

Corsi di laurea interfacoltà

# Economia

# Medicina e chirurgia "A. Gemelli"



## Guida dello Studente



ROMA  
a.a. 2023 - 2024



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE  
00168 ROMA– Largo Francesco Vito 1

**GUIDA DEI CORSI DI LAUREA  
INTERFACOLTÀ  
ECONOMIA  
E  
MEDICINA E CHIRURGIA  
"A. GEMELLI"**

**Piani di studio**

**Anno Accademico 2023/2024**



## INDICE

Saluto del Rettore.....	pag.	7
Finalità e struttura dell'Università Cattolica del Sacro Cuore .....	pag.	9
Carattere e Finalità .....	”	9
Organi e Strutture accademiche.....	”	10
Organi e Strutture amministrative.....	”	12
Organi e Strutture pastorali.....	”	13
I percorsi di studio nell'ordinamento vigente (D.M. n. 270/2004)....	pag.	15

### PRESENTAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Presentazione del progetto formativo interfacoltà		
Economia - Medicina e chirurgia .....	pag.	21
Il corpo docente .....	pag.	23

### PIANI DI STUDIO

<i>Presentazione dell'offerta formativa</i> .....	pag.	27
Programmi internazionali .....	pag.	28
<i>Laurea</i> .....	pag.	30
Economia e gestione dei servizi.....	pag.	30
Propedeuticità .....	pag.	36
Tirocinio.....	pag.	37
Prova finale.....	pag.	37
Presentazione del piano di studio e scelta degli insegnamenti opzionali.....	pag.	39

Elenco alfabetico degli insegnamenti del corso di studio triennale con periodo di lezione e relativo codice di settore scientifico-disciplinare .....	pag.	40
<i>L'offerta formativa dopo la laurea</i> .....	pag.	42
<i>Laurea magistrale</i>		
Management dei servizi.....	pag.	42
Stage di progetto nell'ambito della laurea Magistrale .....	pag.	48
Stage digital .....	pag.	51
Prova finale nell'ambito della laurea Magistrale.....	pag.	53
Presentazione del piano di studio e scelta degli insegnamenti opzionali.....	pag.	55
Elenco alfabetico degli insegnamenti del corso di laurea magistrale con periodo di lezione e relativo codice di settore scientifico-disciplinare.....	pag.	56
<i>Master universitari</i> .....	pag.	59
<i>Dottorati di ricerca</i> .....	pag.	61

Programmi dei corsi .....	pag.	63
Elenco degli insegnamenti e relativi docenti incaricati.....	pag.	65
Corsi di Teologia .....	pag.	69
Norme amministrative .....	pag.	71
Norme per l'immatricolazione.....	”	71
Pratiche amministrative.....	”	74
Avvertenze per adempimenti di segreteria.....	”	83
Contributi universitari.....	”	84
Norme di comportamento.....	”	85
Norme per mantenere la sicurezza in Università: sicurezza, salute e ambiente.....	”	86
Persone impossibilitate a lasciare l'edificio o in difficoltà durante l'emergenza.....	”	88
Divieti.....	”	89
Collaborazioni 250 ore.....	”	89
Misure di prevenzione covid-19.....	”	89
Emergenza.....	”	89
Infortuni sul lavoro.....	”	90
Aggressione o furto.....	”	90
Personale dell'Università.....	”	91
Norme di garanzia del funzionamento dei servizi essenziali.....	”	92
Polo studenti .....	pag.	93
Servizi dell'Università per gli studenti .....	pag.	95



Cara Studentessa,

Caro Studente,

la scelta del percorso universitario traccia l'orizzonte professionale e personale verso cui dirigere i propri passi. È una decisione che rappresenta l'ingresso in una fase irripetibile dell'esistenza, una stagione di affinamento della propria dimensione culturale, di ampliamento e arricchimento delle proprie relazioni umane, di scoperta delle proprie attitudini lavorative. Si tratta, insomma, di un momento cruciale della vita, che va vissuto con piena consapevolezza, il giusto entusiasmo e un po' di coraggio.

Di recente abbiamo avuto modo di sperimentare e valorizzare le potenzialità offerte dagli strumenti di didattica a distanza, ma al contempo abbiamo compreso che la tecnologia non può sostituire l'attività in presenza, la quale conferisce carattere di unicità all'esperienza educativa, consolidando l'idea che l'università resta un luogo di relazione. Questa rinnovata certezza ci impone di rendere sempre più accoglienti e fruibili i nostri campus e i loro servizi affinché l'Ateneo, nelle sue diverse sedi, possa continuare ad essere abitato e vissuto intensamente.

Non è questo, tuttavia, il solo impegno che ci assumiamo nei confronti dei nostri studenti. Da un secolo, l'Università Cattolica compie ogni sforzo per offrire, non solo una solida preparazione culturale e professionale, ma anche un'originale proposta educativa e un metodo di lettura della realtà contemporanea, per orientare responsabilmente le proprie azioni come individui e cittadini.

Questa guida contiene tutte le informazioni essenziali per conoscere e apprezzare la Facoltà prescelta. I programmi dei corsi, insieme a molte altre notizie e comunicazioni sulle iniziative dell'Ateneo, sono invece consultabili sul sito web <https://www.unicatt.it/facolta/economia.html>

Con l'augurio che l'esperienza vissuta all'interno del nostro Ateneo possa costituire una tappa importante nella crescita umana di tutti Voi, care studentesse e cari studenti, e un passaggio decisivo per la realizzazione delle Vostre migliori aspirazioni, porgo il mio saluto e quello dell'intera Università.

Il Rettore  
(Franco Anelli)





## FINALITÀ E STRUTTURA DELL'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

### CARATTERE E FINALITÀ

Il carattere e le finalità dell'Università Cattolica, giuridicamente riconosciuta con R.D. 2 ottobre 1924, n.1661, sono esposte nell'art. 1 dello Statuto, approvato con Decreto Rettorale il 24 ottobre 1996, il cui secondo comma recita: *«L'Università Cattolica è una comunità accademica che contribuisce allo sviluppo degli studi, della ricerca scientifica e alla preparazione dei giovani alla ricerca, all'insegnamento, agli uffici pubblici e privati e alle professioni libere. L'Università Cattolica adempie a tali compiti attraverso un'istruzione superiore adeguata e una educazione informata ai principi del cristianesimo, nel rispetto dell'autonomia propria di ogni forma del sapere, e secondo una concezione della scienza posta al servizio della persona umana e della convivenza civile, conformemente ai principi della dottrina cattolica e in coerenza con la natura universale del cattolicesimo e con le sue alte e specifiche esigenze di libertà».*

La qualifica di “cattolica” e la fedeltà alla Chiesa rappresentano per l'Ateneo del Sacro Cuore una condizione e una opportunità irrinunciabili per affrontare con rigore scientifico e apertura intellettuale sia la ricerca sia l'insegnamento in tutti i campi del sapere e in particolare rispetto alle grandi questioni del nostro tempo.

La ricerca scientifica viene interpretata e vissuta nel suo nesso con l'antropologia e con l'etica, nell'orizzonte della fede cristiana; ciò ha consentito e consente all'Università Cattolica di consolidarsi come luogo naturale di dialogo sincero e di confronto appassionato con tutte le altre culture.

A tutti coloro che desiderano e accettano liberamente di far parte dell'Università Cattolica si richiede consapevolezza delle finalità scientifiche, formative e pedagogiche dell'Ateneo, e l'impegno a rispettarle e valorizzarle. Affinché tale consapevolezza si concretizzi anche nell'agire personale, con spirito di leale collaborazione fra tutte le componenti dell'Università, dall'ottobre 2013 l'Ateneo ha approvato in via definitiva il Codice Etico. Esso intende rappresentare a un tempo l'«orgoglio di un'appartenenza» e la riaffermazione di valori che - in riferimento anche alla specificità di docenti, studenti, personale tecnico-amministrativo e assistenziale - si traducono in un insieme di regole e di linee di indirizzo, le quali da sempre caratterizzano l'operato e la condotta delle persone che lavorano e studiano nella nostra Università. Il rispetto delle indicazioni del Codice Etico, consultabile sul sito dell'Università (<https://www.unicatt.it/ateneo/universita-cattolica/codice-etico-e-modello-di-organizzazione--gestione-e-controllo.html>), è parte essenziale della missione, del prestigio e della reputazione dell'Università Cattolica.

## **ORGANI E STRUTTURE ACCADEMICHE**

### ***Rettore***

Il Rettore è la più alta autorità accademica, rappresenta legalmente l'Università Cattolica, convoca e presiede il Consiglio di amministrazione, il Comitato direttivo, il Senato accademico e la Consulta di Ateneo. Promuove la convergenza dell'operato di tutte le componenti la comunità universitaria per il conseguimento dei fini propri dell'Università Cattolica. Può nominare uno o più Pro-Rettori di cui uno con funzioni vicarie. Ad essi può delegare l'esercizio di specifiche funzioni.

Rimane in carica per quattro anni accademici ed è riconfermabile per non più di due mandati consecutivi.

Il Rettore in carica è il Prof. Franco Anelli, ordinario di "Diritto privato" presso la Facoltà di Giurisprudenza.

### ***Pro-Rettori***

I Pro-Rettori in carica sono: il Prof. Pier Sandro Cocconcelli, professore di I fascia presso la Facoltà di Scienze agrarie, alimentari e ambientali, delegato al coordinamento dei progetti di internazionalizzazione, al quale sono state altresì attribuite le funzioni vicarie; il Prof. Fausto Colombo professore di I fascia presso la Facoltà di Scienze politiche e sociali, delegato alle attività di comunicazione e promozione dell'immagine dell'Ateneo; la Prof.ssa Raffaella Iafrate, professore di I fascia presso la Facoltà di Psicologia, delegata alle Pari opportunità dell'Ateneo; il Prof. Giovanni Marseguerra, professore di I fascia presso la Facoltà di Scienze politiche e sociali, delegato al coordinamento dell'Offerta Formativa; il Prof. Roberto Zoboli, professore di I fascia presso la Facoltà di Scienze politiche e sociali, delegato al coordinamento e alla promozione della ricerca scientifica e della sostenibilità.

### ***Senato accademico***

È composto dal Rettore che lo presiede, e dai Presidi di Facoltà. È un organo collegiale che delibera su argomenti che investono questioni didattico-scientifiche di interesse generale per l'Ateneo. Spettano al Senato Accademico tutte le competenze relative all'ordinamento, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche e di ricerca.

### ***Preside di Facoltà***

Il Preside viene eletto tra i professori di prima fascia ed è nominato dal Rettore. Il Preside è eletto dai professori di prima e seconda fascia. Dura in carica quattro anni accademici ed è rieleggibile per non più di due mandati consecutivi.

Il Preside della Facoltà di Economia è la Prof.ssa Antonella Occhino.

Il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia è il Prof. Antonio Gasbarrini.

### ***Consiglio di Facoltà***

Il Consiglio di Facoltà è composto da tutti i professori di ruolo di prima e seconda fascia, dai rappresentanti dei ricercatori universitari e dei professori incaricati dei corsi e dai rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio di Facoltà programma lo sviluppo dell'attività didattica, ne organizza e ne coordina il funzionamento, propone le modifiche da apportare all'ordinamento didattico come previsto dallo statuto.

## **ORGANI E STRUTTURE AMMINISTRATIVE**

### ***Consiglio di amministrazione***

Al Consiglio di amministrazione spettano i più ampi poteri, tanto di ordinaria quanto di straordinaria amministrazione, per il governo dell'Università Cattolica. Il Consiglio di amministrazione è composto da diciotto membri: dal Rettore che lo presiede; da dieci membri nominati dall'ente morale Istituto Giuseppe Toniolo di Studi superiori; da un rappresentante della Santa Sede; da un rappresentante della Conferenza Episcopale Italiana; da un rappresentante del Governo; da un rappresentante dell'Azione Cattolica Italiana; da tre membri eletti dai professori di prima e seconda fascia tra i professori di prima fascia delle sedi dell'Università.

### ***Direttore Generale***

Il Direttore Generale è a capo degli uffici e dei servizi dell'Ateneo e ne dirige e coordina l'attività. Esplica una generale attività di indirizzo, direzione e controllo nei confronti del personale amministrativo e tecnico. È responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari di Ateneo, dà attuazione alle deliberazioni degli organi collegiali ai sensi dello Statuto.

Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Rettore.

Il Direttore Generale in carica è il Dott. Paolo Nusiner.

### ***Direttore di Sede***

Il Direttore di Sede è responsabile del funzionamento della gestione locale e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito delle linee di indirizzo e coordinamento generale di competenza del Direttore Generale e di quanto stabilito dal Consiglio di amministrazione.

Il Direttore di sede è nominato dal Rettore, previa delibera del Consiglio di amministrazione, su proposta del Direttore Generale.

Il Direttore in carica per la sede di Roma è il Dott. Lorenzo Cecchi.

## **ORGANI E STRUTTURE PASTORALI**

### ***Assistente ecclesiastico generale***

Coordina l'animazione spirituale e l'azione pastorale nella comunità universitaria, avvalendosi della collaborazione degli Assistenti pastorali presenti nelle sedi dell'Università Cattolica.

A lui spetta, inoltre, il coordinamento delle attività del Consiglio pastorale universitario e l'organizzazione dei corsi di Teologia.

L'Assistente ecclesiastico generale in carica è S.E. Mons. Claudio Giuliodori.

### ***Consiglio pastorale***

Struttura pastorale a carattere consultivo, è organo qualificato di corresponsabilità ecclesiale per la realizzazione adeguata delle finalità della pastorale universitaria.

Comprendendo tra i suoi membri rappresentanti delle diverse componenti dell'Università, esso costituisce espressione significativa della *communitas studentium et docentium*.

### ***Centri pastorali***

Sono presenti in ciascuna delle sedi dell'Ateneo e operano secondo una impostazione educativa che ha nella persona e nella visione cristiana la sua genesi e il suo scopo. Curano la celebrazione della Liturgia e sono luogo di accoglienza, di confronto, di preghiera e di formazione. Vi operano gli Assistenti pastorali, disponibili all'incontro con gli studenti e al dialogo finalizzato alla crescita umana e spirituale. Cooperano con i Centri pastorali, le associazioni ed i movimenti ecclesiali, i gruppi di preghiera e di volontariato: ognuno con il proprio carisma contribuisce al comune impegno di formazione, di testimonianza e di missione evangelizzatrice.

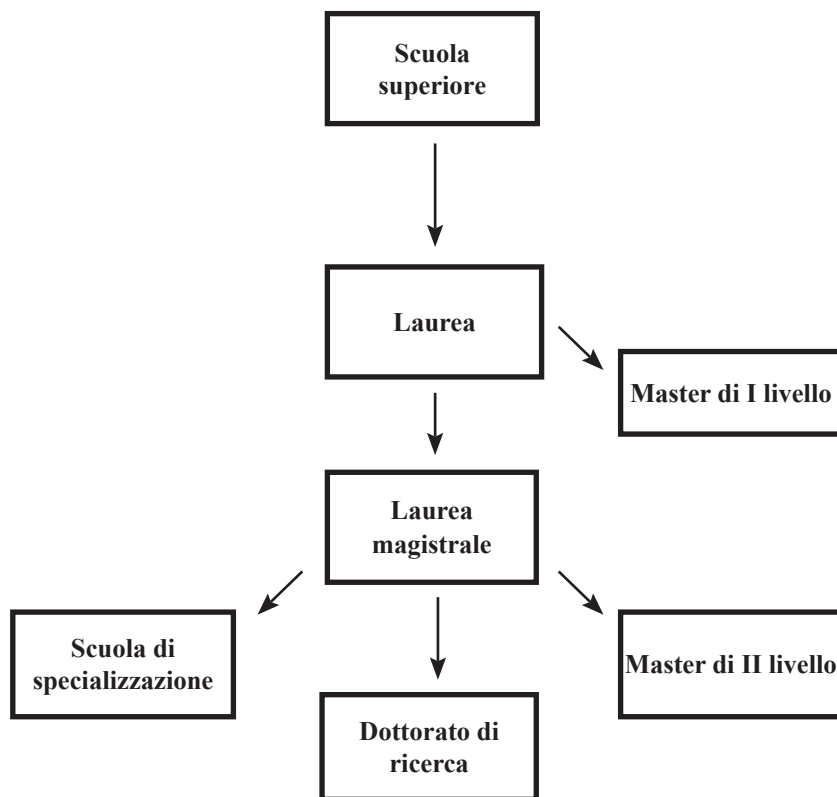
## **COLLEGIO DEI DOCENTI DI TEOLOGIA**

Presieduto dal Rettore e coordinato dall'Assistente ecclesiastico generale, riunisce in sé tutti i Docenti di Teologia operanti in Università Cattolica e ha il compito di ottimizzare la proposta didattica dei corsi di Teologia - peculiarità dell'Università Cattolica - che per loro natura svolgono un ruolo particolarmente importante nella ricerca di una sintesi con gli altri saperi coltivati nell'ambito dell'Ateneo e nella promozione del dialogo tra la fede e la ragione.

Allo scopo di coordinare i lavori del Collegio dei Docenti di Teologia, è istituito il Consiglio dei Docenti di Teologia, composto dai dodici docenti che prendono parte ai consigli di Facoltà, coadiuvato da un Segretario.



## I PERCORSI DI STUDIO NELL'ORDINAMENTO VIGENTE (DECRETO MINISTERIALE N. 270/2004)



### *Laurea*

I corsi di laurea di durata triennale sono istituiti all'interno di 45 classi ministeriali che li raggruppano in base a obiettivi formativi comuni. A queste si aggiungono 4 classi relative alle professioni sanitarie.

La laurea ha lo scopo di assicurare un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici e l'acquisizione di specifiche conoscenze professionali. Si potrà spendere questo titolo immediatamente, entrando nel mercato del lavoro, oppure si potrà continuare il percorso universitario iscrivendosi ad una laurea magistrale. Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 180 crediti formativi universitari (CFU).

A coloro che conseguono la laurea triennale compete la qualifica accademica di Dottore.



### *Laurea magistrale*

I corsi di laurea magistrale sono istituiti all'interno di 101 classi ministeriali che li raggruppano in base a obiettivi formativi comuni. A queste si aggiungono 2 classi relative alle professioni sanitarie.

La laurea magistrale, di durata biennale, ha come obiettivo quello di fornire una formazione di livello avanzato per poter esercitare attività molto qualificate in ambiti specifici.

Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 120 crediti formativi universitari. Sono previste anche lauree magistrali a ciclo unico articolate su 5/6 anni di corso. In questo caso per ottenere il titolo occorre aver conseguito 300/360 crediti formativi universitari.

A coloro che conseguono una laurea magistrale compete la qualifica di Dottore Magistrale.

### *Master*

È un'ulteriore possibilità per approfondire la formazione dopo la laurea (Master di primo livello) o dopo la laurea magistrale (Master di secondo livello). Un Master ha durata annuale e prevede la partecipazione a uno o più tirocini presso enti o aziende convenzionate. Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 60 crediti formativi universitari.

### *Scuola di specializzazione*

La scuola di specializzazione ha l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali e può essere istituita esclusivamente nell'applicazione di specifiche norme di legge o direttive dell'Unione Europea.

### *Dottorato di ricerca*

È un percorso destinato soprattutto a chi vorrà intraprendere la carriera accademica. Si può conseguire solo dopo la laurea magistrale e prevede 3 o 4 anni di studio. A coloro che conseguono il dottorato di ricerca compete la qualifica di Dottore di ricerca.

### *LE CLASSI DISCIPLINARI*

Ogni laurea, comprese quelle magistrali, fa riferimento a una classe ministeriale che detta le caratteristiche indispensabili dell'offerta formativa. Ogni università può realizzare lo schema della classe caratterizzandola con alcune ulteriori peculiarità. Oltre alla denominazione attribuita dall'Università Cattolica alle lauree e alle lauree magistrali è quindi importante fare attenzione alla classe a cui i vari corsi si riferiscono.

### *IL CREDITO FORMATIVO*

Il credito è un'unità di misura che indica la quantità di impegno richiesta agli studenti per svolgere le attività di apprendimento sia in aula sia attraverso lo studio individuale.

Un credito formativo corrisponde a 25 ore di impegno complessivo. La quantità di impegno, che uno studente deve svolgere mediamente in un anno, è fissata convenzionalmente in 60 crediti formativi universitari.

I crediti non sostituiscono il voto dell'esame.

Il *voto* misura il profitto, il *credito* misura il raggiungimento del traguardo formativo.



# **PRESENTAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**



## ***Presentazione del progetto formativo interfacoltà Economia - Medicina e chirurgia***

A partire dall'anno accademico 2000/2001, nel Campus Romano dell'Ateneo Cattolico ha avuto inizio un'importante esperienza di collaborazione tra la Facoltà di Economia del Campus di Milano e la Facoltà di Medicina e Chirurgia "A. Gemelli".

La Facoltà di Economia - Campus di Milano, istituita nel 1947, appartiene al gruppo **delle migliori Facoltà italiane ed europee** per la serietà degli studi, la qualità e la completezza dei programmi, il costante rapporto fra ricerca e didattica che consente, ad un corpo docente di elevato livello scientifico, di insegnare ciò che emerge dai risultati della ricerca e, per questa via, garantire alti livelli di conoscenza, di apprendimento, di competenze.

**La visione all'economia** insegnata e praticata in questa Facoltà ama cominciare la ricerca dal particolare e arrivare al generale per gradi: dalla persona - dalla sua identità e individualità - alle unità familiari, alle aree regionali, ai contesti nazionali sino ad un'ampia prospettiva internazionale. Ragionare di economia è essenziale per comprendere il senso della varietà dei modi in cui, ovunque, le persone decidono, operano, tendono e realizzano uno scopo.

**La Facoltà si impegna** affinché gli studenti siano formati come persone concretamente insigni del sapere, pronte a svolgere compiti rilevanti nella società ed a testimoniare il loro impegno di fronte al mondo.

**Il progetto formativo** della Facoltà si caratterizza, in primo luogo, per il solido ancoraggio ad un sistema di valori, proprio della connotazione di Università cattolica, che pone al centro degli obiettivi dell'agire economico lo sviluppo integrale della persona e delle comunità, un sistema di valori che, per dirla con le parole di uno dei maestri della Cattolica, il professor Francesco Vito, considera l'economia "al servizio dell'uomo".

Come comunità di vita e di ricerca, l'Università chiede agli studenti di impegnarsi in una partecipazione intensa e costante alla vita accademica, utilizzando nel modo migliore le numerose occasioni di crescita che essa offre quotidianamente.

Le scelte della Facoltà di Economia hanno sempre sottolineato **la centralità dello studente**, del suo impegno e della sua responsabilità: l'attenzione alla sua preparazione culturale – prima di tutto – e alle conoscenze sistemiche, funzionali e specialistiche; la possibilità reale di favorire una vita universitaria densa; la qualificazione del tempo dedicato ai processi della didattica, dell'apprendimento e dello studio, attraverso l'attenzione alla frequenza e a modelli di didattica attiva; la programmabilità del tempo e degli spazi; la certificazione continua della preparazione del livello di apprendimento raggiunto; la concreta vicinanza al mondo del lavoro e delle professioni

attraverso l'attivazione di tirocini e stage qualificati; la cura al miglioramento delle competenze linguistiche, con l'innalzamento del livello di base e magistrale della lingua inglese; l'apertura costante all'internazionalizzazione, con i corsi di laurea *Bachelor Degree in Economics and Management* (percorso di studi triennale), *Master of Science in Management* (laurea magistrale), in *Data analytics for business*, laurea magistrale interfacoltà con Scienze matematiche, fisiche e naturali e in *Innovation and technology management*, laurea magistrale interfacoltà con Scienze matematiche, fisiche e naturali, il profilo in *Economics* della laurea magistrale in Economia; il profilo in *Methods and Topics in Arts Management – MATAM* della laurea magistrale in Economia e Gestione dei Beni Culturali e dello Spettacolo; il profilo in *Healthcare Management* della laurea magistrale in Management dei Servizi – Campus di Roma, la disponibilità di sedi universitarie di eccellenza a livello internazionale per gli scambi con altre facoltà, sia in Europa, nel continente americano, che in Cina, India e Africa.

I piani di studio sono costruiti guardando all'equilibrio fra una forte **base interdisciplinare e multidisciplinare** e un'articolazione dei corsi che tenga conto delle esigenze specialistiche della realtà.

La collaborazione con **la Facoltà di Medicina e Chirurgia “Agostino Gemelli”** ha portato alla nascita di un Corso di Laurea Triennale e di un Corso di Laurea Magistrale, entrambi di classe economico-aziendale, che mirano ad offrire agli studenti una formazione solida e di qualità nelle discipline manageriali applicabili ad aziende operanti in diversi settori della vita economica e sociale.

## ***Il corpo docente*** (aggiornato al 1° giugno 2023)

Alla Facoltà appartengono 103 professori di ruolo di 1a e 2a fascia e 52 ricercatori impegnati in diversi settori disciplinari riconducibili a 5 grandi aree:

- a. economica;
- b. aziendale;
- c. giuridica;
- d. matematico-statistica;
- e. storica, socio-psicologica.

***Presidente:*** Prof. Antonella Occhino

### ***Professori ordinari***

Eugenio Anessi Pessina, Giuseppe Arbia, Stefano Baraldi, Alessandro Baroncelli, Massimo Belcredi, Monica Piera Bianchi, Domenico Bodega, Massimo Bordignon, Stefano Bozzi, Lorenzo Cappellari, Lorenzo Caprio, Antonio Cetra, Americo Cicchetti, Luca Vittorio Angelo Colombo, Guido Consonni, Alessandro D'Adda, Francesco D'Alessandro, Alfredo D'Angelo, Alfonso Del Giudice, Laura Deldossi, Domenico Delli Gatti, Donatella Depperu, Gianluca Femminis, Renato Fiocca, Gianpiero Fumi, Marco Grazzi, Giuliano Orlando Iannotta, Barbara Imperatori, Andrea Maria Locatelli, Maurizio Logozzo, Marco Lossani, Claudio Lucifora, Manuela Macinati, Maria Chiara Malaguti, Giuseppina Malerba, Maria Luisa Mancusi, Elisabetta Matelli, Enrico Miglierina, Mario Marco Molteni, Fabio Montobbio, Maurizio Motolese, Antonella Occhino, Marco Ercole Oriani, Ivana Pais, Matteo Pedrini, Federico Rajola, Duccio Regoli, Alessandro Rosina, Paolo Russo, Emiliano Santoro, Piero Tedeschi, Annalisa Tunisini, Gilberto Turati, Silvia Vanoni, Stefano Villa, Marco Vivarelli, Maria Zoia.

### ***Professori associati***

Tiziana Assenza, Valeria Belvedere, Claudio Besana, Rita Bissola, Mariarosa Borroni, Benedetto Cannatelli, Gabriele Cantaluppi, Chiara Luisa Cantù, Elena Cantù, Antonella Cifalinò, Ferdinando Colombo, Marco Confalonieri, Lucia Corno, Elena Cottini, Antonio De Belvis, Ciro De Florio, Michele Faioli, Paola Fandella, Daniela Maria Frenda, Mara Gorli, Antonella La Rocca, Daniela Maggioni, Pierpaolo Marano, Michele Massa, Roberto Moro Visconti, Sebastiano Nerozzi, Carsten Krabbe Nielsen, Silvia Angela Osmetti, Lucia Paci, Andrea Paltrinieri, Fabrizio Panebianco, Chiara Paolino, Roberta Paroli, Gabriele Pellegrino, Angela Kate Pettinicchio, Federica Poli, Davide Radi, Silvia Rigamonti, Luca Salmasi, Marina Santacroce, Giovanni Schiavone, Andrea Signori, Emiliano Sironi, Giovanni Ursino, Amedeo Valzer, Arianna Visconti.



### ***Ricercatori***

Mirko Altimari, Alessia Anzivino, Vittorio Bachelet, Paolo Balduzzi, Silvia Biraghi, Bruno Buonaguidi, Gian Luca Calvi, Federico Castelletti, Guido Luigi Ceccarossi, Giacomo Ciambotti, Davide Cipullo, Elisabetta Clerici, Tommaso Colussi, Chiara Corvino, Eray Cumbul, Viviana D'Angelo, Carlo Alberto De Bernardi, Francesco Denti, Lucrezia Fanti, Lucia Folladori, Irene Gabutti, Luca Gerotto, Selene Ghisolfi, Lala Hu, Valentina Iacopino, Ugo Lassini, Marco Le Moglie, Jianyi Lin, Irene Eleonora Lisi, Michele Longo, Francesca Luppi, Cecilia Manzo, Riccardo Maria Masolo, Elisa Martina Martinelli, Milena Migliavacca, Marco Minciullo, Federica Morandi, Maria Elena Olante, Francesca Parodi, Alessia Pini, Andrea Quattrocchi, Elisa Raoli, Luigi Regazzoni, Pio Giuseppe Rinaldi, Marco Giovanni Rizzo, Matteo Carlo Maria Sandi, Claudio Sottoriva, Jacopo Staccioli, Serena Triacca, Gianmarco Vacca, Salvatore Flavio Vassallo, Elena Villar.

## **PIANI DI STUDIO**



## PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Per l'anno accademico 2023/2024 l'offerta formativa del Campus di Roma, in applicazione dei requisiti previsti dal D.M. n. 270/2004, prevede:

Un Corso di laurea afferente alla Classe L-18 (*Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale*):

- **Economia e gestione dei servizi** (Interfacoltà: Economia/Medicina e chirurgia) distinto nei profili:
  - Management per l'impresa
  - Management per la sanità
  - Professionale e consulenza aziendale (in convenzione con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro e con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma), per gli studenti immatricolati nell'a.a. 2023/2024; gli studenti che si iscrivono, nell'a.a. 2023/2024, al secondo e terzo anno di corso restano iscritti al Profilo in Servizi professionali.

Un Corso di laurea magistrale afferente alla Classe LM-77 (*Classe delle lauree in Scienze economico-aziendali*):

- **Management dei servizi** (Interfacoltà Economia/Medicina e chirurgia) distinto nei profili:
  - Management per l'impresa
  - Professionale e consulenza aziendale (in convenzione con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro e con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma)
  - Healthcare management (HEMA) (insegnato interamente in lingua inglese)

Un Corso di laurea magistrale afferente alla Classe LM-77 (*Classe delle lauree in Scienze economico-aziendali*):

- **Direzione e consulenza aziendale – blended** distinto nei profili:
  - Professionale (in convenzione con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro e con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma)
  - Manageriale
  - Relazionale

L'offerta formativa prevede forti sinergie tra università e aziende attraverso una gestione coordinata degli *stage* e un metodo didattico orientato al *problem solving*.

## Programmi internazionali

### Semestre/Anno all'estero

L'università Cattolica offre diverse opportunità agli studenti interessati a trascorrere un semestre o un intero anno accademico all'estero presso Università europee ed extraeuropee:

- **Exchange (Erasmus+ & Overseas):** In qualità di *exchange students*, i selezionati avranno l'opportunità di frequentare i corsi presso una delle università europee ed extraeuropee con cui le Facoltà di appartenenza hanno siglato un accordo bilaterale di scambio, usufruire delle strutture e dei servizi dell'Ateneo ospitante, sostenere gli esami concordati con i docenti UCSC ed ottenerne il riconoscimento al rientro; tutti i candidati possono usufruire di borsa ERASMUS (per le mete UE) o di scholarship messe a disposizione da UCSC (per le mete extra UE);
- **ISEP:** La convenzione stipulata tra UCSC e ISEP - International Student Exchange Program, la più vasta rete mondiale di cooperazione tra istituzioni universitarie, offre agli studenti UCSC la possibilità di frequentare un semestre o un anno di studi all'estero, scegliendo tra circa 150 università negli Stati Uniti e altre 50 nel resto del mondo, in cui sostenere esami concordati con i docenti UCSC ed ottenerne il riconoscimento al rientro; i candidati concorrono per ottenere scholarship messe a disposizione da UCSC;
- **Study Abroad:** Grazie a questo programma lo studente potrà scegliere di frequentare un semestre in uno dei più prestigiosi Atenei al mondo, e sostenere i propri esami all'estero, con possibilità di richiederne il riconoscimento al rientro. Il programma prevede una quota di iscrizione presso l'ente partner, ma tutti i candidati concorrono per ottenere scholarship messe a disposizione da UCSC.

### Double Degree

È un percorso che prevede lo svolgimento di una parte del proprio iter accademico in Università Cattolica e una parte in un'Università estera, con l'obiettivo di ottenere due titoli di studio parimenti riconosciuti, sia in Italia che nel Paese ospitante.

### Summer Programmes

Durante i mesi estivi i Summer programmes permettono di frequentare corsi accademici, intensivi da 2 a 8 settimane, in prestigiose università internazionali, con possibilità di riconoscimento degli esami al rientro. Tutti i candidati concorrono per ottenere scholarship messe a disposizione da UCSC.

### LaTE - Corsi di lingua (Programma disponibile anche in modalità online)

I programmi LaTE (*Language Training Experience*) propongono corsi intensivi di lingua all'estero per migliorare le competenze linguistiche e per perfezionarsi anche in vista dell'ottenimento di certificazioni internazionali. Lingue: inglese, spagnolo, francese, tedesco, arabo, cinese, russo.

### **Stage all'estero (Programma disponibile anche in modalità online)**

Stage europei ed extra-europei presso aziende ed enti partner dell'Università Cattolica sono a disposizione degli studenti che vogliono provare un'esperienza di *internship* all'estero. È possibile candidarsi agli annunci disponibili sul Portale STeP – Sezione all'estero o iscriversi a programmi che permettono di selezionare area di interesse e date del periodo all'estero: Stage Personalizzato, Italian Assistant Teacher, Dublino: corso di lingua + stage. Possono aderire a queste proposte anche i neolaureati (entro i 12 mesi dalla laurea).

### **International Volunteering**

Rivolto a studenti e neolaureati, offre numerose opportunità di svolgere un periodo di volontariato all'estero durante l'estate, in diversi paesi del Sud America, dell'Africa e dell'Asia.

### **International Thesis Scholarship**

UCSC offre a laureandi triennali e magistrali un contributo economico per svolgere all'estero le ricerche per la tesi di laurea.

### **Corsi in preparazione alle certificazioni internazionali**

Cattolica International organizza corsi di lingua inglese indirizzati al conseguimento delle certificazioni internazionali principali, di durata semestrale o intensiva, per offrire la possibilità ai nostri studenti di prepararsi al meglio per esperienze di studio o lavoro internazionali.

### **Programmi Virtuali**

Cattolica International ha collaborato con le Facoltà per attivare iniziative internazionali erogate esclusivamente in modalità virtuale e ora promosse in un'area dedicata.

Per ulteriori informazioni si invita a consultare il sito: <https://goabroad.unicatt.it/>

*UCSC International - Sede di Roma*

Facoltà di Medicina e Chirurgia e Facoltà di Economia

Istituti Biologici, piano terra, stanza 231 Largo F. Vito, 1 - 00168 Roma

Orari di apertura: lunedì e venerdì: 10.00 - 12.00

Mercoledì e giovedì: 10.00 - 12.00 e 14.00 - 16.00

Se hai bisogno di contattarci puoi farlo via mail o telefono dal lunedì al venerdì

dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00:

@: [ucsc.international-rm@unicatt.it](mailto:ucsc.international-rm@unicatt.it)

tel. 06 3015 5819

## LAUREA

### *Economia e gestione dei servizi* (classe L-18)

*Coordinatore:* Prof. Stefano Villa

L'obiettivo del corso è quello di offrire una preparazione di carattere economico-aziendale solida e di valore, indispensabile per formare persone in grado di interpretare le dinamiche economiche e operare responsabilmente scelte manageriali in contesti nazionali e internazionali complessi e in continua evoluzione. Esso si propone di formare persone che, attraverso profili curriculari in linea con le attuali e future esigenze del mercato del lavoro, siano in grado di operare a diversi livelli nell'ambito di imprese, società di consulenza, studi professionali, istituti della pubblica amministrazione, aziende operanti nel settore sanitario.

Il percorso formativo, ispirato alla centralità dello studente, si basa su un approccio multidisciplinare e integrato tra i diversi ambiti del sapere che convergono nell'economia e nella gestione aziendale (economico, aziendale, giuridico, matematico-statistico, linguistico e informatico). L'attività didattica - di carattere interattivo e basata su lezioni frontali, lavori di gruppo, casi aziendali e testimonianze da parte di manager ed esperti - permette di acquisire gli strumenti, le metodologie di analisi e le competenze necessarie per comprendere, analizzare e valutare il contesto economico e l'operatività aziendale. Il percorso formativo può essere completato attraverso periodi di studio all'estero nelle Università più prestigiose a livello internazionale e il contatto diretto con il mondo del lavoro tramite tirocini e stage.

#### ***Struttura del corso e sbocchi occupazionali***

Il corso si articola in tre profili curriculari:

Il **Profilo in Management per l'Impresa** offre allo studente la possibilità di orientare la propria formazione nel campo della gestione delle imprese e della consulenza direzionale. Tale profilo consente di inserirsi all'interno di imprese operanti nei diversi settori dell'economia, nell'ambito delle diverse funzioni aziendali (amministrazione e controllo di gestione, marketing, finanza, organizzazione aziendale, gestione del personale, logistica, marketing e comunicazione).

Il **Profilo in Management per la Sanità** consente allo studente di acquisire le competenze e le conoscenze di tipo manageriale per operare nel complesso mondo della sanità pubblica e privata e dell'indotto sanitario (ad esempio, imprese farmaceutiche, biomediche, biotecnologiche). Tale profilo consente di:

- ricoprire ruoli manageriali in aziende pubbliche e non profit operanti specificamente nel settore terziario in ambito nazionale e internazionale, comprese quelle del settore sanitario;
- ricoprire ruoli manageriali all'interno di organismi di politica sanitaria, authority e agenzie pubbliche.

**Il Profilo Professionale e consulenza aziendale** (in convenzione con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro e con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma), offre allo studente una formazione orientata prevalentemente all'esercizio della libera professione e all'attività di consulenza alle piccole e medie imprese. Tale profilo consente di:

- operare come Revisore dei conti nell'ambito di società di revisione nazionali e internazionali (il titolo si acquisisce dopo il conseguimento della laurea triennale, previo praticantato e superamento dell'esame previsto dalla legge);
- operare come Esperto contabile, professionista iscritto alla sezione B dell'albo unico dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili (alla professione si accede dopo il conseguimento della laurea triennale, previo praticantato e superamento dell'esame di Stato previsto dalla legge).

Per il conseguimento della laurea di durata triennale sono necessari 180 crediti formativi universitari (CFU) che si acquisiscono nella misura di circa 60 ogni anno con prove di valutazione in relazione sia alle materie oggetto di insegnamento sia a quelle oggetto delle forme didattiche integrative.

Ad ogni insegnamento viene attribuito un certo numero di crediti, uguale per tutti gli studenti; il voto (espresso in trentesimi) varia a seconda del livello di preparazione dello studente. La votazione finale, che include la valutazione della prova finale, è espressa in centodecimi.

Oltre agli esami previsti dal piano di studio, gli studenti devono superare tre semestralità (12 settimane di corso su 3 ore settimanali) di insegnamento di *Teologia*, da svolgersi nei tre anni di corso, che sono peculiari della nostra Università (si veda anche il capitolo "*Corsi di Teologia*" a p. 69 della presente Guida).

### ***Calendario accademico***

Il periodo di svolgimento delle lezioni e delle sessioni d'esame è pubblicato alla pagina web <https://roma.unicatt.it/polo-studenti-e-didattica-programmi-dei-corsi-e-orari-delle-lezioni/RM/cdl?anno=2023&tipo=CDL&codFacolta=75065>

### ***Propedeuticità***

*Il mancato rispetto delle propedeuticità comporta l'annullamento degli esami eventualmente sostenuti in violazione.*

La Facoltà ha deliberato le propedeuticità generali come da tabella pubblicata a p. 36 della presente Guida.



## PIANI DI STUDIO

In una realtà estremamente complessa, nella quale le funzioni e le conoscenze mutano con grande rapidità, fondare la formazione dei giovani sui saperi fondamentali costituisce un indispensabile fattore di flessibilità e di adattamento. Nell'ambito degli studi economici si tratta di partire dalle discipline che appartengono alle aree economica, economico-aziendale, giuridica e matematico-statistica, integrarle con i moderni strumenti della comunicazione e dell'informazione e della competenza linguistica e farne il piedistallo sul quale innestare i percorsi specifici di ciascun corso di laurea. Per il conseguimento della laurea di durata triennale sono necessari 180 crediti formativi universitari (CFU); si acquisiscono di regola 60 crediti ogni anno con prove di valutazione sia per gli insegnamenti sia per le altre forme didattiche integrative.

A ciascuna delle attività formative presenti nel piano degli studi è attribuito un "peso" in termini di CFU. Lo studente consegue i CFU a seguito del superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto prevista per le singole attività.

Nelle verifiche di profitto, il voto (espresso in trentesimi) varia a seconda del livello di preparazione dello studente. La votazione finale, che include la valutazione della prova finale, è espressa in centodecimi.

### Parte comune

#### I anno

	CFU
- Economia aziendale	8
- Informatica e sistemi informativi	4
- Matematica generale	9
- Diritto privato	9
- Economia politica	8
- Bilancio	8
- Organizzazione aziendale	8
- Lingua Inglese I	4

#### NOTA

Dall'a.a. 2022/2023 la Facoltà di Economia ha attivato, per gli studenti del primo, del secondo e del terzo anno di corso, l'insegnamento di *Coding e big data*, 8 Cfu, SECS-S/03; tale insegnamento può essere inserito a piano studi come *sovrannumerario*.

## II anno

	CFU
- Economia degli intermediari finanziari	8
- Diritto commerciale	9
- Statistica	9
- Storia economica	8
- Matematica finanziaria	5
- Politica economica	8
- Business English	4

## III anno

	CFU
- Finanza aziendale	8
- Programmazione e controllo	8
- Una seconda lingua a scelta tra: Francese, Spagnolo [SeLdA]	4
- Prova finale	3

### *Insegnamenti specifici del Profilo in* **Management per l'impresa**

## II anno

	CFU
- Economia e gestione delle imprese	8

## III anno

	CFU
- Strategia e politica aziendale	8
- Marketing	8
- Un'attività formativa di Area giuridica a scelta tra: Diritto del lavoro, Diritto tributario ( <i>erogato in teledidattica dall'omologo insegnamento del Campus di Milano</i> )	8
- Un'attività formativa di Area economica a scelta tra: Economia industriale, Scienza delle finanze	8
- Un'attività formativa a scelta tra <sup>1</sup> : Management pubblico, Economia e gestione delle aziende sanitarie, Etica degli affari ( <i>non attivato nell'a.a. 2023/2024</i> ), Istituzioni di diritto pubblico e dell'economia, Tirocinio curriculare	8

## NOTA

<sup>1</sup> Fermo restando il diritto dello studente a proporre qualunque insegnamento purché coerente con il progetto formativo e con il profilo di competenza in uscita (risultati di apprendimento attesi), per la specificità del curriculum la Facoltà consiglia di optare tra gli insegnamenti indicati.

*Insegnamenti specifici del Profilo in*  
**Management per la sanità**

**II anno**

- Management pubblico	CFU 8
-----------------------	----------

**III anno**

- Economia sanitaria	CFU 8
- Medicina per manager	8
- Istituzioni di diritto pubblico e dell'economia	8
- Un'attività formativa di Area medica a scelta tra: Bioetica, Metodologia epidemiologica e biostatistica ( <i>non attivato nell'a.a. 2023/2024</i> ), Organizzazione e programmazione sanitaria	8
- Un'attività formativa a scelta tra <sup>1</sup> : Scienza delle finanze, Diritto del lavoro, Economia e gestione delle aziende sanitarie, Diritto sanitario e farmaceutico, Healthcare management ( <i>non attivato nell'a.a. 2023/2024</i> ), un insegnamento dell'area medica non precedentemente scelto, Tirocinio curriculare	8

NOTA

<sup>1</sup> Fermo restando il diritto dello studente a proporre qualunque insegnamento purché coerente con il progetto formativo e con il profilo di competenza in uscita (risultati di apprendimento attesi), per la specificità del curriculum la Facoltà consiglia di optare tra gli insegnamenti indicati.

*Insegnamenti specifici del Profilo*

**Professionale e consulenza aziendale<sup>1</sup> (in convenzione con l'Ordine dei Consulenti del-Lavoro e con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma)**

**II anno**

	CFU
- Revisione aziendale	8

**III anno**

	CFU
- Scienza delle finanze	8
- Strategia e politica aziendale	8
- Diritto del lavoro	8
- Diritto tributario <sup>2</sup> (erogato in teledidattica dall'omologo insegnamento del Campus di Milano)	8
- Un'attività formativa a scelta tra <sup>3</sup> : Economia industriale, Etica degli affari (non attivato nell'a.a. 2023/2024), Economia e gestione delle aziende sanitarie, Istituzioni di diritto pubblico e dell'economia, Management pubblico, Marketing, Tirocinio curriculare	8

NOTE

<sup>1</sup> Per gli studenti che nell'a.a. 2023/2024 si iscrivono al secondo e terzo anno di corso il profilo mantiene la denominazione *Servizi professionali (in convenzione)*.

<sup>2</sup> Nell'ambito dei 16 CFU attribuiti dall'ordinamento del corso di studi agli insegnamenti a scelta dello studente, gli iscritti al profilo Professionale e consulenza aziendale (ex Servizi professionali in convenzione) sono tenuti a sostenere l'esame di Diritto tributario.

<sup>3</sup> Fermo restando il diritto dello studente a proporre qualunque insegnamento purché coerente con il progetto formativo e con il profilo di competenza in uscita (risultati di apprendimento attesi), per la specificità del curriculum la Facoltà consiglia di optare tra gli insegnamenti indicati.

## Propedeuticità

**Il mancato rispetto delle propedeuticità comporta l'annullamento degli esami eventualmente sostenuti in violazione delle medesime.**

Per gli studenti immatricolati a partire dall'anno accademico 2012/2013 si indicano di seguito le propedeuticità.

<i>È necessario sostenere:</i>	<i>prima di:</i>
Diritto privato (IUS/01)	Diritto commerciale (IUS/04) Diritto del lavoro (IUS/07) Diritto tributario (IUS/12) Istituzioni di diritto pubblico e dell'economia (IUS/09 - IUS/05)
Economia aziendale (SECS-P/07)	Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11) Economia e gestione delle imprese (SECS-P/08) Finanza aziendale (SECS-P/09) Management pubblico (SECS-P/07) Medicina per manager (MED/42) Bilancio [ex Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda (SECS-P/07)] Marketing (SECS-P/08) Organizzazione aziendale (SECS-P/10) Organizzazione e programmazione sanitaria (MED/42) Programmazione e controllo (SECS-P/07) Revisione aziendale (SECS-P/07) Strategia e politica aziendale (SECS-P/07)
Economia politica (SECS-P/01)	Economia industriale (SECS-P/06) Scienza delle finanze (SECS-P/03) Economia sanitaria (SECS - P/01) Politica economica (SECS-P/02)
Lingua inglese I (L-LIN/12)	Business English (L-LIN/12)
Matematica generale (SECS-S/06)	Matematica finanziaria (SECS - S/06) Statistica (SECS-S/01)
Statistica (SECS-S/01)	Metodologia epidemiologica e biostatistica (MED/42) ( <i>non attivato nell'a.a. 2023/2024</i> )

## **Tirocinio**

Il *Tirocinio* curriculare costituisce un'esperienza di formazione all'interno di un contesto di lavoro, in cui si accostano, confrontano ed integrano contenuti professionali, relazioni interpersonali ed aspetti organizzativi. Sotto il profilo contenutistico, la permanenza in azienda in qualità di tirocinante rappresenta una opportunità di crescita professionale e personale che consente allo studente di completare e migliorare il proprio curriculum di studi, nella misura in cui il tirocinio viene vissuto come momento non alternativo, ma integrativo al processo di apprendimento in aula e di studio individuale. Gli studenti, essendo inseriti in una data struttura organizzativa, sono sensibilizzati al rispetto delle regole, delle prassi e delle convenzioni aziendali e al segreto aziendale.

Nel caso lo studente opti per lo svolgimento di un *Tirocinio* curriculare dovrà compilare un apposito modulo di domanda presso la segreteria di Facoltà che gli consentirà di partecipare alle selezioni. Per poter presentare domanda, lo studente deve aver superato tutti gli esami previsti per i primi due anni del suo corso di laurea. Poiché non necessariamente il numero e le caratteristiche dei tirocini disponibili corrisponde al numero e alle caratteristiche dei tirocini richiesti dagli studenti, l'assegnazione dei tirocini ha luogo mediante una graduatoria di corso di laurea predisposta dal Coordinatore in relazione alla media delle votazioni conseguite dai candidati negli esami sostenuti.

Gli studenti hanno anche la facoltà di proporre un'azienda per lo svolgimento del tirocinio segnalandola al Coordinatore di Tirocinio per le verifiche previste dal regolamento.

I *tirocini* si concludono con una valutazione della coerenza e della positività dell'esperienza che, in caso di approvazione, implica l'assegnazione dei crediti formativi previsti.

### ***Prova finale***

Nella presente sezione vengono riportate le indicazioni di carattere generale relative alla prova finale. Indicazioni operative e scadenze puntuali verranno rese note agli studenti tramite i canali ufficiali, bacheche di facoltà, Blackboard, iCatt, nonché sulla pagina web della Facoltà all'indirizzo: <https://studenticattolica.unicatt.it/laurearsi-procedure-requisiti-e-scadenze>

#### ***1. Finalità dell'elaborato finale***

L'elaborato finale offre al laureando l'opportunità di sviluppare le conoscenze e competenze acquisite nel percorso di studio e stimolare l'inclinazione al lavoro autonomo e la personale capacità di giudizio. L'esperienza sviluppata mediante la stesura dell'elaborato finale è essenziale per affrontare il proseguimento degli studi.

La prova finale si sostanzia mediante la presentazione di una tesi elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un docente Relatore su argomenti attinenti agli insegnamenti compresi nel proprio piano di studi. Essa consente allo studente di acquisire i crediti necessari per completare il proprio percorso di studi e determinare il voto finale di laurea (espresso in centodecimi).

## *2. Scelta dell'argomento e ruolo del Relatore*

La scelta dell'area disciplinare e del tema della prova finale va avviata a partire dall'inizio del 3° anno, dopo aver deciso in quale direzione completare il successivo percorso anche attraverso la selezione degli insegnamenti a scelta ed il relativo curriculum di specifico indirizzo di studi prescelto.

A seguire è necessario individuare un docente Relatore con il quale concordare il tema oggetto dell'elaborato finale. Il docente supporta lo studente attraverso indicazioni di natura metodologica o di approfondimento dei contenuti del tema da svolgere.

È atteso che l'elaborato non risulti una semplice traduzione o trascrizione di testi altrui. In questo caso lo studente, consapevolmente o meno, compie un illecito che la Facoltà può sanzionare. Il Relatore è quindi tenuto a verificare che il lavoro risulti un prodotto personale dello studente, valutabile per la capacità di esprimere una sintesi razionale delle fonti utilizzate, uno stile di esposizione autonomo, una formulazione di osservazioni e giudizi propri sul tema affrontato, una efficace comunicazione in forma scritta.

## *3. Modalità per la richiesta e assegnazione dell'argomento della prova finale*

L'assegnazione dell'argomento della prova finale da parte del docente di riferimento – la cui disciplina deve essere inserita nel piano degli studi - deve essere richiesta dallo studente almeno tre mesi prima della sessione di laurea prescelta.

Per la richiesta del modulo di assegnazione provvisoria dell'argomento della prova finale lo studente dovrà avere conseguito almeno 140 CFU, con esclusione degli insegnamenti di Lingua straniera e di Teologia.

Per ottenere l'assegnazione dell'argomento della prova finale lo studente deve compilare in duplice copia (una per lo studente e una per il docente) l'apposito modulo per l'assegnazione dell'argomento della prova finale che è presente nella pagina personale *iCatt*. Lo studente deve conservare con cura la propria copia, che dovrà essere inviata al Polo Studenti.

## **Presentazione del piano degli studi e scelta degli insegnamenti opzionali**

Gli studenti iscritti al II anno della Laurea triennale devono effettuare:

- la scelta del *curriculum studii*;
- la presentazione del Piano degli studi;
- la scelta dei corsi opzionali.

Le modalità e i termini di presentazione saranno indicati in appositi avvisi pubblicati attraverso i canali ufficiali (bacheche online, iCatt sito, ecc.).

### **Modalità di scelta e avvertenze**

La scelta del piano studi, degli insegnamenti opzionali e della seconda lingua straniera è obbligatoria.

Nel caso in cui, trascorsi i termini previsti, non fosse stata effettuata la scelta, **saranno assegnati d'ufficio i seguenti insegnamenti:**

#### **Profilo in *Management per l'impresa***

*Diritto del lavoro;*

*Economia industriale;*

*Management pubblico*

#### **Profilo in *Management per la sanità***

*Scienza delle finanze.*

#### **Profilo *Professionale e consulenza aziendale (ex Servizi professionali in convenzione)***

*Management pubblico*

#### **Tutti i profili**

*Lingua straniera: Spagnolo.*

Gli studenti che, per particolari motivi, volessero scegliere esami diversi da quelli proposti devono richiedere l'autorizzazione al Coordinatore del Corso di Laurea.

**Nel caso in cui un insegnamento non raggiunga il numero minimo di iscritti potrebbe essere disattivato. In questo caso, agli studenti interessati verrà inviata una comunicazione con le modalità per modificare la scelta.**

Nel caso in cui lo studente scelga il tirocinio dovrà tener conto che la Commissione effettuerà una valutazione della ricorrenza dei requisiti per l'ammissione allo stesso. Il tirocinio potrà essere svolto nel corso del 1° semestre oppure nel 2° semestre del terzo anno. La Commissione, previa presentazione della documentazione da parte dello studente (si veda a riguardo le indicazioni nella sezione tirocini), verifica la ricorrenza dei requisiti in due momenti:

- fine sessione autunnale degli esami di profitto per i tirocini da svolgere nel 1° semestre;
- fine sessione gennaio/febbraio degli esami di profitto per i tirocini da svolgere nel 2° semestre.

Nel caso in cui lo studente non venisse ammesso al tirocinio per carenza di requisiti potrà effettuare la scelta di un altro insegnamento opzionale, tra quelli attivati, senza il pagamento della mora secondo le modalità e i tempi indicati dal Polo studenti.



## **Elenco alfabetico degli insegnamenti del corso di studio triennale con periodo di lezione e relativo codice di settore scientifico-disciplinare**

I *settori scientifico-disciplinari* sono nati da un'esigenza di chiarezza e semplificazione, che ha portato (con più interventi legislativi) a raggruppare tutte le discipline insegnate nelle università italiane per settori omogenei e attribuendo a tali settori una sigla e un'intitolazione; quest'ultima è stata individuata scegliendo tra le varie denominazioni quella della disciplina più rappresentativa del settore (*Letteratura italiana, Storia del Diritto, ecc.*), ed unendo a questa tutte le discipline-insegnamenti ritenuti affini.

Con il Decreto ministeriale del 4 ottobre 2000, anche in vista della riforma, si è avuta una completa revisione delle discipline che vengono così ad afferire a 14 grandi aree e, all'interno di queste, a 370 settori individuati da un nuovo codice alfanumerico e da un'intitolazione. La sigla alfabetica si riferisce all'area disciplinare, il numero che segue indica il numero d'ordine che il settore occupa all'interno dell'area.

Gli ordinamenti didattici dei corsi di laurea fanno riferimento ai settori scientifico disciplinari; pertanto, la conoscenza del settore disciplinare a cui afferiscono gli insegnamenti può essere utile allo studente che volesse, ad esempio verificare la "spendibilità", in altri percorsi formativi, dei crediti acquisiti con un determinato insegnamento.

### ***Economia e gestione dei servizi***

<i>Insegnamento</i>	<i>Semestre di attivazione<sup>1</sup></i>	<i>SSD</i>
Bilancio		SECS-P/07
Bioetica	II semestre	MED/42
Business English	annuale	L-LIN/12
Coding e big data	II semestre	SECS-S/03
Diritto commerciale	I semestre	IUS/04
Diritto del lavoro	II semestre	IUS/07
Diritto sanitario e farmaceutico	II semestre	IUS/05
Diritto privato	II semestre	IUS/01
Diritto tributario ( <i>erogato in teledidattica dall'omologo insegnamento del Campus di Milano</i> )	I semestre	IUS/12
Economia aziendale	I semestre	SECS-P/07
Economia degli intermediari finanziari	I semestre	SECS-P/11
Economia e gestione delle aziende sanitarie		SECS-P/08
Economia e gestione delle imprese	II semestre	SECS-P/08
Economia industriale	I semestre	SECS-P/06

Economia politica	II semestre	SECS-P/01
Economia sanitaria	I semestre	SECS-P/01
Etica degli affari ( <i>non attivato nell'a.a. 2023/2024</i> )		SECS-P/10
Finanza aziendale	I semestre	SECS-P/09
Francese	I semestre o II semestre	L-LIN/04
Healthcare management ( <i>non attivato nell'a.a. 2023/2024</i> )	II semestre	SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/10
Informatica e sistemi informativi	I semestre	INF/01
Istituzioni di diritto pubblico e dell'economia	II semestre	IUS/09 IUS/05
Lingua Inglese I	annuale	L-LIN/12
Management pubblico		SECS-P/07
Marketing	II semestre	SECS-P/08
Matematica finanziaria	II semestre	SECS-S/06
Matematica generale	I semestre	SECS-S/06
Medicina per manager	I semestre	MED/42
Metodologia epidemiologica e biostatistica ( <i>non attivato nell'a.a. 2023/2024</i> )	II semestre	MED/42
Organizzazione aziendale	II semestre	SECS-P/10
Organizzazione e programmazione sanitaria	II semestre	MED/42
Politica economica	II semestre	SECS-P/02
Programmazione e controllo	I semestre	SECS-P/07
Revisione aziendale	II semestre	SECS-P/07
Scienza delle finanze	I semestre	SECS-P/03
Spagnolo	I semestre o II semestre	L-LIN/07
Statistica	I semestre	SECS-S/01, SECS-S/03
Storia economica	I semestre	SECS-P/12
Strategia e politica aziendale	I semestre	SECS-P/07

<sup>1</sup> I semestri riportati sono passibili di modifiche; si prega di prendere visione degli orari delle lezioni sulle apposite pagine web UCSC.

## L'OFFERTA FORMATIVA DOPO LA LAUREA

### *Management dei servizi* (classe LM-77)

*Coordinatore:* Prof. Gilberto Turati

Il corso di laurea in **Management dei servizi** offre una formazione approfondita rivolta allo sviluppo di competenze professionali legate alle responsabilità funzionali di natura amministrativa, gestionale, finanziaria e di organizzazione del lavoro presenti all'interno di istituzioni e imprese operanti nel settore dei servizi. Uno dei profili del corso (interamente insegnato in lingua inglese) offre una formazione specifica con riferimento ai servizi sanitari, un comparto importante nel terziario, grazie all'integrazione dei saperi presenti nelle Facoltà di Economia e di Medicina e chirurgia "A. Gemelli".

Costituiscono obiettivi formativi specifici del corso di laurea, che afferisce alla classe delle Scienze economico-aziendali (LM-77), le seguenti competenze e abilità:

- conoscenze avanzate sulle nuove problematiche di gestione aziendale nel settore dei servizi, caratterizzato da intense dinamiche competitive e di ri-orientamento strategico, e sulle soluzioni che privilegiano una visione integrata di detti problemi; queste conoscenze avanzate sono declinate in modo specifico in uno dei profili con riferimento alle organizzazioni complesse afferenti al settore sanitario allargato.
- capacità di gestire relazioni interpersonali sia con i superiori che con i colleghi e subordinati, tale da avvicinare lo studente il più possibile alle dinamiche inter e intra-organizzative che caratterizzano le imprese e le altre organizzazioni private e pubbliche, indipendentemente dalle dimensioni e dalla struttura, sempre privilegiando una prospettiva internazionale, interculturale e della differenza in genere;
- abilità metodologiche avanzate strettamente collegate sia alle variabili socio-organizzative aziendali che a quelle di governance, queste ultime riferite specificatamente alla possibilità di ricoprire - in prospettiva - posizioni di responsabilità nell'amministrazione e nel governo delle imprese private e pubbliche nell'ambito del settore dei servizi; in particolare vengono curate le variabili comportamentali che consentono e/o agevolano una introduzione rapida ed efficace nel mondo del lavoro;
- conoscenze professionali e culturali, bilanciate in misura opportuna sia in logica funzionale che processuale, abilitanti a svolgere attività di esperti e consulenti nonché di imprenditori e manager nel settore dei servizi

## Struttura del corso e sbocchi occupazionali

Il corso si articola in tre profili curriculari:

- Il profilo in **Management per l'impresa** consente di acquisire le competenze e le conoscenze delle tematiche relative alla gestione e amministrazione delle imprese, in particolare del settore dei servizi. Tale profilo consente di accedere a ruoli manageriali di elevato profilo inerenti alla gestione di diverse aree aziendali a elevata criticità (ad esempio: acquisti ed approvvigionamenti, produzione e trasformazione, vendita ed assistenza post vendita, marketing, comunicazione aziendale).
- Il profilo **Professionale e consulenza aziendale** consente di acquisire le competenze e le conoscenze per svolgere un'attività professionale quale consulente aziendale, revisore dei conti o Dottore Commercialista. Il profilo è anche oggetto di una convenzione tra l'Università Cattolica del Sacro Cuore e l'Ordine dei Consulenti del Lavoro e dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma.
- Il profilo in **Healthcare management (HEMA)** è specificamente dedicato ai problemi gestionali delle imprese del settore sanitario, dai produttori dei servizi sanitari alle imprese che producono farmaci e dispositivi medici. Il profilo, **erogato integralmente in lingua inglese**, si caratterizza per la spiccata internazionalizzazione (sia dal punto di vista degli studenti, essendo aperto all'iscrizione di studenti provenienti dai Paesi extraUE, sia dal punto di vista del corpo docente, che è integrato da visiting professors provenienti da vari Paesi) nonché per la collaborazione con la Facoltà di Medicina e Chirurgia "Agostino Gemelli" e la sinergia con la Fondazione Policlinico Universitario Agostino Gemelli IRCCS, che costituisce il laboratorio in cui le teorie discusse in aula si trasformano in pratica gestionale. I laureati possono rivestire ruoli a elevata specializzazione sia nell'ambito di imprese del settore della sanità - in particolare in imprese produttrici di servizi sanitari (ospedali, cliniche private, case di riposo), imprese produttrici di farmaci, presidi sanitari e attrezzature per il settore sanitario- così come in istituzioni per la regolazione del settore sanitario, nazionali ed internazionali.

### **Calendario accademico**

Il periodo di svolgimento delle lezioni e delle sessioni d'esame è pubblicato alla pagina web <https://roma.unicatt.it/polo-studenti-e-didattica-programmi-dei-corsi-e-orari-delle-lezioni/RM/cdl?anno=2023&tipo=CDL&codFacolta=75065>

## ***Ammissione alla laurea magistrale***

I requisiti curriculari e i titoli di studio necessari per accedere al corso di laurea magistrale sono definiti dalle Norme per l'ammissione, disponibili on line, nelle pagine del corso (<https://www.unicatt.it/corsi/magistrale/management-dei-servizi-roma/ammissioni-e-iscrizioni.html>); è possibile verificare on line di essere in possesso dei requisiti curriculari necessari all'iscrizione accedendo al Portale iscrizioni ai corsi e inserendo i dati richiesti.

L'immatricolazione/preiscrizione ai corsi di laurea magistrale avviene a partire dal mese di giugno, secondo le scadenze definite nelle Norme per l'ammissione.

### PIANI DI STUDIO

In una realtà estremamente complessa, nella quale le funzioni e le conoscenze mutano con grande rapidità, fondare la formazione dei giovani sui saperi fondamentali costituisce un indispensabile fattore di flessibilità e di adattamento. Nell'ambito degli studi economici si tratta di partire dalle discipline che appartengono alle aree economica, aziendale, giuridica e matematico-statistica, integrarle con i moderni strumenti della comunicazione e dell'informazione e della competenza linguistica e farne il piedistallo sul quale innestare i percorsi specifici di ciascun corso di laurea.

La durata della laurea magistrale è di due anni dopo il percorso di studi triennale di primo livello. Per conseguire la laurea magistrale si devono acquisire 120 crediti formativi universitari (CFU).

A ciascuna delle attività formative presenti nel piano degli studi è attribuito un "peso" in termini di CFU. Lo studente consegue i CFU a seguito del superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto prevista per le singole attività. Nelle verifiche di profitto, il voto (espresso in trentesimi) varia a seconda del livello di preparazione dello studente. La votazione finale, che include la valutazione della prova finale, è espressa in centodecimi.

***Corsi di Teologia:*** il piano degli studi del biennio magistrale sarà integrato da un corso semestrale, della durata di 30 ore, in forma seminariale e/o monografica secondo le determinazioni stabilite dal Collegio dei Docenti di Teologia (si veda anche il capitolo "*Corsi di Teologia*" a p. 69 della presente Guida).

Il piano di studi prevede l'acquisizione di almeno:

- 40 CFU di discipline di area aziendale
- 16 CFU di discipline di area economica
- 8 CFU di discipline area quantitativa
- 8 CFU di discipline di area giuridica

## *Profilo in Management per l'impresa*

### **I anno**

	CFU
- Diritto societario e fallimentare	8
- Economia del lavoro	8
- Economia e tecnica dei mercati e delle istituzioni finanziarie	8
- Finanza aziendale (asset pricing e finanziamento delle imprese)	8
- Gestione delle risorse umane	8
- Bilancio (consolidato e analisi di bilancio)	8
- Metodi matematici e statistici per le decisioni	8
- Advanced Business English	6

### **II anno**

	CFU
- Governo dell'innovazione tecnologica	8
- Marketing strategico	8
- Sistemi di pianificazione, programmazione e controllo	8
- Storia del lavoro e delle relazioni industriali	8
- Insegnamenti a scelta <sup>1</sup> o Stage di progetto o Stage digital	8
- Prova finale	18

#### **NOTA**

<sup>1</sup> Insegnamenti a scelta: fermo restando il diritto dello studente a proporre qualunque insegnamento purché coerente con il progetto formativo e con il profilo di competenza in uscita (risultati di apprendimento attesi), per la specificità del *curriculum* la Facoltà consiglia di optare tra gli insegnamenti indicati: Statistics and big data (in lingua inglese), Tecnica professionale (fusioni, acquisizioni e gestione delle crisi di impresa), Comportamento organizzativo, Tecniche di valutazione dell'azienda e degli strumenti finanziari, Legislazione in sanità, Pianificazione fiscale d'impresa, Scienza delle finanze (tassazione delle imprese e delle attività finanziarie).

## Profilo Professionale e consulenza aziendale

### I anno

	CFU
- Diritto societario e fallimentare	8
- Economia del lavoro	8
- Economia e tecnica dei mercati e delle istituzioni finanziarie	8
- Finanza aziendale (asset pricing e finanziamento delle imprese)	8
- Gestione delle risorse umane	8
- Bilancio (consolidato e analisi di bilancio)	8
- Metodi matematici e statistici per le decisioni	8
- Advanced Business English	6

### II anno

	CFU
- Pianificazione fiscale d'impresa	8
- Scienza delle finanze (tassazione delle imprese e delle attività finanziarie) <i>(erogato in teledidattica dall'omologo insegnamento del Campus di Milano)</i>	8
- Tecniche di valutazione dell'azienda e degli strumenti finanziari	8
- Tecnica professionale <i>(erogato in teledidattica dall'omologo insegnamento del Campus di Milano)</i> [dall'a.a. 2024/2025 assume la denominazione <i>Tecnica professionale (fusioni, acquisizioni e gestione delle crisi di impresa)</i> ]	8
- Insegnamenti a scelta <sup>1</sup>	8
- Prova finale <sup>2</sup>	18

### NOTE

<sup>1</sup> Insegnamenti a scelta: fermo restando il diritto dello studente a proporre qualunque insegnamento purché coerente con il progetto formativo e con il profilo di competenza in uscita (risultati di apprendimento attesi), per la specificità del *curriculum* la Facoltà consiglia di optare tra gli insegnamenti indicati: Statistics and big data (in lingua inglese), Comportamento organizzativo, Sistemi di pianificazione, programmazione e controllo, Legislazione in sanità, Marketing strategico, Storia del lavoro e delle relazioni industriali, Governo dell'innovazione tecnologica.

<sup>2</sup> Lo studente può svolgere un Tirocinio curriculare (9 Cfu) In tal caso accede alla prova finale discutendo un elaborato (tesi) relativo all'analisi di casi ai quali il candidato abbia attivamente partecipato durante il Tirocinio, in modo che le attività formative di praticantato e di redazione della tesi di laurea (del valore di ulteriori 9 Cfu) risultino strettamente integrate.

## *Profilo in Healthcare management (HEMA)*

### **First year**

	CFU/ECTS
- International law and health	8
- Statistics and big data	8
- Management and innovation in health and social services	8
- Human resources management in complex organizations	8
- Quality and operation management	8
- Epidemiology	8
- Health economics	8
- Financial and management accounting in health care	8

### **Second year**

	CFU/ECTS
- Planning and control in healthcare	8
- Healthcare and insurance in comparative systems	8
- Pharmaeconomics and health technology assessment	8
- Health econometrics and program evaluation	8
- Ethics medicine and public health <sup>1</sup> <i>or</i> Internship <i>or</i> Stage digital	8
- Final dissertation	16

#### NOTA

<sup>1</sup> Ethics medicine and public health is borrowed from the Degree in Medicine and surgery; students are requested to check the teaching calendar.



## Stage di progetto nell'ambito della Laurea Magistrale

Allo studente iscritto ad un corso di Laurea Magistrale che opta per lo svolgimento di uno stage di progetto per cui la Facoltà riconosce crediti formativi, viene richiesta la disponibilità ad adattarsi ai vincoli (durata, location etc.) inerenti al progetto di stage.

### MODALITÀ DI RICERCA DELLO STAGE DI PROGETTO

La scelta dello stage di progetto avviene tramite l'indicazione di almeno un'area disciplinare d'interesse da parte dello studente rispetto alla quale sarà costruito il progetto formativo e di orientamento con l'azienda (ente ospitante). Lo studente è proattivo nella ricerca dello stage di progetto tramite i canali offerti dall'Ateneo o liberamente e in modo autonomo tramite altri canali. In ogni caso lo stage dovrà essere approvato secondo le modalità espresse ai successivi punti.

### MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEGLI STAGE DI PROGETTO

La realizzazione degli stage di progetto si articola nelle seguenti fasi:

#### 1. *Domanda di stage di progetto*

Gli studenti devono presentare la domanda di stage di progetto nelle modalità comunicate dai Tutor universitari tramite il portale ICatt. Sono previsti degli incontri a partire dal mese di maggio per informare gli studenti in merito alla possibilità dello stage di progetto.

#### 2. *Requisiti necessari per la presentazione della domanda e lo svolgimento dello stage di progetto*

Possono presentare domanda e svolgere uno stage di progetto gli studenti che hanno acquisito **almeno 48 o 72 cfu**, in relazione alla data di scadenza per la presentazione delle domande di stage di progetto (si veda il successivo punto 4).

#### 3. *Crediti formativi universitari assegnati*

Allo stage di progetto sono attribuiti **8 cfu (6 cfu per gli studenti del profilo Matam - Methods and Topics in Arts Management)**. Esso non può avere una durata inferiore a **tre mesi full-time (o 2 mesi full time per lo stage da 6 cfu)**.

Ogni docente referente d'area può definire una durata minima superiore ai tre mesi in linea con le esigenze specifiche dei progetti di stage di ciascuna area. Lo studente è tenuto a verificare preventivamente la durata minima richiesta da ogni area.

4. *Scadenze per la presentazione delle domande di stage di progetto*  
Una volta raggiunti i requisiti minimi di cui al punto 2, lo studente può presentare la domanda di stage di progetto. Per ogni anno accademico, il termine ultimo per la presentazione delle domande di stage di progetto è fissato:
- entro il 30 settembre per coloro che hanno acquisito almeno 48 Cfu
  - entro il 31 marzo per coloro che hanno acquisito almeno 72 cfu
5. *Valutazione delle domande*  
Nei mesi di ottobre e di aprile di ogni anno accademico la Commissione Stage redige, avvalendosi della collaborazione degli Uffici, una lista dei candidati in possesso dei requisiti previsti per l’attivazione dello stage di progetto. Le domande sono approvate con riserva. Qualora, all’atto dei controlli da parte degli Uffici, lo studente non risulti in possesso dei requisiti previsti al precedente punto 2, lo stage potrà proseguire ma verrà riconosciuto a 0 (zero) Cfu.
6. *Attivazione degli stage di progetto*  
La Commissione valuta e approva gli stage di progetto proposti dagli studenti sulla base del curriculum universitario degli studenti e considerando le offerte a disposizione. La Commissione ha piena discrezionalità nell’approvazione degli stage di progetto agli studenti che hanno presentato domanda. La Commissione delega al Tutor universitario la gestione dell’attivazione dello stage in collaborazione con l’ufficio Stage & Placement. La Commissione approva gli stage di progetto dopo la pubblicazione della lista dei candidati in possesso dei requisiti previsti per l’attivazione dello stage di progetto. Prima della pubblicazione, gli stage con una data di inizio a partire dal primo settembre e dal primo marzo verranno attivati con riserva. Una volta che lo stage curriculare con cfu viene approvato dal Docente referente, la procedura non può essere interrotta e l’iter prosegue in base all’approvazione avvenuta, né la procedura potrà essere attivata per un altro stage con cfu.
7. *Monitoraggio e aggiornamento*  
Lo studente è tenuto ad aggiornare il Tutor universitario in merito allo stato di avanzamento dell’esperienza dello stage di progetto per consentire la verifica della corrispondenza con il programma di attività. Il Tutor universitario può contattare il Tutor aziendale al fine di coordinare eventuali aggiustamenti “di percorso”. Inoltre, lo studente è tenuto a compilare un diario delle ore di presenza in azienda.
8. *Conclusione dello stage di progetto*  
Alla conclusione dello stage di progetto lo studente è tenuto a inviare via posta elettronica al Tutor universitario e al docente di riferimento:
- il “Modulo di valutazione dello stage di progetto” (in formato pdf) a cura del Tutor aziendale;

- la “Relazione finale” sull’attività di stage di progetto (seguendo le istruzioni riportate su Blackboard nell’apposita sezione “Stage di progetto”, attivata per ogni anno accademico);
- il “Rapporto presenze mensili” che attesta le ore di presenza in azienda.

Una documentazione incompleta non permette il riconoscimento dello stage di progetto.

#### 9. *Riconoscimento dello stage di progetto*

Il Referente d’Area, visto e considerato l’insieme dei documenti di cui al punto 8, e sentiti, ove occorrono chiarimenti, Tutor aziendale e Tutor universitario, propone alla Commissione Stage di progetto una valutazione in trentesimi della esperienza di stage, basata sulla “Relazione finale” presentata dallo stagista, secondo criteri oggettivi riferibili alla coerenza al progetto.

La Commissione Stage attribuisce quindi allo studente la votazione finale espressa in trentesimi.

La relazione finale costituisce un prodotto distinto e non sovrapponibile alla tesi.

Lo studente potrà altresì collegare la tesi all’esperienza di stage di progetto, in un’ottica di continuità e integrazione degli apprendimenti.

**Il mancato riconoscimento dello stage di progetto comporta la necessità per lo studente di sostenere l’insegnamento da 8 Cfu (o da 6 Cfu per gli studenti del profilo Matam - Methods and Topics in Arts Management) presente nel proprio piano studi.**

#### **Nota bene**

Per il profilo Professionale e consulenza aziendale valgono in aggiunta le regole contenute nella Convenzione con l’Ordine dei Consulenti del lavoro e dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma.

#### ***Stage all’estero***

L’Università incentiva gli studenti a svolgere il proprio periodo di tirocinio o stage all’estero. Sono previste tre tipologie di stage all’estero:

- **stage proposti da aziende estere** e consultabili su <http://step.unicatt.it>;
- **stage proposto dallo studente**;
- **stage proposto** nel quadro delle convenzioni attivate **dall’ufficio Relazioni Internazionali** e presenti sul portale *Wea International*: <http://ucscinternational.unicatt.it/ucsc-international-programmi-ucsc-network-internships-abroad>

Le modalità di attivazione dello stage, di riconoscimento dell’attività svolta e dei crediti formativi sono le stesse illustrate dal punto 2 e seguenti.

Nel caso di stage dell’ultimo tipo elencato sopra, la conferma dell’accettazione della candidatura dello studente viene formalizzata attraverso una *confirmation letter* da parte di *Wea International*.

## Stage digital

### *Progetto e destinatari*

Lo *Stage Digital (SD)*, realizzato in partnership tra la Facoltà di Economia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore (UCSC) e Guilds42 (piattaforma che offre **250 percorsi di certificazioni** MOOC in tema digital – sito: <https://www.guilds42.com/>) offre agli studenti la possibilità di acquisire le competenze necessarie per utilizzare i principali strumenti adottati dalle aziende in ambito digital (es. Google Ads, Salesforce, Shopify, Hubspot, SEO) e di applicarle realizzando un progetto per un'azienda del settore.

Lo SD, corrispondente a 8 CFU, è rivolto agli studenti di Laurea Magistrale che soddisfino i seguenti prerequisiti: (1) media del 26; (2) CFU conseguiti entro l'inizio dello SD: almeno 40.

Lo SD si compone di due parti:

- **Percorso di Certificazione** in ambito Digital, volto a far conseguire agli studenti un cluster coerente di skill digitali: Shopify, Hubspot, Google, Youtube, Microsoft, Amazon, LinkedIn, Semrush, Tableau, Elemental, Combinator, Kaggle.
- **Percorso di Bottega**, che consiste in un progetto presso un'impresa da realizzarsi in gruppi di 5-6 componenti

### *Durata*

Lo SD ha una durata minima di 3 mesi. Le 12 settimane minime sono così suddivise:

- 4 settimane per il primo Cluster di certificazioni UC
- 8 settimane per la Bottega e il secondo Cluster di certificazioni UC
- Le ore di formazione minime (Cluster 1 + Cluster 2) saranno circa 250-300.

### *Stream e cluster UCSC*

Per l'a.a. 2023/24 sono previsti i seguenti Stream:

#### *Stream 1 – Business development*

Cluster 1 (150 ore) – *Lead Generation* (Google Analytics - Content Marketing - Social Media - LinkedIn - Inbound Marketing - Marketing Cloud Basics - Graphic Design Basics - SEO Certification Course)

Cluster 2 (150 ore) - a scelta tra *Marketing digitale - Tech - Machine learning - Project Management*

#### *Stream 2 – CRM & E-Commerce*

Cluster 1 (150 ore) – *CRM & E-Commerce* (Salesforce - Inbound Sales - Hubspot - Ecommerce Marketing - Amazon eCommerce Management - eDock Fundamentals - Designing for Conversion - Google Analytics)

Cluster 2 (150 ore) a scelta tra: *Business development - Tech - Machine learning - Project Management*

### *Tempistiche*

- Scadenza domanda di ammissione: 30 novembre 2023
- Selezione e ammissione degli Studenti: dicembre 2023
- Data di Partenza: Secondo semestre A.A 2023-2024 (marzo 2024)

### *Valutazione*

La valutazione complessiva, espressa in 30/simi, prenderà in esame i risultati ottenuti dallo studente tra percorso di Certificazione e percorso di Bottega, nonché la coerenza del percorso seguito e l'impegno profuso dallo studente.

Il Coordinatore UC sarà coadiuvato dal referente di Guilds42, che rilascerà per ogni studente una valutazione di tipo standard, articolata su due livelli:

- Valutazione individuale del Percorso di Certificazione complessivo (in entrambe le fasi dello SD). Esso viene calcolato automaticamente dal sistema Dashboard attraverso la metrica Score Corsi;
- Valutazione individuale del lavoro svolto dagli Apprendisti nella Bottega, la quale viene effettuata dal Maestro d'Arti.

### *Contatti*

Coordinatore UC: Dott. Marco Minciullo ([marco.minciullo@unicatt.it](mailto:marco.minciullo@unicatt.it))

Blackboard: 2023-CES370-25370 STAGE DIGITAL (2023-2024)

## Prova finale nell'ambito della Laurea Magistrale

Nella presente sezione vengono riportate le indicazioni di carattere generale relative alla prova finale. Indicazioni operative e scadenze puntuali verranno rese note agli studenti tramite i canali ufficiali, bacheche di facoltà, Blackboard, *iCatt*, nonché sulla pagina web della Facoltà all'indirizzo: <https://studenticattolica.unicatt.it/procedure-requisiti-e-scadenze-economia-lm>

La prova finale per il conseguimento della laurea magistrale consiste nello svolgimento e nella discussione di una dissertazione scritta svolta su un tema precedentemente concordato col professore dell'insegnamento.

La prova finale di laurea magistrale viene concordata dallo studente con un docente del corso di laurea (Relatore) che si assume la responsabilità di guida durante lo svolgimento di questa attività formativa.

La prova finale dovrà concretizzarsi nella presentazione e discussione di un elaborato scritto (Tesi di laurea). La discussione della Tesi avviene davanti ad una apposita Commissione di cui fanno parte il Relatore ed anche un Correlatore.

### Un contributo originale e progredito

Il carattere di originalità e di autonomia dell'elaborato richiesto per le lauree di secondo livello impone che la qualità del lavoro di tesi sia verificata sulla base di due profili fondamentali:

- una capacità di sviluppo autonomo di un tema di ricerca avanzato e sufficientemente articolato nella formulazione delle domande di ricerca;
- un'articolazione dell'elaborato che evidenzia: a) un utilizzo corretto delle fonti, dei dati e delle metodologie, b) la capacità dello studente di elaborare linee di analisi e giudizi autonomi a partire dalle fonti utilizzate; c) la buona padronanza dei risultati conseguiti in letteratura sul tema.

Non sono coerenti con il percorso delle lauree magistrali tesi meramente descrittive e che si riducano a una sorta di semplice riproposizione di quanto pubblicato su determinati temi, prive pertanto di tratti. La discussione della Tesi avviene davanti ad una apposita Commissione di cui fanno parte il Relatore ed anche un Correlatore di originalità che devono caratterizzare il lavoro del candidato.

Alla prova finale della laurea magistrale viene attribuito un valore di **18 CFU**, e pertanto, risulta determinante e del tutto prioritario che il docente relatore definisca dei criteri esplicitamente selettivi e rigorosamente impiegati sin dalla prima fase di valutazione delle proposte di assegnazione tesi, coerenti e ben allineati al profilo qui delineato. Per gli studenti del percorso Professionale e consulenza aziendale (in convenzione con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro e con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma) che abbiano svolto il tirocinio professionale (9 CFU), alla prova finale della laurea magistrale viene attribuito un valore di **9 CFU**.

### **Tre diverse tipologie di tesi**

Le condizioni sopra ricordate possono dare origine nella pratica a tre diverse tipologie di elaborati:

- Tesi teorica: si caratterizza per un appropriato uso delle fonti e degli strumenti metodologici, sia di letteratura scientifica che di pubblicistica. Il contributo del candidato si realizza principalmente in una adeguata capacità di selezione delle conoscenze, del ricorso selettivo alle fonti, e nel cogliere e rappresentare problemi aperti e criticità relative allo stato delle conoscenze sul tema.
- Tesi empirica o applicativa: le conoscenze o evidenze empiriche che il lavoro di tesi ha inizialmente raccolto, vengono poi sintetizzate e rielaborate e quindi adeguatamente impiegate per una autonoma e specifica attività di analisi sul campo. In questo tipo di tesi, si pone particolare attenzione all'adeguatezza e al rigore metodologico delle tecniche di rilevazione e di analisi utilizzate e successivamente alla capacità dello studente di elaborare interpretazioni autonome relativamente ai problemi teorici ed applicati riscontrati nell'analisi.
- Tesi che si configuri come il prodotto in parte derivato da un'attività di Stage e di Tirocinio, che lo studente può avviare specificatamente per la raccolta del materiale per la "Tesi" (cosiddetto Tirocinio Curriculare per Tesi) che non offre, tuttavia, crediti formativi. In tal caso, andranno comunque rispettate le seguenti condizioni:
  - a. che lo stage sia mirato a una specifica attività avente contenuto professionalizzante;
  - b. che le attività di stage da un lato e la tesi dall'altro siano chiaramente distinguibili, coerentemente rispetto alle differenti finalità che devono perseguire.

## **Presentazione del piano degli studi e scelta degli insegnamenti opzionali**

Gli studenti iscritti al I anno devono effettuare:

- la presentazione del piano degli studi;
- la scelta dei corsi opzionali.

Le modalità e i termini di presentazione saranno indicati in appositi avvisi pubblicati attraverso i canali ufficiali (bacheche online, *iCatt* sito, ecc.).

### *Modalità di scelta e avvertenze*

La scelta del piano studi e degli insegnamenti opzionali è obbligatoria.

Gli studenti che, per particolari motivi, volessero scegliere esami diversi da quelli proposti devono richiedere l'autorizzazione al Coordinatore del Corso di Laurea.

Nel caso in cui un insegnamento non raggiunga il numero minimo di iscritti potrebbe essere disattivato. In questo caso, agli studenti interessati verrà inviata una comunicazione con le modalità per modificare la scelta.

Lo studente potrà scegliere di svolgere il tirocinio in luogo di un insegnamento a scelta del II anno di corso soltanto se in possesso dei requisiti descritti in precedenza.

Nel caso in cui lo studente non venisse ammesso al tirocinio per carenza di requisiti potrà effettuare la scelta di un altro insegnamento opzionale, tra quelli attivati, senza il pagamento della mora secondo le modalità e i tempi indicati dal Polo studenti.



## Elenco alfabetico degli insegnamenti del corso di laurea magistrale con relativo codice di settore scientifico disciplinare

### *Management dei servizi*

<i>Insegnamento</i>	<i>Semestre di attivazione<sup>1</sup></i>	<i>SSD</i>
Advanced Business English	II semestre	L-LIN/12
Bilancio (consolidato e analisi di bilancio)	II semestre	SECS-P/07
Comportamento organizzativo	II semestre	SECS-P/10
Diritto societario e fallimentare	I semestre	IUS/04
Economia del lavoro	II semestre	SECS-P/01
Economia e tecnica dei mercati e delle istituzioni finanziarie	I semestre	SECS-P/06 SECS-P/11
<i>Epidemiology</i>	II semestre	MED/42
<i>Ethics medicine and public health<sup>2</sup></i>		MED/42
<i>Financial and Management Accounting in Health Care</i>	II semestre	SECS-P/07
Finanza aziendale (asset pricing e finanziamento delle imprese)	I semestre	SECS-P/09
Gestione delle risorse umane	II semestre	SECS-P/10
Governo dell'innovazione tecnologica	I semestre	SECS-P/08
<i>Health econometrics and program evaluation</i>	I semestre	SECS-P/05
<i>Health Economics</i>	II semestre	SECS-P/03
<i>Healthcare and insurance in comparative systems</i>	I semestre	MED/42
<i>Human resource management in complex organizations</i>	II semestre	SECS-P/10
<i>International law and health</i>	I semestre	IUS/04
Legislazione in sanità	II semestre	IUS/05
<i>Management and Innovation in Health &amp; Social Services</i>	I semestre	SECS-P/08
Marketing strategico	II semestre	SECS-P/08
Metodi matematici e statistici per le decisioni	I semestre	SECS-S/01 SECS-S/06
<i>Pharmaeconomic and Health Technology Assessment</i>	I semestre	SECS-P/01
Pianificazione fiscale d'impresa	I semestre	IUS/12
<i>Planning and control in healthcare</i>	II semestre	SECS-P/07 SECS-P/09

<i>Quality and operations management</i>	I semestre	SECS-P/07
Scienza delle finanze (tassazione delle imprese e delle attività finanziarie) (erogato in teledidattica dall'omologo insegnamento del Campus di Milano)	I semestre	SECS-P/03
Sistemi di pianificazione, programmazione e controllo	I semestre	SECS-P/07
<i>Statistics and big data</i>	I semestre	SECS-S/01
Storia del lavoro e delle relazioni industriali	I semestre	SECS-P/12
Tecnica professionale (erogato in teledidattica dall'omologo insegnamento del Campus di Milano)	II semestre	SECS-P/07
Tecnica professionale (fusioni, acquisizioni e gestione delle crisi di impresa)	[attivo dall'a.a. 24/25]	SECS-P/07
Tecniche di valutazione dell'azienda e degli strumenti finanziari	I semestre	SECS-P/09 SECS-P/07

<sup>1</sup> I semestri riportati sono passibili di modifiche; si prega di prendere visione degli orari delle lezioni sulle apposite pagine web UCSC.

<sup>2</sup> The course is borrowed from the Graduate Degree in Medicine and surgery and follows the timetable scheduled for this programme.

#### NOTA BENE:

Gli insegnamenti proposti in piano e contraddistinti dal carattere *corsivo*, sono impartiti in lingua inglese.

Gli studenti non provenienti da un percorso di studi triennale erogato dalle Facoltà di Economia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore delle sedi di Milano, Piacenza e Roma e interessati a inserire nel piano degli studi uno o più insegnamenti impartiti in lingua inglese devono essere in possesso di una delle seguenti certificazioni di lingua inglese:

- TOEFL/IBT (con score di almeno 84);
- Academic IELTS (con score di almeno 6);
- Cambridge English: First – FCE (con score di almeno 173);
- Cambridge English: Advanced - CAE;
- Cambridge English: Proficiency - CPE;
- Cambridge English: Business English Certificate (BEC Vantage e BEC Higher);

- Trinity College London: ISE II (B2);
- Trinity College London: ISE III (C1);
- Trinity College London: ISE IV (C2);
- Pearson: PTE Academic (con score da 46);
- una laurea di primo livello conseguita o da conseguire in lingua inglese.

In mancanza di una di queste certificazioni, è necessario sostenere un *Test di valutazione delle competenze linguistiche di lingua inglese online* e ottenere l'esito, entro le scadenze per l'apertura della domanda di ammissione, organizzato dal Servizio Linguistico di Ateneo - SeLdA, come indicato nell'apposito avviso pubblicato online. Verranno considerate soltanto le certificazioni di lingua inglese conseguite dal 1 Gennaio 2021.

## ***Master universitari***

L'offerta formativa del Campus di Roma si completa con corsi di master di I e II livello organizzati e gestiti dall'Alta Scuola di Economia e Management dei Sistemi Sanitari (ALTEMS). Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito internet <http://altems.unicatt.it>

### ***Informazioni e contatti***

Ufficio Master e Corsi specializzanti – Sede di Roma  
Largo Francesco Vito, 1 - 00168 ROMA  
tel. 06 3015 4275  
fax 06 3015 5846

### ***Master di I livello***

- **Health Communication Specialist – Sede di Roma**  
*(interfacoltà con Lettere e filosofia)*  
Direttore: Prof. Mariagrazia Fanchi
- **Management delle imprese biomediche e biotecnologiche – Sede di Roma**  
Direttore: Prof. Maurizio Sanguinetti  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-tutti-i-master-management-delle-imprese-biomediche-e-biotecnologiche>

### ***Master di II livello***

- **Bio executive account manager – sede di Roma**  
Direttore: Prof. Walter Ricciardi  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-bio-executive-account-manager>
- **Competenze e servizi giuridici in sanità – sede di Roma**  
Direttore: Prof. Maria Chiara Malaguti  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-tutti-i-master-competenze-e-servizi-giuridici-in-sanita>
- **Economia e politica sanitaria (M.E.P.Sa.) – Sede di Roma**  
Direttore: Prof. Gilberto Turati  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-economia-e-politica-sanitaria-m-e-p-sa>

- **International Patient Advocacy Management – Sede di Roma**  
 Direttore: Prof. Guendalina Graffigna  
 Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-patient-advocacy-management>
- **Management of healthcare and life science organizations - Sede di Roma**  
 Direttore: Prof. Americo Cicchetti  
 Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-management-of-healthcare-and-life-science-organizations>
- **Market Access: farmaci e dispositivi medici dal laboratorio al paziente – Sede di Roma**  
 Direttore: Prof. Giuseppe Arbia  
 Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-market-access-farmaci-e-dispositivi-medici-dal-laboratorio-al-paziente>
- **Operations management nelle aziende sanitarie – Sede di Milano**  
 Direttore: Prof. Stefano Villa  
 Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-operations-management-nelle-aziende-sanitarie>
- **Organizzazione e gestione delle aziende e dei servizi sanitari – Sede di Roma**  
 Direttore: Prof. Americo Cicchetti  
 Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-tutti-i-master-organizzazione-e-gestione-delle-aziende-e-dei-servizi-sanitari>
- **Organizzazione e gestione delle aziende e dei servizi sanitari – Profilo Executive - Sede di Roma**  
 Direttore: Prof. Americo Cicchetti  
 Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-organizzazione-e-gestione-delle-aziende-e-dei-servizi-sanitari-profilo-executive>
- **Patient Advocacy Management – Sede di Roma (interfacoltà con Medicina e chirurgia e Psicologia)**  
 Direttore: Prof. Mara Gorli  
 Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-patient-advocacy-management>
- **Pharmacy management. Organizzazione e gestione della farmacia – sede di Roma**  
 Direttore: Prof. Stefano Bozzi  
 Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-tutti-i-master-pharmacy-management-organizzazione-e-gestione-della-farmacia-4741>

- **Risk management: decisioni, errori e tecnologia in medicina – Sede di Roma**  
Direttore: Prof. Antonio Crucitti  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-tutti-i-master-risk-management-decisioni-errori-e-tecnologia-in-medicina>
- **Total Worker Health: le nuove dimensioni della tutela della persona nei luoghi di lavoro – Sede di Roma**  
Direttore: Prof. Marco Marrazza  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-total-worker-health-le-nuove-dimensioni-della-tutela-della-persona-nei-luoghi-di-lavoro>
- **Valutazione e gestione delle tecnologie sanitarie – Sede di Roma**  
Direttore: Prof. Alessandro Giordano  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-tutti-i-master-valutazione-e-gestione-delle-tecnologie-sanitarie>

### ***Dottorati di ricerca***

A partire dall'a.a. 2020/2021 presso il Campus di Roma è attivo il Dottorato di ricerca in Health Systems and Service Research, orientato alla promozione di profili di ricercatori abili allo sviluppo di conoscenze scientifiche nel campo della ricerca sui servizi sanitari e, in particolare, alle modalità attraverso le quali la popolazione acquisisce l'accesso ai servizi sanitari, ai costi di tali servizi e agli esiti delle cure prestate ai cittadini e ai pazienti. Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina del sito web dell'Ateneo <https://scuoledidottorato.unicatt.it/health-systems>

#### *Ufficio dottorati di ricerca*

Largo Francesco Vito, 1 - 00168 Roma

Tel. +39.063015.4958

Email: [dottorati.ricerca-rm@unicatt.it](mailto:dottorati.ricerca-rm@unicatt.it)

Pec: [dottorati-rm@pec.ucsc.it](mailto:dottorati-rm@pec.ucsc.it)



## **PROGRAMMI DEI CORSI INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Le seguenti informazioni di carattere generale sono valide per tutti i corsi erogati dalla Facoltà di Economia. Se ne consiglia un'attenta lettura al fine di meglio comprendere i programmi dei corsi.

### **SUPPORTI INFORMATICI**

#### ***Pagina personale docente***

Ogni docente ha una propria pagina personale in cui è possibile recuperare le principali informazioni che riguardano la sua attività didattica (e-mail, orario di ricevimento, corsi impartiti, orario lezioni, appelli d'esame, ...). Si accede alle pagine personali dei docenti dall'indirizzo <http://docenti.unicatt.it>.

#### ***Blackboard***

Blackboard è una piattaforma accessibile all'indirizzo <http://blackboard.unicatt.it>. Non è una semplice area di download dei materiali di supporto ai corsi (slide lezioni, esercitazioni, temi d'esame, ...) ma un vero e proprio spazio on line di interazione tra studenti e docenti e si propone come completamento delle attività didattiche. L'iscrizione ai corsi Blackboard può essere fatta dallo studente direttamente dalla pagina *iCatt*. Per problemi relativi all'iscrizione a Blackboard lo studente può consultare la sezione Help nella pagina *iCatt* o utilizzare la funzione "Richiesta informazioni" presente nella Home page della propria pagina *iCatt*.

#### ***Posta Elettronica***

Ogni docente dispone di un indirizzo di posta elettronica indicato nella propria pagina personale. È da evitare l'utilizzo di questo strumento per la richiesta di informazioni reperibili sulle pagine web della Facoltà, nella pagina personale del docente o in Blackboard.

### **RICEVIMENTO STUDENTI**

Il ricevimento studenti è un importante momento di incontro tra docenti e studenti al di fuori dell'aula in cui si svolgono le lezioni frontali. È un'opportunità che consente di chiarire dubbi riguardo alla materia d'insegnamento e chiedere consiglio su come affrontare al meglio lo studio. Gli studenti sono pertanto invitati a farne ampio uso. Il ricevimento è previsto durante tutto l'anno accademico secondo le indicazioni che vengono rese note da ogni docente nella propria pagina personale.



## **PROVA INTERMEDIA**

In ognuno dei due semestri del calendario accademico è prevista una settimana di sospensione delle lezioni. In tale settimana, si effettuano prove intermedie di verifica per gli insegnamenti che le prevedano. Le modalità di svolgimento delle prove verranno illustrate direttamente dai docenti.

I programmi dei corsi sono consultabili accedendo alla sezione del sito web dell'Università Cattolica ad essi dedicata:  
*<http://programmideicorsi-roma.unicatt.it>*.

## ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI E RELATIVI DOCENTI INCARICATI

### LAUREA IN ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI

1. Bilancio: Prof. MANUELA SAMANTHA MACINATI
2. Bioetica: Prof. DARIO SACCHINI
3. Diritto commerciale: Prof. GIOVANNA SALVATI
4. Diritto del lavoro: Prof. MICHELE FAIOLI
5. Diritto privato: Prof. FLAVIO ROCCHIO
6. Diritto sanitario e farmaceutico: Prof. MICHELE MASSA; Prof. ANDREA PATANÈ
7. Diritto tributario: Prof. MAURIZIO LOGOZZO; Prof. ANDREA QUATTROCCHI
8. Economia aziendale: Prof. SUSANNA DI MARTINO; Prof. STEFANO VILLA
9. Economia degli intermediari finanziari: Prof. ALBERTO BANFI; Prof. LUCA BODIO
10. Economia e gestione delle aziende sanitarie: Prof. ANDREA SESTINO; Prof. ROBERTO MECO
11. Economia e gestione delle imprese: Prof. ALFREDO D'ANGELO
12. Economia industriale: Prof. BERARDINO CESI
13. Economia politica: Prof. LUCA SALMASI; Prof. GILBERTO TURATI
14. Economia sanitaria: Prof. LUCA GEROTTO; Prof. LUCA SALMASI
15. Finanza aziendale: Prof. STEFANO BOZZI
16. Informatica e sistemi informativi: Prof. FABRIZIO MASSIMO FERRARA
17. Istituzioni di diritto pubblico e dell'economia: Prof. SERENA FAUSTA MANZIN
18. Management pubblico: Prof. STEFANO VILLA; Prof. GIOVANNA MANNUCCI
19. Marketing: Prof. ALESSIA ANZIVINO; Prof. MIRKO OLIVIERI
20. Matematica finanziaria: Prof. MICHELE LONGO
21. Matematica generale: Prof. MICHELE LONGO
22. Medicina per manager: Prof. DAMIANI GIANFRANCO; Prof. GIUSEPPE TRINGALI
23. Organizzazione aziendale: Prof. AMERICO CICCETTI; Prof. IRENE GABUTTI
24. Organizzazione e programmazione sanitaria: Prof. ANTONIO DE BELVIS; Prof. ANDREA CAMBIERI
25. Politica economica: Prof. GIAMPAOLO GALLI; Prof. LUCA SALMASI
26. Programmazione e controllo: Prof. MANUELA SAMANTHA MACINATI
27. Revisione aziendale: Prof. ELISA RAOLI; Prof. DANIELE SCUBLA
28. Scienza delle finanze: Prof. GILBERTO TURATI
29. Statistica: Prof. GIUSEPPE ARBIA; Prof. ELISA FUSCO
30. Storia economica: Prof. ANDREA MARIA LOCATELLI
31. Strategia e politica aziendale: Prof. SUSANNA DI MARTINO

## LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT DEI SERVIZI

1. Bilancio (consolidato e analisi di bilancio): Prof. MARCO GIOVANNI RIZZO
2. Comportamento organizzativo: Prof. FEDERICA MORANDI
3. Diritto societario e fallimentare: Prof. MARIA CHIARA MALAGAUTI; Prof. MONICA MARCUCCI
4. Economia del lavoro: Prof. GIULIO PICCIRILLI
5. Economia e tecnica dei mercati e delle istituzioni finanziarie: Prof. ALBERTO BANFI; Prof. LUCA BODIO
6. Epidemiology: Prof. ANTONIO DE BELVIS; Prof. MIGUEL DE SOUSA LUNET NUNO
7. Ethics, medicine and public health: Prof. DARIO SACCHINI
8. Financial and management accounting in health care: Prof. ELISA RAOLI; Prof. GREGORY SABIN
9. Finanza aziendale (asset pricing e finanziamento delle imprese): Prof. STEFANO BOZZI
10. Gestione delle risorse umane: Prof. AMERICO CICCETTI; Prof. FEDERICA MORANDI
11. Governo dell'innovazione tecnologica: Prof. ALFREDO D'ANGELO; Prof. ALESSIO MISURI; Prof. ROBERTO PANZARANI
12. Health econometrics and program evaluation: Prof. GIUSEPPE ARBIA; Prof. ALAIN PIROTTE
13. Health economics: Prof. FRANCESCO MOSCONE; Prof. GILBERTO TURATI
14. Healthcare and insurance in comparative systems: Prof. ANTONIO DE BELVIS; Prof. GIADA SCARPETTI
15. Human resources management in complex organizations: Prof. AMERICO CICCETTI; Prof. MAGDALENE ROSENMOELLER
16. International law and health: Prof. MARIA CHIARA MALAGUTI; Prof. EVA PASCUAL VILLARREAL
17. Legislazione in sanità: Prof. MICHELE MASSA; Prof. ANDREA PATANÈ
18. Management and innovation in health and social services: Prof. ROSANA SILVEIRA REIS; Prof. ALFREDO D'ANGELO; Prof. ARIANNA ARIENZO
19. Marketing strategico: Prof. RENATO FIOCCA; Prof. LALA HU
20. Metodi matematici e statistici per le decisioni: Prof. MICHELE LONGO; Prof. DAVIDE ZURLO
21. Pharmaeconomics and health technology assessment: Prof. ELENA PIZZO; Prof. LUCA SALMASI
22. Pianificazione fiscale d'impresa: Prof. VITO ACHILLI

23. Planning and control in healthcare: Prof. MARCO GIOVANNI RIZZO; Prof. GILLIE GABAY
24. Quality and operation management: Prof. ANDREA CAMBIERI; Prof. STEFANO VILLA; Prof. PAUL GEMMEL
25. Scienza delle finanze (tassazione delle imprese e delle attività finanziarie): Prof. PAOLO BALDUZZI; Prof. CARLO RIGAMONTI
26. Sistemi di pianificazione, programmazione e controllo: Prof. MARCO GIOVANNI RIZZO
27. Statistics and big data: Prof. GIUSEPPE ARBIA; Prof. SOPHIE DABO
28. Storia del lavoro e delle relazioni industriali: Prof. NICOLA D'ERARIO; Prof. NICOLA MARTINELLI
29. Tecnica professionale: Prof. FRANCO DALLA SEGA
30. Tecniche di valutazione dell'azienda e degli strumenti finanziari: Prof. UBALDO CACCIAMANI; Prof. MICHELE DI MARCANTONIO

*Corsi di Lingua straniera di livello avanzato:*

1. Advanced Business English: Prof. CARLOTTA DELL'ARTE



## CORSI DI TEOLOGIA

### *Natura e finalità*

Gli insegnamenti di Teologia sono una peculiarità dell'Università Cattolica; essi intendono offrire una conoscenza motivata, ragionata e organica della Rivelazione e della vita cristiana, così da fornire agli studenti gli strumenti teorici per comprendere criticamente l'esperienza della fede.

L'esito degli esami di Teologia fa parte a pieno titolo del *curriculum* dello studente e verrà considerato dalla commissione esaminatrice in ordine alla determinazione del voto finale di laurea.

### **Lauree**

Il piano di studio curricolare dei corsi di laurea prevede per gli studenti iscritti all'Università Cattolica la frequenza a corsi di Teologia.

### *Programmi*

Per il I, II e III anno di corso è proposto un unico programma in forma semestrale (12 settimane di corso per anno su 3 ore settimanali).

Gli argomenti sono:

Teologia 1: *Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra Scrittura;*

Teologia 2: *Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia;*

Teologia 3: *Questioni teologiche di etica e morale cristiana.*

Gli studenti possono scegliere l'insegnamento di Teologia tramite la pagina personale dello studente *iCatt*, entro il termine definito con apposita comunicazione pubblicata sulla pagina personale dello studente *iCatt*. Per gli studenti che non provvederanno entro tale termine all'iscrizione, l'Università procederà all'assegnazione d'ufficio del docente.

## **Lauree magistrali**

Per il biennio di indirizzo delle lauree magistrali è proposto un corso semestrale, tenuto dal Professor Riccardo Bollati e dal Professor Alessandro Mantini (*solo* per gli studenti del profilo Hema), della durata di 30 ore, in forma seminariale e/o monografica su tematica inerente il curriculum frequentato, secondo le determinazioni stabilite dal Collegio dei Docenti di Teologia.

Il corso si conclude con una prova stabilita dal docente.

## **Docenti e Programmi dei corsi**

Per informazioni sui corsi e docenti di Teologia, si consulti la pagina web:  
<https://www.unicatt.it/ateneo/governance-e-organi-dell-ateneo/collegio-dei-docenti-di-teologia/corsi-e-docenti-di-teologia.html>

I programmi dei corsi di Teologia sono consultabili accedendo alla sezione del sito web dell'Università Cattolica <http://programmideicorsi-roma.unicatt.it>

## NORME AMMINISTRATIVE

### NORME PER L'IMMATRICOLAZIONE

#### 1. TITOLI DI STUDIO RICHIESTI

A norma dell'art. 6 del D.M. n. 270/2004, possono immatricolarsi ai corsi di laurea istituiti presso l'Università Cattolica:

- *i diplomati di scuola secondaria* di secondo grado (quinquennale o quadriennale: diplomi conclusivi dei corsi di studio di istruzione).
- *i possessori di titolo di studio ad ordinamento estero*, riconosciuto idoneo per l'ammissione alle università italiane secondo le disposizioni emanate per ogni anno accademico dal Ministero dell'Università e della Ricerca di concerto con i Ministeri degli Affari Esteri e dell'Interno.

#### ***Contemporanea iscrizione all'università e a corsi di studio dell'alta formazione artistica e musicale (AFAM)***

È consentita la contemporanea iscrizione a due corsi di studio presso la stessa Università o presso Università diverse italiane o estere o di cui una presso una Università e una presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 12 aprile 2022, n. 33 e successivi decreti ministeriali attuativi.

La contemporanea iscrizione a due corsi di studio è consentita a condizione che i predetti corsi non afferiscano alla stessa classe ministeriale di laurea e che si differenzino per almeno i due terzi delle attività formative in termini di crediti formativi accademici.

Gli studenti interessati alla contemporanea iscrizione sono tenuti a darne tempestiva comunicazione al Polo studenti della sede di competenza utilizzando l'apposita modulistica.

#### 2. MODALITÀ

Gli studenti che intendono iscriversi per la prima volta all'Università Cattolica (sede di Milano, Brescia, Piacenza-Cremona e Roma) devono anzitutto prendere visione degli appositi bandi "Procedure di ammissione" sul sito internet dell'Ateneo ([www.unicatt.it](http://www.unicatt.it)).

La domanda di immatricolazione deve essere compilata ed inoltrata online (l'inoltro è necessario in quanto la domanda, in alcune parti, deve essere manualmente compilata ed è altresì necessario acquisire la firma autografa dello studente o del genitore, nel caso lo studente sia minore) utilizzando il *Portale iscrizioni* disponibile sul sito internet dell'Ateneo.



Oltre alla compilazione del form di immatricolazione sarà necessario versare la 1<sup>a</sup> rata relativa alle tasse e ai contributi universitari ed effettuare la procedura di upload di tutta la documentazione richiesta.

**Perfezionata l'immatricolazione, l'Università, secondo le modalità in vigore, renderà disponibile il badge Carta Ateneo+.**

I Sacerdoti e i Religiosi, all'atto della consegna della domanda di immatricolazione, dovranno presentare la dichiarazione con la quale l'Ordinario o il loro Superiore li autorizza ad immatricolarsi all'Università (l'autorizzazione scritta verrà vistata dall'Assistente Ecclesiastico Generale dell'Università Cattolica o da un delegato).

Per quanto concerne la presentazione della documentazione reddituale si dovrà utilizzare l'apposita procedura online, disponibile nel *Portale iscrizioni* o nella pagina personale dello studente *iCatt*.

**Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione ad un anno di corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi pagati.**

### ***Iscrizione in regime di tempo parziale***

Lo studente che non abbia la piena disponibilità del proprio tempo per ragioni di lavoro, familiari, di salute o per altri giustificati motivi personali, può optare, all'atto dell'immatricolazione o del rinnovo dell'iscrizione in corso, per un percorso formativo che consenta di svolgere attività pari al 50% delle attività didattiche previste per anno di corso. Lievi scostamenti possono essere determinati dai competenti Consigli di Facoltà, tenuto conto delle peculiarità dei singoli corsi di studio.

Lo studente che intende iscriversi in regime di tempo parziale deve prima manifestare tale volontà motivando la richiesta tramite compilazione dell'apposito modulo presso il Polo studenti della propria sede.

Tale dichiarazione di interesse verrà sottoposta alle strutture didattiche competenti per l'approvazione, e a seguito del nulla osta, lo studente potrà presentare formale richiesta di iscrizione in regime di tempo parziale.

Tutte le informazioni relative alle modalità, alle tempistiche ed agli aspetti economici, sono reperibili presso il Polo studenti della rispettiva sede.

### 3. VERIFICA DELLA PREPARAZIONE INIZIALE (V.P.I.) - OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (O.F.A.)

Per affrontare al meglio i corsi universitari scelti, a coloro che si immatricolano al primo anno dei diversi corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico sarà valutato il livello della propria preparazione iniziale, ad eccezione di coloro che si iscrivono ai corsi di studio per i quali sono previste modalità alternative di assolvimento della V.P.I. o che prevedono una specifica prova di ammissione.

Si tratta di una verifica su predefinite aree tematiche (a titolo esemplificativo le aree e conoscenza della lingua italiana e comprensione del testo e della matematica), diversificate in base alla Facoltà prescelta, riguardo a conoscenze che si attendono qualunque sia il diploma conseguito nella Scuola secondaria di secondo grado di provenienza.

Tutte le informazioni relative alle modalità di assolvimento della V.P.I. per ciascun corso di studio nonché quelle relative agli OFA che verranno assegnati agli immatricolati per i quali si risconteranno delle carenze all'esito della V.P.I. e che dovranno essere comunque colmate entro la fine del 1° anno, sono riportate sul sito [www.unicatt.it](http://www.unicatt.it) oltre che sulla pagina personale dello studente *iCatt*.

### 4. NORME PER STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO AD ORDINAMENTO ESTERO

L'ammissione di studenti in possesso di titolo ad ordinamento estero è regolata da specifica normativa ministeriale, scaricabile dal seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. Si invitano gli studenti interessati a richiedere all'International Admissions Office di ciascuna Sede dell'Università Cattolica, le relative informazioni.

La specifica procedura di ammissione è in visione sul sito web:

<https://international.unicatt.it/>.

### 5. MODALITÀ DI AMMISSIONE ALLE LAUREE MAGISTRALI

Per accedere ad un corso di laurea magistrale è necessario essere in possesso di un titolo di laurea triennale e di determinati requisiti curriculari (CFU in specifici SSD e/o specifici insegnamenti). Per ogni corso di laurea vengono stabilite le modalità di ammissione:

- *ordine cronologico con eventuale colloquio o valutazione del piano degli studi*: la riserva del posto avviene in ordine cronologico con il versamento della prima rata dei contributi universitari, sino ad esaurimento dei posti previsti, previo eventuale sostenimento di un colloquio oppure di una valutazione del piano degli studi;

- *ordine cronologico con colloquio obbligatorio*: la riserva del posto avviene in ordine cronologico con il versamento della prima rata dei contributi universitari, a seguito di un colloquio, sino ad esaurimento dei posti previsti;
- *ordine cronologico scaglionato con una media dei voti minima*: la riserva del posto avviene in ordine cronologico con il versamento della prima rata dei contributi universitari, ma è condizionata da alcuni requisiti curriculari;
- *graduatoria di merito*: la riserva del posto è condizionata da una graduatoria stilata sulla base di determinati requisiti;
- *prova di ammissione*: la riserva del posto avviene a seguito del superamento di una prova di ammissione.

Fatte salve le seguenti avvertenze, lo studente che intende iscriversi al nuovo anno accademico è tenuto ad effettuare il versamento entro la scadenza indicata nella *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari* tempo per tempo vigente e usualmente riportata nella pagina personale *iCatt*.

## **PRATICHE AMMINISTRATIVE**

### **RISPETTO DELLE SCADENZE PER L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI**

Fatte salve le seguenti avvertenze, lo studente che intende iscriversi al nuovo anno accademico è tenuto ad effettuare il versamento entro la scadenza indicata nella *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari* tempo per tempo vigente e usualmente riportata nella pagina personale *iCatt*.

Se il versamento è avvenuto entro i termini indicati *lo studente verrà collocato automaticamente per il nuovo anno accademico all'anno di corso (o fuori corso) nella posizione di REGOLARE*. Se lo studente intende variare l'iscrizione proposta (ad esempio da fuori corso a ripetente oppure chiedere il passaggio ad altro corso di laurea) *deve necessariamente rivolgersi al Polo studenti*.

Se lo studente si iscrive ad anno successivo al primo ed il versamento è avvenuto in *ritardo ma non oltre il 31 dicembre 2023* lo studente verrà collocato nella posizione in corso, *in debito di indennità di mora* (scaricabile via web dalla pagina personale dello studente *iCatt*). *In tal caso lo studente è tenuto a rivolgersi al Polo studenti* per la procedura di regolarizzazione.

N.B. Un eccessivo ritardo impedisce la presentazione del piano degli studi con conseguente assegnazione di un piano degli studi d'ufficio non modificabile.

### **STUDENTI RIPETENTI**

Gli studenti che abbiano seguito il corso di studi, cui sono iscritti, per l'intera sua durata senza essersi iscritti a tutti gli insegnamenti previsti dal piano degli studi o senza aver ottenuto le relative attestazioni di frequenza, qualora la frequenza sia espressamente richiesta, devono iscriversi come ripetenti per gli insegnamenti mancanti di iscrizione o di frequenza.

Gli studenti che, pur avendo completato la durata normale del corso di studi,

intendano modificare il piano degli studi mediante l'inserimento di nuovi insegnamenti cui mai avevano preso iscrizione, devono iscriversi come ripetenti. L'iscrizione come ripetente sarà consentita solo nel caso in cui il corso di laurea sia ancora attivo, entro comunque il 31 dicembre 2023.

#### STUDENTI FUORI CORSO

Sono iscritti come fuori corso, salvo diverse disposizioni dai singoli ordinamenti didattici, gli studenti che siano stati iscritti e abbiano frequentato tutti gli insegnamenti richiesti per l'intero corso di studi finché non conseguano il titolo accademico.

#### ISCRIZIONE AD ANNI DI CORSO/RIPETENTI O SUCCESSIVI AL PRIMO

*La modalità di iscrizione è automatica entro:*

- *il 31 dicembre di ogni anno per gli studenti in corso (ivi compresi gli studenti ripetenti); agli studenti che si iscrivono oltre il termine previsto per la presentazione del piano studi, e comunque entro la predetta data, verrà assegnato un piano studi d'ufficio non modificabile.*

Ogni studente già immatricolato presso l'Università Cattolica e regolarmente iscritto deve effettuare il versamento della prima rata proponente l'iscrizione al nuovo anno accademico e può scaricare la *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari*.

*Per ottenere l'iscrizione all'anno successivo lo studente deve effettuare il versamento della prima rata: l'avvenuto versamento della prima rata costituisce definitiva manifestazione di volontà di iscriversi al nuovo anno accademico, l'iscrizione è così immediatamente perfezionata con il versamento.*

*L'aggiornamento degli archivi informatici avviene non appena l'Università riceve notizia dell'avvenuto pagamento tramite il circuito bancario. Pertanto possono essere necessari alcuni giorni dopo il versamento, prima di ottenere la registrazione dell'avvenuta iscrizione all'anno accademico.*

*N.B. considerato che l'avvenuto pagamento della prima rata produce immediatamente gli effetti dell'iscrizione, non è in nessun caso rimborsabile*

– (art. 4, comma 8, Titolo I “Norme generali” del Regolamento Didattico dell'Università Cattolica e art. 27 del Regolamento Studenti, approvato con R.D. 4 giugno 1938, n. 1269).

Rimane un solo adempimento a carico degli studenti iscritti ai corsi di laurea soggetti a contributi universitari il cui importo dipende dal reddito: devono presentare la documentazione reddituale utilizzando l'applicativo online presente sulla pagina personale dello studente *iCatt*, indicata nella *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari* tempo per tempo vigente e usualmente riportata nella pagina personale *iCatt*. Oltre tale data si incorre nella mora per ritardata consegna atti amministrativi.

#### SOSPENSIONE DEGLI STUDI

Gli studenti hanno la facoltà di sospendere gli studi intrapresi per iscriversi e frequentare, avendone titolo, un master universitario, una scuola di specializzazione, un dottorato di ricerca. Al termine della sospensione, gli studenti possono riprendere il corso di studi interrotto a condizione che il corso stesso sia ancora attivo.

#### TRASFERIMENTO E RINUNCIA AGLI STUDI

Gli studenti hanno la facoltà di trasferirsi o di rinunciare agli studi intrapresi, con l'obbligo di versare i contributi eventualmente scaduti all'atto della presentazione della domanda.

#### PIANO DEGLI STUDI

Il termine ultimo per la presentazione da parte degli studenti dei piani di studio individuali, è fissato entro le scadenze pubblicate sul sito. Per ritardi contenuti entro sette giorni dalla scadenza potrà essere presentato il piano degli studi, previo pagamento della prevista indennità di mora (per l'importo si veda "Diritti di Segreteria, indennità di mora e rimborsi di spese varie" della *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari*). In caso di ritardo superiore sarà assegnato un piano degli studi d'ufficio non modificabile.

#### ESAMI DI PROFITTO

##### Norme generali

*Lo studente è tenuto a conoscere le norme relative al piano degli studi del proprio corso di laurea ed è quindi responsabile dell'annullamento degli esami che siano sostenuti in violazione delle norme stesse.*

Onde evitare l'annullamento di esami sostenuti, si ricorda che l'ordine di propedeuticità tra le singole annualità di corsi pluriennali o tra l'esame propedeutico rispetto al progredito o superiore, fissato per sostenere gli esami è rigido e tassativo.

Qualsiasi infrazione alle disposizioni in materia di esami comporterà l'annullamento della prova d'esame. L'esame annullato dovrà essere ripetuto. Il voto assegnato dalla Commissione esaminatrice, una volta verbalizzato, non può essere successivamente modificato: il voto è definitivo, salvo espressa rinuncia da parte dello studente.

Un esame verbalizzato con esito positivo non può essere ripetuto (ex art. 6 comma 6, Titolo I "Norme generali" del Regolamento didattico di Ateneo).

Lo studente è ammesso agli esami di profitto solo se in regola: a) con la presentazione del piano studi; b) con il pagamento dei contributi; c) con l'iscrizione agli esami secondo le modalità di seguito indicate.

### Modalità di iscrizione agli esami

L'iscrizione avviene online dalla pagina personale dello studente *iCatt* e deve essere effettuata non oltre il quarto giorno di calendario che precede l'appello. *Non è ammessa l'iscrizione contemporanea a più appelli dello stesso esame.*

L'annullamento dell'iscrizione può essere fatto sino al giorno che precede la data di inizio dell'appello.

Lo spostamento dell'iscrizione ad un esame, da un appello ad altro successivo, può avvenire soltanto se si è prima provveduto ad annullare l'iscrizione all'appello che si intende lasciare.

Se è scaduto il termine per iscriversi ad un appello, non è più possibile annullare l'eventuale iscrizione effettuata e si deve attendere il giorno dopo l'appello scaduto per poter effettuare l'iscrizione al successivo.

**N.B.:** Non potrà essere ammesso all'esame lo studente che:

- non ha provveduto ad iscriversi all'appello entro i termini previsti;
- pur essendosi iscritto all'appello non si presenti all'esame munito del badge universitario e di un valido documento d'identità;
- non ha regolarizzato la propria posizione amministrativa.

### PROVA FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA

L'ordinamento didattico di ciascun corso di laurea prevede diverse possibili modalità di svolgimento dell'esame di laurea. La struttura didattica competente definisce la modalità da adottare per ciascun corso di studio (vedere in proposito le indicazioni sulle pagine web del sito dell'Ateneo e quelle contenute nella Guida di Facoltà).

La procedura prevista rimane attualmente simile a quella descritta per i corsi di laurea magistrali *con le seguenti differenze:*

1. si tratta di un elaborato su un argomento di norma concordato con un docente di riferimento;
2. l'impegno richiesto per tale relazione è inferiore a quello richiesto per una tradizionale tesi di laurea (l'impegno è proporzionale al numero di crediti formativi universitari attribuito alla prova finale nell'ordinamento didattico del proprio corso di laurea). Di conseguenza l'elaborato avrà una limitata estensione;
3. il titolo dell'argomento dell'elaborato finale deve essere ottenuto secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Facoltà (*assegnazione diretta da parte del docente, acquisizione tramite sportello tesi nelle diverse forme disponibili, altro*) in tempo utile per lo svolgimento ed il completamento dell'elaborato entro la scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione alla prova finale per il conseguimento della laurea. Tale scadenza sarà

pubblicata sulla pagina web di ciascuna Facoltà per ciascuna sessione di riferimento;

4. la domanda di ammissione alla prova finale per il conseguimento della laurea deve essere presentata a non meno di 45 giorni dall'inizio della sessione prescelta. La citata domanda potrà essere presentata a condizione che il numero di esami e/o il numero di CFU a debito non sia superiore a quello stabilito da ciascuna Facoltà;
5. l'elaborato finale, in formato pdf, deve essere inviato ai docenti di riferimento attraverso la pagina personale *iCatt*, nella sezione "Segreteria online - prova finale - invio prova finale", secondo le modalità e le scadenze previste e pubblicate sulla pagina web di ciascuna Facoltà. Il termine di caricamento dell'elaborato è improrogabile. Il docente di riferimento può fare richiesta di una copia cartacea.

#### PROVA FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA MAGISTRALE

La prova finale per il conseguimento della laurea magistrale, consiste nello svolgimento e nella discussione di una dissertazione scritta svolta su un tema precedentemente concordato col professore della materia.

Per essere ammesso alla prova finale, lo studente deve provvedere, nell'ordine ai seguenti adempimenti:

- a. scegliere e presentare un argomento verificando i requisiti curriculari/temporali previsti;
- b. presentare la domanda di ammissione alla prova finale verificando i requisiti curriculari/temporali previsti;
- c. consegnare l'elaborato finale.

1. Per poter presentare *l'argomento della tesi di laurea* occorre rispettare:
  - termini di presentazione;
  - requisiti curriculari.

L'argomento della prova finale deve essere relativo ad un insegnamento inserito nel Piano studi e il titolo deve essere concordato con il docente di riferimento. Per ottenere l'approvazione dell'argomento è necessario contattare il Docente, secondo le modalità previste da ciascuna Facoltà. L'argomento, poi, deve essere inserito nella pagina personale *iCatt* (Segreteria online - Prova finale) entro il termine indicato nella sezione "Appelli lauree quadriennali e magistrali" delle pagine internet dell'Ateneo. Ogni ritardo comporta il rinvio della tesi al successivo appello.

2. Per poter presentare la *domanda di ammissione alla prova finale* occorre rispettare:
  - termini di presentazione;
  - requisiti curriculari.

3. Per inoltrare la *domanda di ammissione alla prova finale* è necessario attenersi alle modalità previste da ciascuna Facoltà secondo quanto pubblicato sulle pagine web delle stesse.  
Eventuali modifiche del titolo dell'elaborato finale, approvate dal docente, dovranno essere apportate nel momento in cui la domanda viene presentata. Il titolo contenuto deve quindi essere definitivo poiché non potranno più essere accettate modifiche.
4. Lo studente riceverà la convocazione alla prova finale esclusivamente tramite la propria pagina personale *iCatt* in tempo utile e comunque non oltre il decimo giorno antecedente la seduta di laurea.

#### *Avvertenze*

1. Nessun laureando potrà essere ammesso all'esame di laurea se non avrà rispettato le date di scadenza pubblicate sulla pagina web di ciascuna Facoltà.
2. *I laureandi devono aver sostenuto e verbalizzato tutti gli esami almeno una settimana prima dell'inizio della sessione di laurea.*
3. I laureandi hanno l'obbligo di avvertire tempestivamente il professore relatore della tesi qualora, per qualsiasi motivo, si verificasse l'impossibilità a laurearsi nell'appello per il quale hanno presentato domanda e, in tal caso, dovranno ripresentare successivamente una nuova domanda di ammissione all'esame di laurea.  
Tale informazione deve essere trasmessa anche al Polo studenti, tramite la compilazione dell'apposito modulo "Richiesta informazioni" dalla propria pagina personale *iCatt*.

ESAMI DI LAUREA RELATIVI AI CORSI DI STUDIO PRECEDENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DEL D.M. 3 NOVEMBRE 1999, N. 509

La procedura prevista è sostanzialmente analoga a quella descritta per la prova finale per il conseguimento della laurea magistrale salvo diverse indicazioni pubblicate sulla Guida di Facoltà. Anche per gli esami di laurea dei corsi quadriennali/quinquennali, antecedenti l'ordinamento di cui al D.M. 509/99, la domanda di ammissione alla prova finale potrà essere presentata a condizione che il numero di esami a debito non sia superiore a quello stabilito da ciascuna Facoltà.



#### DECADENZA DELLA QUALITÀ DI STUDENTE ISCRITTO AD UN CORSO DI STUDIO SUCCESSIVO ALLA RIFORMA UNIVERSITARIA DI CUI AL D.M. 509/1999

Non possono prendere iscrizione a un nuovo anno accademico e, pertanto, **decadono dalla qualità di studente**, gli studenti che non abbiano preso regolare iscrizione per cinque anni accademici consecutivi o gli studenti che, trascorsa la durata normale del corso di studi, non abbiano superato esami per cinque anni accademici consecutivi. La predetta disposizione non si applica agli studenti che debbano sostenere solo l'esame di laurea ovvero che abbiano conseguito tutti i crediti a eccezione di quelli previsti per la prova finale.

Gli studenti che pur avendo superato tutti gli esami di profitto, di cui al proprio piano degli studi, senza aver rinnovato l'iscrizione per almeno 5 anni accademici consecutivi, risultino esclusivamente in debito dell'elaborato finale o della tesi di laurea, qualora maturino la volontà di ultimare il percorso di studi entro l'anno accademico 2023/2024, sono tenuti ad effettuare, contestualmente, entro e non oltre il 31 dicembre 2023, i seguenti versamenti:

- il contributo di ricognizione relativo a 5 anni accademici a prescindere dal numero degli anni accademici di mancato rinnovo;
- la prima rata a copertura totale dei contributi universitari di iscrizione all'anno accademico 2023/2024 (con esonero quindi della seconda e terza rata).

Sono, inoltre, tenuti a versare il contributo di laurea per l'appello della sessione di laurea di riferimento.

#### DECADENZA DELLA QUALITÀ DI STUDENTE ISCRITTO AD UN CORSO DI STUDIO PREVIGENTE ALLA RIFORMA UNIVERSITARIA DI CUI AL D.M. 509/1999

Non possono prendere iscrizione a un nuovo anno accademico e, pertanto, **decadono dalla qualità di studente**, gli studenti che non sostengano esami per otto anni consecutivi. La predetta disposizione non si applica agli studenti che debbano sostenere solo l'esame di laurea ovvero che abbiano conseguito tutti gli esami a eccezione di quelli previsti per la prova finale.

Gli studenti che, pur avendo superato tutti gli esami di profitto di cui al proprio piano studi senza aver rinnovato l'iscrizione per almeno 8 anni accademici consecutivi, risultino esclusivamente in debito della tesi di laurea, qualora maturino la volontà di ultimare il percorso di studi entro l'anno accademico 2023/2024, sono tenuti ad effettuare, contestualmente, entro e non oltre il 31 dicembre 2023, i seguenti versamenti:

- il contributo di ricognizione relativo a 8 anni accademici a prescindere dal numero degli anni accademici di mancato rinnovo;

- la prima rata a copertura totale dei contributi universitari di iscrizione all'anno accademico 2023/2024 (con esonero quindi della seconda e terza rata).

Sono, inoltre, tenuti a versare il contributo di laurea per l'appello della sessione di laurea di riferimento.

#### RINUNCIA AGLI STUDI

Gli studenti hanno facoltà di **rinunciare agli studi intrapresi** con l'obbligo di pagare i contributi, scaduti all'atto della presentazione della domanda di rinuncia agli studi, stampando dalla propria pagina personale *iCatt* la domanda di rinuncia in duplice copia, apponendo la marca da bollo secondo il valore vigente e inviando la domanda di rinuncia, il libretto di iscrizione (se ricevuto) e il badge (nel caso di Carta Ateneo + a condizione che non si siano attivati i servizi bancari).

La rinuncia deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito senza l'apposizione sulla medesima di condizioni, termini e clausole che ne limitino l'efficacia. A coloro che hanno rinunciato agli studi, su richiesta, potranno essere rilasciati certificati relativamente alla carriera scolastica precedentemente percorsa in condizione di regolarità amministrativa.

#### PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI LAUREA

Gli studenti regolarmente iscritti, che intendano passare ad altro corso di laurea della stessa o di altra Facoltà dell'Università Cattolica devono utilizzare la procedura online presente nella pagina personale *iCatt*.

**Gli studenti interessati sono altresì** invitati a consultare gli avvisi pubblicati sul sito internet dell'Ateneo per verificare le scadenze di caricamento della documentazione necessaria sul *Portale iscrizioni*.

#### TRASFERIMENTI

##### Trasferimento ad altra Università

Lo studente regolarmente iscritto può trasferirsi ad altra Università, **previa consultazione dell'ordinamento degli studi della medesima, dal 15 luglio al 31 ottobre di ogni anno (salvo scadenza finale anteriore al 31 ottobre per disposizioni dell'Università di destinazione) presentando al Polo studenti apposita domanda.**

**Lo studente che richiede il trasferimento ad altro Ateneo oltre il termine fissato dalla normativa e comunque non oltre il 31 dicembre** è tenuto al pagamento di un contributo di funzionamento direttamente proporzionale al ritardo di presentazione dell'istanza. Il trasferimento non potrà comunque avvenire in assenza del nulla osta dell'Università di destinazione.

Per ottenere il trasferimento lo studente deve attenersi alle procedure e non avere pendenze relative a contributi universitari scaduti all'atto della presentazione della domanda.

*A partire dalla data di presentazione della domanda di trasferimento non è più consentito sostenere alcun esame.* Gli esami sostenuti e non ancora verbalizzati alla suddetta data non entreranno in carriera.

Gli studenti che ottengono l'autorizzazione a ritornare all'Università Cattolica sono ammessi all'anno di corso in relazione agli esami superati indipendentemente dall'iscrizione ottenuta precedentemente. Saranno tenuti inoltre a superare quelle ulteriori prove integrative che il Consiglio della Facoltà competente ritenesse necessarie per adeguare la loro preparazione a quella degli studenti dell'Università Cattolica.

### Trasferimento da altra Università

Gli studenti già iscritti ad altra Università che intendono immatricolarsi all'Università Cattolica sono tenuti ad utilizzare il *Portale iscrizioni*. Gli studenti interessati sono altresì invitati a consultare il sito internet dell'Ateneo per verificare modalità e scadenze di presentazione della documentazione necessaria.

Lo studente è in ogni caso tenuto a presentare richiesta di trasferimento all'Università di provenienza.

### IMMATRICOLAZIONI “EX NOVO” CON EVENTUALE ABBREVIAZIONE DI CORSO (RIPRESA CARRIERA)

Gli studenti che hanno rinunciato agli studi o sono incorsi nella decadenza della qualità di studente prima del 1° novembre 1999 e gli studenti che sono incorsi nella cessazione della qualità di studente, possono chiedere di immatricolarsi “ex novo” ai corsi di studio previsti dai nuovi ordinamenti.

Le strutture didattiche competenti stabiliscono quali crediti acquisiti nella precedente carriera universitaria possono essere riconosciuti.

#### *Iscrizione a corsi singoli*

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento didattico di Ateneo, possono ottenere, previa autorizzazione della struttura didattica competente, l'iscrizione ai corsi singoli e sostenere gli esami relativi a tali corsi entro gli appelli dell'anno accademico di rispettiva frequenza:

- a. gli studenti iscritti ad altre università autorizzati dall'Ateneo di appartenenza e, se cittadini stranieri, nel rispetto della normativa e procedure vigenti;
- b. i laureati interessati a completare il curriculum formativo seguito;
- c. altri soggetti interessati, previamente autorizzati dal Consiglio della struttura didattica competente, purché in possesso dei titoli necessari per l'iscrizione al corso di studi cui afferiscono i corsi singoli.

È dovuta una tassa di iscrizione più un contributo per ciascun corso (cfr. *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari*).

I soggetti di cui sopra possono iscriversi a corsi singoli corrispondenti a un numero di crediti formativi universitari stabilito dal Consiglio della struttura didattica competente e, di norma, non superiore a 30 per anno accademico, per non più di due anni accademici; eventuali deroghe sono deliberate, su istanza motivata, dal Consiglio della struttura didattica competente.

*La domanda di iscrizione va presentata una sola volta per anno accademico e con riferimento a corsi appartenenti ad una stessa Facoltà (o mutuati dalla medesima) al Polo studenti entro le seguenti date: se uno o più corsi iniziano nel primo semestre, entro il 6 ottobre 2023; se il corso o i corsi di interesse iniziano con il secondo semestre, entro il 9 febbraio 2024.*

#### **AVVERTENZE PER ADEMPIMENTI DI SEGRETERIA**

A tutela dei dati personali, si ricorda allo studente che, salvo diverse disposizioni, per compiere le pratiche amministrative *deve recarsi personalmente* agli sportelli preposti.

Si ricorda che alcune operazioni relative alle pratiche amministrative sono previste via web dalla pagina personale dello studente *iCatt*.

Lo studente, per espletare le pratiche, è invitato a non attendere i giorni vicini alle scadenze relative ai diversi adempimenti.

#### **ORARIO POLO STUDENTI**

Il Polo studenti è aperto al pubblico nei giorni feriali (sabato escluso) secondo l'orario indicato sul sito Internet ([www.unicatt.it](http://www.unicatt.it)).

Il Polo studenti resterà chiuso in occasione della festa del Sacro Cuore, dal 24 al 31 dicembre, due settimane consecutive nel mese di agosto e nella giornata del Venerdì Santo. Circa eventuali ulteriori giornate di chiusura verrà data idonea comunicazione tramite avvisi sul sito Internet.

#### **RECAPITO DELLO STUDENTE PER COMUNICAZIONI VARIE**

È indispensabile che tanto la residenza come il recapito vengano, in caso di successive variazioni, aggiornati tempestivamente: tale aggiornamento deve essere effettuato direttamente a cura dello studente con l'apposita funzione via web tramite la pagina personale dello studente *iCatt*.

## CERTIFICATI

I certificati relativi alla carriera scolastica degli studenti, di norma, sono rilasciati in bollo su istanza, fatti salvi i casi indicati dalla normativa vigente in cui è espressamente prevista l'esenzione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione).

In modalità self-service, gli studenti possono produrre certificati in formato e firma digitale.

## RILASCIO DEL DIPLOMA DI LAUREA E DI EVENTUALI DUPLICATI

Per ottenere il rilascio del diploma originale di laurea occorre attenersi alle indicazioni contenute nella lettera di convocazione all'esame di laurea.

In caso di smarrimento del diploma originale di laurea l'interessato può richiedere al Rettore, con apposita domanda, soggetta a imposta di bollo, corredata dai documenti comprovanti lo smarrimento (denuncia alle autorità giudiziarie competenti), il duplicato del diploma previo versamento del contributo previsto per il rilascio del medesimo.

I diplomi originali vengono recapitati all'interessato presso l'indirizzo agli atti dell'amministrazione al momento della presentazione della domanda di laurea.

## CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Le informazioni sui contributi universitari nonché sulle agevolazioni economiche sono consultabili attraverso il sito internet dell'Università Cattolica e dalla pagina personale dello studente *iCatt*.

Lo studente che non sia in regola con il pagamento dei contributi e con i documenti prescritti non può:

- essere iscritto ad alcun anno di corso, ripetente o fuori corso;
- essere ammesso agli esami;
- ottenere il passaggio ad altro corso di laurea/diploma;
- ottenere il trasferimento ad altra Università;
- ottenere certificati d'iscrizione;
- rinunciare al corso di studi a cui risulta iscritto.

Lo studente che riprende gli studi dopo averli interrotti senza averne formalizzato rinuncia o li sospende per uno o più anni accademici è tenuto a pagare i contributi dell'anno accademico nel quale riprende gli studi, mentre per gli anni relativi al

periodo di interruzione o sospensione deve soltanto una tassa di ricognizione. Lo studente che, riprendendo gli studi all'inizio dell'anno accademico, chiede di poter accedere agli appelli di esame della sessione straordinaria compresa tra gennaio ed aprile, calendarizzati per i frequentanti dell'a.a. precedente, è tenuto a versare, inoltre, un contributo aggiuntivo.

Di norma il pagamento di tutte le rate deve essere effettuato dalla pagina personale dello studente *iCatt* (indicativamente 20 gg. prima della scadenza della rata).

*Gli studenti che si immatricolano al I anno di corso o che si iscrivono a prove di ammissione a corsi di laurea dovranno effettuare il pagamento dal Portale iscrizioni; inoltre, solo per questi casi, esiste la possibilità di pagare gli importi della prima rata e il contributo della prova di ammissione, anche con carta di credito dal sito web dell'Università Cattolica.*

*Non è ammesso il bonifico bancario come mezzo di pagamento.*

I già studenti dovranno accedere alla pagina personale *iCatt* per effettuare i versamenti della prima rata e delle successive.

È dovuta mora per ritardato pagamento dei contributi universitari nella misura annualmente stabilita nella Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari.

Ai fini di un eventuale riscontro è opportuno che lo studente conservi, fino al termine degli studi, tutte le quietanze dei pagamenti effettuati.

## **NORME DI COMPORTAMENTO**

Secondo quanto previsto dall'ordinamento universitario e dal Codice Etico dell'Università Cattolica, gli studenti sono tenuti all'osservanza di un comportamento non lesivo della dignità e dell'onore e non in contrasto con lo spirito dell'Università Cattolica.

In caso di inosservanza l'ordinamento universitario prevede la possibilità di sanzioni disciplinari di varia entità in relazione alla gravità delle infrazioni (cfr. art. 18 bis - *Competenze disciplinari nei riguardi degli studenti*, Titolo I "Norme generali" del regolamento didattico di Ateneo).

L'eventuale irrogazione di sanzioni è disposta dagli organi accademici competenti sulla base di procedimenti che assicurano il diritto di difesa degli interessati in armonia con i principi generali vigenti in materia.

## **NORME PER MANTENERE LA SICUREZZA IN UNIVERSITÀ: SICUREZZA, SALUTE E AMBIENTE**

Per quanto riguarda la Sicurezza, la Salute e l'Ambiente, l'Università Cattolica del Sacro Cuore ha come obiettivo strategico la salvaguardia dei dipendenti, docenti e non docenti, ricercatori, dottorandi, tirocinanti, borsisti, studenti e visitatori, nonché la tutela degli ambienti e dei beni utilizzati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali secondo quanto previsto dalla missione dell'Ente.

Compito di tutti, docenti, studenti e personale amministrativo è di collaborare al perseguimento dell'obiettivo sopra menzionato, verificando costantemente che siano rispettate le condizioni necessarie al mantenimento della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e che siano conosciute e costantemente applicate le procedure; in caso contrario è compito di ognuno segnalare le situazioni potenzialmente pericolose, collaborando con i servizi preposti al continuo miglioramento delle prassi e procedure di svolgimento delle attività istituzionali.

Anche gli studenti possono contribuire al miglioramento della sicurezza (in osservanza delle norme vigenti), con il seguente comportamento:

- a. osservare le disposizioni e le istruzioni impartite ai fini della protezione collettiva e individuale;
- b. utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i dispositivi di sicurezza;
- c. utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- d. segnalare immediatamente al personale preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi, nonché le altre condizioni di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di emergenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli;
- e. non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- f. non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
- g. per le mansioni individuate dal medico competente nel piano sanitario, sottoporsi ai controlli sanitari previsti;
- h. contribuire all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute in Università;
- i. evitare comportamenti pericolosi per sé e per gli altri.

Alcuni esempi per concorrere a mantenere condizioni di sicurezza:

- nei corridoi, sulle scale e negli atri: non correre;  
non depositare oggetti che possano ingombrare il passaggio;  
lasciare libere le vie di passaggio e le uscite di emergenza;
- negli istituti/dipartimenti, nei laboratori e in biblioteca  
seguire scrupolosamente le indicazioni del personale preposto;  
prima di utilizzare qualsiasi apparecchio, attrezzatura o altro;  
leggere le norme d'uso, le istruzioni e le indicazioni di sicurezza;  
non utilizzare apparecchiature proprie senza specifica autorizzazione del personale preposto;  
non svolgere attività diverse da quelle didattiche o autorizzate;
- nei luoghi segnalati  
non fumare o accendere fiamme libere;  
non accedere ai luoghi ove è indicato il divieto di accesso;
- in caso di emergenza  
mantenere la calma;  
segnalare immediatamente l'emergenza in corso al personale presente e/o ai numeri di telefono indicati;  
utilizzare i dispositivi di protezione antincendio per spegnere un focolaio solo se ragionevolmente sicuri di riuscirci (focolaio di dimensioni limitate) e assicurarsi di avere sempre una via di fuga praticabile e sicura;



- **in caso di evacuazione (annunciata da un messaggio audio diffuso o dal suono continuo, ininterrotto della campanella di fine lezione)**

seguire le indicazioni fornite dal personale della squadra di emergenza;

non usare ascensori;

raggiungere al più presto luoghi aperti a cielo libero seguendo la cartellonistica predisposta;

recarsi al punto di raccolta più vicino (indicato nelle planimetrie esposte nell'edificio);

verificare che tutte le persone che erano presenti si siano potute mettere in situazione di sicurezza;

segnalare il caso di un'eventuale persona dispersa al personale della squadra di emergenza.

### *Durante il terremoto*

- Mettersi al riparo sotto una scrivania;
- ripararsi sotto lo stipite di una porta;
- stare lontano da librerie o mobili che possono cadere su di voi;
- stare lontano da finestre o porte a vetro;
- rimanere all'interno della stanza fino a quando la scossa si interrompe;
- se ci si trova all'aperto, allontanarsi da edifici, alberi e linee elettriche.

### **PERSONE IMPOSSIBILITATE A LASCIARE L'EDIFICIO O IN DIFFICOLTÀ DURANTE L'EMERGENZA**

Accertarsi che tutti abbiano recepito correttamente il messaggio di evacuazione e si rendano conto di quanto sta accadendo, accompagnare, o far accompagnare, le persone con capacità motorie o sensoriali ridotte all'esterno dell'edificio; se non è possibile raggiungere l'esterno dell'edificio, provvedere al loro trasporto,

in attesa dei soccorsi, fino ad un luogo idoneo (*spazio calmo o luogo sicuro*), indicati sulle piante di emergenza, o in luoghi non interessati direttamente dall'emergenza in corso, segnalare al NUMERO DI EMERGENZA 4000 e/o all'addetto all'emergenza del punto di raccolta la presenza di persone con difficoltà particolari o, se non è stato possibile raggiungere il punto di raccolta, segnalarne la posizione all'interno dell'edificio.

## **DIVIETI**

In tutte le sedi dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, nei limiti e con le modalità stabilite dalla normativa in materia, vige il divieto di fumo.

## **COLLABORAZIONI 250 ORE**

Se hai attivato un contratto di collaborazione con l'Università svolgi la formazione online per la sicurezza accedendo con le credenziali che ti sono state fornite, prenditi cura della tua sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, attieniti sempre alle istruzioni ricevute dai tuoi referenti per l'attività.

Se ritieni di avere qualche problema di salute che può essere anche indirettamente causato dall'attività lavorativa che stai svolgendo chiedi di fissare un incontro con il medico competente dell'università.

## **MISURE DI PREVENZIONE COVID-19**

Con riferimento all'attuale situazione epidemiologica, si raccomanda la presa visione delle misure messe in atto dall'Ateneo per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2, al seguente indirizzo:<https://www.unicatt.it/info-covid-19>

## **EMERGENZA**

Il piano di emergenza dell'Università Cattolica del Sacro Cuore per la Sede di Roma prevede l'attivazione e l'intervento dell'Unità Sicurezza Antincendio della Fondazione Policlinico Agostino Gemelli che, presente nelle 24 ore anche nei giorni festivi, è preposta in caso di necessità a circoscrivere un evento negativo coordinando gli interventi (incendio, allagamento, fughe di gas, risoluzione di pericoli determinati da rotture accidentali di qualsivoglia natura). Chiunque si avveda di una situazione anomala che possa portare ad un'emergenza, di un principio di incendio, o di un'altra situazione di pericolo, è tenuto ad allertare la Centrale Gestione Emergenze, tramite

il numero telefonico dedicato all'emergenza (n. tel. interno 4000 oppure digitando da un qualsiasi altro apparecchio telefonico il numero 06-30154000), comunicando le proprie generalità, la propria posizione, il tipo di pericolo o di emergenza già in atto, il numero di persone coinvolte, una stima della gravità della situazione. Chi segnala l'emergenza non dovrà chiudere la comunicazione fino a che non sarà autorizzato a ciò dall'operatore della Centrale Gestione Emergenze.

Tutti gli studenti devono attenersi alle disposizioni impartite dal coordinatore dell'emergenza. In tutti i luoghi comuni di transito sono affisse le planimetrie con le vie di esodo in caso di emergenza e le norme di comportamento da adottare.

## **INFORTUNI SUL LAVORO**

In caso di malore o infortunio che renda opportuno un intervento urgente di carattere sanitario, comporre il numero interno 5555 (Urgenza sanitaria).

Lo studente che subisce un infortunio all'interno della Sede di Roma dell'Università Cattolica del Sacro Cuore è tenuto ad avvisare il diretto responsabile e ad accedere al Pronto Soccorso a rivolgersi al medico di SSN di sua fiducia, qualora egli abbia bisogno di cure. Per le piccole medicazioni, l'infortunato potrà usufruire delle cassette di pronto soccorso di cui sono dotati i diversi uffici. In ogni caso egli dovrà rispettare la procedura in vigore nel nostro Ente<sup>1</sup> per la gestione dell'infortunio.

<sup>1</sup> Procedura Università Cattolica del Sacro Cuore Sede di Roma denominata: "Gestione infortuni"; Istruzione operativa della Fondazione Policlinico Universitario Agostino Gemelli denominata: "Gestione post-esposizione occupazionale a materiale biologico". La modalità di gestione degli infortuni da post-esposizione biologica, data la specificità del danno e le possibili ripercussioni, richiedono l'attivazione di risorse e modalità differenti rispetto alla gestione degli infortuni in generale; pertanto in questo caso lo studente si dovrà attenere all'Istruzione Operativa emessa dalla Fondazione Policlinico Gemelli.

## **AGGRESSIONE O FURTO**

In seguito ad un'aggressione o ad un furto, il numero utile per tali emergenze è lo 06/30153373 Servizi Vigilanza e Controllo Accessi (guardia giurata).

### *Servizi UCSC di riferimento e relativi telefoni*

Urgenza sanitaria	06/30155555
Centrale gestione emergenze	06/30154000
Servizio prevenzione e protezione Università	06/30154256-5809
Unità sicurezza antincendio	06/30155311-4683
Servizio Vigilanza e controllo accessi	06/30153373
Gestione e manutenzione	06/30155000
Pronto soccorso	06/30154030-4031-4034
Fisica sanitaria	06/30155499-4772

**NUMERO UNICO DELL'EMERGENZA PER ATTIVARE I SOCCORSI ESTERNI:  
112**

### **IMPORTANTE!**

**Dopo aver chiamato o durante la chiamata al numero unico dell'emergenza, informare comunque il soccorso interno al n. 4000 per il coordinamento e l'accesso dei soccorsi esterni.**

### **PERSONALE DELL'UNIVERSITÀ**

Il personale dell'Università Cattolica è al servizio degli studenti e degli utenti dell'Ateneo. Il personale si impegna a garantire le migliori condizioni affinché tutti gli utenti possano usufruire nel modo più proficuo dei servizi e delle strutture dell'Università.

Il personale delle Segreterie, della Biblioteca e della Logistica, nell'esercizio delle proprie funzioni nell'ambito dei locali dell'Università, è autorizzato a far rispettare le disposizioni di utilizzo degli spazi e delle strutture universitarie. Tutto il personale e in particolare gli addetti alla Vigilanza, alla Bidelleria e alla Portineria, in base all'art. 47 R.D. 1269/1938, possono esercitare attività di prevenzione e inibizione di ogni turbamento dell'ordine interno dell'Ente universitario. Nell'esercizio di tale attività redigono un verbale che ha anche rilevanza esterna e può essere equiparato ai verbali redatti dagli ufficiali ed agenti della Forza Pubblica.

## **NORME DI GARANZIA DEL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ESSENZIALI**

*(Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati – leggi n. 146/1990, n. 83/2000 e succ. modifiche e integrazioni)*

Nell'ambito dei servizi essenziali dell'istruzione universitaria, dovrà garantirsi la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili per assicurare il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati:

- immatricolazione ed iscrizione ai corsi universitari;
- prove finali, esami di laurea e di stato;
- esami conclusivi dei cicli annuali e/o semestrali di istruzione;
- certificazione per partecipazione a concorsi nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini.

## POLO STUDENTI

Il Polo Studenti si occupa della gestione amministrativa delle carriere degli studenti dall'immatricolazione al conseguimento del titolo. È la struttura di riferimento a cui rivolgersi per:

- Informazioni generali sulla propria carriera
- Controllo e modifiche della carriera (trasferimenti, passaggi di corso, sospensione, rinuncia studi, convalide, piani di studio, ecc.)
- Contribuzione studentesca (rate di contribuzioni)
- Certificati

### *Dove siamo*

Polo Studenti | Campus di Roma  
Edificio universitario "Giovanni XXIII"  
largo Francesco Vito, 1  
00168 Roma

### *Orari di sportello*

Lunedì e Mercoledì dalle 9.30 alle 14.00  
Martedì e Giovedì dalle 13.00 alle 16.00  
Venerdì dalle 9.30 alle 12.00

### *Richiesta info*

In *iCatt* tramite la funzione Richiesta informazioni, presente nella Homepage.  
Contatti telefonici  
Tel 06.77644.644  
dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 19,00

### *Accesso al Polo Studenti*

Per accedere al Polo studenti è necessario prendere appuntamento tramite il seguente link: <https://gestionecode.unicatt.it/qmsui-prebooking-client/inner/prebooking.xhtml>.

L'appuntamento può essere richiesto in presenza o da remoto.



## SERVIZI DELL'UNIVERSITÀ PER GLI STUDENTI

Allo studente che si iscrive in Università Cattolica, oltre alla qualità e alla serietà degli studi, l'Ateneo, in linea con la propria tradizione di attenzione alla persona, mette a disposizione un'ampia offerta di servizi e di iniziative culturali e ricreative, in fase di continuo sviluppo e miglioramento. Ciò al fine di agevolare lo studente nello svolgimento delle proprie attività e garantire adeguata assistenza, in particolare, nei momenti più impegnativi della sua carriera.

### *iCatt*

Tra i servizi offerti dall'Ateneo segnaliamo *iCatt*, la pagina personale dello studente; lo spazio virtuale dove trovare informazioni importanti per la carriera universitaria e accedere ai servizi offerti dall'Ateneo. Attraverso la pagina personale *iCatt*, lo studente può presentare il piano di studi, contattare il Polo studenti, accedere a Blackboard: l'area virtuale dove recuperare i materiali dei corsi caricati direttamente dai docenti.

*iCatt* è anche *mobile*.

**iCatt Mobile** è l'app gratuita che l'Ateneo del Sacro Cuore ha sviluppato per i propri studenti delle sedi di Milano, Brescia e Piacenza e che arricchisce l'offerta di servizi avanzati e a distanza della Cattolica; è scaricabile da App Store.

*iCatt Mobile* è costituita da molteplici funzioni. Informazioni circa la fruizione e le funzioni ad essa legate saranno reperibili sulle pagine web dell'Università Cattolica ([www.unicatt.it](http://www.unicatt.it)).

Nel sito web dell'Università Cattolica ([www.unicatt.it](http://www.unicatt.it)) tutti i servizi hanno ampie sezioni a loro dedicate utili per la consultazione.

Tra questi, in sintesi, ricordiamo:

- Orientamento e Tutorato
- Biblioteca
- Stage e Placement
- UCSC International (*programmi di mobilità internazionale per gli studenti*)
- ILAB - Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo delle Attività didattiche e tecnologiche d'Ateneo (*corsi ICT e Blackboard*)
- SeLdA - Servizio linguistico d'Ateneo (*corsi di lingua straniera*)



- EDUCatt – Ente per il diritto allo studio universitario dell’Università Cattolica del Sacro Cuore (*assistenza sanitaria, servizi di ristorazione, soluzioni abitative, prestito libri*)
- Servizi per l’inclusione, rivolti agli studenti con disabilità, con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), nonché con bisogni educativi speciali (BES)
- Centro Pastorale
- Collaborazione a tempo parziale degli studenti
- Libreria “Vita e pensiero”
- Attività culturali, musicali, ricreative e sportive
- Ufficio rapporti con il pubblico (URP)

**Pubblicazione: Giugno 2023**



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

[www.unicatt.it](http://www.unicatt.it)

