



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# GUIDA PORTALE LAUREE

---

## TUTORIAL STUDENTI

## INDICE

3	Accesso al Portale
3	La procedura
5	Argomento – titolo prova finale
8	Pagamento contributo di laurea
9	Presentazione domanda
13	Invio prova finale
14	Ultimi adempimenti
15	Psicologia – Lauree triennali
16	Sc. Bancarie – Lauree triennali
17	Sc. Bancarie – ESIR (eng)
19	Sc. Politiche – DD Halle (eng)
21	Economia e Giurisprudenza

## ACCESSO AL PORTALE

L'accesso al Portale Lauree si effettua dalla pagina personale iCatt. Entra nella sezione «Segreteria Online», poi clicca su «Prova Finale». Nel box relativo alla Domanda di laurea clicca su «Presenta l'argomento di tesi/la domanda di laurea».



## LA PROCEDURA



# LA PROCEDURA

La procedura si articola in tre o quattro passi sulla base delle disposizione della Facoltà:

1. Pagamento del contributo di laurea;
2. Presentazione della domanda di ammissione alla prova finale;
3. Invio prova finale.

1. Presentazione argomento-titolo prova finale;
2. Pagamento del contributo di laurea;
3. Presentazione della domanda di ammissione alla prova finale;
4. Invio prova finale.

**Ammissione alla prova finale** UNIVERSITÀ CATTOLICA

**1** **Pagamento contributo di laurea**  
Procedi al pagamento del contributo di laurea

**2** **Presentazione domanda di ammissione alla prova finale**  
Presenta la domanda di laurea rispettando le scadenze predefinite per ogni sessione

**3** **Invio prova finale**  
Effettua il deposito dell'elaborato finale rispettando i termini definiti dalla tua facoltà

Ultimata la procedura ricordati di compilare il Questionario laureandi (passo 4 o 5)

**Compilazione Questionario laureandi**

Ti invitiamo a compilare il questionario di valutazione sulla tua esperienza in Università Cattolica. Solo dopo l'approvazione della domanda di laurea, il questionario sarà attivo e potrai compilarlo accedendo a iCatt > Segreteria online > Questionari di valutazione o cliccando questo link (accedi)

**Ammissione alla prova finale** UNIVERSITÀ CATTOLICA

**1** **Presentazione argomento prova finale**  
Verifica i dati anagrafici, superati, scegli l'insegnamento di riferimento, il titolo e attendi l'approvazione

**2** **Pagamento contributo di laurea**  
Procedi al pagamento del contributo di laurea

**3** **Presentazione domanda di ammissione alla prova finale**  
Presenta la domanda di laurea rispettando le scadenze predefinite per ogni sessione

**4** **Invio prova finale**  
Effettua il deposito dell'elaborato finale rispettando i termini definiti dalla tua facoltà

## ARGOMENTO - TITOLO PROVA FINALE



Prima di inoltrare l'argomento per la prova finale devi **controllare le scadenze** di presentazione, **prendere contatto con un docente**, verificarne la disponibilità e **concordare un argomento**.

**Ammissione alla prova finale**

+ Presenta l'argomento per la prova finale

**Attenzione**

Prima di inoltrare la richiesta, prendi contatto con un Docente, verifica la sua disponibilità e concorda l'argomento



**Verifica e rispetta le tempistiche di presentazione stabilite dalla Facoltà**



### 1. Scelta argomento prova finale

1 Verifica i dati anagrafici: in caso di errori o variazioni contatta il Polo Studenti

**Dati Anagrafici**

Nome	Iscritto a Secondo anno di corso	
Cognome	Anno accademico 2023/2024	Corso di laurea Management
Nato a Milano	Data	

#### Esami superati

Esame	Data	CFU	Voto
Advanced Excel - CER571	14/07/2023	4	Approvato
Attività Inerenti International Career Card - +NA000	24/08/2023	1	Approvato

#### Esami da sostenere

Esame	CFU
Business Lab: Introductory Course - CEH280	4

2 Compare il riepilogo degli esami sostenuti, di quelli da sostenere e degli eventuali esami soprannumerari.

3 Seleziona l'insegnamento e il docente relatore.

**Insegnamento e docente**

Insegnamento

Relatore

## ARGOMENTO - TITOLO PROVA FINALE

Scegli l'argomento della prova finale tra gli insegnamenti inseriti nel piano studi dopo aver concordato il titolo con il docente di riferimento

**Insegnamento e docente**

! Per scegliere un insegnamento che non è nel tuo piano degli studi, se la tua Facoltà lo consente, contatta il Polo studenti

Insegnamento

Relatore

Se previsto dalla Facoltà è visibile ed è possibile utilizzare il bottone «Espandi ricerca», che permette di ricercare in un'ulteriore lista. (Ad es. se sei uno studente magistrale, con carriera triennale in Università Cattolica, all'interno della lista degli insegnamenti troverai anche gli insegnamenti della tua carriera triennale).

**Insegnamento e relatore**

RICERCA NEL PIANO STUDI

ESPANDI RICERCA

i E' possibile ricercare nel tuo piano studi oppure, utilizzando il bottone ESPANDI RICERCA in un portafoglio di altri insegnamenti/docenti.

Insegnamento		Relatore	
Cerca		Cerca	
CEF635	HR MANAGEMENT	COGNOME NOME DOCENTE	LM
CEH280	BUSINESS LAB: INTRODUCTORY COURSE	COGNOME NOME DOCENTE	LM
CEF635	HR MANAGEMENT	COGNOME NOME DOCENTE	LM

1 - 10 di 30
< 1 2 3 >

Chiudi

# ARGOMENTO - TITOLO PROVA FINALE



## 1. Scelta argomento prova finale

**i** Nello scrivere il titolo è importante attenersi rigorosamente ai criteri indicati di seguito, al fine di poter riportare i dati nella forma più corretta negli atti ufficiali (verbale di laurea, certificazioni accademiche, Annuario dell'università)



Il titolo non deve essere preceduto né seguito da doppi apici ("), caporali (\*); può iniziare con qualsiasi carattere e se inizia con una lettera questa deve essere maiuscola.  
Non inserire il punto (.) a fine titolo



Tutti gli altri caratteri del titolo devono essere minuscoli



Il carattere maiuscolo va utilizzato esclusivamente per la lettera iniziale del titolo (e di ogni eventuale nuovo periodo che riprendesse dopo il punto) nonché per i nomi propri e conformemente alle regole delle lingue straniere eventualmente utilizzate (ad. es. lingua tedesca)



Nel digitare il titolo nelle righe disponibili del video, non bisogna mai andare a capo e, cioè, occorre immaginare di avere a disposizione un'unica riga ininterrotta



Leggi attentamente le avvertenze, scegli l'argomento/titolo della prova finale, inoltra al docente per l'approvazione e attendi l'esito.

### Argomento-titolo prova finale

Argomento-titolo prova finale

Note docente

## Ammissione alla prova finale

**🕒 Il titolo è in attesa dell'approvazione del docente**

**Il titolo è stato inviato al docente per approvazione**

Riceverai una email di approvazione o rifiuto

Per verificare lo stato della tua richiesta devi rientrare nella procedura

# PAGAMENTO CONTRIBUTO DI LAUREA

## 2. Pagamento contributo di laurea



Scegli la modalità di pagamento ed effettua il versamento del contributo di laurea e dell'imposta di bollo (16,00 euro).



Se non effettui il pagamento non potrai inoltrare la domanda di laurea.  
Per poter modificare il titolo dell'elaborato finale devi prima effettuare il pagamento.



# PRESENTAZIONE DOMANDA

## 3. Presentazione domanda di ammissione alla prova finale

- 1 Verifica i dati anagrafici: in caso di errori o variazioni contatta il Polo Studenti

**Dati Anagrafici** ⓘ

Nome	Iscritto a Secondo anno di corso	
Cognome	Anno accademico 2023/2024	Corso di laurea Management
Nato a	Data	

Verifica l'indirizzo di spedizione della pergamena

2

**Indirizzo di spedizione**

Indicaci l'indirizzo al quale inviare la pergamena di laurea.

Nazione ITALIA	Provincia MILANO	Comune
Indirizzo		CAP 20090

- 3 Verifica il titolo definitivo e apporta eventuali modifiche

**Titolo definitivo prova finale**

Titolo definitivo prova finale	Note docente
--------------------------------	--------------

- 4 Leggi con attenzione gli adempimenti e clicca su «Proseguì per accettazione»

**Attenzione! Ultimi adempimenti**

Entro due giorni lavorativi prima della data di discussione della tesi di laurea debbono essere restituiti i libri in prestito della biblioteca e quelli del servizio Prestito EDUCatt.

Inoltre, per poterti laureare non devi avere pendenze con EDUCatt (es. pagamento dei servizi fruiti quali collegio, ristorazione, assistenza sanitaria, ...).

**N.B. AUTENTICITÀ ELABORATO**  
Le tesi (sia triennale sia magistrale) devono essere interamente frutto di elaborazione personale. Le fonti utilizzate, di qualunque tipo, devono essere indicate con chiarezza, completezza e correttezza secondo le modalità in uso a seconda delle diverse tipologie. Le citazioni da testi anche parzialmente copiati, tradotti o parafrasati sono parimenti da indicare come tali e corredate dalla fonte utilizzata. Il plagio e la contraffazione di opere altrui rappresentano violazioni del diritto d'autore e comportano conseguenze, in termini di responsabilità personale di chi ne sia stato a sua volta autore.

[Proseguì Per Accettazione](#)

# PRESENTAZIONE DOMANDA

## 3. Presentazione domanda di ammissione alla prova finale

**Consultazione tesi**

Qualora gli studenti e i professori dell'Università Cattolica del Sacro Cuore fossero interessati a consultare ed eventualmente fotocopiare qualche pagina della mia tesi di Laurea posseduta dall'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Milano - Biblioteca dell'Ateneo

**Autorizzo a**

sia consultazione  
sia fotocopiatura



**Autorizzo a**

Sola consultazione



**Autorizzo a**

Ne consultazione  
Ne fotocopiatura



Inoltra al Docente per l'approvazione e attendi l'esito:



La domanda di ammissione alla prova finale è stata inviata al docente per l'approvazione. All'approvazione o meno del docente riceverai una mail di conferma.

Per verificare lo stato della tua richiesta devi rientrare nella procedura

---

Relazione:  
ANTONELLI STEFANO

Titolo Tesi:  
Prova

Insegnamento:  
CEF635 - HR MANAGEMENT

Qualora gli studenti e i professori dell'Università Cattolica del Sacro Cuore fossero interessati a consultare ed eventualmente fotocopiare qualche pagina della mia tesi di Laurea posseduta dall'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Milano - Biblioteca dell'Ateneo:  
Autorizzo a sia consultazione sia fotocopiatura

CANCELLA DOMANDA
Chiudi



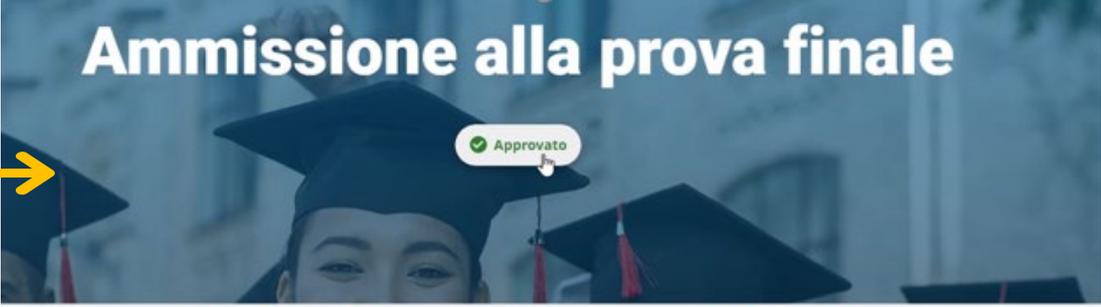
# PRESENTAZIONE DOMANDA

**Passo 3**

**Presentazione domanda di ammissione alla prova finale**

Presenta la domanda di laurea rispettando le scadenze previste per ogni sessione

[Vedi](#)



**La tua domanda di ammissione alla prova finale è stata approvata dal docente**

 Quando il docente approva la domanda di laurea ti viene inviata anche una notifica via mail di conferma sulla tua casella @icatt.it. Da questo momento la domanda di laurea non potrà più essere cancellata in autonomia. Per la cancellazione rivolgiti al Polo Studenti.

*OGGETTO: Conclusione Presentazione domanda di laurea*

*Gentile PAOLO ROSSI,*

*La tua domanda di laurea è stata approvata dal docente e il pagamento del contributo dovuto per la tua seduta di laurea è andato a buon fine.*

*Hai compiuto tutti gli adempimenti previsti*

*Riceverai la convocazione esclusivamente attraverso la pagina*

*Personale Icatt circa 10 gg prima della data prevista per la laurea.*

*Polo Studenti - online*

*Dear Student PAOLO ROSSI,*

*Your graduation application has been approved by the professor and the payment of the contribution due for your graduation session has been successfully completed.*

*You have completed all the required steps.*

*You will receive the invitation exclusively through your personal iCatt page about 10 days before the date scheduled for graduation.*

*Polo Studenti - online*



Attendi la convocazione che ti verrà notificata tramite iCatt circa 10 gg prima della data prevista per la laurea. Verifica in iCatt il tuo punteggio di laurea.

**Carriera    Piano di Studi    Prova Finale    Contributi e Agevolazioni**

**IL TUO PUNTEGGIO DI LAUREA**

Il tuo punteggio di laurea è: **97.61/110**

Media di partenza calcolata alla data odierna in base agli esami attualmente registrati in carriera. Il calcolo è stato effettuato secondo i criteri deliberati dalla struttura didattica competente al netto della valutazione attribuibile alla prova finale.

## PRESENTAZIONE DOMANDA – Processo bloccato

Ammissione alla prova finale

 Non sei in possesso dei requisiti curriculari necessari.

# Ammissione alla prova finale



 **Requisiti mancanti**

**Requisiti non soddisfatti**

Siamo spiacenti ma non puoi fare richiesta

Per maggiori informazioni rivolgiti al polo studenti.  
Quando sarai pronto potrai ritornare nel portale e compilare la richiesta in 2 semplici passaggi

Passo 1

Presentazione 

Passo 2

Pagamento 

Ammissione alla prova finale

 Stai presentando la domanda di ammissione alla prova finale fuori dai termini previsti  
Le scadenze e i calendari sono diverse a seconda del corso di laurea.

# Ammissione alla prova finale

 **Sessione non valida**

**Data di presentazione**

Ci sei quasi, attendi ancora un po'

Per conoscere i requisiti le scadenze consulta nel PORTALE STUDENTI la sezione Laurea e prova finale > Verifica requisiti e procedure.

# INVIO PROVA FINALE

## Invio prova finale



Effettua il deposito dell'elaborato finale rispettando i termini definiti dalla tua facoltà



Accedi



Clicca su «Accedi», quindi su «Inserimento elaborato finale» e carica la prova finale.

COM-75065-00-001 PRESENTAZIONE PROVA FINALE laurea triennale.

Istruzioni

**Indicazioni per i DOCENTI**

File allegati: Istruzioni per docenti.pdf (490,27 KB)

La guida contiene le indicazioni per consultare i report elaborati dal tool antipiaggio.

**Indicazioni per i LAUREANDI**

File allegati: Istruzioni per laureandi.pdf (784,364 KB)

La guida contiene le indicazioni riguardanti le **modalità di invio dell'elaborato finale**.

**Inserimento elaborato finale**

The screenshot shows a web interface for submitting a final thesis. At the top, there is a header with the university logo and the text 'COM-75065-00-001 PRESENTAZIONE PROVA FINALE laurea triennale.'. Below the header, there is a sidebar menu with two items: 'Istruzioni' and 'Inserimento elaborato finale'. The main content area is titled 'Istruzioni' and contains three sections. The first section is 'Indicazioni per i DOCENTI' with an external link icon, followed by a file attachment 'Istruzioni per docenti.pdf' (490,27 KB) and a brief description. The second section is 'Indicazioni per i LAUREANDI' with an external link icon, followed by a file attachment 'Istruzioni per laureandi.pdf' (784,364 KB) and a description mentioning submission modalities. The third section is 'Inserimento elaborato finale', which is highlighted by a yellow arrow from the sidebar. A yellow arrow also points from the 'Accedi' button in the top-left callout to the 'Accedi' button in the sidebar.

## ULTIMI ADEMPIMENTI

### Passo 4

#### Compilazione Questionario laureandi



Ti invitiamo a compilare il questionario di valutazione sulla tua esperienza in Università Cattolica. **Solo dopo l'approvazione della domanda di laurea**, il questionario sarà attivo e potrai compilarlo accedendo a iCatt > Segreteria online > Questionari di valutazione o cliccando questo link ([accedi](#))



Una volta che la domanda di ammissione alla prova finale è stata approvata dal docente, puoi compilare il questionario di valutazione sulla tua esperienza in Università Cattolica. Accedi, dunque, ad iCatt, nella sezione «Segreteria online» e infine su «Questionari di valutazione».

## CONTATTI E ASSISTENZA

In caso di problemi prendi contatto con il Polo Studenti utilizzando il form di richiesta informazioni presente sulla tua pagina iCatt:

RICHIESTA INFORMAZIONI

Si riferisce a\* ▼

Categoria\*

Oggetto\*

Testo\*

CORSI ONLINE BLACKBOARD

CONTRIBUTI STUDENTI

GESTIONE CARRIERA E SERVIZI DI SEGRETERIA

LEZIONI, ESAMI E PROVA FINALE

ORIENTAMENTO E TUTORATO

SERVIZI BIBLIOTECARI

SERVIZI EDUCATT

SERVIZIO LINGUISTICO D'ATENEO

STAGE E PLACEMENT

SUPPORTO TECNICO

AMMISSIONI E ISCRIZIONI

Scegli file Nessun file selezionato

INVIA

## PSICOLOGIA – LAUREE TRIENNALI (corsi erogati in lingua italiana)

Docente valutatore e parola chiave

**Presentazione domanda di ammissione alla prova finale**

Presenta la domanda di laurea rispettando le scadenze previste per ogni sessione

**Lo studente che intende laurearsi deve effettuare la scelta della Parola Chiave secondo le indicazioni e le scadenze stabilite dalla Facoltà.**

**In mancanza di questa scelta non sarà possibile inoltrare la domanda di laurea.**

UNIVERSITÀ CATTOLICA

+ Presenta la domanda di ammissione alla prova finale

**Attenzione**

Prima di inoltrare la richiesta, devi aver effettuato la scelta della parola chiave e del docente valutatore secondo le tempistiche stabilite dalla facoltà

Passo 1 Pagamento contributo di laurea

Passo 2 Presentazione domanda di ammissione alla

Passo 3 Compilazione Questionario laureandi

- Verifica i dati anagrafici: in caso di errori o variazioni contatta il Polo Studenti
- Verifica l'indirizzo di spedizione della pergamena

*Proseguendo l'applicativo mostrerà il docente valutatore a suo tempo scelto*

**Dati Anagrafici**

Nome: Giacomo

Indirizzo e Secondario anno di corso

**Indirizzo di spedizione**

Indica l'indirizzo al quale inviare la pergamena di laurea.

Nazione: ITALIA

Provincia: MILANO

Comune: TREZZANO SUL NAVIGLIO

Indirizzo: impossibile

CAP: 20090

1 2. Presentazione domanda di ammissione alla prova finale

Sessione 11 appello di luglio 2024

Anagrafica ▶ Residenza ▶ Esami ▶ Insegnamento e docente ▶ Titolo ▶ Dichiarazione ▶ Rivedi ▶ Conferma

Docente valutatore

impossibile

PRECEDENTE AVANTI

- Inserisci il titolo
- Leggi con attenzione gli adempimenti e clicca su «Prosegui per accettazione»
- Inoltra al Docente per l'approvazione e attendi l'esito

**Titolo definitivo prova finale**

Titolo definitivo prova finale

Titolo docente

**Attenzione! Ultimi adempimenti**

Entro due giorni lavorativi prima della data di discussione della prova finale, presso la biblioteca e quelli del servizio Presto EDU-Cat.

Inoltre, per potersi laureare non devi avere pendenzze con EDU (iscrizione, assistenza sanitaria, ...).

**N.B. AUTENTICITÀ ELABORATO**

Le tesi (sia triennale sia magistrali) devono essere interamente autentiche. Qualunque tipo, devono essere indicate con chiarezza, complete secondo delle diverse tipologie. Le citazioni da testi anche parziali, da indicare come tali e complete della fonte utilizzata. In caso di violazioni del diritto d'autore e comportamenti conseguenti, in base alla volontà dell'autore.

Prosegui Per Acc...

**Consultazione tesi**

Qualora gli studenti e i professori dell'Università Cattolica del Sacro Cuore fossero interessati a consultare ed eventualmente fotocopiare qualche pagina della mia tesi di Laurea posseduta dall'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Milano - Biblioteca dell'Ateneo

Autorizza a

Sola consultazione

Autore a

Né consultazione né fotocopiatura

## SCIENZE BANCARIE FIN. ASS. – LAUREE TRIENNALI

Dopo aver scelto l'argomento/ titolo della prova finale, gli studenti dei corsi triennali della Facoltà di Scienze Bancarie, finanziarie e assicurative devono indicare anche la modalità della prova finale: report o tesi.

In questa fase la scelta della modalità di svolgimento è indicativa. Se si sceglie la modalità «Tesi» lo studente dovrà poi mantenere il requisito di media anche all'atto della presentazione della domanda di laurea.

**REPORT:** deve essere redatto dagli studenti con una media ponderata inferiore a 25/30 e un numero di CFU inferiore a 90 conseguiti al termine del II anno dopo l'ultimo appello disponibile. Inoltre può essere scelto anche da studenti che hanno media e CFU maggiori da quanto sopra indicato.

**TESI:** può essere scelta solo dagli studenti con una media ponderata almeno pari a 25/30 e con almeno 90 CFU conseguiti al termine del II anno (dopo l'ultimo appello disponibile).

**Titolo prova finale**  
L'etica della finanza sociale

**Modalità di svolgimento della prova finale**  
Report

Chiudi

→ In sede di presentazione della domanda di laurea, verifica i requisiti richiesti e scegli la modalità «Report» o la modalità «Tesi».

Se non si possiedono i requisiti per la modalità «Tesi» il sistema mostrerà solo la modalità «Report».

# SCIENZE BANCARIE FIN. ASS – LAUREA MAGISTRALE ESIR

European studies in investor relations and financial communication

- Verify your personal
- Choose the course and the professor/lecturer

**Step 1**  
**Final examination topic submission**



Check personal data, exams passed, choose the course and the reference professor/lecturer, enter the title and wait for approval.

**1. Choice of Final Examination Topic**

Personal data ▶ Exam list ▶ Course and professor/lecturer ▶ Title ▶ Summary ▶ Confirm

**Course and professor/lecturer**

Course

Choice of Supervisor at UC

**Choice Of Supervisor At USI**

If you need help, click this button: 

**1. Choice of Final Examination Topic**

The topic of the final examination must relate to a course included in the study plan and the title must be agreed with your professor.

All professors of ESIR courses of the 1st (UC) or 2nd year (USI), both core and elective, can act as thesis supervisors.

- In case of an UC professor, the choice of supervisor follows UC rules and procedures.
- In case of an USI professor, the choice of supervisor follows USI rules and procedures.

Students are free to choose a supervisor among the ESIR professors.

**Choice of Supervisor at UC**

Student contact directly the professor, asking for their availability to act as supervisor. The School of Banking, Finance and Insurance Sciences has a system that indicates the remaining availability in terms of theses that can be assigned by each professor.

In a dedicated section inside iCatt, every professor has a traffic light that determines their remaining availability:

- Green light -> good availability;
- Yellow light -> low availability;
- Red light -> no availability.

Once the topic of the thesis has been agreed with the supervisor, students have to deposit the title on the UC "graduation" portal. Submission deadlines are indicated in the graduation portal.

**Close**

Choosing a supervisor at UCSC:

- Select the course and the professor/lecturer
- Indicate the topic/title of the final examination
- Forward the examination topic to your professor/lecturer for approval and wait for an answer

Choosing a supervisor at USI:

**A. Download module**

[Final Thesis Topic Approval Form](#)

**B. Fill in all its parts and sign**

**C. Send an e-mail at:**  
*laurea.esir.tesi@unicatt.it*

**Choice of Supervisor at USI**

Students contact their perspective supervisor and immediately notify the person in charge of the graduate programme at USI (Andrea Rocci) of the chosen supervisor and of the agreed topic.

The person in charge of the graduate programme is responsible for checking that the topic of the graduate programme thesis relates to the supervisor's area of competence and that there is a suitable distribution of graduate degree theses among the various professors on the graduate degree programme.

Students may contact directly the graduate programme responsible at USI if they have difficulties in contacting directly the supervisor.

In order to submit the final examination topic approval form, the following must be observed:

- submission deadlines: at least 6 months before the session. Details in the calendar
- curricular requirements: at least 50 ECTS acquired

**Procedural steps**

Download the form, fill in all parts, have it signed by the supervisor and forward a copy to the email address [laurea.esir.tesi@unicatt.it](mailto:laurea.esir.tesi@unicatt.it).

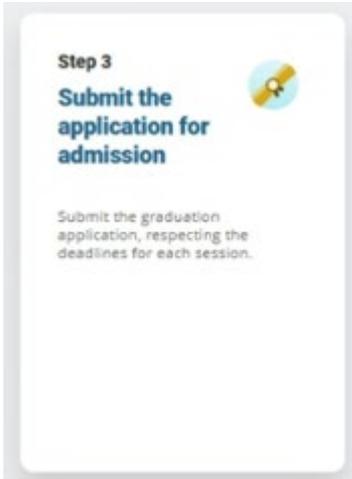
In the subject line of the email indicate: THESIS TOPIC - University id - Last name First name

Example  
Subject: THESIS TOPIC - 5999999 - Smith John

**Close**

# SCIENZE BANCARIE FIN. ASS – LAUREA MAGISTRALE ESIR

European studies in investor relations and financial communication



## Supervisor at UC

- Verify your personal data and shipping address
- If you want to receive your final examination certificate (parchment) at a different address from the one present in our archives, please remember to specify it in this area.
- Confirm final examination title
- Read and accept Final requirements
- Choose Thesis consultation mode
- Forward the application to your professor/lecturer for approval and wait for an answer

## Choosing a supervisor at USI:

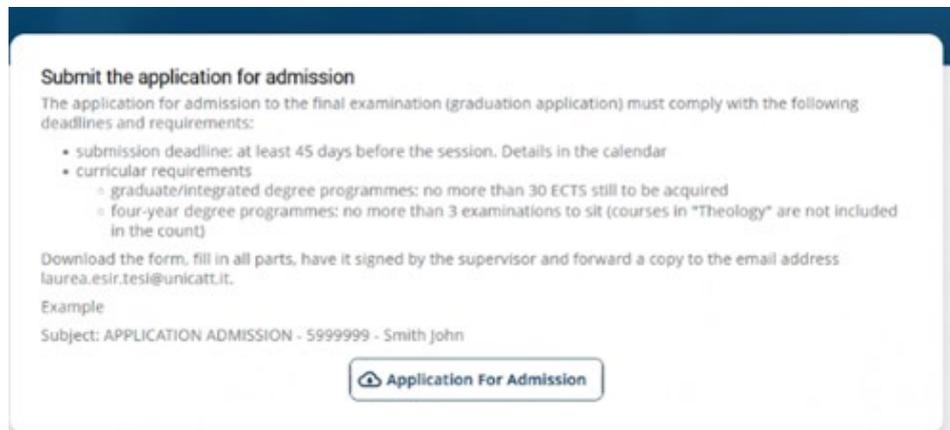
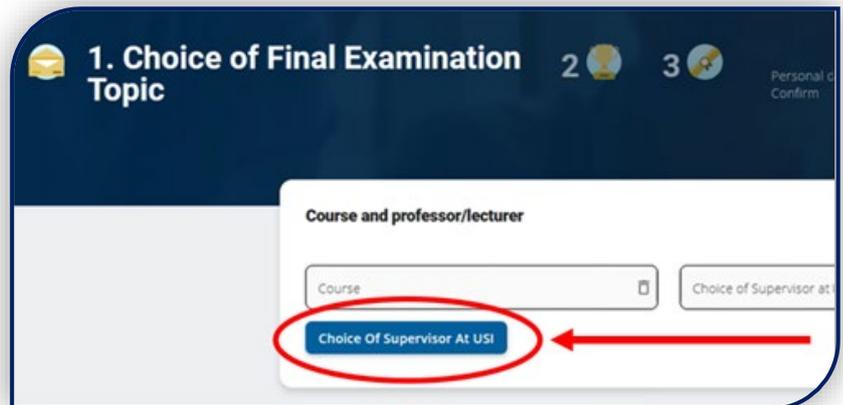
### A. Download module



### B. Fill in all its parts and sign

### C. Send an e-mail at:

*laurea.esir.tesi@unicatt.it*



# SCIENZE POLITICHE SOCIALI – LAUREA MAGISTRALE – DD HALLE

DD Laurea Magistrale in Politiche europee ed internazionali - Master of Science Europäische und Internationale Wirtschaft Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg (MLU-Halle).

- Verify your personal
- Choose the course and the professor

**Step 1**  
**Final examination topic submission**



Check personal data, exams passed, choose the course and the reference professor/lecturer, enter the title and wait for approval.

**1. Choice of Final Examination Topic**

Personal data ▶ Exam list ▶ Course and professor/lecturer Summary ▶ Confirm

**Course and professor/lecturer**

Course

Choice of Supervisor at UC

**Choice Of Supervisor At Martin Luther Universität Halle-Wittenberg**

If you need help, click this button: 



The topic of the final examination must be related to a course included in the study plan and the title must be agreed upon with the reference professor.

In order to obtain approval for the topic, it is necessary to contact the professor.

Please refer to the Faculty Guide for further details on the final examination.

**Choice Of Supervisor At Foreign University**

**Close**

## Choosing a supervisor at UCSC:

- Select the course and the professor
- Indicate the topic/title of the final examination
- Forward the examination topic to your professor for approval and wait for an answer

## Choosing a professor at HALLE:

### A. Download module

[Final Thesis Topic Approval Form](#)

### B. Fill in all its parts and sign

### C. Send an e-mail at:

[gestione.carriera.studenti-mi@unicatt.it](mailto:gestione.carriera.studenti-mi@unicatt.it)

**1. Choice of Final Examination Topic**

2 3

**Final examination topic submission**

The topic of the final examination must relate to a course included in the study plan and the title must be agreed with your professor.

Exact deadlines set by the Faculty will be posted on faculty notice boards and published online.

Thesis topics must be approved by the Thesis Advisor.

Download the form, fill in all parts, have it signed by the supervisor and forward a copy to the email address: [gestione.carriera.studenti-mi@unicatt.it](mailto:gestione.carriera.studenti-mi@unicatt.it).

In the subject line of the email indicate: THESIS TOPIC - University id - Last name First name

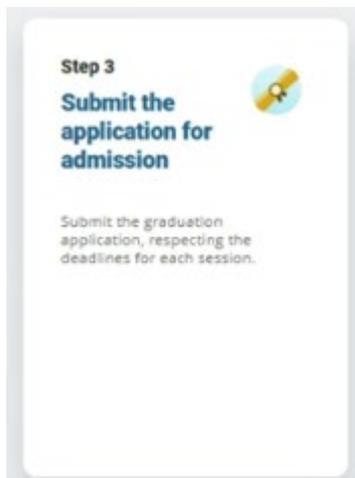
Example  
Subject: THESIS TOPIC - 59999999 - Smith John

[Final Thesis Topic Approval Form](#)

**Close**

# SCIENZE POLITICHE SOCIALI – LAUREA MAGISTRALE – DD HALLE

DD Laurea Magistrale in Politiche europee ed internazionali - Master of Science Europäische und Internationale Wirtschaft dalla Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg (MLU-Halle).



## Supervisor at UC

- Verify your personal data and shipping address
- If you want to receive your final examination certificate (parchment) at a different address from the one present in our archives, please remember to specify it in this area.
- Confirm final examination title
- Read and accept Final requirements
- Choose Thesis consultation mode
- Forward the application to your professor/lecturer for approval and wait for an answer

## Choosing a professor at HALLE:

### A. Download module



### B. Fill in all its parts and sign

### C. Send an e-mail at:

gestione.carriera.studenti-mi@unicatt.it

**UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE**  
**APPLICATION FOR FINAL GRADUATION EXAMINATION (GRADUATE DEGREE - LAUREA MAGISTRALE)**

TO THE RECTOR OF UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

I, the undersigned: \_\_\_\_\_ Student ID number: \_\_\_\_\_  
 born: \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_  
 enrolled for the 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ academic year, in programme year \_\_\_\_\_  
 of the graduate degree programme in \_\_\_\_\_  
 Faculty of \_\_\_\_\_

**HEREBY:**

- **REQUEST** to be admitted to the final graduation examination in the \_\_\_\_\_ session \_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_ academic year;
- **REQUEST** that the member of my original high school diploma (if submitted upon enrolment), the name of the original diploma for this graduate degree.

**INFORM** that my graduation thesis title is:

Designed by Faculty member: \_\_\_\_\_ (related to the course: \_\_\_\_\_) (if permitted by the Faculty, the course associated with the topic of the thesis may not need to be part of the student's thesis plan, however the supporting faculty is requested to select a course within the student's study plan that is most closely related to the topic of the thesis);

The undersigned that: \_\_\_\_\_ certifies that the student: \_\_\_\_\_ is capable of completing a thesis on the above topic by the examination session for which this application is submitted.

Date of approval of this thesis topic: \_\_\_\_\_ Name of examiner supervisor (if applicable): \_\_\_\_\_  
 Date: \_\_\_\_\_ Signature of examiner/faculty member: \_\_\_\_\_

**and bearing in mind the needs of scholars, faculty members, researchers, students and other interested parties.**

**I AUTHORISE** my thesis to be consulted and photocopied.

Pursuant to Presidential Decree No. 460 dated 28 November 2008 and subsequent changes and additions thereto, and in the knowledge that legal provisions and administrative provisions may be made or further amendments be introduced (pursuant to Article 28 of the same Presidential Decree), which in these cases are valid for the constitution of any benefit received, **I hereby state, under my sole responsibility, that:**

1. my thesis is not subject to the procedural discipline contained in the regulations of the University of the Sacred Heart, but will be identical to the copy that will be presented at the final examination;
2. I have provided the necessary information to the University of the Sacred Heart, including any non-curricular exams, exams or academic requirements (practicals, internships, dissertations, etc.), including any non-curricular exams.

**I HEREBY confirm** the accuracy of the personal information below (or as amended); this address should be used if making of the diploma is requested:

Name: \_\_\_\_\_ Student signature: \_\_\_\_\_  
 Date: \_\_\_\_\_

**NB: The list of students admitted to the final examination will be posted on the Faculty notice board.**

**I also DECLARE** that I have been informed that notification of the procedures for discussion of the thesis will be communicated electronically to my e-mail address in this form, or later than ten days before the final examination date.

Date: \_\_\_\_\_ Student signature: \_\_\_\_\_

**NB: This application is only valid for the examination call referred to above. A new application must be made if you postpone your final examination to a later session.**

on to final examination UNIVERSITÀ CATTOLICA

1 2 3. Submission of final examination admission application  
 Session 11 appeal of July 2024

**Submit the application for admission**

The application for admission to the final examination (graduation application) must comply with the deadlines set by the Faculty.

Exact deadlines set by the Faculty will be posted on faculty notice boards and published online.

Download the form, fill in all parts, have it signed by the supervisor and forward a copy to the email address: [gestione.carriera.studenti-mi@unicatt.it](mailto:gestione.carriera.studenti-mi@unicatt.it).

Example  
 Subject: THESIS TOPIC - 59999999 - Smith John

**Application For Admission**

Close

## ECONOMIA E GIURISPRUDENZA – LAUREE TRIENNALI (ELABORATO FINALE) – LAUREE MAGISTRALI

### ARGOMENTO - TITOLO PROVA FINALE

**Lo studente che intende laurearsi deve prendere contatto con il docente assegnato dalla Commissione Tesi e concordare un argomento, rispettando le tempistiche stabilite dalla Facoltà.**

- Verifica i dati anagrafici: in caso di errori o variazioni contatta il Polo Studenti
- Verifica l'indirizzo di spedizione della pergamena

UNIVERSITÀ SACRAMENTALE

**+ Presenta la domanda di ammissione alla prova finale**

**Attenzione**  
Prima di inoltrare la richiesta, devi aver effettuato la scelta della parola chiave e del docente valutatore secondo le tempistiche stabilite dalla facoltà

**Passo 1**  
Pagamento contributo di laurea

**Passo 2**  
Presentazione domanda di ammissione alla

**Passo 3**  
Compilazione Questionario laureandi

**Dati Anagrafici**

Nome: jaco...  
Cognome: ...  
Indirizzo e corso: Secondo anno di corso

**Indirizzo di spedizione**

Indicaci l'indirizzo al quale inviare la pergamena di laurea.

Nazione: ITALIA  
Provincia: MILANO  
Comune: TREZZANO SUL NAVIGLIO  
CAP: 20090

**Insegnamento e docente**

Insegnamento  
Relatore

**Il docente relatore e l'insegnamento vengono inseriti in automatico sulla base dell'assegnazione della Commissione Tesi.**

- Inserisci l'argomento/titolo della prova finale.

**Nel caso la tua modalità di laurea sia «Elaborato finale da Laboratorio tesi», inserisci il titolo del laboratorio.**

- Inoltra al docente per l'approvazione e attendi l'esito.

**Titolo definitivo prova finale**

Titolo definitivo prova finale  
Note docente

**Attenzione! Ultimi adempimenti**  
Entro due giorni lavorativi prima della data di discussione della prova della biblioteca e quelli del servizio Presto Educativo.  
Inoltre, per potersi laureare non devi avere pendenti con EDU: retenzione, assistenza sanitaria, ...

**N.B. AUTENTICITÀ ELABORATO**  
Le tesi (sia triennale sia magistrale) devono essere interamente quadrate, devono essere indicate con chiarezza, complete secondo delle diverse tipologie. Le citazioni da testi anche parziali indicare come tali e conservare dalla fonte utilizzata, il proprio violazioni del diritto d'autore e comportano conseguenze, in base alle varie norme.

**Consultazione tesi**  
Qualora gli studenti e i professori dell'Università Cattolica del Sacro Cuore fossero interessati a consultare ed eventualmente fotocopiare qualche pagina della mia tesi di Laurea posseduta dall'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Milano - Biblioteca dell'Ateneo

Autorizza a:  
Sia consultazione  
Solo consultazione  
Ne consultazione

Prosegui Per Acc