UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Servizi per l'inclusione
(studenti con disabilità, con DSA e con BES)

Linee guida per l'accesso
ai servizi per l'inclusione degli studenti
dell'Universita' Cattolica del Sacro Cuore
con disabilità, con DSA (disturbi specifici
dell'apprendimento) e con altri BES
(bisogni educativi speciali)

Linee guida per gli studenti

Milano • Piacenza-Cremona • Brescia • Roma

INDICE

PREMESSA 3

1. Istituzione dei Servizi per l'inclusione degli studenti con disabilità, con DSA e con altri BES 3

1.1 Organizzazione dei servizi 3

1.2 Destinatari dei Servizi 3

2. Accompagnamento degli studenti 4

3. Consulenza pedagogica 4

4. Modalità di richiesta per mediazioni didattiche 5

5. Ulteriori istruzioni 5

APPENDICE 1: INDICAZIONI OPERATIVE 6

APPENDICE 2: MAPPE CONCETTUALI/LISTE DI PAROLE/FORMULARI 8

CONTATTI 9

PREMESSA

Le intenzionalità e le azioni dell'Università Cattolica del Sacro Cuore a favore degli studenti con Disabilità, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e con altri Bisogni Educativi Speciali (BES), si ispirano ai principi di diritto allo studio, vita indipendente, cittadinanza attiva e inclusione nella società, che orientano più in generale le politiche di indirizzo del nostro tempo, il cui principale punto di riferimento è la Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità del 2006, ratificata nel 2009 dal Parlamento italiano.

1. Istituzione dei Servizi per l'inclusione degli studenti con disabilità, con DSA e con altri BES

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 28 gennaio 1999 n. 17, dalla Legge 8 ottobre 2010 n. 170 ed in risposta alle continue richieste di supporto da parte di molti studenti con Bisogni Educativi Speciale, l'Università Cattolica del Sacro Cuore ha istituito i "Servizi per l'inclusione" degli studenti con disabilità, con DSA e con altri BES (d'ora in poi Servizi).
I Servizi si propongono di accompagnare gli studenti nell'esperienza universitaria sostenendone il percorso dalle prime fasi di orientamento fino al conseguimento del titolo di studio.

1.1 Organizzazione dei Servizi

L'Università Cattolica del Sacro Cuore ha individuato:

- un delegato del Rettore per seguire le iniziative necessarie all'inclusione degli studenti con disabilità, con DSA e con altri BES di tutte le sedi dell'Ateneo;
- un team di consulenti pedagogici per il supporto educativo-didattico agli studenti con disabilità, con DSA e con altri BES;
- una segreteria tecnico-amministrativa per svolgere un ruolo strategico di accoglienza e di raccordo con i servizi di Ateneo. La struttura amministrativa, d'intesa con il delegato del Rettore, ha il compito di individuare i bisogni, definire gli interventi e monitorare il corretto svolgimento delle procedure attivate all'interno dell'Ateneo e si occupa di:
  - raccogliere e dare riscontro alle richieste degli studenti, specialmente di supporto didattico, ed assisterli nelle pratiche burocratiche;
  - garantire l'accompagnamento all'interno dell'Ateneo e nelle sue sedi distaccate (assistenza alla mobilità);
  - promuovere l'accessibilità degli spazi dell'Ateneo (abbattimento delle barriere architettoniche).

1.2 Destinatari dei Servizi

Coloro che desiderano usufruire dei Servizi devono essere in possesso di almeno uno dei seguenti documenti in corso di validità:

- "verbale d'invalidità civile" ai sensi dell'art. 20 della Legge 3 agosto 2009 n. 102;
- "verbale di accertamento dell'handicap" ai sensi della Legge del 5 febbraio 1992 n.104;
- certificazione medica attestante una limitazione temporanea (es. frattura del braccio);
- certificazione di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) riportante almeno uno dei disturbi previsti dalla citata Legge del 8 ottobre 2010 n.170 - dislessia, disgrafia, disortografia, discalculia - e gli adeguati codici nosografici. Come previsto dalla sopracitata legge e dal successivo Accordo Stato-Regioni del 24/7/2012, la diagnosi deve essere aggiornata dopo 3 anni se eseguita dallo studente di minore età, non è obbligatorio che sia aggiornata se eseguita dopo il compimento del diciottesimo anno;
- documentazioni e relazioni cliniche/sociali che contengano la sintesi diagnostica e il codice nosografico di riferimento del disturbo certificato.

La segreteria tecnico-amministrativa dei Servizi si riserva il diritto di richiedere eventuale documentazione integrativa anche al fine di garantire un supporto personalizzato.

2. Accompagnamento degli studenti

Il servizio di accompagnamento è rivolto a studenti con disabilità motoria o sensoriale che presentano difficoltà nel raggiungere agevolmente le varie strutture dell'Università.
Nello specifico viene garantito l'accompagnamento:

- alle varie aule dell'Ateneo. Tale accompagnamento non include il supporto didattico all'interno dell'aula;
- al Polo studenti, agli uffici amministrativi, alle biblioteche, ai dipartimenti;
- alle mense. È garantito allo studente il trasporto del vassoio e la predisposizione del pasto, non le manovre di alimentazione;
- ai servizi igienici. È garantito l'accompagnamento ai bagni accessibili dell'Ateneo, ma non è garantita l'assistenza igienico-sanitaria personale all'interno dei servizi igienici.

3. Consulenza pedagogica

Tra le funzioni dei Servizi, riservata esclusivamente agli studenti con disabilità, con DSA e con altri BES, è prevista la consulenza pedagogica di esperti volta ad accompagnare lo studente nell'affrontare il cambiamento dalla scuola superiore all'Università e per tutto il percorso accademico. A differenza dell'esperienza scolastica pregressa, in ambito universitario non è contemplata per normativa la stesura di un Piano Educativo Individualizzato (PEI) o di un Piano Didattico Personalizzato (PDP) né l'istituzione dell'insegnante di sostegno. L'iscrizione ad un corso di laurea richiede, pertanto, l'assunzione di una maggior consapevolezza dello studente che intraprende un percorso di alta formazione per il quale non possono essere previsti né esoneri né forme di riduzione degli obiettivi formativi.
Non sono previste prove intermedie (se non già programmate), cambiamenti circa la modalità di svolgimento degli esami (orale vs scritto) e richieste di esami fuori appello, tranne per i casi del tutto eccezionali che verranno opportunamente verificati.

Lo studente si può rivolgere pertanto al servizio di consulenza pedagogica per: scegliere il percorso universitario più adatto (orientamento), ricevere supporto rispetto al metodo di studio e alla pianificazione degli esami, individuare le misure necessarie per frequentare le lezioni e identificare le soluzioni tecnologiche più opportune tramite un servizio di consulenza tecnologica.

Per quanto riguarda gli studenti con disabilità e con DSA, le prove equipollenti e le misure compensative (quali ad esempio: tempi aggiuntivi per le prove d'esame, ausilii, strumenti tecnici a supporto delle abilità strumentali di lettura, scrittura e calcolo, presenza di assistenti alla comunicazione, ecc…) verranno valutate in modo personalizzato durante il percorso di consulenza al fine di garantire allo studente le condizioni più adeguate al sostenimento degli esami di profitto.
In merito agli studenti con Bisogni Educativi Speciali, in mancanza di un quadro di riferimento normativo specifico rispetto all'attribuzione di strumenti compensativi durante gli esami universitari, i Servizi valuteranno la documentazione presentata.

4. Modalità di richiesta per mediazioni didattiche

Per avere accesso alle mediazioni didattiche è necessario caricare, come indicato nelle procedure di ammissione ai corsi di studio, la propria documentazione attestante DISABILITÀ/DSA/BES e svolgere il primo colloquio di consulenza pedagogica contattando i Servizi per l'Inclusione (https://studenticattolica.unicatt.it/inclusione-contatti) della sede di riferimento.

Il primo colloquio di consulenza pedagogica è volto ad individuare gli strumenti compensativi che lo studente potrà richiedere per il sostenimento degli esami di profitto durante la propria carriera accademica.

Per ogni esame lo studente potrà selezionare, tramite la funzione "Iscrizione esami" presente nella home page della pagina personale iCatt, gli strumenti compensativi adeguati alla modalità di svolgimento della prova. Questa operazione è possibile fino a 12 giorni prima della data d'esame: oltre questa scadenza lo studente potrà iscriversi all'appello d'esame senza la disposizione di strumenti compensativi.

I servizi per l'Inclusione valuteranno l'idoneità delle richieste effettuate.

I docenti in sede d'esame adotteranno le modalità di prove equipollenti sulla base delle misure compensative definite.



5. Ulteriori istruzioni

Le procedure specifiche per l'attività didattica (ad esempio: modalità per la richiesta degli accompagnamenti in caso di disabilità motoria o sensoriale) ed ulteriori istruzioni operative verranno rese note con appositi avvisi presso ciascuna sede di attivazione dei Servizi.

Milano, maggio 2025

APPENDICE 1: INDICAZIONI OPERATIVE

Nella seguente tabella si riportano le istruzioni necessarie per poter disporre in sede d'esame degli strumenti compensativi accordati in consulenza pedagogica.
Per ulteriori approfondimenti circa le Mappe concettuali/Liste di parole/Formulari si rimanda all'APPENDICE 2.

DESCRIZIONE DELLA RICHIESTA	INDICAZIONI PER LO STUDENTE
Per prove scritte, attribuire 30% di tempo aggiuntivo	Si suggerisce allo studente di presentarsi alla commissione prima dell'inizio della prova
Per prove scritte, attribuire 50% di tempo aggiuntivo	Si suggerisce allo studente di presentarsi alla commissione prima dell'inizio della prova
Per prove scritte, in fase di valutazione, considerare maggiormente il contenuto per la possibile presenza di errori ortografici	Tale misura non è prevista per esami in cui è valutata la competenza grammaticale
Per prove SeLdA, effettuare una valutazione qualitativa degli errori se l'esame prevede una prova di produzione scritta	Tale misura si riferisce a esami di livello avanzato che richiedono la stesura di un testo ampio
Per prove scritte, far utilizzare il PC personale dello/a studente/essa (si consiglia di predisporre la prova tramite Blackboard attivando il lockdown browser oppure su file editabile tramite chiavetta USB)	Si invita lo studente a portare all'esame il proprio PC (con aggiornata installazione di lockdown browser) e una chiavetta USB
Per prove scritte a domande aperte, consentire l'utilizzo di mappe/schemi/liste di parole purché concordati con il docente	Lo studente è tenuto a presentarsi al docente ad inizio corso, a redigere una bozza durante le lezioni e a consegnare lo strumento definitivo 15 giorni prima della data d'appello. Gli studenti iscritti al primo anno di un corso di laurea triennale o a ciclo unico sono tenuti ad inviare lo strumento 15 giorni prima della prova al Docente e in Copia Conoscenza ai Servizi per l'inclusione. Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo di un corso di laurea triennale, a ciclo unico oppure iscritti a corsi di laurea magistrale/master sono tenuti ad inviare lo strumento 15 giorni prima della prova direttamente al Docente
Per prove scritte, sostenere la prova con la presenza di un lettore e/o trascrittore fornito dai Servizi per l'inclusione	Si richiede allo studente di comunicare ai Servizi per l'Inclusione - della sede di riferimento - data, orario e durata della prova entro 15 giorni prima della prova
Per prove orali, esaminare lo studente tra i primi candidati	Si suggerisce allo studente di presentarsi alla commissione prima dell'inizio dell'appello
Per prove orali, accordare tempi distesi nella formulazione delle risposte	Si suggerisce allo studente di presentarsi alla commissione prima dell'inizio dell'appello
Per prove orali, accordare tempi distesi nella formulazione delle risposte per possibile lentezza nel recupero di termini specifici	Si suggerisce allo studente di presentarsi alla commissione prima dell'inizio dell'appello
Per prove orali, consentire l'utilizzo di mappe/schemi/liste di parole, purché concordati con il docente	Lo studente è tenuto a presentarsi al docente ad inizio corso, a redigere una bozza durante le lezioni e a consegnare lo strumento definitivo 15 giorni prima della data d'appello. Gli studenti iscritti al primo anno di un corso di laurea triennale o a ciclo unico sono tenuti ad inviare lo strumento 15 giorni prima della prova al Docente e in Copia Conoscenza ai Servizi per l'Inclusione. Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo di un corso di laurea triennale, a ciclo unico oppure iscritti a corsi di laurea magistrale/master sono tenuti ad inviare lo strumento 15 giorni prima della prova direttamente al Docente.
Per prove orali, far utilizzare un foglio bianco per ricostruire eventuali collegamenti utili all'esposizione	Si suggerisce allo studente di presentarsi alla commissione prima dell'inizio dell'appello

segue >

DESCRIZIONE DELLA RICHIESTA	INDICAZIONI PER LO STUDENTE
Far utilizzare la calcolatrice non scientifica	Si segnala allo studente di selezionare lo strumento solo se l'esame non preveda già il suo utilizzo
Consentire l'utilizzo del formulario, purché concordato con il docente	Lo studente è tenuto a presentarsi al docente ad inizio corso per verificare se sono già disponibili materiali specifici da parte del docente o per accordarsi sulla redazione di una bozza da costruire durante le lezioni. Gli studenti iscritti al primo anno di un corso di laurea triennale o a ciclo unico sono tenuti ad inviare lo strumento 15 giorni prima della prova al Docente e in Copia Conoscenza ai Servizi per l'Inclusione. Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo di un corso di laurea triennale, a ciclo unico oppure iscritti a corsi di laurea magistrale/master sono tenuti ad inviare lo strumento 15 giorni prima della prova direttamente al Docente
Per prove SeLdA, consentire l'utilizzo di Mappe fornite dal SeLdA	Tale misura è prevista per esami di lingua SeLdA di primo livello. A chiusura delle iscrizioni all'appello, la Segreteria SeLdA invierà le mappe direttamente allo studente
Ingrandire la traccia o i materiali della prova in carattere Arial 14 pt	Tale misura si riferisce a prove in formato cartaceo
Sostenere la prova in un'aula dedicata, individuata dal docente	Si invita a seguire le indicazioni fornite dal docente
Mantenere un eloquio lento e frontale ed un tono alto di voce	Si suggerisce allo studente di presentarsi alla commissione prima dell'inizio dell'appello
Consentire l'uscita dall'aula durante la prova per esigenze igienico-sanitarie	Si suggerisce allo studente di presentarsi alla commissione prima dell'inizio dell'appello
Per prove scritte, far utilizzare il PC fornito dai Servizi per l'inclusione (predisporre la prova su file editabile tramite chiavetta USB)	Si ricorda allo studente che per fare richiesta di Pc dei Servizi va seguita la procedura inviata via mail
Per prove scritte, far utilizzare la C-Pen (strumento di sintesi vocale fornito dai Servizi per l'inclusione)	Si richiede allo studente di prenotare lo strumento presso i Servizi per l'Inclusione entro 15 giorni prima della prova e di presentarsi all'esame munito dei propri auricolari con attacco jack

APPENDICE 2: MAPPE CONCETTUALI/LISTE DI PAROLE/FORMULARI

Le mappe concettuali/liste di parole/formulari sono strumenti complessi che necessitano di un processo di costruzione che ha inizio fin dalle prime fasi dello studio.

Si invitano pertanto gli studenti a presentarsi al docente all'inizio del corso per redigere, durante lo svolgimento delle lezioni, le prime bozze dello strumento in modo da giungere alla versione definitiva entro 15 giorni prima della prova d'esame.

Gli studenti potranno usufruire della consulenza pedagogica per un accompagnamento costante volto a favorire la maturazione di strategie cognitive, metodologiche e di studio in grado di rispondere in modo efficace alle sfide del percorso universitario.

Per le caratteristiche di mappe concettuali/liste di parole/formulari si rimanda al Kit di partenza (https://studenticattolica.unicatt.it/inclusione-inizia-da-qui).

CONTATTI

Milano

- Telefono 02 7234 3851
- E-mail: servizi.inclusione-mi@unicatt.it

Piacenza e Cremona

- Telefono 0523 599 148
- E-mail: servizi.inclusione-pc@unicatt.it

Brescia

- Telefono 030 2406 298
- E-mail: servizi.inclusione-bs@unicatt.it

Roma

- Telefono 06 3015 7235
- E-mail: servizi.inclusione-rm@unicatt.it

UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore