

Manuale per la sicurezza in Università Cattolica del Sacro Cuore

Ai sensi del Dlgs 81/08

Servizio Prevenzione e Protezione

Milano
Lgo Gemelli 1



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Norme per la sicurezza in Università Cattolica

L'università cattolica è da sempre impegnata nella tutela della sicurezza delle persone operanti a vario titolo al suo interno, nonché nella salvaguardia degli ambienti e dei beni utilizzati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali.

A tal fine il consiglio di amministrazione ha approvato il **"Regolamento per l'attuazione delle norme sulla sicurezza e la salute sul luogo di lavoro"**.

Questo documento definisce i ruoli e gli strumenti di attuazione per dare concreta applicazione, nella nostra realtà, a quanto previsto dal **Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, Testo unico in materia di sicurezza ed igiene del lavoro**, relativo al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, alle sue successive modifiche ed integrazioni e dal D.M. 5 giugno 1998 n° 363 che ne definisce l'applicazione specifica nella realtà universitaria.



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Ai sensi dell'art.36
del D.lgs. 81/08

E STATO PREDISPOSTO
IL MANUALE

NORME E COMPORTAMENTI PER LA SICUREZZA

che in data:

viene consegnato

al sig:

MANUALE AD USO DEI DOCENTI, DEGLI STUDENTI
E DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

.....

Firma per ricevuta

All'interno del nostro Ateneo tutti concorriamo a mantenere le condizioni di sicurezza previste. In caso di emergenza l'intervento dei lavoratori incaricati per la sicurezza può essere efficace solo se tutti applichiamo correttamente le procedure previste.

A tale scopo abbiamo realizzato questo opuscolo che contiene le principali prescrizioni alle quali attenersi, oltre ai numeri di telefono da utilizzare in caso di emergenza.

Prego tutti di leggerlo con attenzione e di tenerlo a portata di mano per ogni evenienza.

Sono certo della vostra attenzione e collaborazione grazie alla quale sarà possibile garantire una sempre maggiore sicurezza all'interno dell'Università Cattolica.

Vi ringrazio fin d'ora e colgo l'occasione per inviarvi i miei più cordiali saluti.

Il Direttore di Sede



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Norme comportamentali per la **PREVENZIONE**

La Sicurezza può dipendere in gran parte dal nostro comportamento. Spesso basta un poco di attenzione e l'osservanza di alcune semplici regole per aumentare la sicurezza di tutti.

Ecco di seguito le principali norme di comportamento che Vi invitiamo a leggere con attenzione

1 Mantenere un comportamento conforme a quanto indicato dall'apposita segnaletica di sicurezza. (ed alle indicazioni del personale preposto).

2 Nei locali dell'Università vige il divieto di fumo.

È vietato fumare in particolare:

- Nelle aule
- Negli uffici
- Nei luoghi aperti al pubblico
- In biblioteca
- Nei depositi e negli archivi
- Negli ambulatori
- Nei locali tecnologici
- Sulle scale e nei servizi igienici.



- 3** Avisare sempre le strutture tecniche preposte in caso di guasto o malfunzionamento delle apparecchiature.
- 4** Utilizzare soltanto le apparecchiature in dotazione all'Ateneo..
- 5** Non sovraccaricare le prese di corrente con prese multiple e adattatori.
- 6** Prima di utilizzare qualsiasi strumento o apparecchiatura, leggere attentamente le norme d'uso e le indicazioni di sicurezza.
Verificare che la spina, la presa e il cavo siano integri.

Norme comportamentali in caso di **EMERGENZA**

DA FARE SEMPRE

In caso di un evento a rischio elenchiamo alcune norme fondamentali da tenere ben presenti per consentire un intervento più rapido e preciso da parte del personale di soccorso:

1 Rendetevi conto dell'accaduto in modo da poter fornire informazioni il più possibile dettagliate al personale preposto

2 Segnalate tempestivamente le seguenti informazioni:

- Natura dell'emergenza
(guasti o anomalie alle apparecchiature, infortuni, incendi).
- Luogo dell'emergenza.
- Numero presunto delle persone coinvolte.
- Eventuale presenza di feriti.
- Particolari situazioni che necessitano di interventi speciali a livello medico e/o tecnico.



3

In caso di pericolo grave ed immediato, o di diffusione di messaggio audio di evacuazione:

- Verificate nel vostro luogo di lavoro la presenza di altro personale (colleghi, docenti, studenti, visitatori).
- Allontanatevi immediatamente dai locali seguendo la segnaletica di sicurezza e le eventuali indicazioni del personale di servizio o dei soccorsi.
- Raggiungete al più presto luoghi sicuri.
- Prestate aiuto alle persone in difficoltà, disabili, donne in stato di gravidanza.
- Raggiunto il punto sicuro, controllate che tutti siano fuori pericolo, e in caso di dubbio, avvisate il personale preposto

4

Accompagnare, o far accompagnare, le persone con capacità motorie o sensoriali ridotte all'esterno dell'edificio.

- Se non è possibile raggiungere l'esterno dell'edificio, provvedere al trasporto del disabile, in attesa dei soccorsi, fino ad un luogo idoneo (spazi indicati sulle piante di emergenza), o in luoghi non interessati direttamente dall'emergenza.
- Segnalare al **numero di emergenza 2000** e all'Addetto all'emergenza del punto di raccolta, l'avvenuta evacuazione del disabile o l'impossibilità di effettuarla, indicando la sua posizione all'interno dell'edificio.

Norme comportamentali in caso di **EMERGENZA**

DA EVITARE

In caso di emergenza è importante **non generare situazioni** che possano aumentare il livello di rischio.

Vi elenchiamo i più importanti comportamenti da evitare:

- 1** Abbandonare l'edificio senza segnalare l'emergenza in atto.
- 2** Affrontare situazioni rischiose per la propria incolumità.
- 3** Utilizzare mezzi ed attrezzature antincendio senza essere ragionevolmente sicuri di riuscirci mettendo a rischio la propria incolumità e quella dei presenti.
- 4** Usare ascensori e montacarichi.
- 5** Correre lungo i corridoi o sulle scale.



- 6 Sostare lungo le vie di esodo creando intralcio al transito.
- 7 Attardarsi all'apparecchio telefonico.
- 8 Ostacolare l'intervento del personale preposto.
- 9 Rientrare per qualsiasi motivo nei locali appena evacuati
- 10 Abbandonare il punto di raccolta senza darne comunicazione al responsabile della squadra di emergenza.

Segnaletica di sicurezza in caso di EMERGENZA

La funzione della **segnaletica di sicurezza** è particolarmente importante per:

- Evitare comportamenti pericolosi
- Avvertire dei pericoli esistenti
- Prescrivere comportamenti sicuri
- Fornire indicazioni relative alle uscite di sicurezza ed alle vie di fuga

Tutti coloro che frequentano l'Ateneo **hanno l'obbligo di osservare le prescrizioni della segnaletica, rispettarla e farla rispettare e non devono modificare o rimuovere di propria iniziativa la cartellonistica.**

I segnali in base al colore ed alla forma, hanno una precisa funzione.

Cartelli di divieto



Vietano
i comportamenti dai
quali potrebbe risultare
un pericolo

Cartelli di salvataggio



Indicano
le vie di fuga e le uscite
di sicurezza

Cartelli Antincendio



indicano
le attrezzature
antincendio

In Università sono presenti questi cartelli.

Presidi antincendio



estintore



idrante



Pulsante antincendio



Valvola di intercettazione



Attacco vigile del fuoco



Impianto di spegnimento

Cartelli di salvataggio



Uscita di emergenza



Punto di raccolta



Direzione via di esodo

Cartelli di avvertimento



Rifiuti Pericolosi



Rischio biologico

Cartelli di divieto



Non usare L'ascensore



Vietato fumare

RISCHIO

PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO IN UNIVERSITÀ E MISURE DI RIDUZIONE

- Rischio elettrico e rischio incendio
- Rischio da utilizzo di videoterminali
- Rischio da movimentazione manuale dei carichi
- Rischio da micro-inquinanti
- Rischi per le lavoratrici gestanti
- Altri Rischi

Rischio elettrico e rischio incendio

Attenersi sempre alle norme comportamentali di prevenzione.
Non modificare gli impianti e le apparecchiature.

Rischio da utilizzo di videoterminali

Non esistono rischi specifici legati all'uso di videoterminali.
Tuttavia una postazione di lavoro collocata in modo scorretto, può determinare disturbi muscolo-scheletrici e problemi oftalmologici, inoltre gli operatori al videoterminale possono essere sottoposti a stress proprio in conseguenza dell'attività che essi svolgono.



Rischio da movimentazione manuale dei carichi

Una errata movimentazione dei carichi, anche di piccola entità, può essere la causa di affezioni acute e croniche dell'apparato locomotore ed in particolare del rachide lombare.

- Evitare sforzi eccessivi con carichi ≥ 15 kg. per le donne, e 20 kg per gli uomini
- Non compiere movimenti bruschi, o torsioni del tronco
- Utilizzare la forza delle gambe e non quella della schiena.
- Per trasportare carichi ritenuti pesanti, voluminosi o difficilmente afferrabili utilizzare apposite attrezzature o farsi aiutare da un altro collega
- Verificare preventivamente che il carico sia stabile ed accertarsi delle caratteristiche dell'ambiente di lavoro (presenza di dislivelli, scale, percorsi accidentati, ecc.).



Principali fattori di rischio per le lavoratrici gestanti e puerpere

- Fatica psicofisica; postura; movimentazione dei carichi; fatica visiva; stress
- Può essere necessario adeguare temporaneamente gli orari e le altre condizioni di lavoro, compresi i tempi e la frequenza delle pause nonché modificare la tipologia e la durata dei turni, al fine di evitare rischi.
- Assicurare che gli orari di lavoro, il volume ed il ritmo dell'attività non siano eccessivi.
- Assicurare che vi sia la possibilità di sedersi.
- È possibile evitare o ridurre la fatica consentendo pause più lunghe e più frequenti durante il lavoro.
- Al fine di attivare le necessarie misure di tutela è necessario che la lavoratrice comunichi tempestivamente il proprio stato alla Direzione risorse umane

Rischio da micro-inquinanti

Il toner è una delle poche sostanze chimiche presenti normalmente negli uffici poiché utilizzato nelle fotocopiatrici, nei fax ed in alcune stampanti.

- Evitare la dispersione di polveri nell'ambiente durante le operazioni di sostituzione delle cartucce contenenti il toner.
- attenersi alle istruzioni fornite dal produttore
- Far Aspirare L'eventuale polvere fuoriuscita con apposite apparecchiature dal personale addetto alle pulizie.
- In caso di contatto con il toner, lavare accuratamente la zona interessata con abbondante acqua consultando il medico se il prodotto chimico andasse a contatto con gli occhi o producesse irritazione alla cute.
- Tenere immagazzinata soltanto la quantità di cartucce strettamente necessaria.
- Gli ambienti con fotocopiatrici e stampanti, dovranno essere opportunamente ventilati per ottenere adeguati ricambi d'aria.

Altri Rischi

- Ogni situazione di pericolo viene comunicata con specifica segnaletica (vedi capitolo segnaletica di sicurezza!)
- Attenersi sempre alle disposizioni impartite (ad es. divieto di accesso in aree dove si svolgono lavori di adeguamento e/o manutenzione)
- Per le attività di laboratorio e di ricerca è necessario attenersi alle specifiche istruzioni ed alle procedure stabilite dal responsabile dell'attività di ricerca e laboratorio che si occuperà della formazione ed informazione dei collaboratori, sui rischi presenti nelle singole attività svolte.

Riferimenti, Numeri e Informazioni utili in caso di

EMERGENZA

NUMERI DI **SERVIZIO** INTERNI ALL'ATENEO:

RIFERIMENTI	TEL. INTERNO	TEL. ESTERNO
Medico competente	2217	02.7234.2217
Servizio vigilanza	2262	02.7234.2262
Servizio prevenzione e protezione	3777	02.7234.3777
Servizio tecnico	2001	02.7234.2001
Direzione di Sede	3770	02.7234.3770

NUMERI DI **EMERGENZA** INTERNI ALL'ATENEO:

RIFERIMENTI	TEL. INTERNO	TEL. ESTERNO
Soccorso interno	2000	02.7234.2000



NUMERI UNICO **DI EMERGENZA** ESTERNO ALL'ATENEO

In caso di effettiva emergenza, se la situazione non può essere gestita con i mezzi a disposizione, il personale presente provvederà a chiamare i Vigili del Fuoco e/o altri organi di soccorso.

112

- Emergenza sanitaria
- Vigili del Fuoco
- Polizia di Stato
- Carabinieri

(*) da telefono interno comporre lo 0

Servizio prevenzione e protezione

Lgo gemelli ,1 - 20123 Milano

tel. 02 7234 3777

tel. 02 7234 3797

Intranet: <https://login.unicatt.it/>

Email: ser.sicurezza-mi@unicatt.it

www.unicatt.it