

Manuale per la Sicurezza In Università Cattolica del Sacro Cuore

Ai sensi del D.lgs. 81/08

Servizio Prevenzione e Protezione

Sede di Piacenza - Cremona



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore



Manuale per la Sicurezza in Università Cattolica del Sacro Cuore

L'Università Cattolica è da sempre impegnata nella tutela della sicurezza delle persone operanti a vario titolo al suo interno, nonché nella salvaguardia degli ambienti e dei beni utilizzati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali.

A tal fine il consiglio di amministrazione ha approvato il "Regolamento per l'attuazione delle norme sulla sicurezza e la salute sul luogo di lavoro".

Questo documento definisce i ruoli e gli strumenti di attuazione per dare concreta applicazione, nella nostra realtà, a quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n° 81, Testo Unico in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, relativo al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, alle sue successive modifiche ed integrazioni e dal D.M. 5 giugno 1998 n° 363 che ne definisce l'applicazione specifica nella realtà universitaria.



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Manuale per la Sicurezza in Università Cattolica del Sacro Cuore

Ai sensi dell'art.36 del
D.lgs. 81/08

E STATO PREDISPOSTO IL
MANUALE

NORME E COMPORTAMENTI PER LA SICUREZZA

che in data:

viene consegnato

al sig:

MANUALE AD USO DEI DOCENTI, DEGLI STUDENTI, DEL
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO UCSC E DEI
FRUITORI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'UNIVERSITÀ

..... Firma

per ricevuta

1. PREMESSA

Per quanto riguarda la Sicurezza, la Salute e l'Ambiente, l'Università Cattolica del Sacro Cuore ha come obiettivo strategico la salvaguardia dei dipendenti, docenti e non docenti, ricercatori, dottorandi, tirocinanti, borsisti, studenti e visitatori, nonché la tutela degli ambienti e dei beni utilizzati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali secondo quanto previsto dalla missione dell'Ente.

Compito di tutti, docenti, studenti e personale amministrativo è di collaborare al perseguimento dell'obiettivo sopra menzionato, verificando costantemente che siano rispettate le condizioni necessarie al mantenimento della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e che siano conosciute e costantemente applicate le procedure; in caso contrario è compito di ognuno segnalare le situazioni potenzialmente pericolose, collaborando con i servizi preposti al continuo miglioramento delle prassi e procedure di svolgimento delle attività istituzionali.

Anche gli studenti possono contribuire al miglioramento della sicurezza (in osservanza delle norme vigenti), con il seguente comportamento:

- a. osservare le disposizioni e le istruzioni impartite ai fini della protezione collettiva e individuale;
- b. utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i dispositivi di sicurezza;
- c. utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- d. segnalare immediatamente al personale preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi, nonché le altre condizioni di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di emergenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli;
- e. non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- f. non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
- g. per le mansioni individuate dal medico competente nel piano sanitario, sottoporsi ai controlli sanitari previsti;
- h. contribuire all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute in Università;
- i. evitare comportamenti pericolosi per sé e per gli altri.

2. ALCUNI ESEMPI PER CONCORRERE A MANTENERE CONDIZIONI DI SICUREZZA

- nei corridoi, sulle scale e negli atri:
 - non correre;
 - non depositare oggetti che possano ingombrare il passaggio;
 - lasciare libere le vie di passaggio e le uscite di emergenza;
- negli istituti/dipartimenti, nei laboratori e in biblioteca
 - seguire scrupolosamente le indicazioni del personale preposto;
 - prima di utilizzare qualsiasi apparecchio, attrezzatura o altro;
 - leggere le norme d'uso, le istruzioni e le indicazioni di sicurezza;
 - non utilizzare apparecchiature proprie senza specifica autorizzazione del personale preposto;
 - non svolgere attività diverse da quelle didattiche o autorizzate;
- nei luoghi segnalati
 - non fumare o accendere fiamme libere;
 - non accedere ai luoghi ove è indicato il divieto di accesso;
- in caso di emergenza
 - mantenere la calma;
 - segnalare immediatamente l'emergenza in corso al personale presente e/o ai numeri di telefono indicati;
 - utilizzare i dispositivi di protezione antincendio per spegnere un

- in caso di evacuazione (annunciata da un messaggio audio-diffuso)

focolaio solo se ragionevolmente sicuri di riuscirvi (focolaio di dimensioni limitate) e assicurarsi di avere sempre una via di fuga praticabile e sicura;

seguire le indicazioni fornite dal personale della squadra di emergenza;
non usare ascensori;
raggiungere al più presto luoghi aperti a cielo libero seguendo la cartellonistica predisposta;
recarsi al punto di raccolta più vicino (indicato nelle planimetrie esposte nell'edificio);
verificare che tutte le persone che erano presenti si siano potute mettere in situazione di sicurezza;
segnalare il caso di un'eventuale persona dispersa al personale della squadra di emergenza.

3. DURANTE IL TERREMOTO

- Mettersi al riparo sotto una scrivania;
- ripararsi sotto lo stipite di una porta;
- stare lontano da librerie o mobili che possono cadere su di voi;
- stare lontano da finestre o porte a vetro;
- rimanere all'interno della stanza fino a quando la scossa si interrompe;
- se ci si trova all'aperto, allontanarsi da edifici, alberi e linee elettriche.

4. CRITERI GENERALI PER EVACUARE PERSONE CON DISABILITÀ

Accompagnare, o far accompagnare, le persone con capacità motorie o sensoriali ridotte all'esterno dell'edificio; se non è possibile raggiungere l'esterno dell'edificio, provvedere al trasporto del disabile, in attesa dei soccorsi, fino ad un luogo idoneo non interessato direttamente dall'emergenza, segnalare:

- sede di Piacenza: numero 9 (telefono interno), numero 0523 599111 (telefono esterno)
- sede di Cremona: numero 105 o 116 (telefono interno), numero 0372 499105-116 (telefono esterno)

e all'Addetto all'emergenza del punto di raccolta l'avvenuta evacuazione del disabile o l'impossibilità di effettuarla indicando la sua posizione all'interno dell'edificio.

5. DIVIETI

In tutte le sedi dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, nei limiti e con le modalità stabilite dalla normativa in materia, vige il divieto di fumo.

6. NUMERI DI EMERGENZA

Per segnalazioni non riguardanti la sicurezza utilizzare i seguenti numeri di emergenza:

Sede di Piacenza

Riferimenti	n° telefono interno	n° telefono esterno (da fuori U.C. o da tel. cell.)
Soccorso interno	9	0523.599111
Servizio vigilanza	139	0523.599139
Servizio sicurezza	133	0523.599133
Servizio tecnico	142	0523.599142
Direzione di Sede	122	0523.599122

Sede di Cremona

Riferimenti	n° telefono interno	n° telefono esterno (da fuori U.C. o da tel. cell.)
Soccorso interno e vigilanza	105 116	0372.499105 0372.499116
Servizio sicurezza		0523.599133
Servizio tecnico		0523.599142
Direzione di Sede		0523.599122

Ulteriori informazioni sono contenute nella pagina Web: <http://www.unicatt.it/prevenzione>

Per chiarimenti e approfondimenti contattare Servizio Prevenzione e Protezione della sede di Piacenza-Cremona: giovanni.subacchi@unicatt.it ser.sicurezza-pc@unicatt.it



7. NUMERI UNICO DI EMERGENZA ESTERNO ALL'ATENEO

In caso di effettiva emergenza, se la situazione non può essere gestita con i mezzi a disposizione, il personale presente provvederà a chiamare i Vigili del Fuoco e/o altri organi di soccorso comporre il n.

112

- Emergenza sanitaria
- Vigili del Fuoco
- Polizia di Stato
- Carabinieri

(*) da telefono interno comporre prima lo 0