



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Facoltà di Scienze politiche e sociali

Docenti referenti per la mobilità

| | |
|---|---|
| Coordinamento della Commissione | Prof. Caselli – marco.caselli@unicatt.it |
| Referente dello scambio per Paesi europei | Prof. Caselli – marco.caselli@unicatt.it |
| Referente dello scambio per Paesi extraeuropei | Prof.ssa Zanarotti – chiara.zanarotti@unicatt.it |

Il Docente Referente dello scambio è il docente che, al termine del soggiorno estero e successivamente all'ottenimento delle conferme di equipollenza da parte dei docenti referenti di Area (vedi Tabelle sottostanti) e della certificazione dell'Ufficio Internazionale, converte in trentesimi i voti ricevuti presso l'Ateneo straniero.

Docenti referenti di area

| Area disciplinare | Referente Disciplinare |
|---|---|
| Esami dell'area economica (SECS-P/) e statistica (SECS-S/) | Prof.ssa Cerniglia - floriana.cerniglia@unicatt.it |
| Esami dell'area giuridica (IUS/) | Luca Lionello – luca.lionello@unicatt.it |
| Esami dell'area sociologica (SPS/07; SPS/08; SPS/09; SPS/12) | Prof. Caselli - marco.caselli@unicatt.it |
| Esami dell'area linguistica (L- LIN/) | Prof. Krali. - alberto.krali@unicatt.it |
| Esami dell'area psicologica (M-PSI/) | Prof. Milesi - patrizia.milesi@unicatt.it |
| Esami dell'area storico-politologica (M-STO/04; SPS/02; SPS/03; SPS/04; SPS/06; SPS/13; SPS/14) | Prof. Maestri - elena.maestri@unicatt.it |
| Esami di servizio sociale | Prof. Pavesi - nicoletta.pavesi@unicatt.it |
| Stage o altre attività ritenute idonee dalla Facoltà | Tutor di stage del proprio corso di laurea |



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Il Referente di Area è:

1. il docente che verifica la compatibilità e quindi la possibilità di riconoscimento tra il singolo esame UCSC e esame/i estero/i scelto/i dagli studenti nell'area disciplinare di competenza. Indicativamente, le informazioni da presentare sono: Titolo dell'esame da sostenere all'estero e corrispondente esame nel piano di studi, Numero di ore di lezione, Numero di crediti, Programma, Bibliografia. Queste informazioni si possono inizialmente presentare in modo informale (lettera, e-mail, fax, riferimento al sito web...), ma per ottenere la convalida degli esami sostenuti dovranno essere presentate su documenti ufficiali al termine del soggiorno (calendario accademico, programma ufficiale, guida dello studente, certificazione regolarmente vidimata dall'università ospitante...);
2. il docente con il quale gli studenti, durante il soggiorno estero, concordano via e-mail qualsiasi successiva modifica dell' insegnamento/gruppo di insegnamenti impartiti presso l'Università straniera per la ottenere la relativa nuova approvazione;
3. il docente con il quale gli studenti, al termine del soggiorno estero, concordano l'eventuale necessità di integrazione per la relativa disciplina/gruppo di discipline di cui si chiede convalida