



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# Tesi all'estero

## Guida all'iscrizione

- [Italiano](#)
- [English](#)

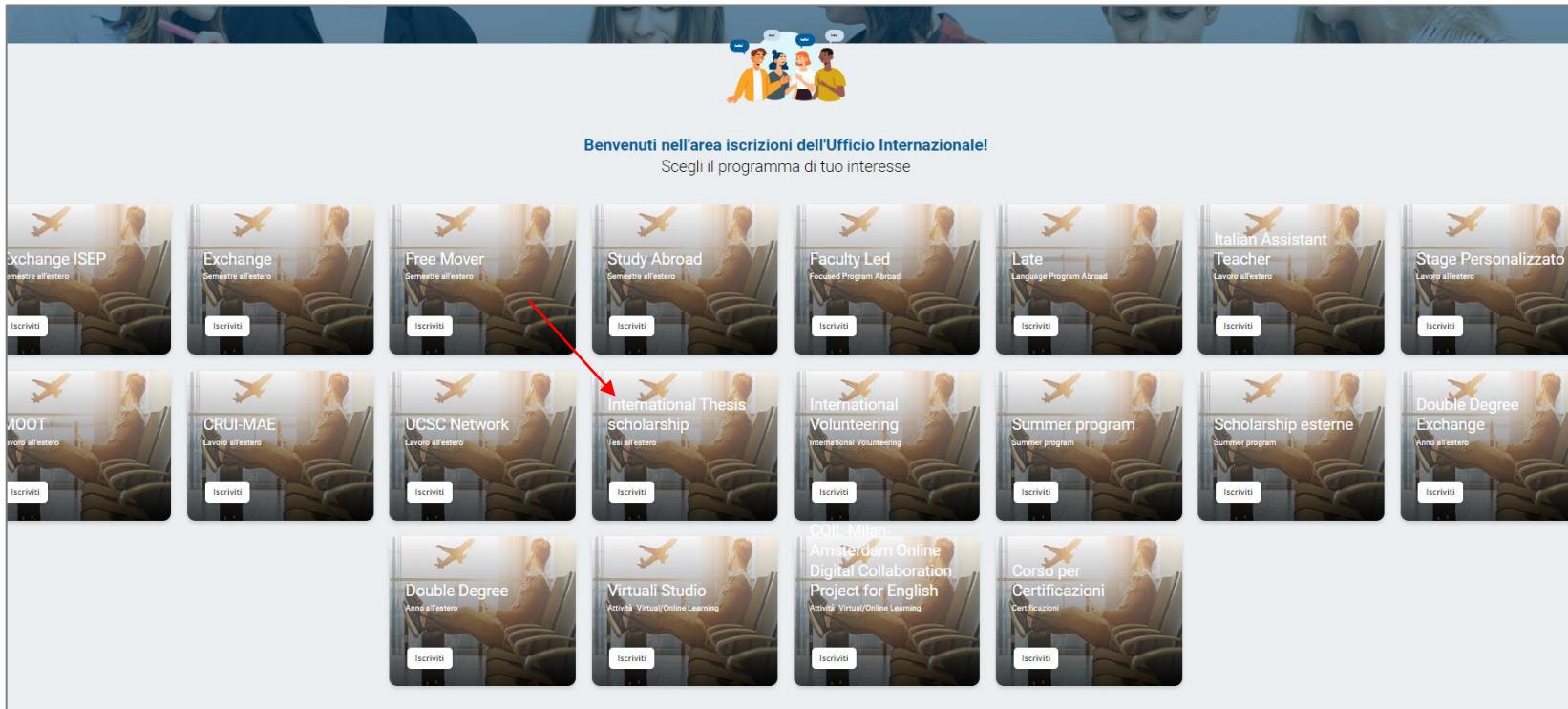
# Guida all'iscrizione – Selezione Programma



Accedi al portale di **Mobilità Internazionale** (<https://mobilita-outgoing.unicatt.it/outgoing>) con le tue credenziali iCatt.

Dalla schermata “**Il tuo percorso all'estero**”, nella sezione “**ISCRIZIONI ATTIVE**” clicca sul bottone “**Aggiungi**” per poter scegliere tra i vari programmi di mobilità internazionale.

# Guida all'iscrizione – Selezione Programma



The screenshot shows a grid of 18 program cards. Each card features a background image of a person sitting in an airplane seat looking out the window. A red arrow points to the fourth card from the top-left, which is titled "International Thesis scholarship".

| Program Title   | Description                      | Action    |
|---|----------------------------------|-----------|
| Exchange ISEP   | Semestre all'estero              | Iscriviti |
| Exchange  | Semestre all'estero              | Iscriviti |
| Free Mover  | Semestre all'estero              | Iscriviti |
| Study Abroad  | Semestre all'estero              | Iscriviti |
| Faculty Led   | Focused Program Abroad           | Iscriviti |
| Late  | Language Program Abroad          | Iscriviti |
| Italian Assistant Teacher   | Lavoro all'estero                | Iscriviti |
| Stage Personalizzato  | Lavoro all'estero                | Iscriviti |
| MOOT  | Lavoro all'estero                | Iscriviti |
| CRUI-MAE  | Lavoro all'estero                | Iscriviti |
| UCSC Network  | Lavoro all'estero                | Iscriviti |
| <b>International Thesis scholarship</b>                                 | Tesi all'estero                  | Iscriviti |
| International Volunteering  | International Volunteering       | Iscriviti |
| Summer program  | Summer program                   | Iscriviti |
| Scholarship esterne   | Summer program                   | Iscriviti |
| Double Degree Exchange  | Anno all'estero                  | Iscriviti |
| Double Degree   | Anno all'estero                  | Iscriviti |
| Virtuali Studio   | Attività Virtual/Online Learning | Iscriviti |
| COIT - Milan-Amsterdam Online Digital Collaboration Project for English | Attività Virtual/Online Learning | Iscriviti |
| Corso per Certificazioni  | Certificazioni                   | Iscriviti |

Seleziona il programma **“International Thesis Scholarship”** e in seguito:

- **“Tesi all'estero 2026”**: per partenze tra il 1° gennaio 2026 e il 1° dicembre 2026
- **“Tesi all'estero 2026 – Laurea Magistrale Facoltà di Scienze Agrarie”**: per partenze tra il 1° gennaio 2026 e il 1° dicembre 2026 per i laureandi di Laurea Magistrale della Facoltà di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali

# Guida all'iscrizione – Candidatura

## Documenti richiesti



Non hai ancora caricato "Lettera di presentazione da parte del docente UCSC (relatore)"

OBBLIGATORIO

Carica



Non hai ancora caricato "Documento di deposito argomento tesi - vedi un esempio cliccando "scarica""

OBBLIGATORIO

Scarica

Carica



Non hai ancora caricato "Lettera di accettazione dell'istituzione ospitante"

OBBLIGATORIO

Carica

Inizia il processo di candidatura caricando i documenti richiesti ovvero:

- **Lettera di presentazione da parte del docente relatore UCSC**
- **Documento di deposito argomento tesi** (va bene anche uno screen di conferma avvenuto deposito; puoi visualizzare un esempio cliccando su 'Scarica')
- **Lettera/mail di accettazione da parte dell'ente estero ospitante**

Fare attenzione a caricare una versione **pdf** dei documenti richiesti per l'iscrizione!

# Guida all'iscrizione – Candidatura

## Destinazioni

Atenei / Opzioni



### Università



Biblioteca di New York, New York, Stati Uniti



### Periodo

▼

3 MESI - Studio  
2 MESI - Studio  
1 MESI - Studio



Chiudi

Avanti

Quando ti viene richiesta la tua preferenza di destinazione inserisci il nome dell'**ente ospitante** presso cui svolgerai le tue ricerche indicando anche **città e paese**.

**Esempio:** Biblioteca di New York, New York, Stati Uniti.

Nella sezione '**Periodo**' indica il numero di **mesi della tua mobilità** (da 1 a 3).

- **NB:** se la tua mobilità sarà superiore seleziona comunque 3 MESI: potrai infatti inserire le date effettive della tua permanenza all'estero in un secondo momento e in una sezione dedicata.

# Guida all'iscrizione – Candidatura

## Application Fee

- Per completare l'adesione al programma è chiesto il pagamento della application fee sotto riportata, secondo le modalità indicate, entro la data di chiusura delle iscrizioni ([come pagare il bollettino PagoPA](#)).



Importo da pagare

Eur **90,00 €**

 [Paga Con PagoPA](#)

Procedi al pagamento dell'**application fee di €90**, richiesta per finalizzare la tua iscrizione al programma.  
Tale costo include già:

- L'attivazione di una **copertura assicurativa** valida per l'intera durata del programma all'estero, frutto di un accordo stipulato tra Università Cattolica e AXA.
- L'attivazione della **Safety App**, un'applicazione finalizzata alla gestione dei casi di emergenza durante la mobilità all'estero.

# Guida all'iscrizione – Approvazione

Una volta pagata l'application fee di 90€ e completata l'iscrizione non ci sono per il momento ulteriori passaggi da effettuare.

L'Ufficio Internazionale si occuperà infatti di **controllare la modulistica caricata e validare la destinazione e il periodo indicati**. Dopodiché, riceverai un'e-mail automatica in cui ti sarà richiesto di accettare formalmente la destinazione e la borsa di studio assegnata.

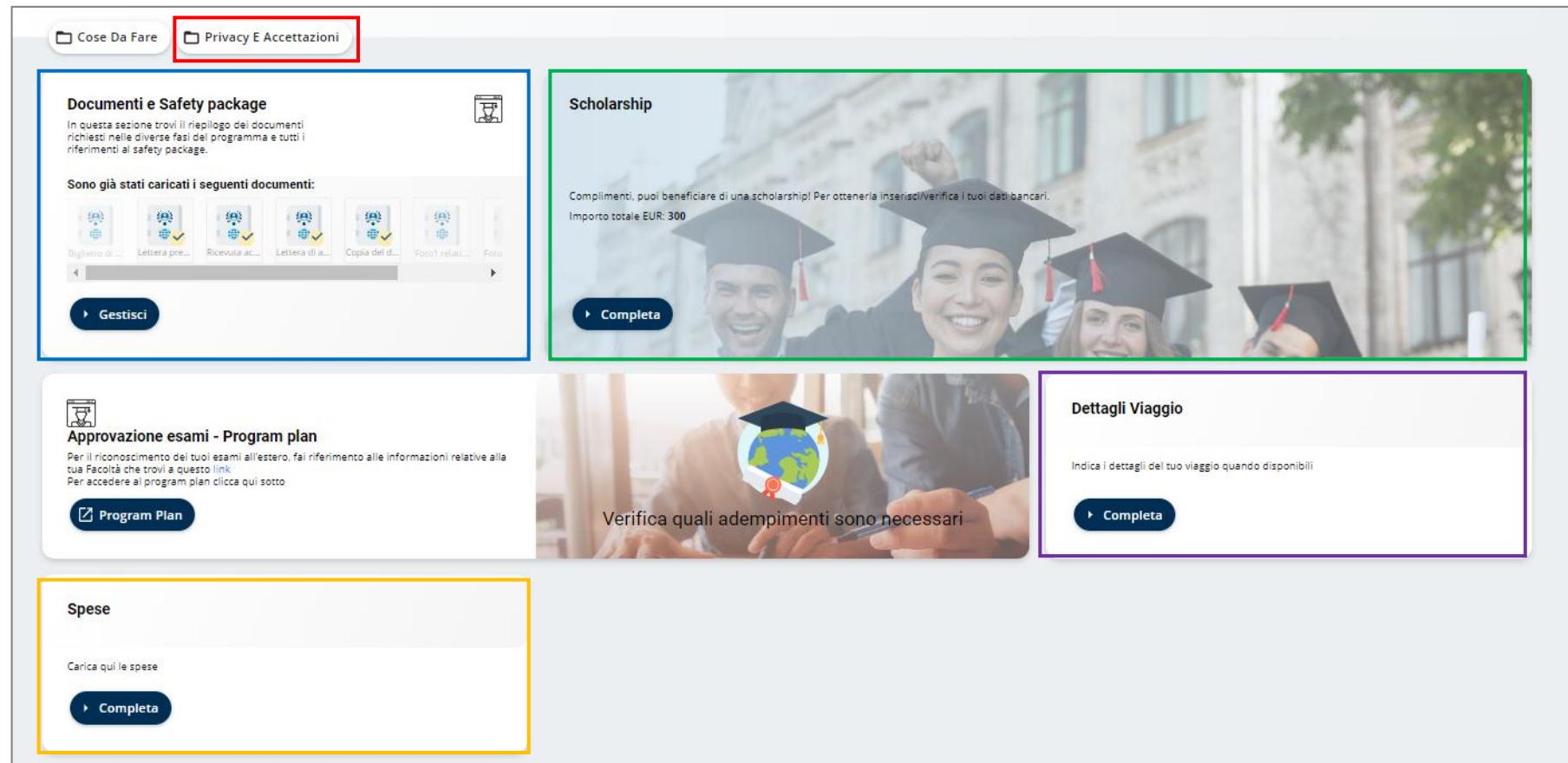
Questa è la schermata che visualizzerai accedendo al portale iscrizioni:



The screenshot shows a web page titled "Info programma" with a background image of a person sitting in an airplane seat. A blue banner at the top says "Ammesso con borsa. Termine accettazione:". The main title is "INTERNATIONAL THESIS SCHOLARSHIP" with "ITALIA" and "destinazione generica" below it. There are two buttons at the bottom left: "PRIMA DELLA PARTENZA" and "DOPO LA PARTENZA". The "PRIMA DELLA PARTENZA" section contains the heading "Prossimi passi" and instructions: "Prima della partenza, sono necessari i seguenti adempimenti:" followed by three numbered steps: 1. Effettua il pagamento cliccando sullo specifico link nella sezione "Pagamenti". 2. Inserisci i dati bancari nella sezione "Scholarship" (solo se non hai attivato Carta Ateneo come Carta di credito). 3. Compila i "Dettagli Viaggio" nella relativa sezione. It also notes that this summary section will remain visible after acceptance. The "Borsa di studio" section at the bottom states: "Se sei assegnatario di una borsa di studio, a valle dell'accettazione, puoi visualizzarne i dettagli nella sezione Scholarship."

# Guida all'iscrizione – Dashboard

Dopo aver accettato i consensi al trattamento dei dati e la presa visione della nota informativa sull'assicurazione (in alto a sinistra “Privacy e Accettazioni”), questa è la **dashboard principale** che userai prima, durante e dopo la tua mobilità per la gestione di documenti, giustificativi di spesa e borse di studio.



The dashboard is organized into several sections:

- Cose Da Fare**: A navigation bar with two tabs: "Cose Da Fare" and "Privacy E Accettazioni". The "Privacy E Accettazioni" tab is highlighted with a red border.
- Documenti e Safety package**: A section showing a preview of uploaded documents (Digitallo di..., Lettera pre..., Ricevuta ac..., Lettera di a..., Copia del d..., Foto relati..., Foto) and a "Gestisci" button.
- Scholarship**: A section featuring a photo of three graduates in caps and gowns cheering. Text: "Complimenti, puoi beneficiare di una scholarship! Per ottenerla inserisci/verifica i tuoi dati bancari. Importo totale EUR: 300". A "Completa" button is present.
- Approvazione esami - Program plan**: A section with a "Program Plan" button. Text: "Per il riconoscimento dei tuoi esami all'estero, fai riferimento alle informazioni relative alla tua Facoltà che trovi a questo [link](#). Per accedere al program plan clicca qui sotto." A "Program Plan" button is present.
- Spese**: A section with a yellow border, containing a "Carica qui le spese" button and a "Completa" button.
- Dettagli Viaggio**: A section with a purple border, containing a "Completa" button.
- Travel Details**: A section featuring a photo of two people writing on a map with a globe icon. Text: "Verifica quali adempimenti sono necessari". A "Completa" button is present.

Nell'area '**Documenti e Safety Package**' troverai diverse sotto sezioni:

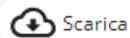
- ‘**Iscrizione**’: contenente i documenti richiesti nella fase d’iscrizione (che risulteranno già caricati e validati)
  - ‘**Dopo l’arrivo**’: dovrai caricare qui la **ricevuta di acquisto del biglietto di viaggio** (completo di nome, dettagli di viaggio e costo) che serve per ricevere la prima rata della borsa di studio.
    - **NOTA: se sei assegnatario/a di una borsa di studio di €300 (quindi pari a un solo mese di mobilità), tale documento sarà validato solo una volta rientrato/a dall’esperienza al fine di sbloccare il pagamento della tua scholarship, erogata in un’unica rata alla fine della mobilità.**
  - ‘**Dopo il rientro**’: dovrai caricare qui i documenti di rientro (foto e resoconto).
  - ‘**Safety Package**’: qui potrai scaricare i **documenti assicurativi** e le istruzioni per effettuare il download della **Safety APP** di geolocalizzazione obbligatoria per tutti gli studenti in mobilità.

## Safety package

**i** In questa sezione trovi la documentazione assicurativa e le indicazioni, coi rispettivi link, per scaricare sul tuo dispositivo la Safety app. Il box denominato 'Documentazione per copertura assicurativa' è sempre attivo mentre il box 'Documentazione per copertura di servizi' è attivo solo se la tua polizza include servizi.



## Documentazione per copertura assicurativa



## Documentazione e link per Safety App



-  [Condizioni di assicurazione\\_ENG](#)
-  [Condizioni di assicurazione\\_ITA](#)
-  [Modulo Assicurazione\\_ENG](#)
-  [Modulo Assicurazione\\_ITA](#)
-  [Scheda di polizza n.100578223 - WORLD](#)
-  [Scheda di polizza n.100578298 - USA-CANADA-MEXICO](#)

- **Condizioni**
  - **GENERICHE:**
    - Condizioni di assicurazione\_ITA.pdf
    - Condizioni di assicurazione\_EN.pdf
- **Altri documenti**
  - **RIEPILOGO:**
    - Scheda di polizza n.100578223 - WORLD.pdf
    - Scheda di polizza n.100578298 - USA-CANADA-MEXICO.pdf
    - Modulo Assicurazione\_ITA.pdf
    - Modulo Assicurazione\_ENG.pdf

## INFORMAZIONI UTILI

- **Copertura assicurativa AXA** - valida **da 7 giorni prima** la data di inizio programma e per **7 giorni dopo** le data prevista di fine programma.
- **APP “Safety Check Students”**
  - utile per la geolocalizzazione e per le comunicazioni di emergenza
  - dall'App potrai inoltrare chiamate rapide verso:
    - Autorità locali
    - Compagnia assicurativa
    - Cellulare di Cattolica International attivo 24/7

**NOTA:** se è il tuo primo accesso, dovrà usare come username la tua mail iCatt e come password la tua matricola.

## NUMERI DI POLIZZA E DI EMERGENZA:

- N. emergenza Assicurazione: **+39 06 42 115 794**
- N. emergenza Cattolica: +39 3357318780
- N. Polizza mondo: 100578223
- N. Polizza USA/MESSICO/CANADA: 100578298

In caso di emergenza, il **primo passaggio** da fare è **contattare questo numero** per avviare l'apertura del sinistro. Senza questo passaggio **non** si ha diritto a nessun rimborso.

## NOTE

Ai fini dell'erogazione della borsa di studio, si considera una mensilità dal **ventunesimo giorno compreso** (es. un mese: almeno 21 giorni; 2 mesi: primo mese intero almeno 30 giorni + secondo mese almeno 21 giorni).

Le borse sono erogate sotto forma di **rimborso** ed è perciò richiesto il caricamento dei **giustificativi di spesa**. Tali borse **non sono cumulabili** con nessun altro finanziamento erogato dall'Ufficio Internazionale dell'Università Cattolica, né richiedibili durante il soggiorno estero tramite altri programmi.

## MODALITA' DI EROGAZIONE

### 1) Borsa di studio per mobilità di una mensilità:

La borsa di studio, in questo caso, sarà erogata in un **unico pagamento al ritorno** e previo caricamento e validazione di:

- **Documenti 'Dopo l'arrivo' (biglietto di viaggio)**
- **Documenti 'Dopo il rientro' (foto e resoconto)**
- **Giustificativi di spesa pari o superiori a €300.**

### 2) Borsa di studio per mobilità superiori a una sola mensilità:

La borsa di studio, in questo caso, sarà erogata in **due rate**:

- **il primo 50%** sarà erogato dopo circa un mese dalla partenza, previo caricamento e validazione dei documenti 'Dopo l'arrivo' (biglietto di viaggio).
- **il rimanente 50%** sarà erogato al ritorno, previo caricamento e validazione dei documenti 'Dopo il rientro' (foto e resoconto) e dei giustificativi di spesa pari o superiori all'importo della borsa assegnata.

Nella sezione '**Scholarship**' dovrai compilare i tuoi **dati bancari** (se hai una carta Ateneo attiva il sistema selezionerà automaticamente quella) per poter ricevere la borsa di studio sul tuo conto. Il conto deve necessariamente essere **intestato/co-intestato a te!**

Al momento dell'accettazione della destinazione probabilmente visualizzerai come importo della borsa di studio €300. Tuttavia, se la tua mobilità durerà più di un mese e quindi la tua scholarship sarà superiore a €300, non preoccuparti! Non appena sarai in mobilità agganceremo l'importo corretto!

Complimenti, puoi beneficiare di una scholarship! Per ottenerla inserisci/verifica i tuoi dati bancari.  
Importo totale EUR: 300

**I tuoi dati bancari**

Per il campo IBAN, inserire tutti i 27 caratteri uno di seguito all'altro, senza trattini o spazi. Il codice IBAN del c/c, se legato ad un conto corrente italiano, è costituito da 27 caratteri ed è indicato sull'estratto conto bancario/postale.

Si prega di inserire obbligatoriamente tutti i dati ed i codici richiesti.

Una volta inseriti e salvati i dati non potranno più essere modificati senza il supporto dell'Ufficio Internazionale.

**Attenzione:**

- Il c/c bancario/postale o la carta prepagata devono necessariamente essere intestati o cointestati al beneficiario della borsa di studio;
- Non è ammissibile l'accreditamento tramite PayPal o Postepay (tranne Postepay Evolution);
- Non è possibile procedere all'accreditamento della borsa di studio fornendo numeri di carte prepagate prive di codice IBAN.

Conto Corrente Italiano  Conto Corrente Estero

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| IBAN                       | SWIFT                    |
| Intestatario               | Nome Istituto di credito |
| Città dell'agenzia/filiale |                          |

Nella sezione '**Spese**' dovrà caricare i dettagli e le scansioni delle spese sostenute (sono preferibili **ricevute di viaggi, alloggio, vitto** o comunque spese abbastanza sostenute).

L'ammontare dei giustificativi dovrà essere **pari o superiore** all'importo della borsa di studio a te assegnata.

## Giustificativi Spese

**Spese**

Allega le ricevute delle tue spese e compila i campi descrittivi

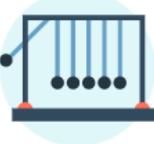
Tipo di spesa ▾ Importo ▾

Descrizione ▾

Trascina il documento in quest'area, altrimenti seleziona dal tuo computer

Cerca nei tuoi file ▾

Annulla Salva

 La tabella è vuota

Nella sezione '**Dettagli di viaggio**' dovrai caricare, appunto, i **dettagli del tuo viaggio**.

Laddove non avessi ancora acquistato il biglietto di rientro in Italia, indica pure una data ipotetica di ritorno e segnalacelo nel campo 'Note'. Non appena lo acquisterai dovrai aggiornare tempestivamente le informazioni.

Nel caso in cui la tua mobilità avvenisse con mezzi di trasporto diversi dall'aereo, inserisci pure le date di partenza e di rientro e segnalaci nel campo 'Note' la modalità di viaggio.

## Dettagli Viaggio

Indica i dati del viaggio di partenza e di rientro (volo o altro mezzo). **Se viaggi in aereo inserisci il numero di volo, di andata e ritorno, es: AZ065.** Nel caso in cui i dati di rientro (dettagli e date) non fossero disponibili, trattandosi di campi obbligatori, ti chiediamo di indicare dei valori ipotetici specificando nelle note che i dati di rientro costituiscono delle ipotesi.

|                   |   |                       |   |
|-------------------|---|-----------------------|---|
| Città di partenza |  | Città di destinazione |  |
|-------------------|---|-----------------------|---|

|   |   |
|---|---|
| Numero volo andata o dettagli altro mezzo |  |
|---|---|

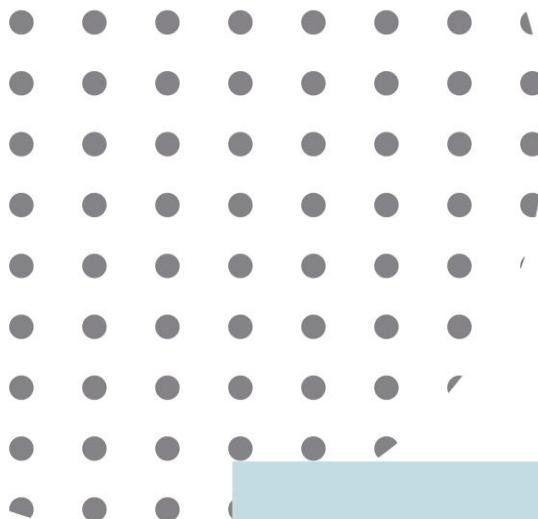
|                           |   |   |                          |   |   |
|---------------------------|---|---|--------------------------|---|---|
| Data partenza dall'Italia |  |  | Data arrivo destinazione |  |  |
|---------------------------|---|---|--------------------------|---|---|

|  |   |
|--|---|
| Numero volo ritorno o dettagli altro mezzo |  |
|--|---|

|                           |   |   |                       |   |   |
|---------------------------|---|---|-----------------------|---|---|
| Data partenza dall'estero |  |  | Data arrivo in Italia |  |  |
|---------------------------|---|---|-----------------------|---|---|

|      |   |
|------|---|
| Note |  |
|------|---|

 **Salva**



## Contatti

@ [wea@unicatt.it](mailto:wea@unicatt.it)

 Tel. 02 72345252

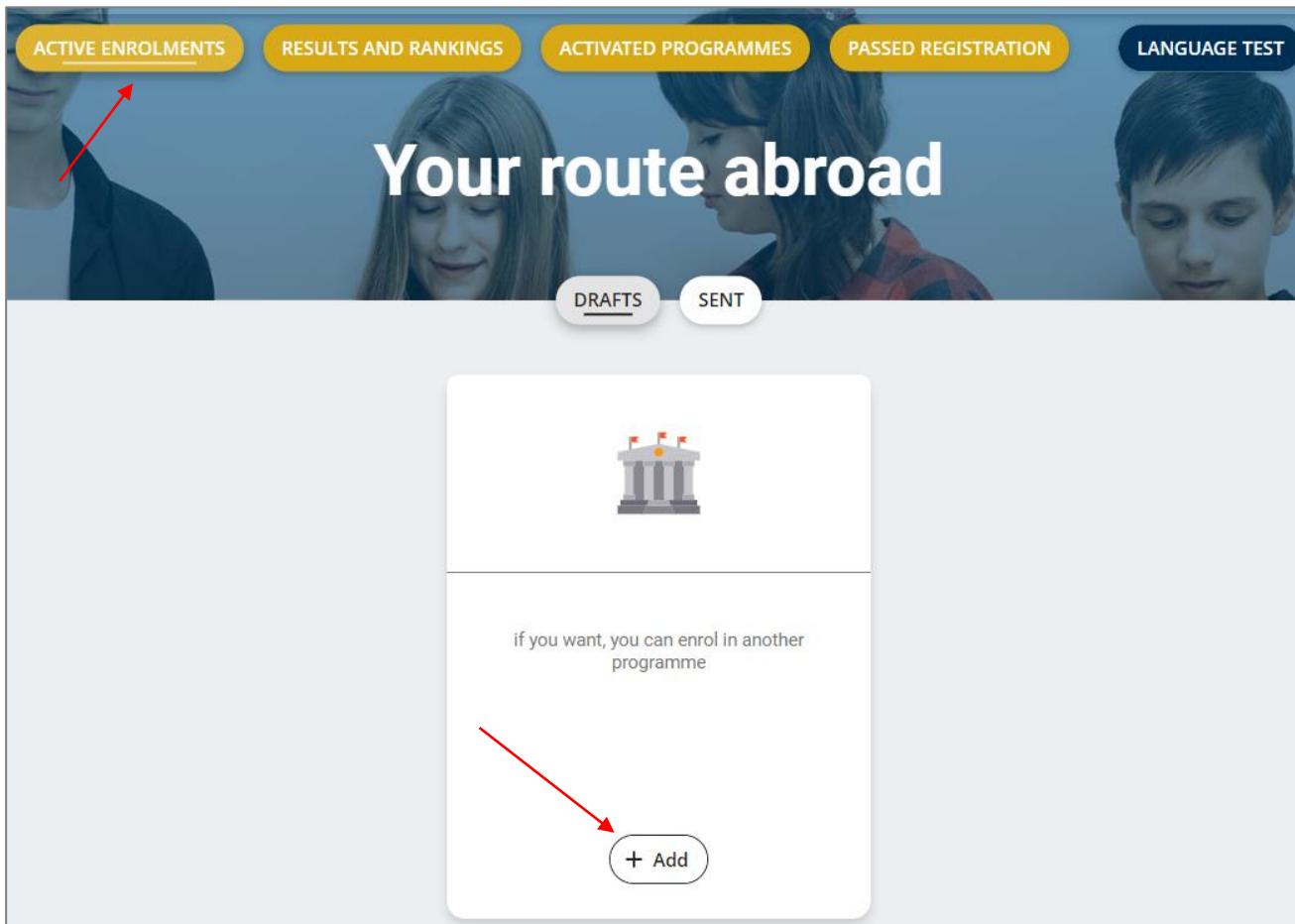


UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# International Thesis

## Application Guide

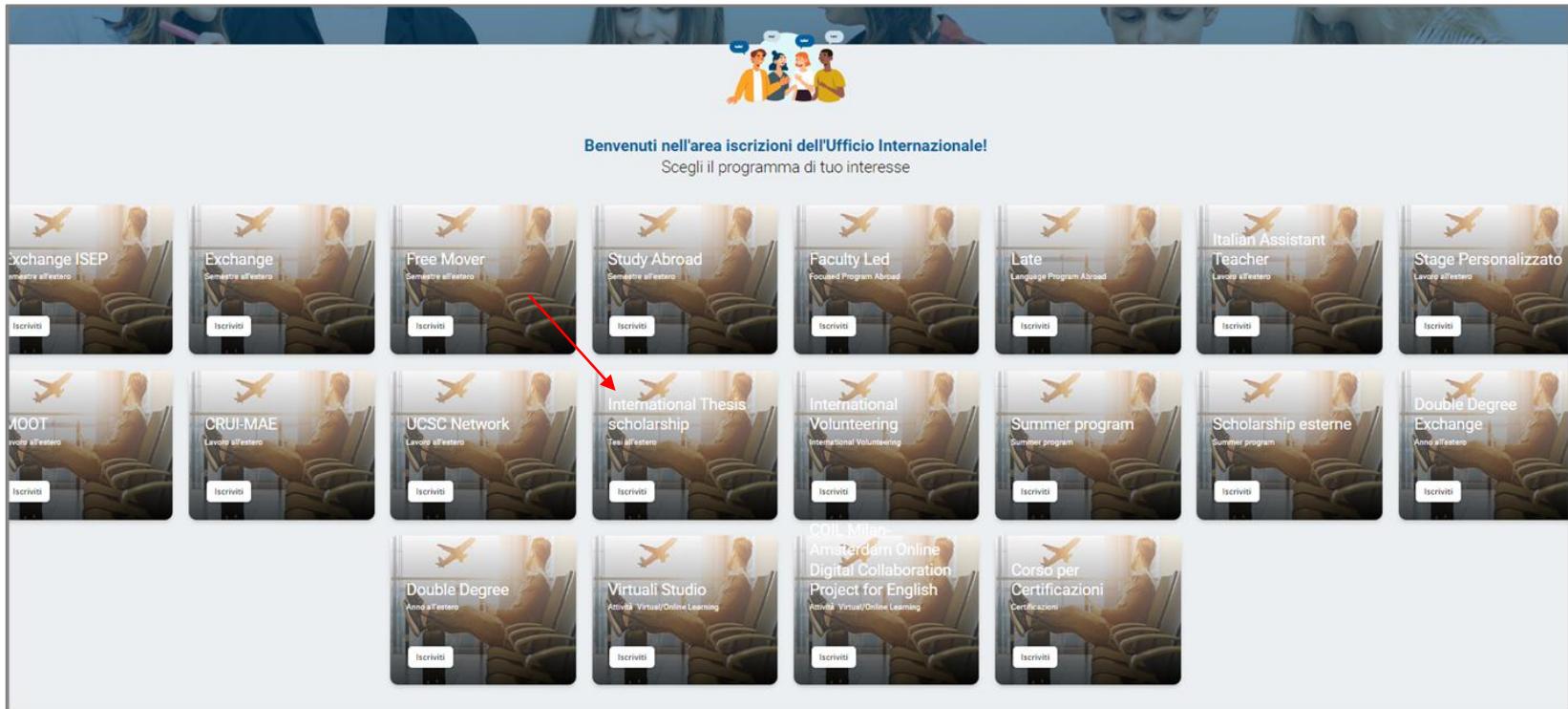
# Application Guide – Programme Selection



Access the International Mobility Portal (<https://mobilita-outgoing.unicatt.it/outgoing>) with your iCatt credentials.

On the “**Your route abroad**” page, in the “**ACTIVE ENROLMENTS**” section, click on “**Add**” to choose from the various international mobility programmes.

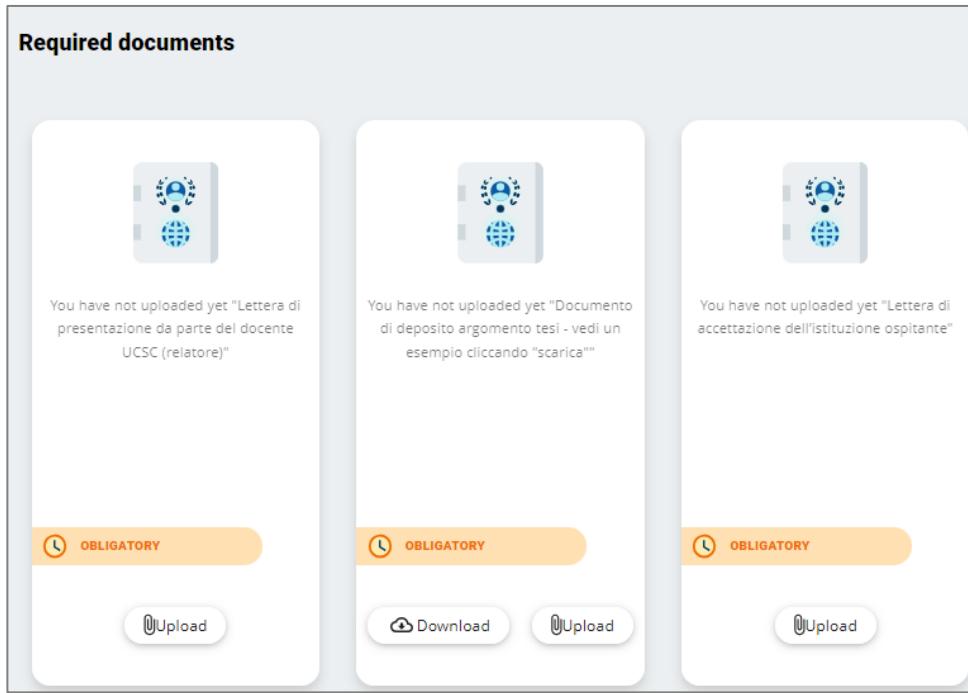
# Application Guide – Programme Selection



Select “**International Thesis Scholarship Programme**” and then:

- “**Tesi all'estero 2026**”: for mobilities between January 1°, 2026, and December 1°, 2026
- “**Tesi all'estero 2026 - Laurea Magistrale Facoltà di Scienze Agrarie**”: for mobilities between January 1°, 2026, and December 1°, 2026, for future graduates of the Faculty of Agriculture, food and environmental sciences

# Application Guide – Application



Start the application process by uploading the requested documents:

- **A letter of introduction by your Università Cattolica supervisor** ('*Lettera di presentazione da parte del docente UCSC*'), written on headed paper and specifying the period, destination where the research will be carried out, and the thesis topic or title.
- **Copy of receipt of submission of your thesis topic** ('*Documento di deposito argomento tesi*'), a screenshot will be accepted – you will be able to download an example from the application.
- **Letter of acceptance from the host institution** ('*Lettera di accettazione del'istituzione ospitante*'), an e-mail will be accepted.

Please be sure to upload the **pdf** versions of the documentation required for your application.

# Application Guide – Application

Destinazioni

Atenei / Opzioni



Università



Biblioteca di New York, New York, Stati Uniti



Periodo



- 3 MESI - Studio
- 2 MESI - Studio
- 1 MESI - Studio

< 1 >

Chiudi

Avanti

When you are asked to indicate in your preferred destination, please insert the name of the host institution, followed by the **city** and the **country**.

Example: New York Public Library, New York, United States.

In the '**Period**' section, indicate the **number of months of your mobility** (from 1 to 3).

- **Note:** If your mobility period will be longer, still select 3 MONTHS. You will be able to enter the actual dates of your stay abroad at a later stage, in a dedicated section.

## **Application Fee**

- i** In order to complete the programme application, payment of the application fee shown below is required, according to the indicated modalities, by the enrolment deadline ([How to pay the PagoPA receipt](#)).



### Amount to pay

Eur 90,00 €

 Pay With PagoPA

To complete your application, please proceed with the payment of the **Application Fee of €90**.

This cost also includes:

- The activation of the Insurance coverage that will be valid for the whole programme abroad.
  - The activation of the Safety App, a mobile application aimed at manage situations of emergency.

# Application Guide – Approval

Once you have paid the application fee of €90 and completed your application there are no further steps to take.

When the International Office has checked the uploaded documents and validated your chosen destination and period, you will receive an automatic email asking you to accept the destination and the scholarship.

This is what you will see:

The screenshot shows a web-based program information page. At the top, it says "Program information" and "Admitted with scholarship. Deadline:". The main title is "INTERNATIONAL THESIS SCHOLARSHIP" with "ITALIA" and "destinazione generica" below it. There are two buttons at the bottom left: "BEFORE DEPARTURE" and "AFTER DEPARTURE". A section titled "Next steps" follows, with instructions: 1. Make the payment by clicking on the specific link in the "Payments" section. 2. Enter your bank details in the "Scholarship" section (only if you have not activated the Carta Ateneo as a credit card). 3. Fill in the "Travel Details" in the relevant section. It also states that this summary section will remain visible after acceptance. A "Scholarship" section at the bottom indicates that scholarship holders can view details in the Scholarship section.

Program information

Admitted with scholarship. Deadline:

INTERNATIONAL THESIS SCHOLARSHIP

ITALIA  
destinazione generica

BEFORE DEPARTURE   AFTER DEPARTURE

**Next steps**

Before your departure, there are a few steps you must take accepting the destination:

1. Make the payment by clicking on the specific link in the "Payments" section.
2. Enter your bank details in the "Scholarship" section (only if you have not activated the Carta Ateneo as a credit card).
3. Fill in the "Travel Details" in the relevant section

This summary section will remain visible also after acceptance.

**Scholarship**

If you are a scholarship holder, after acceptance, you can view the details in the Scholarship section.

# Application Guide – Dashboard

After giving consent to data processing and viewing the information note on UCSC insurance (top left "privacy and insurance"), you will see the dashboard for managing documents, expense forms and scholarships before, during and after your period of mobility.

**Documents and Safety package**

In this section you will find a summary of the documents required in the various phases of the program and all the references to the safety package.

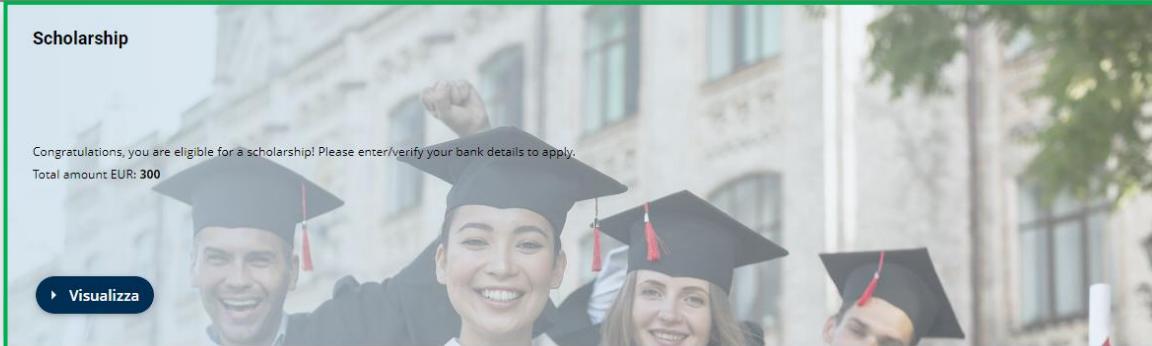
The following documents have already been uploaded:



Ricevuta acc... Lettera di p... Lettera di a... Document... Modulo rent... Resoconto... Foto d...

Manage

**Scholarship**



Congratulations, you are eligible for a scholarship! Please enter/verify your bank details to apply.  
Total amount EUR: 300

Visualizza

**Exam approval - Program plan**

For the recognition of your exams abroad, please refer to the information relating to your Faculty you can find at this [link](#).  
To access the programme plan click [below](#).

Program Plan



Check which formalities are required

**Payments**

Check

**Travel Details**

Enter your travel details when available

Complete

**Expenses**

Upload your expenses here

Complete

In the '**Documents and Safety Package**' area you will find different sub-sections:

- **'Registration'**: where you will find the documents required for your application (these will appear as already uploaded and validated);
  - **'After arrival'**: where you will upload the digital receipt of your travel ticket (with your name, travel info and cost on it), which will be needed in order to pay the first instalment of your scholarship.

**NOTE: If you are awarded a scholarship of €300 (equivalent to one month of mobility), this document will be validated only upon your return in order to unlock the payment of your scholarship, which will be disbursed in a single installment at the end of your experience.**

- **'After your return'**: where you will need to upload two photos and a report.
  - **'Safety Package'**: where you will be able to download the Insurance documentation and the instructions to use the geolocation Safety APP, which is compulsory for all students abroad.

## Safety package

**i** In this section you will find the insurance documentation and the indications, with the respective links, to download the Safety app on your device. The box called 'Documentation for insurance coverage' is always active while the box called 'Documentation for the vehicle's safety features' is inactive.



## Documentation for insurance coverage



## Documentation and link for Safety App





- **Conditions:**
    - **Generic:**
      - Condizioni di assicurazione\_ITA.pdf
      - Condizioni di assicurazione\_ENG.pdf
  - **Other documents:**
    - **Recap:**
      - Scheda di polizza n.100578223 - WORLD.pdf
      - Scheda di polizza n.100578298 - USA-CANADA-MEXICO.pdf
      - Modulo Assicurazione\_ITA.pdf
      - Modulo Assicurazione\_ENG.pdf

## USEFUL INFORMATION

- **AXA International Insurance** - our Insurance coverage will be active from **7 days before** starting your programme until **7 days after** its end date.
- **“Safety Check Students” App**
  - During your period abroad, via the app you can activate an emergency call to:
    - An Italian mobile phone number managed by Università Cattolica, on call 24/7;
    - Local authorities;
    - Insurance companies.
  - You can be located via GPS in an emergency, and you can be contacted via the app chat.

**NOTE:** If this is your first time logging in, you will need to use your iCatt email address as your username and your student ID number as your password.

## POLICY AND EMERGENCY NUMBERS:

- Insurance emergency number: **+39 06 42 115 794**
- Cattolica emergency number: +39 335 731 8780
- Worldwide policy no.: 100578223
- USA/MEXICO/CANADA policy no.: 100578298

In case of emergency, the **first step** is to contact this number to initiate the insurance claim. Without this step, you will **not** be entitled to any reimbursement.



# Application Guide – Dashboard | Scholarship

## NOTES

For the payment of the scholarship, a month is considered to start from the **twenty-first day** (e.g., one month: at least 21 days; 2 months: first full month at least 30 days + second month at least 21 days). Scholarships are disbursed as **reimbursements**, and therefore, the submission of **expense receipts** is required. These scholarships **cannot** be combined with any other funding provided by the International Office of the University, nor can they be requested during the stay abroad through other programs.

## PAYMENT METHODS

### 1) Scholarship for one-month mobility:

The scholarship, in this case, will be disbursed in a **single payment upon return**, subject to the submission of:

- 'After arrival' documents (travel ticket)
- 'After return' documents (photos and report)
- Expense receipts equal to or higher than €300.

### 2) Scholarship for mobility exceeding one month:

The scholarship, in this case, will be disbursed in **two instalments**:

- **The first 50%** approximately one month after departure, upon submission of the 'After arrival' documents (travel ticket).
- **The remaining 50%** upon return, subject to the submission of the 'After return' documents (photos and report) and expense receipts equal to or greater than the amount of the awarded scholarship.

# Application Guide – Dashboard | Scholarship

The '**Scholarship**' section requires that you fill in your **bank details** so that you can receive payment of your scholarship to your account. If you have an active university card, the system will automatically select that information.

After accepting the destination, you will probably see a €300 scholarship assigned. However, if the total duration of your mobility will be more than a month, your scholarship will be more than €300. So don't worry: after your departure you will see the correct amount!

Congratulations, you are eligible for a scholarship! Please enter/verify your bank details to apply.  
Total amount EUR: 300

---

**Your bank details**

For the IBAN field, enter all 27 characters one after the other, without hyphens or spaces. The IBAN code of the current account, if linked to an Italian current account, consists of 27 characters and is indicated on the bank / postal account statement.

Please enter all the required data and codes.

**i** Once entered and saved, the data can no longer be modified without the support of the International Office.

**Attention:**

- The bank / postal current account or prepaid card must necessarily be in the name or joint name of the beneficiary of the scholarship;
- Credit via PayPal or Postepay (except Postepay Evolution) is not eligible;
- It is not possible to proceed with the accreditation of the scholarship by providing prepaid card numbers without an IBAN code.

Italian Bank Account  Foreign Bank Account

|                           |           |
|---------------------------|-----------|
| IBAN                      | SWIFT     |
| Account holder            | Bank name |
| City of subsidiary/branch |           |

The '**Expenses**' section is for uploading details and scanned receipts of expenses incurred (**travel, accommodation, food**).

The sum of your receipts must be the same or higher than the amount of the scholarship.

**Expenses**

Attach the receipts of your expenses and fill in the descriptive fields

|   |                      |
|---|----------------------|
| Type of expense   | Amount               |
| Description   |                      |
| Drag the document to this area, or select it from your computer | Search in your files |

Cancel **Save**

| Description | Amount | Type of expense |
|-------------|--------|-----------------|
|             |        |                 |
|             |        |                 |
|             |        |                 |

1 - 1 di 1

In the '**Travel Details**' section, you will need to upload the **details of your trip**.

If you have not yet purchased your return ticket to Italy, please provide a tentative return date and note it in the 'Notes' field. Once you have purchased the ticket, you will be required to update the information.

If your mobility involves means of transportation other than air travel, please enter the departure and return dates and specify the mode of travel in the 'Notes' field.

**Travel Details**

Indicates the data of the departure and return journey (flight or other means). If you are traveling by plane, enter your return flight number, eg AZ065. In the event that the return data (details and dates) are not available, as these are mandatory fields, we ask you to indicate hypothetical values by specifying in the notes that the return data constitute hypotheses.

Departure city ✖

Destination city ✖

Outbound flight number or other means of transport details ✖

Departure date from Italy ✖ 📅

Arrival date destination ✖ 📅

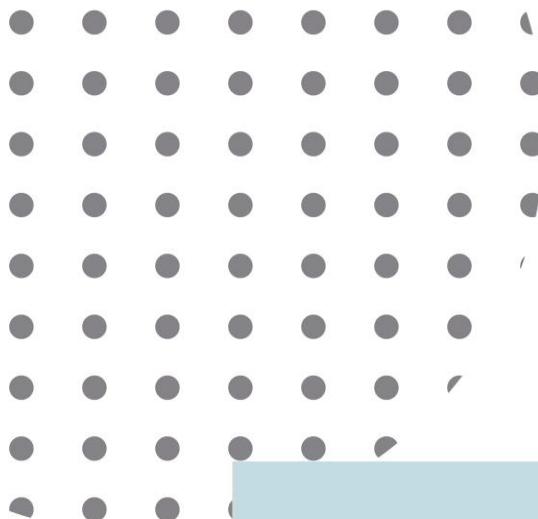
Return flight number or other means of transport details ✖

Date of departure from abroad ✖ 📅

Date of arrival in Italy ✖ 📅

Notes ✖

▶ **Save**



## Contacts

@ [wae@unicatt.it](mailto:wae@unicatt.it)

 Tel. 02 72345252