

Corsi di laurea interfacoltà

Economia

Medicina e chirurgia

"A. Gemelli"



Guida dello studente

Roma
a.a. 2021 - 2022



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore



UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE
00168 ROMA– Largo Francesco Vito 1

**GUIDA DEI CORSI DI LAUREA
INTERFACOLTÀ
ECONOMIA
E
MEDICINA E CHIRURGIA
"A. GEMELLI"**

Piani di studio

Anno Accademico 2021/2022

INDICE

Saluto del Rettore	pag.	7
Finalità e struttura dell'Università Cattolica del Sacro Cuore	pag.	9
Carattere e Finalità	”	9
Organi e Strutture accademiche.....	”	10
Organi e Strutture amministrative.....	”	11
Organi e Strutture pastorali.....	”	12
I percorsi di studio nell'ordinamento vigente (D.M. n. 270/2004)....	pag.	13

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Presentazione del progetto formativo interfacoltà		
Economia - Medicina e chirurgia	pag.	19
Il corpo docente	pag.	21

PIANI DI STUDIO

<i>Presentazione dell'offerta formativa</i>	pag.	25
Programmi internazionali	pag.	26
<i>Laurea</i>	pag.	28
Economia e gestione dei servizi.....	pag.	28
Propedeuticità	pag.	34
Tirocinio	pag.	35
Prova finale	pag.	35
Presentazione del piano di studio e scelta degli insegnamenti opzionali.....	pag.	37

Elenco alfabetico degli insegnamenti del corso di studio triennale con periodo di lezione e relativo codice di settore scientifico-disciplinare	pag.	38
<i>L'offerta formativa dopo la laurea</i>	pag.	40
<i>Laurea magistrale</i>		
Management dei servizi	pag.	40
Tirocinio	pag.	46
Prova finale	pag.	51
Presentazione del piano di studio e scelta degli insegnamenti opzionali	pag.	53
Elenco alfabetico degli insegnamenti del corso di laurea magistrale con periodo di lezione e relativo codice di settore scientifico-disciplinare	pag.	54
<i>Master universitari</i>	pag.	56
<i>Dottorati di ricerca</i>	pag.	58

Programmi dei corsi	pag.	59
Elenco degli insegnamenti e relativi docenti incaricati.....	pag.	61
Corsi di Teologia	pag.	65
Norme amministrative	pag.	67
Norme per l'immatricolazione.....	”	67
Pratiche amministrative.....	”	70
Avvertenze per adempimenti di segreteria.....	”	80
Contributi universitari.....	”	81
Norme di comportamento.....	”	82
Norme per mantenere la sicurezza in Università: sicurezza, salute e ambiente.....	”	82
Persone impossibilitate a lasciare l'edificio o in difficoltà durante l'emergenza.....	”	85
Divieti.....	”	85
Collaborazioni 200 ore.....	”	85
Misure di prevenzione covid-19.....	”	86
Emergenza.....	”	86
Infortuni sul lavoro.....	”	86
Aggressione o furto.....	”	87
Personale dell'Università.....	”	88
Norme di garanzia del funzionamento dei servizi essenziali.....	”	88
Polo studenti	pag.	89
Servizi dell'Università per gli studenti	pag.	91

Cara Studentessa, Caro Studente,

la scelta del percorso universitario traccia l'orizzonte professionale e personale verso cui dirigere i propri passi e da essa può dipendere la qualità del futuro che si intende costruire per sé e per la comunità di cui si è parte. È una decisione che rappresenta l'ingresso in una fase irripetibile dell'esistenza, una stagione di affinamento della propria dimensione culturale, di ampliamento e arricchimento delle proprie relazioni umane, di scoperta delle proprie attitudini lavorative. Si tratta, perciò, di un momento cruciale della vita, che va vissuto con piena consapevolezza, il giusto entusiasmo e un po' di coraggio.

In questi mesi anche il mondo universitario è stato messo a dura prova dalla pandemia da Covid-19. Le forti limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria per un verso ci hanno dato modo di far emergere, ciascuno nei rispettivi ruoli, capacità di reazione e adattamento a situazioni inattese e difficili, e di sperimentare con successo le potenzialità offerte dagli strumenti di didattica a distanza, per l'altro verso hanno consolidato l'idea che la tecnologia non potrà imporsi quale permanente modalità sostitutiva dell'attività in presenza. Le testimonianze dei nostri studenti rivelano che l'università è percepita come luogo di relazione, che i giovani devono poter "abitare" e vivere intensamente. Proprio per questo non è venuto meno l'impegno per rendere più accoglienti e fruibili i nostri campus e i loro servizi.

Grazie a una tradizione costruita in un secolo di storia con dedizione e passione, al riconosciuto prestigio e alla qualità del personale docente e non docente, allo stretto legame con il mondo del lavoro, l'Università Cattolica compie ogni sforzo per fornire ai propri studenti non solo una preparazione culturale solida e le indispensabili competenze professionali, ma anche una originale proposta educativa e un metodo di lettura della realtà contemporanea per orientare responsabilmente le proprie azioni.

Questa guida contiene tutte le informazioni essenziali per conoscere e apprezzare la Facoltà prescelta. I programmi dei corsi, insieme a molte altre notizie e comunicazioni sulle iniziative dell'Ateneo, sono invece consultabili sul sito web <https://www.unicatt.it/facolta-economia>.

Con l'augurio che l'esperienza vissuta all'interno del nostro Ateneo possa costituire una tappa importante nella crescita umana di tutti Voi, care studentesse e cari studenti, e un passaggio decisivo per la realizzazione delle Vostre migliori aspirazioni, porgo il mio saluto e quello dell'intera Università.

Il Rettore
(Franco Anelli)

FINALITÀ E STRUTTURA DELL'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

CARATTERE E FINALITÀ

Il carattere e le finalità dell'Università Cattolica, giuridicamente riconosciuta con R.D. 2 ottobre 1924, n.1661, sono espone nell'art. 1 dello Statuto, approvato con Decreto Rettorale il 24 ottobre 1996, il cui secondo comma recita: *«L'Università Cattolica è una comunità accademica che contribuisce allo sviluppo degli studi, della ricerca scientifica e alla preparazione dei giovani alla ricerca, all'insegnamento, agli uffici pubblici e privati e alle professioni libere. L'Università Cattolica adempie a tali compiti attraverso un'istruzione superiore adeguata e una educazione informata ai principi del cristianesimo, nel rispetto dell'autonomia propria di ogni forma del sapere, e secondo una concezione della scienza posta al servizio della persona umana e della convivenza civile, conformemente ai principi della dottrina cattolica e in coerenza con la natura universale del cattolicesimo e con le sue alte e specifiche esigenze di libertà».*

La qualifica di “cattolica” e la fedeltà alla Chiesa rappresentano per l'Ateneo del Sacro Cuore una condizione e una opportunità irrinunciabili per affrontare con rigore scientifico e apertura intellettuale sia la ricerca sia l'insegnamento in tutti i campi del sapere e in particolare rispetto alle grandi questioni del nostro tempo.

La ricerca scientifica viene interpretata e vissuta nel suo nesso con l'antropologia e con l'etica, nell'orizzonte della fede cristiana; ciò ha consentito e consente all'Università Cattolica di consolidarsi come luogo naturale di dialogo sincero e di confronto appassionato con tutte le altre culture.

A tutti coloro che desiderano e accettano liberamente di far parte dell'Università Cattolica si richiede consapevolezza delle finalità scientifiche, formative e pedagogiche dell'Ateneo, e l'impegno a rispettarle e valorizzarle. Affinché tale consapevolezza si concretizzi anche nell'agire personale, con spirito di leale collaborazione fra tutte le componenti dell'Università, dall'ottobre 2013 l'Ateneo ha approvato in via definitiva il Codice Etico. Esso intende rappresentare a un tempo l'«orgoglio di un'appartenenza» e la riaffermazione di valori che - in riferimento anche alla specificità di docenti, studenti, personale tecnico-amministrativo e assistenziale - si traducono in un insieme di regole e di linee di indirizzo, le quali da sempre caratterizzano l'operato e la condotta delle persone che lavorano e studiano nella nostra Università. Il rispetto delle indicazioni del Codice Etico, consultabile sul sito dell'Università (<http://www.unicatt.it/statuto-e-regolamenti-codice-etico>), è parte essenziale della missione, del prestigio e della reputazione dell'Università Cattolica.

ORGANI E STRUTTURE ACCADEMICHE

Rettore

Il Rettore è la più alta autorità accademica, rappresenta legalmente l'Università Cattolica, convoca e presiede il Consiglio di amministrazione, il Comitato direttivo, il Senato accademico e la Consulta di Ateneo. Promuove la convergenza dell'operato di tutte le componenti la comunità universitaria per il conseguimento dei fini propri dell'Università Cattolica. Può nominare uno o più Pro-Rettori di cui uno con funzioni vicarie. Ad essi può delegare l'esercizio di specifiche funzioni.

Rimane in carica per quattro anni accademici ed è riconfermabile per non più di due mandati consecutivi.

Il Rettore in carica è il Prof. Franco Anelli, ordinario di "Diritto privato" presso la Facoltà di Giurisprudenza.

Pro-Rettori

Il Pro-Rettore in carica è la Prof.ssa Antonella Sciarrone Alibrandi, ordinario di "Diritto dell'economia e dei mercati finanziari ed agroalimentari" presso la Facoltà di Scienze bancarie, finanziarie e assicurative.

Senato accademico

È composto dal Rettore che lo presiede, e dai Presidi di Facoltà. È un organo collegiale che delibera su argomenti che investono questioni didattico-scientifiche di interesse generale per l'Ateneo. Spettano al Senato Accademico tutte le competenze relative all'ordinamento, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche e di ricerca.

Preside di Facoltà

Il Preside viene eletto tra i professori di prima fascia ed è nominato dal Rettore. Il Preside è eletto dai professori di prima e seconda fascia. Dura in carica quattro anni accademici ed è rieleggibile per non più di due mandati consecutivi.

Il Preside della Facoltà di Economia è la Prof.ssa Antonella Occhino.

Il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia è il Prof. Rocco Bellantone.

Consiglio di Facoltà

Il Consiglio di Facoltà è composto da tutti i professori di ruolo di prima e seconda fascia, dai rappresentanti dei ricercatori universitari e dei professori incaricati dei corsi e dai rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio di Facoltà programma lo sviluppo dell'attività didattica, ne organizza e ne coordina il funzionamento, propone le modifiche da apportare all'ordinamento didattico come previsto dallo statuto.

ORGANI E STRUTTURE AMMINISTRATIVE

Consiglio di amministrazione

Al Consiglio di amministrazione spettano i più ampi poteri, tanto di ordinaria quanto di straordinaria amministrazione, per il governo dell'Università Cattolica. Il Consiglio di amministrazione è composto da diciotto membri: dal Rettore che lo presiede; da dieci membri nominati dall'ente morale Istituto Giuseppe Toniolo di Studi superiori; da un rappresentante della Santa Sede; da un rappresentante della Conferenza Episcopale Italiana; da un rappresentante del Governo; da un rappresentante dell'Azione Cattolica Italiana; da tre membri eletti dai professori di prima e seconda fascia tra i professori di prima fascia delle sedi dell'Università.

Direttore Generale

Il Direttore Generale è a capo degli uffici e dei servizi dell'Ateneo e ne dirige e coordina l'attività. Esplica una generale attività di indirizzo, direzione e controllo nei confronti del personale amministrativo e tecnico. È responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari di Ateneo, dà attuazione alle deliberazioni degli organi collegiali ai sensi dello Statuto.

Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Rettore.

Il Direttore Generale in carica è il Dott. Paolo Nusiner.

Direttore di Sede

Il Direttore di Sede è responsabile del funzionamento della gestione locale e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito delle linee di indirizzo e coordinamento generale di competenza del Direttore Generale e di quanto stabilito dal Consiglio di amministrazione.

Il Direttore di sede è nominato dal Rettore, previa delibera del Consiglio di amministrazione, su proposta del Direttore Generale.

Il Direttore in carica per la sede di Roma è il Dott. Lorenzo Cecchi.

ORGANI E STRUTTURE PASTORALI

Assistente ecclesiastico generale

Coordina l'animazione spirituale e l'azione pastorale nella comunità universitaria, avvalendosi della collaborazione degli Assistenti pastorali presenti nelle sedi dell'Università Cattolica.

A lui spetta, inoltre, il coordinamento delle attività del Consiglio pastorale universitario e l'organizzazione dei corsi di Teologia.

L'Assistente ecclesiastico generale in carica è S.E. Mons. Claudio Giuliodori.

Consiglio pastorale

Struttura pastorale a carattere consultivo, è organo qualificato di corresponsabilità ecclesiale per la realizzazione adeguata delle finalità della pastorale universitaria.

Comprendendo tra i suoi membri rappresentanti delle diverse componenti dell'Università, esso costituisce espressione significativa della *communitas studentium et docentium*.

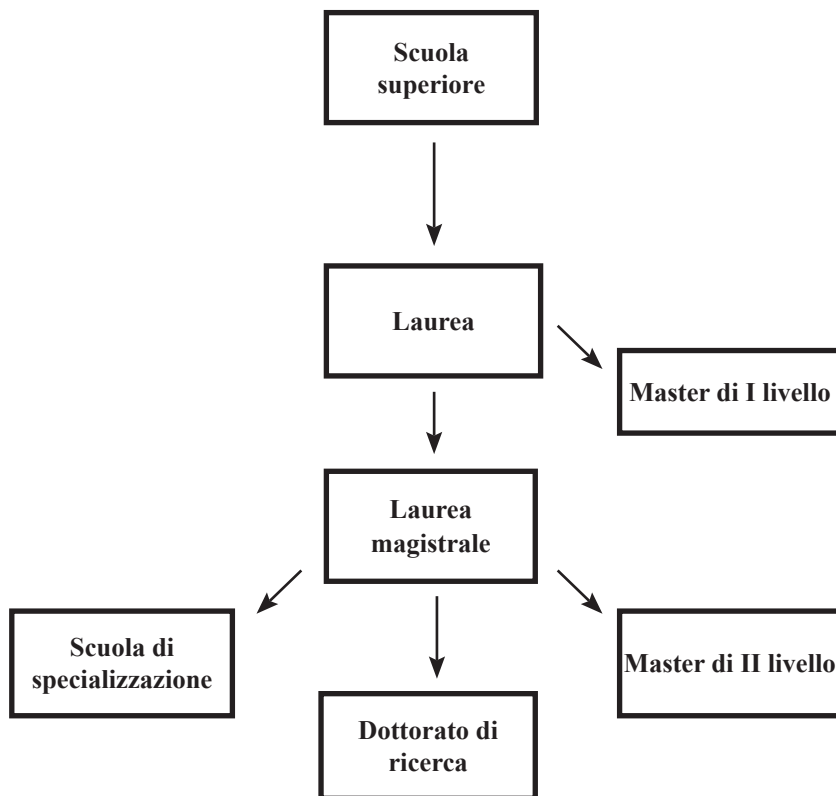
Centri pastorali

Sono presenti in ciascuna delle sedi dell'Ateneo e operano secondo una impostazione educativa che ha nella persona e nella visione cristiana la sua genesi e il suo scopo. Curano la celebrazione della Liturgia e sono luogo di accoglienza, di confronto, di preghiera e di formazione. Vi operano gli Assistenti pastorali, disponibili all'incontro con gli studenti e al dialogo finalizzato alla crescita umana e spirituale. Cooperano con i Centri pastorali, le associazioni ed i movimenti ecclesiali, i gruppi di preghiera e di volontariato: ognuno con il proprio carisma contribuisce al comune impegno di formazione, di testimonianza e di missione evangelizzatrice.

COLLEGIO DEI DOCENTI DI TEOLOGIA

Presieduto dal Rettore e coordinato dall'Assistente ecclesiastico generale, riunisce in sé tutti i Docenti di Teologia operanti in Università Cattolica e ha il compito di ottimizzare la proposta didattica dei corsi di Teologia - peculiarità dell'Università Cattolica - che per loro natura svolgono un ruolo particolarmente importante nella ricerca di una sintesi con gli altri saperi coltivati nell'ambito dell'Ateneo e nella promozione del dialogo tra la fede e la ragione.

**I PERCORSI DI STUDIO NELL'ORDINAMENTO VIGENTE
(DECRETO MINISTERIALE N. 270/2004)**



Laurea

I corsi di laurea di durata triennale sono istituiti all'interno di 45 classi ministeriali che li raggruppano in base a obiettivi formativi comuni. A queste si aggiungono 4 classi relative alle professioni sanitarie.

La laurea ha lo scopo di assicurare un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici e l'acquisizione di specifiche conoscenze professionali. Si potrà spendere questo titolo immediatamente, entrando nel mercato del lavoro, oppure si potrà continuare il percorso universitario iscrivendosi ad una laurea magistrale. Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 180 crediti formativi universitari (CFU).

A coloro che conseguono la laurea triennale compete la qualifica accademica di Dottore.

Laurea magistrale

I corsi di laurea magistrale sono istituiti all'interno di 101 classi ministeriali che li raggruppano in base a obiettivi formativi comuni. A queste si aggiungono 2 classi relative alle professioni sanitarie.

La laurea magistrale, di durata biennale, ha come obiettivo quello di fornire una formazione di livello avanzato per poter esercitare attività molto qualificate in ambiti specifici.

Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 120 crediti formativi universitari. Sono previste anche lauree magistrali a ciclo unico articolate su 5/6 anni di corso. In questo caso per ottenere il titolo occorre aver conseguito 300/360 crediti formativi universitari.

A coloro che conseguono una laurea magistrale compete la qualifica di Dottore Magistrale.

Master

È un'ulteriore possibilità per approfondire la formazione dopo la laurea (Master di primo livello) o dopo la laurea magistrale (Master di secondo livello). Un Master ha durata annuale e prevede la partecipazione a uno o più tirocini presso enti o aziende convenzionate. Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 60 crediti formativi universitari.

Scuola di specializzazione

La scuola di specializzazione ha l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali e può essere istituita esclusivamente nell'applicazione di specifiche norme di legge o direttive dell'Unione Europea.

Dottorato di ricerca

È un percorso destinato soprattutto a chi vorrà intraprendere la carriera accademica. Si può conseguire solo dopo la laurea magistrale e prevede 3 o 4 anni di studio. A coloro che conseguono il dottorato di ricerca compete la qualifica di Dottore di ricerca.

LE CLASSI DISCIPLINARI

Ogni laurea, comprese quelle magistrali, fa riferimento a una classe ministeriale che detta le caratteristiche indispensabili dell'offerta formativa. Ogni università può realizzare lo schema della classe caratterizzandola con alcune ulteriori peculiarità. Oltre alla denominazione attribuita dall'Università Cattolica alle lauree e alle lauree magistrali è quindi importante fare attenzione alla classe a cui i vari corsi si riferiscono.

IL CREDITO FORMATIVO

Il credito è un'unità di misura che indica la quantità di impegno richiesta agli studenti per svolgere le attività di apprendimento sia in aula sia attraverso lo studio individuale.

Un credito formativo corrisponde a 25 ore di impegno complessivo. La quantità di impegno, che uno studente deve svolgere mediamente in un anno, è fissata convenzionalmente in 60 crediti formativi universitari.

I crediti non sostituiscono il voto dell'esame.

Il *voto* misura il profitto, il *credito* misura il raggiungimento del traguardo formativo.

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Presentazione del progetto formativo interfacoltà Economia - Medicina e chirurgia

A partire dall'anno accademico 2000/2001, nel Campus Romano dell'Ateneo Cattolico ha avuto inizio un'importante esperienza di collaborazione tra la Facoltà di Economia della sede di Milano e la Facoltà di Medicina e Chirurgia "A. Gemelli".

La Facoltà di Economia sede di Milano, istituita nel 1947, appartiene al gruppo **delle migliori Facoltà italiane ed europee** per la serietà degli studi, la qualità e la completezza dei programmi, il costante rapporto fra ricerca e didattica che consente, ad un corpo docente di elevato livello scientifico, di insegnare ciò che emerge dai risultati della ricerca e, per questa via, garantire alti livelli di conoscenza, di apprendimento, di competenze.

La visione all'economia insegnata e praticata in questa Facoltà ama cominciare la ricerca dal particolare e arrivare al generale per gradi: dalla persona - dalla sua identità e individualità - alle unità familiari, alle aree regionali, ai contesti nazionali sino ad un'ampia prospettiva internazionale. Ragionare di economia è essenziale per comprendere il senso della varietà dei modi in cui, ovunque, le persone decidono, operano, tendono e realizzano uno scopo.

La Facoltà si impegna affinché gli studenti siano formati come persone concretamente insigni del sapere, pronte a svolgere compiti rilevanti nella società ed a testimoniare il loro impegno di fronte al mondo.

Il progetto formativo della Facoltà si caratterizza, in primo luogo, per il solido ancoraggio ad un sistema di valori, proprio della connotazione di Università cattolica, che pone al centro degli obiettivi dell'agire economico lo sviluppo integrale della persona e delle comunità, un sistema di valori che, per dirla con le parole di uno dei maestri della Cattolica, il professor Francesco Vito, considera l'economia "al servizio dell'uomo".

Come comunità di vita e di ricerca, l'Università chiede agli studenti di impegnarsi in una partecipazione intensa e costante alla vita accademica, utilizzando nel modo migliore le numerose occasioni di crescita che essa offre quotidianamente.

Le scelte della Facoltà di Economia hanno sempre sottolineato **la centralità dello studente**, del suo impegno e della sua responsabilità: l'attenzione alla sua preparazione culturale – prima di tutto – e alle conoscenze sistemiche, funzionali e specialistiche; la possibilità reale di favorire una vita universitaria densa; la qualificazione del tempo dedicato ai processi della didattica, dell'apprendimento e dello studio, attraverso l'attenzione alla frequenza e a modelli di didattica attiva; la programmabilità del tempo e degli spazi; la certificazione continua della preparazione del livello di apprendimento

raggiunto; la concreta vicinanza al mondo del lavoro e delle professioni attraverso l'attivazione di tirocini e stage qualificati; la cura al miglioramento delle competenze linguistiche, con l'innalzamento del livello di base e magistrale della lingua inglese; l'apertura costante all'internazionalizzazione, con i corsi di laurea *Bachelor Degree in Economics and Management* (percorso di studi triennale), *Master of Science in Management* (laurea magistrale), in *Data analytics for business*, laurea magistrale interfacoltà con Scienze matematiche, fisiche e naturali e in *Innovation and technology management*, laurea magistrale interfacoltà con Scienze matematiche, fisiche e naturali, il profilo in *Economics* della laurea magistrale in Economia; il profilo in *Methods and Topics in Arts Management – MATAM* della laurea magistrale in Economia e Gestione dei Beni Culturali e dello Spettacolo; il profilo in *Health Care Management* della laurea magistrale in Management dei Servizi – sede di Roma, la disponibilità di sedi universitarie di eccellenza a livello internazionale per gli scambi con altre facoltà, sia in Europa, nel continente americano, che in Cina, India e Africa.

I piani di studio sono costruiti guardando all'equilibrio fra una forte **base interdisciplinare e multidisciplinare** e un'articolazione dei corsi che tenga conto delle esigenze specialistiche della realtà.

La collaborazione con **la Facoltà di Medicina e Chirurgia “Agostino Gemelli”** ha portato alla nascita di un Corso di Laurea Triennale e di un Corso di Laurea Magistrale, entrambi di classe economico-aziendale, che mirano ad offrire agli studenti una formazione solida e di qualità nelle discipline manageriali applicabili ad aziende operanti in diversi settori della vita economica e sociale.

Il corpo docente (aggiornato al 1° giugno 2021)

Alla Facoltà appartengono 97 professori di ruolo di 1a e 2a fascia e 48 ricercatori impegnati in diversi settori disciplinari riconducibili a 5 grandi aree:

- a. economica;
- b. aziendale;
- c. giuridica;
- d. matematico-statistica;
- e. storica, socio-psicologica.

Presidente: Prof. Antonella Occhino

Professori ordinari

Eugenio Anessi Pessina, Giuseppe Arbia, Stefano Baraldi, Alessandro Baroncelli, Massimo Belcredi, Monica Piera Bianchi, Domenico Bodega, Massimo Bordignon, Stefano Bozzi, Lorenzo Cappellari, Lorenzo Caprio, Antonio Cetra, Americo Cicchetti, Luca Vittorio Angelo Colombo, Guido Consonni, Rosario Crinò, Alessandro D'Adda, Francesco D'Alessandro, Alfonso Del Giudice, Domenico Delli Gatti, Donatella Depperu, Gianluca Femminis, Renato Fiocca, Gianpiero Fumi, Marco Grazzi, Giuliano Orlando Iannotta, Barbara Imperatori, Maurizio Logozzo, Marco Lossani, Claudio Lucifora, Manuela Macinati, Maria Chiara Malaguti, Giuseppina Malerba, Maria Luisa Mancusi, Elisabetta Matelli, Enrico Miglierina, Mario Marco Molteni, Fabio Montobbio, Vito Moramarco, Maurizio Motolese, Antonella Occhino, Marco Ercole Oriani, Matteo Pedrini, Federico Rajola, Duccio Regoli, Alessandro Rosina, Paolo Russo, Piero Tedeschi, Anna Torriero, Annalisa Tunisini, Gilberto Turati, Silvia Vanoni, Marco Vivarelli, Gerd Hellmut Weinrich, Maria Zoia.

Professori associati

Raffaele Argiento, Tiziana Assenza, Valeria Belvedere, Claudio Besana, Rita Bissola, Mariarosa Borroni, Gabriele Cantaluppi, Chiara Luisa Cantù, Elena Cantù, Antonella Cifalinò, Ferdinando Colombo, Marco Confalonieri, Lucia Corno, Roberta Crespi, Alfredo D'Angelo, Ciro De Florio, Laura Deldossi, Michele Faioli, Paola Fandella, Daniela Maria Frenda, Mara Gorli, Antonella La Rocca, Andrea Maria Locatelli, Daniela Maggioni, Michele Massa, Roberto Moro Visconti, Sebastiano Nerozzi, Carsten Krabbe Nielsen, Silvia Angela Osmetti, Ivana Pais, Andrea Paltrinieri, Chiara Paolino, Roberta Paroli, Federica Poli, Silvia Rigamonti, Luca Salmasi, Giovanni Schiavone, Fabio Tramontana, Giovanni Ursino, Amedeo Valzer, Stefano Villa, Arianna Visconti.

Ricercatori

Mirko Altimari, Vincenzo Antonelli, Vittorio Bachelet, Paolo Balduzzi, Silvia Biraghi, Bruno Buonaguidi, Marco Buso, Gian Luca Calvi, Domenico Cambrea, Benedetto Cannatelli, Federico Castelletti, Guido Luigi Ceccarossi, Elisabetta Clerici, Tommaso Colussi, Elena Cottini, Carlo Alberto De Bernardi, Federica De Molli, Lucia Folladori, Claudia Ghisetti, Lala Hu, Valentina Iacopino, Ugo Lassini, Marco Le Moglie, Jianyi Lin, Irene Eleonora Lisi, Michele Longo, Serena Fausta Manzin, Cecilia Manzo, Milena Migliavacca, Marco Minciullo, Federica Morandi, Lucia Paci, Fabrizio Panebianco, Gabriele Pellegrino, Alessia Pini, Andrea Quattrocchi, Elisa Raoli, Pio Giuseppe Rinaldi, Giulia Rivolta, Stefano Rizzelli, Marco Giovanni Rizzo, Andrea Signori, Emiliano Sironi, Claudio Sottoriva, Jacopo Staccioli, Serena Triacca, Gianmarco Vacca, Salvatore Flavio Vassallo.

PIANI DI STUDIO

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Per l'anno accademico 2021/2022 l'offerta formativa della sede di Roma, in applicazione dei requisiti previsti dal D.M. n. 270/2004, prevede:

Un Corso di laurea afferente alla Classe L-18 (*Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale*):

- **Economia e gestione dei servizi** (Interfacoltà: Economia/Medicina e chirurgia) distinto nei profili:
 - Management per l'impresa
 - Management per la sanità
 - Servizi professionali (in convenzione con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro e dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma)

Un Corso di laurea magistrale afferente alla Classe LM-77 (*Classe delle lauree in Scienze economico-aziendali*):

- **Management dei servizi** (Interfacoltà Economia/Medicina e chirurgia) distinto nei profili:
 - Management per l'impresa
 - Professionale e consulenza aziendale (in convenzione con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro e dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Roma)
 - Healthcare management (HEMA) (insegnato interamente in lingua inglese)

Un Corso di laurea magistrale afferente alla Classe LM-77 (*Classe delle lauree in Scienze economico-aziendali*):

- **Direzione e consulenza aziendale – blended** distinto nei profili:
 - Professionale (in convenzione con l'Ordine dei Consulenti del lavoro e dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Roma)
 - Manageriale
 - Relazionale

L'offerta formativa prevede forti sinergie tra università e aziende attraverso una gestione coordinata degli *stage* e un metodo didattico orientato al *problem solving*.

Programmi internazionali

Semestre/Anno all'estero (destinazioni disponibili anche in modalità online)

L'università Cattolica offre diverse opportunità agli studenti interessati a trascorrere un semestre o un intero anno accademico all'estero presso Università europee ed extraeuropee:

- **UCSC Exchange Network (Erasmus e Overseas):** In qualità di *exchange students*, i selezionati avranno l'opportunità di frequentare i corsi presso una delle università europee ed extraeuropee con cui le Facoltà di appartenenza hanno siglato un accordo bilaterale di scambio, usufruire delle strutture e dei servizi dell'Ateneo ospitante, sostenere gli esami concordati con i docenti UCSC ed ottenerne il riconoscimento al rientro;
- **UCSC ISEP Network:** La convenzione stipulata tra UCSC e ISEP - International Student Exchange Program, la più vasta rete mondiale di cooperazione tra istituzioni universitarie, offre agli studenti UCSC la possibilità di frequentare un semestre o un anno di studi all'estero, scegliendo tra circa 150 università negli Stati Uniti e altre 50 nel resto del mondo, in cui sostenere esami concordati con i docenti UCSC ed ottenerne il riconoscimento al rientro;
- **UCSC Study Abroad Network:** Grazie a questo programma lo studente potrà scegliere di frequentare un semestre in uno dei più prestigiosi Atenei al mondo, e sostenere i propri esami all'estero, con possibilità di richiederne il riconoscimento al rientro. Il programma prevede una quota di iscrizione presso l'ente partner, ma tutti i candidati concorrono per ottenere scholarship messe a disposizione da UCSC.

Double Degree (Alcuni programmi disponibili anche in modalità online)

È un percorso che prevede lo svolgimento di una parte del proprio iter accademico in Università Cattolica e una parte in un'Università estera, con l'obiettivo di ottenere due titoli di studio parimenti riconosciuti, sia in Italia che nel Paese ospitante.

Summer Programs (Programma disponibile anche in modalità online)

Durante i mesi estivi i Summer programs permettono di frequentare corsi accademici in prestigiose università internazionali, con possibilità di riconoscimento degli esami al rientro. Tutti i candidati concorrono per ottenere scholarship messe a disposizione da UCSC.

LaTE - Corsi di lingua (Programma disponibile anche in modalità online)

I programmi LaTE (*Language Training Experience*) propongono corsi intensivi di lingua all'estero per migliorare le competenze linguistiche e per perfezionarsi anche in vista dell'ottenimento di certificazioni internazionali. Lingue: inglese, spagnolo, francese, tedesco, arabo, cinese, russo.

Lavorare all'estero (Programma disponibile anche in modalità online)

Stage europei ed extra-europei presso aziende ed enti partner dell'Università Cattolica sono a disposizione degli studenti che vogliono provare un'esperienza di *internship* all'estero. Alcuni programmi prevedono contributi economici, altri permettono di scegliere l'area di interesse in cui svolgere lo stage. Possono aderire a queste proposte anche i neolaureati (entro i 12 mesi dalla laurea).

International Volunteering (Programma disponibile solo in presenza)

Rivolto a studenti e neolaureati, offre numerose opportunità di svolgere un periodo di volontariato all'estero durante l'estate, in diversi paesi del Sud America, dell'Africa e dell'Asia.

International Thesis Scholarship (Programma disponibile solo in presenza)

UCSC offre a laureandi triennali e magistrali un contributo economico per svolgere all'estero le ricerche per la tesi di laurea.

Corsi in preparazione alle certificazioni internazionali (Programmi disponibili anche in modalità online)

Cattolica International organizza corsi di lingua inglese indirizzati al conseguimento delle certificazioni internazionali principali, per offrire la possibilità ai nostri studenti di prepararsi al meglio per esperienze di studio o lavoro internazionali.

Programmi Virtuali

Cattolica International ha collaborato con le Facoltà per attivare iniziative internazionali erogate esclusivamente in modalità virtuale e ora promosse in un'area dedicata.

Per ulteriori informazioni si invita a consultare il sito: <https://goabroad.unicatt.it/>

UCSC International - Sede di Roma

Facoltà di Medicina e Chirurgia e Facoltà di Economia

Istituti Biologici, piano terra, stanza 231 Largo F. Vito, 1 - 00168 Roma

Orari di apertura: Lunedì e venerdì: 10.00 - 12.00

Mercoledì e giovedì: 10.00 - 12.00 e 14.00 - 16.00

Se hai bisogno di contattarci puoi farlo via mail o telefono dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00:

@: ucsc.international-rm@unicatt.it

tel. 06 3015 5819

Se invece desideri prenotare un appuntamento di orientamento personalizzato su Skype puoi farlo via email

Skype ID: UCSC-InternationalRome

LAUREA

Economia e gestione dei servizi (classe L-18)

Coordinatore: Prof. Stefano Villa

L'obiettivo del corso è quello di offrire una preparazione di carattere economico-aziendale solida e di valore, indispensabile per formare persone in grado di interpretare le dinamiche economiche e operare responsabilmente scelte manageriali in contesti nazionali e internazionali complessi e in continua evoluzione. Esso si propone di formare persone che, attraverso profili curriculari in linea con le attuali e future esigenze del mercato del lavoro, siano in grado di operare a diversi livelli nell'ambito di imprese, società di consulenza, studi professionali, istituti della pubblica amministrazione, aziende operanti nel settore sanitario.

Il percorso formativo, ispirato alla centralità dello studente, si basa su un approccio multidisciplinare e integrato tra i diversi ambiti del sapere che convergono nell'economia e nella gestione aziendale (economico, aziendale, giuridico, matematico-statistico, linguistico e informatico). L'attività didattica - di carattere interattivo e basata su lezioni frontali, lavori di gruppo, casi aziendali e testimonianze da parte di manager ed esperti - permette di acquisire gli strumenti, le metodologie di analisi e le competenze necessarie per comprendere, analizzare e valutare il contesto economico e l'operatività aziendale. Il percorso formativo può essere completato attraverso periodi di studio all'estero nelle Università più prestigiose a livello internazionale e il contatto diretto con il mondo del lavoro tramite tirocini e stage.

Struttura del corso e sbocchi occupazionali

Il corso si articola in tre profili curriculari:

Il **Profilo in Management per l'Impresa** offre allo studente la possibilità di orientare la propria formazione nel campo della gestione delle imprese e della consulenza direzionale. Tale profilo consente di inserirsi all'interno di imprese operanti nei diversi settori dell'economia, nell'ambito delle diverse funzioni aziendali (amministrazione e controllo di gestione, marketing, finanza, organizzazione aziendale, gestione del personale, logistica, marketing e comunicazione).

Il **Profilo in Management per la Sanità** consente allo studente di acquisire le competenze e le conoscenze di tipo manageriale per operare nel complesso mondo della sanità pubblica e privata e dell'indotto sanitario (ad esempio, imprese farmaceutiche, biomediche, biotecnologiche). Tale profilo consente di:

- ricoprire ruoli manageriali in aziende pubbliche e non profit operanti specificamente nel settore terziario in ambito nazionale e internazionale, comprese quelle del settore sanitario;
- ricoprire ruoli manageriali all'interno di organismi di politica sanitaria, authority e agenzie pubbliche.

Il Profilo in Servizi Professionali (in convenzione con l'Ordine dei Consulenti del lavoro e dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma), offre allo studente una formazione orientata prevalentemente all'esercizio della libera professione e all'attività di consulenza alle piccole e medie imprese. Tale profilo consente di:

- operare come Revisore dei conti nell'ambito di società di revisione nazionali e internazionali (il titolo si acquisisce dopo il conseguimento della laurea triennale, previo praticantato e superamento dell'esame previsto dalla legge);
- operare come Esperto contabile, professionista iscritto alla sezione B dell'albo unico dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili (alla professione si accede dopo il conseguimento della laurea triennale, previo praticantato e superamento dell'esame di Stato previsto dalla legge).

Per il conseguimento della laurea di durata triennale sono necessari 180 crediti formativi universitari (CFU) che si acquisiscono nella misura di circa 60 ogni anno con prove di valutazione in relazione sia alle materie oggetto di insegnamento sia a quelle oggetto delle forme didattiche integrative.

Ad ogni insegnamento viene attribuito un certo numero di crediti, uguale per tutti gli studenti; il voto (espresso in trentesimi) varia a seconda del livello di preparazione dello studente. La votazione finale, che include la valutazione della prova finale, è espressa in centodecimi.

Oltre agli esami previsti dal piano di studio, gli studenti devono superare tre semestralità (12 settimane di corso su 3 ore settimanali) di insegnamento di *Teologia*, da svolgersi nei tre anni di corso, che sono peculiari della nostra Università (si veda anche il capitolo "*Corsi di Teologia*" a p. 65 della presente Guida).

Calendario accademico

Il periodo di svolgimento delle lezioni e delle sessioni d'esame è pubblicato alla pagina web <https://roma.unicatt.it/polo-studenti-e-didattica-programmi-dei-corsi-e-orari-delle-lezioni/RM/corsi-integrati?anno=2021&tipo=CDL&codCdl=3D4R&codFacolta=75012>

Propedeuticità

Il mancato rispetto delle propedeuticità comporta l'annullamento degli esami eventualmente sostenuti in violazione.

La Facoltà ha deliberato le propedeuticità generali come da tabella pubblicata a p. 34 della presente Guida.

PIANI DI STUDIO

In una realtà estremamente complessa, nella quale le funzioni e le conoscenze mutano con grande rapidità, fondare la formazione dei giovani sui saperi fondamentali costituisce un indispensabile fattore di flessibilità e di adattamento. Nell'ambito degli studi economici si tratta di partire dalle discipline che appartengono alle aree economica, economico-aziendale, giuridica e matematico-statistica, integrarle con i moderni strumenti della comunicazione e dell'informazione e della competenza linguistica e farne il piedistallo sul quale innestare i percorsi specifici di ciascun corso di laurea. Per il conseguimento della laurea di durata triennale sono necessari 180 crediti formativi universitari (CFU); si acquisiscono di regola 60 crediti ogni anno con prove di valutazione sia per gli insegnamenti sia per le altre forme didattiche integrative.

A ciascuna delle attività formative presenti nel piano degli studi è attribuito un "peso" in termini di CFU. Lo studente consegue i CFU a seguito del superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto prevista per le singole attività.

Nelle verifiche di profitto, il voto (espresso in trentesimi) varia a seconda del livello di preparazione dello studente. La votazione finale, che include la valutazione della prova finale, è espressa in centodecimi.

Parte comune

I anno

	CFU
- Economia aziendale	8
- Informatica e sistemi informativi	4
- Matematica generale	9
- Diritto privato	9
- Economia politica	8
- Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda	8
- Organizzazione aziendale	8
- Lingua Inglese I	4

II anno

	CFU
- Economia degli intermediari finanziari	8
- Diritto commerciale	9
- Statistica	9
- Storia economica	8
- Matematica finanziaria	5
- Politica economica	8
- Business English	4

III anno

	CFU
- Finanza aziendale	8
- Programmazione e controllo	8
- Una seconda lingua a scelta tra: Francese, Spagnolo [SeLdA]	4
- Prova finale	3

Insegnamenti specifici del Profilo in

Management per l'impresa

II anno

	CFU
- Economia e gestione delle imprese	8

III anno

	CFU
- Strategia e politica aziendale	8
- Marketing	8
- Un'attività formativa di Area giuridica a scelta tra: Diritto del lavoro, Diritto tributario	8
- Un'attività formativa di Area economica a scelta tra: Economia industriale, Scienza delle finanze	8
- Un'attività formativa a scelta tra ¹ : Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche [dall'a.a. 2022/2023 assume la denominazione <i>Management pubblico</i>], Economia e gestione delle aziende sanitarie (<i>non attivato nell'a.a. 2021/2022</i>), Etica degli affari (<i>non attivato nell'a.a. 2021/2022</i>), Istituzioni di diritto pubblico e dell'economia, Tirocinio curriculare	8

NOTA

¹ Fermo restando il diritto dello studente a proporre qualunque insegnamento purché coerente con il progetto formativo e con il profilo di competenza in uscita (risultati di apprendimento attesi), per la specificità del curriculum la Facoltà consiglia di optare tra gli insegnamenti indicati.

Insegnamenti specifici del Profilo in

Management per la sanità

II anno

- Management pubblico ¹	CFU 8
------------------------------------	----------

III anno

- Economia sanitaria	CFU 8
- Medicina per manager	8
- Istituzioni di diritto pubblico e dell'economia	8
- Un'attività formativa di Area medica a scelta tra: Bioetica, Metodologia epidemiologica e biostatistica (<i>non attivato nell'a.a. 2021/2022</i>), Organizzazione e programmazione sanitaria	8
- Un'attività formativa a scelta tra ² : Scienza delle finanze, Diritto del lavoro, Economia e gestione delle aziende sanitarie (<i>non attivato nell'a.a. 2021/2022</i>), Diritto sanitario e farmaceutico, Healthcare management (strategy, solutions and execution) (<i>in lingua inglese, attivo dall'a.a. 2022/2023</i>), un insegnamento dell'area medica non precedentemente scelto, Tirocinio curriculare	8

NOTE

¹ L'insegnamento è a piano studi per gli studenti immatricolati nell'a.a. 2021/2022; per gli studenti che nell'a.a. 2021/2022 si iscrivono al secondo anno di corso è previsto Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, 8 Cfu.

² Fermo restando il diritto dello studente a proporre qualunque insegnamento purché coerente con il progetto formativo e con il profilo di competenza in uscita (risultati di apprendimento attesi), per la specificità del curriculum la Facoltà consiglia di optare tra gli insegnamenti indicati.

Insegnamenti specifici del Profilo in
Servizi professionali (in convenzione)

II anno

- Revisione aziendale	CFU 8
-----------------------	----------

III anno

- Scienza delle finanze	CFU 8
- Strategia e politica aziendale	8
- Diritto del lavoro	8
- Diritto tributario ¹	8
- Un'attività formativa a scelta tra ² : Economia industriale, Etica degli affari (<i>non attivato nell'a.a. 2021/2022</i>), Economia e gestione delle aziende sanitarie (<i>non attivato nell'a.a. 2021/2022</i>), Istituzioni di diritto pubblico e dell'economia, Management pubblico, Marketing, Tirocinio curriculare	8

NOTE

¹ Nell'ambito dei 16 CFU attribuiti dall'ordinamento del corso di studi agli insegnamenti a scelta dello studente, gli iscritti al profilo Servizi Professionali (in convenzione) sono tenuti a sostenere l'esame di Diritto tributario.

² Fermo restando il diritto dello studente a proporre qualunque insegnamento purché coerente con il progetto formativo e con il profilo di competenza in uscita (risultati di apprendimento attesi), per la specificità del curriculum la Facoltà consiglia di optare tra gli insegnamenti indicati.

PROPEDEUTICITÀ

Il mancato rispetto delle propedeuticità comporta l'annullamento degli esami eventualmente sostenuti in violazione delle medesime.

Per gli studenti immatricolati a partire dall'anno accademico 2012/2013 si indicano di seguito le propedeuticità.

<i>È necessario sostenere:</i>	<i>prima di:</i>
Diritto privato (IUS/01)	Diritto commerciale (IUS/04) Diritto del lavoro (IUS/07) Diritto tributario (IUS/12) Istituzioni di diritto pubblico e dell'economia (IUS/09 - IUS/05) Legislazione delle amministrazioni pubbliche (IUS/05)
Economia aziendale (SECS-P/07)	Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11) Economia e gestione delle imprese (SECS-P/08) Finanza aziendale (SECS-P/09) Management pubblico (SECS-P/07) Medicina per manager (MED/42) Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda (SECS-P/07) Marketing (SECS-P/08) Organizzazione aziendale (SECS-P/10) Organizzazione e programmazione sanitaria (MED/42) Programmazione e controllo (SECS-P/07) Revisione aziendale (SECS-P/07) Strategia e politica aziendale (SECS-P/07)
Economia politica (SECS-P/01)	Economia industriale (SECS-P/06) Scienza delle finanze (SECS-P/03) Economia sanitaria (SECS - P/01) Politica economica (SECS-P/02)
Lingua inglese I (L-LIN/12)	Business English (L-LIN/12)
Matematica generale (SECS-S/06)	Matematica finanziaria (SECS - S/06) Statistica (SECS-S/01)
Statistica (SECS-S/01)	Metodologia epidemiologica e biostatistica (MED/42) (<i>non attivo 21/22</i>)

TIROCINIO

Il *Tirocinio* curriculare costituisce un'esperienza di formazione all'interno di un contesto di lavoro, in cui si accostano, confrontano ed integrano contenuti professionali, relazioni interpersonali ed aspetti organizzativi. Sotto il profilo contenutistico, la permanenza in azienda in qualità di tirocinante rappresenta una opportunità di crescita professionale e personale che consente allo studente di completare e migliorare il proprio curriculum di studi, nella misura in cui il tirocinio viene vissuto come momento non alternativo, ma integrativo al processo di apprendimento in aula e di studio individuale. Gli studenti, essendo inseriti in una data struttura organizzativa, sono sensibilizzati al rispetto delle regole, delle prassi e delle convenzioni aziendali e al segreto aziendale.

Nel caso lo studente opti per lo svolgimento di un *Tirocinio* curriculare dovrà compilare un apposito modulo di domanda presso la segreteria di Facoltà che gli consentirà di partecipare alle selezioni. Per poter presentare domanda, lo studente deve aver superato tutti gli esami previsti per i primi due anni del suo corso di laurea. Poiché non necessariamente il numero e le caratteristiche dei tirocini disponibili corrisponde al numero e alle caratteristiche dei tirocini richiesti dagli studenti, l'assegnazione dei tirocini ha luogo mediante una graduatoria di corso di laurea predisposta dal Coordinatore in relazione alla media delle votazioni conseguite dai candidati negli esami sostenuti.

Gli studenti hanno anche la facoltà di proporre un'azienda per lo svolgimento del tirocinio segnalandola al Coordinatore di Tirocinio per le verifiche previste dal regolamento.

I *tirocini* si concludono con una valutazione della coerenza e della positività dell'esperienza che, in caso di approvazione, implica l'assegnazione dei crediti formativi previsti.

PROVA FINALE

Nella presente sezione vengono riportate le indicazioni di carattere generale relative alla prova finale. Indicazioni operative e scadenze puntuali verranno rese note agli studenti tramite i canali ufficiali, bacheche di facoltà, Blackboard, iCatt, nonché sulla pagina web della Facoltà all'indirizzo: <https://studenticattolica.unicatt.it/studenti-corsi-e-carriera-laurea-e-prova-finale-corsi-triennali-economia>.

1. Finalità dell'elaborato finale

L'elaborato finale offre al laureando l'opportunità di sviluppare le conoscenze e competenze acquisite nel percorso di studio e stimolare l'inclinazione al lavoro autonomo e la personale capacità di giudizio. L'esperienza sviluppata mediante la stesura dell'elaborato finale è essenziale per affrontare il proseguimento degli studi.

La prova finale si sostanzia mediante la presentazione di una tesi elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un docente Relatore su argomenti attinenti gli insegnamenti compresi nel proprio piano di studi. Essa consente allo studente di acquisire i crediti necessari per completare il proprio percorso di studi e determinare il voto finale di laurea (espresso in centodecimi).

2. *Scelta dell'argomento e ruolo del Relatore*

La scelta dell'area disciplinare e del tema della prova finale va avviata a partire dall'inizio del 3° anno, dopo aver deciso in quale direzione completare il successivo percorso anche attraverso la selezione degli insegnamenti a scelta ed il relativo curriculum di specifico indirizzo di studi prescelto.

A seguire è necessario individuare un docente Relatore con il quale concordare il tema oggetto dell'elaborato finale. Il docente supporta lo studente attraverso indicazioni di natura metodologica o di approfondimento dei contenuti del tema da svolgere.

È atteso che l'elaborato non risulti una semplice traduzione o trascrizione di testi altrui. In questo caso lo studente, consapevolmente o meno, compie un illecito che la Facoltà può sanzionare. Il Relatore è quindi tenuto a verificare che il lavoro risulti un prodotto personale dello studente, valutabile per la capacità di esprimere una sintesi razionale delle fonti utilizzate, uno stile di esposizione autonomo, una formulazione di osservazioni e giudizi propri sul tema affrontato, una efficace comunicazione in forma scritta.

3. *Modalità per la richiesta e assegnazione dell'argomento della prova finale*

L'assegnazione dell'argomento della prova finale da parte del docente di riferimento – la cui disciplina deve essere inserita nel piano degli studi - deve essere richiesta dallo studente almeno tre mesi prima della sessione di laurea prescelta.

Per la richiesta del modulo di assegnazione provvisoria dell'argomento della prova finale lo studente dovrà avere conseguito almeno 140 CFU, con esclusione degli insegnamenti di Lingua straniera e di Teologia.

Per ottenere l'assegnazione dell'argomento della prova finale lo studente deve compilare in duplice copia (una per lo studente e una per il docente) l'apposito modulo per l'assegnazione dell'argomento della prova finale che è presente nella pagina personale *iCatt*. Lo studente deve conservare con cura la propria copia, che dovrà essere inviata al Polo Studenti.

PRESENTAZIONE DEL PIANO DEGLI STUDI E SCELTA DEGLI INSEGNAMENTI OPZIONALI

Gli studenti iscritti al II anno della Laurea triennale devono effettuare:

- la scelta del *curriculum studii*;
- la presentazione del Piano degli studi;
- la scelta dei corsi opzionali.

Le modalità e i termini di presentazione saranno indicati in appositi avvisi pubblicati attraverso i canali ufficiali (bacheche online, iCatt sito, ecc.).

Modalità di scelta e avvertenze

La scelta del piano studi, degli insegnamenti opzionali e della seconda lingua straniera è obbligatoria.

Nel caso in cui, trascorsi i termini previsti, non fosse stata effettuata la scelta, **saranno assegnati d'ufficio i seguenti insegnamenti:**

Profilo in *Management per l'impresa*

Diritto del lavoro;

Economia industriale;

Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche.

Profilo in *Management per la sanità*

Scienza delle finanze.

Profilo in *Servizi professionali (in convenzione)*

Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche;

Tutti i profili

Lingua straniera: Spagnolo.

Gli studenti che, per particolari motivi, volessero scegliere esami diversi da quelli proposti devono richiedere l'autorizzazione al Coordinatore del Corso di Laurea.

Nel caso in cui un insegnamento non raggiunga il numero minimo di iscritti potrebbe essere disattivato. In questo caso, agli studenti interessati verrà inviata una comunicazione con le modalità per modificare la scelta.

Nel caso in cui lo studente scelga il tirocinio dovrà tener conto che la Commissione effettuerà una valutazione della ricorrenza dei requisiti per l'ammissione allo stesso. Il tirocinio potrà essere svolto nel corso del 1° semestre oppure nel 2° semestre. La Commissione, previa presentazione della documentazione da parte dello studente (si veda a riguardo le indicazioni nella sezione tirocini), verifica la ricorrenza dei requisiti in due momenti:

- fine sessione autunnale degli esami di profitto per i tirocini da svolgere nel 1° semestre;
- fine sessione gennaio/febbraio degli esami di profitto per i tirocini da svolgere nel 2° semestre.

Nel caso in cui lo studente non venisse ammesso al tirocinio per carenza di requisiti potrà effettuare la scelta di un altro insegnamento opzionale, tra quelli attivati, senza il pagamento della mora secondo le modalità e i tempi indicati dal Polo studenti.

Elenco alfabetico degli insegnamenti del corso di studio triennale con periodo di lezione e relativo codice di settore scientifico-disciplinare

I *settori scientifico-disciplinari* sono nati da un'esigenza di chiarezza e semplificazione, che ha portato (con più interventi legislativi) a raggruppare tutte le discipline insegnate nelle università italiane per settori omogenei e attribuendo a tali settori una sigla e un'intitolazione; quest'ultima è stata individuata scegliendo tra le varie denominazioni quella della disciplina più rappresentativa del settore (*Letteratura italiana, Storia del Diritto, ecc.*), ed unendo a questa tutte le discipline-insegnamenti ritenuti affini.

Con il Decreto ministeriale del 4 ottobre 2000, anche in vista della riforma, si è avuta una completa revisione delle discipline che vengono così ad afferire a 14 grandi aree e, all'interno di queste, a 370 settori individuati da un nuovo codice alfanumerico e da un'intitolazione. La sigla alfabetica si riferisce all'area disciplinare, il numero che segue indica il numero d'ordine che il settore occupa all'interno dell'area.

Gli ordinamenti didattici dei corsi di laurea fanno riferimento ai settori scientifico disciplinari, pertanto la conoscenza del settore disciplinare a cui afferiscono gli insegnamenti può essere utile allo studente che volesse, ad esempio verificare la "spendibilità", in altri percorsi formativi, dei crediti acquisiti con un determinato insegnamento.

Economia e gestione dei servizi

<i>Insegnamento</i>	<i>Semestre di attivazione¹</i>	<i>SSD</i>
Bioetica	II semestre	MED/42
Business English	annuale	L-LIN/12
Diritto commerciale	I semestre	IUS/04
Diritto del lavoro	II semestre	IUS/07
Diritto sanitario e farmaceutico		IUS/05
Diritto privato	II semestre	IUS/01
Diritto tributario	II semestre	IUS/12
Economia aziendale	I semestre	SECS-P/07
Economia degli intermediari finanziari	I semestre	SECS-P/11
Economia e gestione delle aziende sanitarie	non attivo 21/22	SECS-P/08
Economia e gestione delle imprese	II semestre	SECS-P/08
Economia industriale	I semestre	SECS-P/06
Economia politica	II semestre	SECS-P/01
Economia sanitaria	I semestre	SECS-P/01
Etica degli affari	non attivo 21/22	SECS-P/10
Finanza aziendale	I semestre	SECS-P/09

Francese	I semestre o II semestre	L-LIN/04
Healthcare management (strategy, solutions and execution)		
Informatica e sistemi informativi	I semestre	INF/01
Istituzioni di diritto pubblico e dell'economia	II semestre	IUS/09, IUS/05
Lingua Inglese I	annuale	L-LIN/12
Management pubblico		SECS-P/07
Marketing	II semestre	SECS-P/08
Matematica finanziaria	II semestre	SECS-S/06
Matematica generale	I semestre	SECS-S/06
Medicina per manager	I semestre	MED/42
Metodologia epidemiologica e biostatistica	<i>non attivo 21/22</i>	MED/42
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda		SECS-P/07
Organizzazione aziendale	II semestre	SECS-P/10
Organizzazione e programmazione sanitaria	II semestre	MED/42
Politica economica	II semestre	SECS-P/02
Programmazione e controllo quantitative d'azienda	I semestre	SECS-P/07
	II semestre	SECS-P/07
Revisione aziendale	II semestre	SECS-P/07
Scienza delle finanze	I semestre	SECS-P/03
Spagnolo	I semestre o II semestre	L-LIN/07
Statistica	I semestre	SECS-S/01, SECS-S/03
Storia economica	I semestre	SECS-P/12
Strategia e politica aziendale	I semestre	SECS-P/07

¹ I semestri indicati si riferiscono ai corsi diurni; gli insegnamenti erogati in orario tardo pomeridiano serale sono prevalentemente calendarizzati secondo un periodo annuale. Si fa presente che i semestri riportati sono passibili di modifiche; si prega di prendere visione degli orari delle lezioni sulle apposite pagine web UCSC.

L'OFFERTA FORMATIVA DOPO LA LAUREA

LAUREA MAGISTRALE

Management dei servizi (classe LM-77)

Coordinatore: Prof. Gilberto Turati

Il corso di laurea in **Management dei servizi** offre una formazione approfondita rivolta allo sviluppo di competenze professionali legate alle responsabilità funzionali di natura amministrativa, gestionale, finanziaria e di organizzazione del lavoro presenti all'interno di istituzioni e imprese operanti nel settore dei servizi. Il corso offre poi una formazione specifica con riferimento alla sanità, un comparto importante nel settore dei servizi, grazie all'integrazione dei saperi presenti nelle Facoltà di Economia e di Medicina e chirurgia "A. Gemelli".

Costituiscono obiettivi formativi specifici del corso di laurea, che afferisce alla classe LM-77 Scienze economico-aziendali, le seguenti competenze e abilità:

- conoscenze avanzate sulle nuove ed emergenti problematiche di gestione aziendale nel settore dei servizi, caratterizzato da intense dinamiche sia competitive sia di cambiamento organizzativo e di ri-orientamento strategico, e sulle collegate soluzioni che privilegiano una visione integrata di detti problemi; specifiche competenze sono offerte in uno dei profili con riferimento alle organizzazioni complesse afferenti al settore sanitario allargato.
- capacità di gestire relazioni interpersonali sia con i superiori che con i colleghi e subordinati, tale da avvicinare lo studente il più possibile alle dinamiche inter e intra-organizzative che caratterizzano le imprese e le altre organizzazioni private e pubbliche, indipendentemente dalle dimensioni e dalla struttura, sempre privilegiando una prospettiva internazionale, interculturale e della differenza in genere;
- abilità metodologiche avanzate strettamente collegate sia alle variabili socio-organizzative aziendali che a quelle di governance, queste ultime riferite specificatamente alla possibilità di ricoprire - in prospettiva - posizioni di responsabilità nell'amministrazione e nel governo delle imprese private e pubbliche nell'ambito del settore dei servizi; in particolare vengono curate le variabili comportamentali che consentono e/o agevolano una introduzione rapida ed efficace nel mondo del lavoro;
- conoscenze professionali e culturali, bilanciate in misura opportuna sia in logica funzionale che processuale, abilitanti a svolgere attività di esperti e consulenti nonché di imprenditori e manager nel settore dei servizi

Struttura del corso e sbocchi occupazionali

Il corso si articola in tre profili curriculari:

- Il profilo in **Management per l'Impresa** consente di acquisire le competenze e le conoscenze delle tematiche relative alla gestione e amministrazione delle imprese, in particolare del settore dei servizi. Tale profilo consente di accedere a ruoli manageriali di elevato profilo inerenti la gestione di diverse aree aziendali a elevata criticità (ad esempio: acquisti ed approvvigionamenti, produzione e trasformazione, vendita ed assistenza post vendita, marketing, comunicazione aziendale).
- Il profilo **Professionale e consulenza aziendale** consente di acquisire le competenze e le conoscenze per svolgere un'attività professionale quale consulente aziendale, revisore dei conti o Dottore Commercialista. Il profilo è anche oggetto di una convenzione tra l'Università Cattolica del Sacro Cuore e l'Ordine dei Consulenti del Lavoro e dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma.
- Il profilo in **Healthcare management (HEMA)** è specificamente dedicato ai problemi gestionali delle imprese del settore sanitario, dai produttori dei servizi sanitari alle imprese che producono farmaci e dispositivi medici-Il profilo, **erogato integralmente in lingua inglese**, si caratterizza per la spiccata internazionalizzazione (sia dal punto di vista degli studenti, essendo aperto all'iscrizione di studenti provenienti dai Paesi extraUE, sia dal punto di vista del corpo docente, che è integrato da visiting professors provenienti da vari Paesi) nonché per la collaborazione con la Facoltà di Medicina e Chirurgia "Agostino Gemelli" e la sinergia con la Fondazione Policlinico Universitario Agostino Gemelli IRCCS, che costituisce il laboratorio in cui le teorie discusse in aula si trasformano in pratica gestionale. I laureati possono rivestire ruoli a elevata specializzazione sia nell'ambito di imprese del settore della sanità - in particolare in imprese produttrici di servizi sanitari (ospedali, cliniche private, case di riposo), imprese produttrici di farmaci, presidi sanitari e attrezzature per il settore sanitario- così come in istituzioni per la regolazione del settore sanitario, nazionali ed internazionali.

Calendario accademico

Il periodo di svolgimento delle lezioni e delle sessioni d'esame è pubblicato alla pagina web <https://roma.unicatt.it/polo-studenti-e-didattica-programmi-dei-corsi-e-orari-delle-lezioni/RM/corsi-integrati?anno=2021&tipo=CDL&codCdl=2F0R&codFacolta=75065>

Ammissione alla laurea magistrale

I requisiti curriculari e i titoli di studio necessari per accedere al corso di laurea magistrale sono definiti dalle Norme per l'ammissione, disponibili on line, nelle pagine del corso (<https://offertaformativa.unicatt.it/cdl-management-servizi-ammissioni-2021>); è possibile verificare on line di essere in possesso dei requisiti curriculari necessari all'iscrizione accedendo al Portale iscrizioni ai corsi e inserendo i dati richiesti.

L'immatricolazione/preiscrizione ai corsi di laurea magistrale avviene a partire dal mese di giugno, secondo le scadenze definite nelle Norme per l'ammissione.

PIANI DI STUDIO

In una realtà estremamente complessa, nella quale le funzioni e le conoscenze mutano con grande rapidità, fondare la formazione dei giovani sui saperi fondamentali costituisce un indispensabile fattore di flessibilità e di adattamento. Nell'ambito degli studi economici si tratta di partire dalle discipline che appartengono alle aree economica, aziendale, giuridica e matematico-statistica, integrarle con i moderni strumenti della comunicazione e dell'informazione e della competenza linguistica e farne il piedistallo sul quale innestare i percorsi specifici di ciascun corso di laurea.

La durata della laurea magistrale è di due anni dopo il percorso di studi triennale di primo livello. Per conseguire la laurea magistrale si devono acquisire 120 crediti formativi universitari (CFU).

A ciascuna delle attività formative presenti nel piano degli studi è attribuito un "peso" in termini di CFU. Lo studente consegue i CFU a seguito del superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto prevista per le singole attività. Nelle verifiche di profitto, il voto (espresso in trentesimi) varia a seconda del livello di preparazione dello studente. La votazione finale, che include la valutazione della prova finale, è espressa in centodecimi.

Corsi di Teologia: il piano degli studi del biennio magistrale sarà integrato da un corso semestrale, della durata di 30 ore, in forma seminariale e/o monografica secondo le determinazioni stabilite dal Collegio dei Docenti di Teologia (si veda anche il capitolo "*Corsi di Teologia*" a p. 65 della presente Guida).

Profilo in Management per l'impresa

I anno

	CFU
- Diritto societario e fallimentare	8
- Economia del lavoro	8
- Economia e tecnica dei mercati e delle istituzioni finanziarie	8
- Finanza aziendale (avanzato)	8
- Gestione delle risorse umane	8
- Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda (avanzato)	8
- Metodi matematici e statistici per le decisioni	8
- Advanced Business English	6

II anno

	CFU
- Governo dell'innovazione tecnologica	8
- Marketing strategico ¹	8
- Sistemi di pianificazione, programmazione e controllo	8
- Storia del lavoro e delle relazioni industriali	8
- Insegnamenti a scelta ² o Tirocinio curriculare	8
- Prova finale	18

NOTE

¹ Per gli studenti che nell'a.a. 21/22 si iscrivono al secondo anno, l'insegnamento è denominato Marketing (avanzato).

² Insegnamenti a scelta: fermo restando il diritto dello studente a proporre qualunque insegnamento purché coerente con il progetto formativo e con il profilo di competenza in uscita (risultati di apprendimento attesi), per la specificità del *curriculum* la Facoltà consiglia di optare tra gli insegnamenti indicati: Statistics and big data (in lingua inglese), Tecnica professionale, Comportamento organizzativo, Tecniche di valutazione dell'azienda e degli strumenti finanziari, Legislazione in sanità, Pianificazione fiscale d'impresa.

*Profilo Professionale e consulenza aziendale*¹

I anno

	CFU
- Diritto societario e fallimentare	8
- Economia del lavoro	8
- Economia e tecnica dei mercati e delle istituzioni finanziarie	8
- Finanza aziendale (avanzato)	8
- Gestione delle risorse umane	8
- Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda (avanzato)	8
- Metodi matematici e statistici per le decisioni	8
- Advanced Business English	6

II anno

	CFU
- Pianificazione fiscale d'impresa	8
- Scienza delle finanze (tassazione delle imprese e delle attività finanziarie)	8
- Tecniche di valutazione dell'azienda e degli strumenti finanziari	8
- Tecnica professionale	8
- Insegnamenti a scelta ²	8
- Prova finale ³	18

NOTE

¹ Per gli studenti che nell'a.a. 21/22 si iscrivono al secondo anno del corso il profilo mantiene la denominazione **Servizi professionali**.

² Insegnamenti a scelta: fermo restando il diritto dello studente a proporre qualunque insegnamento purché coerente con il progetto formativo e con il profilo di competenza in uscita (risultati di apprendimento attesi), per la specificità del *curriculum* la Facoltà consiglia di optare tra gli insegnamenti indicati: Statistics and big data (in lingua inglese), Comportamento organizzativo, Sistemi di pianificazione, programmazione e controllo, Legislazione in sanità, Marketing strategico.

³ Lo studente può svolgere un Tirocinio curriculare (9 Cfu) In tal caso accede alla prova finale discutendo un elaborato (tesi) relativo all'analisi di casi ai quali il candidato abbia attivamente partecipato durante il Tirocinio, in modo che le attività formative di praticantato e di redazione della tesi di laurea (del valore di ulteriori 9 Cfu) risultino strettamente integrate.

Profilo in Healthcare management (HEMA)

First year

	CFU/ECTS
- International law and health	8
- Statistics and big data	8
- Management and innovation in health and social services	8
- Human resources management in complex organizations	8
- Quality and operation management	8
- Epidemiology	8
- Health economics	8
- Financial and management accounting in health care	8

Second year

	CFU/ECTS
- Planning and control in healthcare	8
- Healthcare and insurance in comparative systems	8
- Pharmaeconomics and health technology assessment	8
- Electives ¹	8
- Internship <i>or</i> Electives ¹	8
- Final dissertation	16

NOTA

¹ Electives

Advanced medicine for managers, Health econometrics and program evaluation, Ethics medicine and public health (the course is borrowed from the Master of science in Medicine and surgery; students are requested to check the teaching calendar.

Besides the lists reported above, students can propose an elective course among any of the other courses taught in English. The submitted proposal must be in line with the aim of the program and must be approved by the program coordinator.

TIROCINIO

1. *Il tirocinio curriculare*

L'esperienza di tirocinio costituisce una straordinaria occasione di completamento della propria formazione all'interno di un contesto di lavoro, in cui si accostano, confrontano ed integrano contenuti professionali, relazioni interpersonali ed aspetti organizzativi. Sotto il profilo contenutistico, la permanenza in azienda in qualità di tirocinante rappresenta un'opportunità di crescita professionale e personale che consente allo studente di completare e migliorare il proprio curriculum di studi, nella misura in cui il tirocinio viene vissuto come momento non alternativo, ma integrativo al processo di apprendimento in aula e di studio individuale.

2. *Le tipologie di tirocinio curriculare*

I tirocini curriculari sono di due tipi:

- Tirocinio curriculare con crediti (CFU)

Requisiti per accedere : un numero di crediti \geq a 62 (non necessariamente riferiti al 1° anno del Corso di Laurea) e una media \geq 26/30

Gli studenti che abbiano maturato i necessari requisiti possono scegliere il tirocinio con crediti in alternativa ad un esame opzionale del secondo anno.

Il tirocinio vale:

8 CFU, con attribuzione di voto, nei profili *Healthcare Management* e *Management per l'impresa*;

9 CFU, senza attribuzione di voto, per il profilo *Professionale e consulenza aziendale*.

L'attività di tirocinio con crediti prevede una durata minima di 220 ore, mediamente un monte ore equivalente a due-tre mesi full time o cinque/sei mesi part time.

Le attività oggetto del tirocinio con CFU **non** possono essere utilizzate per la redazione della tesi di Laurea.

- Tirocini curriculare a zero CFU

I Tirocini a zero CFU possono essere svolti da quegli studenti che non hanno maturato i requisiti per l'attribuzione dei crediti, oppure hanno già svolto gli esami opzionali o ancora vogliono utilizzare il tirocinio per lo svolgimento della Tesi di Laurea.

3. *Il tutor di tirocinio*

Il tutor universitario di tirocinio accompagna lo studente in tutto il percorso di tirocinio guidando le attività di individuazione delle sedi ospitanti, selezione proposte, valutazione attività svolte, assegnazione dei crediti etc.

Per tutte le attività amministrative il riferimento è l'ufficio Stage & Placement

4. *Come fare domanda di tirocinio*

Lo studente interessato a svolgere qualsiasi tipo di tirocinio curriculare deve informare il tutor compilando e consegnando il “modulo di richiesta di tirocinio” e i documenti richiesti (tra cui il proprio CV in formato elettronico) almeno **due mesi prima rispetto all’avvio del tirocinio**.

Successivamente, lo studente dovrà attivarsi per individuare, con il supporto del tutor, una sede ospitante, come descritto nel punto 5.

5. *Individuazione della sede del tirocinio*

Lo svolgimento del tirocinio e l’individuazione della sede ospitante richiedono **SEMPRE** un ruolo attivo da parte dello studente. I tirocini possono essere:

- **proposti dall’Università**, consultabili sulla piattaforma <http://step.unicatt.it> ovvero segnalati agli studenti dal tutor di tirocinio tramite annuncio su piattaforma Blackboard o via mail. Lo studente deve **candidarsi autonomamente** nelle modalità che sono indicate negli annunci di tirocinio.

Laddove l’azienda richieda al tutor profili con particolari caratteristiche o con tempistiche ristrette, sarà il tutor stesso a candidare direttamente lo studente girando all’azienda il cv dei candidati rispondenti alle richieste aziendali.

Le informazioni relative alle proposte di tirocinio **saranno trasmesse allo studente via mail istituzionale**; lo studente pertanto dovrà consultare con regolarità la propria casella di posta elettronica @icatt.it.

Il tirocinio, per sua natura, prevede una relazione diretta **azienda – studente**; l’Università offre delle “opportunità” agli studenti: l’opportunità è innanzitutto di colloquio e, quindi, solo in caso di esito positivo del colloquio, si apre la possibilità del tirocinio.

Allo studente che dovesse rifiutare (o non superare) 3 proposte di colloquio o, in caso di selezione positiva, dovesse rifiutare (senza fondati e seri motivi) il tirocinio proposto dall’Università, non verranno formulate ulteriori proposte da parte dell’Università.

- **Proposti dallo studente** sulla base di contatti personali con l’azienda. In questo caso il tutor deve verificare, entrando in contatto con l’azienda proposta, la validità del progetto formativo offerto e, in caso di tirocini con crediti, la possibilità di riconoscimento dei crediti. In ogni caso, il tirocinio si svolge in Aziende convenzionate con l’Università: Pertanto, qualora l’azienda proposta non fosse ancora convenzionata, lo studente deve chiedere all’azienda di convenzionarsi tramite portale STEP come condizione necessaria per lo svolgimento del tirocinio.

In caso di dubbi sul possibile riconoscimento dei crediti, lo studente deve chiedere il parere, prima dell'avvio del tirocinio, al tutor.

NON verranno riconosciute valide ai fini del riconoscimento dei crediti:

- quelle attività svolte a stretto contatto con persone legate al candidato con qualsiasi grado di parentela;
- attività di tirocinio che abbiano già prodotto crediti formativi al fine del conseguimento della Laurea Triennale e/o di un Diploma di master;
- attività di tirocinio già avviate o concluse.

6. *L'attivazione dei tirocini curriculari*

I tirocini curriculari, con o senza CFU vanno attivati sempre su portale <http://step.unicatt.it>

La procedura, solitamente avviata dall'ente ospitante, prevede la compilazione on line del Progetto Formativo che rappresenta il documento formale relativo all'attività di tirocinio. Il Progetto Formativo deve essere approvato, sempre on line, da 3 soggetti: azienda ospitante, Università (nella figura del tutor) e studente.

Per la procedura si consulti il sito del CdL di riferimento.

7. *Lo svolgimento e la certificazione delle ore*

Lo studente, nello svolgimento del tirocinio, deve attenersi agli impegni presi in fase di selezione con l'azienda ospitante e al rispetto del proprio Progetto Formativo.

Lo studente è tenuto ad aggiornare il tutor in merito allo stato di avanzamento del tirocinio e contattarlo in caso di eventuali aggiustamenti “di percorso” che si rendessero necessari. Inoltre, lo studente è tenuto a compilare un registro delle ore di presenza in azienda (scaricabile dai materiali online).

Il tutor di tirocinio, in caso di comprovata inadempienza da parte dello studente, può chiedere il blocco dell'attività di tirocinio e l'annullamento dei crediti formativi

8. *Valutazione del tirocinio da parte dell'azienda*

A decorrere dalla data di fine tirocinio, l'azienda ospitante sarà invitata (mediante comunicazione dell'ufficio Stage & Placement) a compilare un form online sulla pagina <http://step.unicatt.it>.

9. *Il riconoscimento dei crediti (per i tirocini con CFU)*

Il riconoscimento dei crediti avviene sempre da parte del tutor di tirocinio.

Al termine del periodo di tirocinio lo studente deve informare il tutor della conclusione del suo progetto formativo.

Per poter ottenere il riconoscimento dei crediti lo studente deve consegnare al tutor universitario 3 documenti (preferibilmente tutti insieme)

- il “Registro ore” che deve attestare tutte le ore di presenza in azienda in numero uguale o superiore a 220, firmato e timbrato dall'azienda in originale;

- la “Relazione finale sull’attività di tirocinio curriculare” che deve contenere le indicazioni sull’attività svolta e sull’apprendimento maturato in termini di contenuti; la relazione finale costituisce un prodotto distinto e non sovrapponibile alla tesi;
- lo statino relativo al “Tirocinio” per la verbalizzazione dei crediti, ottenibile iscrivendosi all’appello di esame in cui si conclude il tirocinio.

L’incompletezza della documentazione presentata può impedire il riconoscimento del tirocinio curriculare e l’attribuzione dei crediti.

Il tutor, visionati e valutati i documenti consegnati in tempi utili, dopo aver raccolto anche la *valutazione da parte dell’azienda ospitante (effettuata come al punto precedente)* procede alla verbalizzazione dei crediti e all’attribuzione del voto laddove previsto.

La valutazione assegnata dal tutor universitario è definitiva; se lo studente rifiuta il voto assegnatogli dovrà ottenere i crediti formativi necessari con una modalità alternativa (altro tirocinio o esame opzionale). Ugualmente, in caso di mancato riconoscimento dei crediti per inadempienza dello studente o interruzione del tirocinio, lo studente dovrà scegliere una modalità alternativa di ottenimento dei crediti.

Di norma la trasmissione dello statino alla Segreteria Didattica avviene al termine dell’appello di esami e in tempo utile per l’iscrizione alle sedute di Laurea. Eventuali richieste di assegnazione urgente dei CFU devono essere comunicate tempestivamente, da parte dello studente, al tutor stage.

10. *L’interruzione del tirocinio curriculare*

Lo studente che avesse esigenze di interrompere il tirocinio dovrà darne immediata notizia all’azienda ospitante e al tutor di tirocinio specificando le motivazioni dell’interruzione. L’Azienda, a sua volta, dovrà comunicare l’interruzione attraverso il portale STEP.

L’interruzione anticipata che non avesse consentito lo svolgimento delle ore minime necessarie per l’attribuzione dei crediti formativi non darà diritto all’assegnazione dei CFU relativi al tirocinio. L’interruzione anticipata potrà influire, altresì, sul voto assegnato al tirocinio.

Il tirocinio può essere interrotto anche in caso di comprovata inadempienza da parte dello studente e in questo caso il tutor non procede con l’assegnazione dei crediti formativi.

In caso di interruzione anticipata del tirocinio, inadempienza dello studente o mancato riconoscimento dei crediti, lo studente deve scegliere un altro insegnamento per completare da inserire nel proprio piano studi con un monte ore equivalente al tirocinio.

11. *Il prolungamento del tirocinio curriculare*

Il tirocinio curriculare può essere prorogato purché la durata complessiva del tirocinio non superi i 6 mesi e comunque non vada oltre il conseguimento della laurea. Laddove la struttura ospitante intendesse prolungare l'esperienza dello studente oltre i 6 mesi, dovrà attivare un tirocinio di natura differente che potrà essere "a zero CFU" (anche per Tesi).

12. *Stage all'estero*

L'Università incentiva gli studenti a svolgere il proprio periodo di tirocinio o stage all'estero. Sono previste tre tipologie di stage all'estero:

- **stage proposti da aziende estere** e consultabili su <http://step.unicatt.it>;
- **stage proposto dallo studente**;
- **stage proposto** nel quadro delle convenzioni attivate **dall'ufficio Relazioni Internazionali** e presenti sul portale *Wea International*: <http://ucscinternational.unicatt.it/ucsc-international-programmi-ucsc-network-internships-abroad>

Le modalità di attivazione dello stage, di riconoscimento dell'attività svolta e dei crediti formativi sono le stesse illustrate dal punto 2 e seguenti.

Nel caso di stage di tipo C, la conferma dell'accettazione della candidatura dello studente viene formalizzata attraverso una *confirmation letter* da parte di *Wea International*

NOTE

¹ I Requisiti necessari per lo svolgimento del tirocinio curriculare devono essere raggiunti prima dell'avvio del tirocinio.

² Per il profilo Professionale e consulenza aziendale valgono in aggiunta le regole contenute nella Convenzione con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro e dei Dottori Commercialisti di Roma

³ L'azienda potrà accedere alla piattaforma utilizzando le medesime credenziali fornite in fase di registrazione e utilizzate per avviare lo stage. Nel box "stage e tirocini", il referente aziendale dovrà cliccare sul pulsante "consulta storico stage", selezionare il nome del tirocinante e cliccare su "valuta progetto". **L'azienda può compilare il questionario da 5 giorni prima della fine dello stage a 30 giorni dopo il termine** del tirocinio.

Solo a fronte di valutazione positiva da parte dell'azienda il tutor potrà procedere al riconoscimento dei relativi crediti formativi e all'attribuzione del voto.

PROVA FINALE

Nella presente sezione vengono riportate le indicazioni di carattere generale relative alla prova finale. Indicazioni operative e scadenze puntuali verranno rese note agli studenti tramite i canali ufficiali, bacheche di facoltà, Blackboard, *iCatt*, nonché sulla pagina web della Facoltà all'indirizzo: <https://studenticattolica.unicatt.it/studenti-corsi-e-carriera-laurea-e-prova-finale-corsi-magistrali-specialistica-quadriennale-economia>

La prova finale per il conseguimento della laurea magistrale consiste nello svolgimento e nella discussione di una dissertazione scritta svolta su un tema precedentemente concordato col professore dell'insegnamento.

La prova finale di laurea magistrale viene concordata dallo studente con un docente del corso di laurea (Relatore) che si assume la responsabilità di guida durante lo svolgimento di questa attività formativa.

La prova finale dovrà concretizzarsi nella presentazione e discussione di un elaborato scritto (Tesi di laurea). La discussione della Tesi avviene davanti ad una apposita Commissione di cui fanno parte il Relatore ed anche un Correlatore.

Un contributo originale e progredito

Il carattere di originalità e di autonomia dell'elaborato richiesto per le lauree di secondo livello impone che la qualità del lavoro di tesi sia verificata sulla base di due profili fondamentali:

- una capacità di sviluppo autonomo di un tema di ricerca avanzato e sufficientemente articolato nella formulazione delle domande di ricerca;
- un'articolazione dell'elaborato che evidenzia: a) un utilizzo corretto delle fonti, dei dati e delle metodologie, b) la capacità dello studente di elaborare linee di analisi e giudizi autonomi a partire dalle fonti utilizzate; c) la buona padronanza dei risultati conseguiti in letteratura sul tema.

Non sono coerenti con il percorso delle lauree magistrali tesi meramente descrittive e che si riducano a una sorta di semplice riproposizione di quanto pubblicato su determinati temi, prive pertanto di tratti. La discussione della Tesi avviene davanti ad una apposita Commissione di cui fanno parte il Relatore ed anche un Correlatore di originalità che devono caratterizzare il lavoro del candidato.

Alla prova finale della laurea magistrale viene attribuito un valore di **18 CFU**, e pertanto, risulta determinante e del tutto prioritario che il docente relatore definisca dei criteri esplicitamente selettivi e rigorosamente impiegati sin dalla prima fase di valutazione delle proposte di assegnazione tesi, coerenti e ben allineati al profilo qui delineato. Per gli studenti del percorso in Servizi Professionali (in convenzione con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro e dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma) che abbiano svolto il tirocinio professionale (9 CFU), alla prova finale della laurea magistrale viene attribuito un valore di **9 CFU**.

Tre diverse tipologie di tesi

Le condizioni sopra ricordate possono dare origine nella pratica a tre diverse tipologie di elaborati:

- Tesi teorica: si caratterizza per un appropriato uso delle fonti e degli strumenti metodologici, sia di letteratura scientifica che di pubblicistica. Il contributo del candidato si realizza principalmente in una adeguata capacità di selezione delle conoscenze, del ricorso selettivo alle fonti, e nel cogliere e rappresentare problemi aperti e criticità relative allo stato delle conoscenze sul tema.
- Tesi empirica o applicativa: le conoscenze o evidenze empiriche che il lavoro di tesi ha inizialmente raccolto, vengono poi sintetizzate e rielaborate e quindi adeguatamente impiegate per una autonoma e specifica attività di analisi sul campo. In questo tipo di tesi, si pone particolare attenzione all'adeguatezza e al rigore metodologico delle tecniche di rilevazione e di analisi utilizzate e successivamente alla capacità dello studente di elaborare interpretazioni autonome relativamente ai problemi teorici ed applicati riscontrati nell'analisi.
- Tesi che si configuri come il prodotto in parte derivato da un'attività di Stage e di Tirocinio, che lo studente può avviare specificatamente per la raccolta del materiale per la "Tesi" (cosiddetto Tirocinio Curriculare per Tesi) che non offre, tuttavia, crediti formativi. In tal caso, andranno comunque rispettate le seguenti condizioni:
 - a. che lo stage sia mirato a una specifica attività avente contenuto professionalizzante;
 - b. che le attività di stage da un lato e la tesi dall'altro siano chiaramente distinguibili, coerentemente rispetto alle differenti finalità che devono perseguire.

PRESENTAZIONE DEL PIANO DEGLI STUDI E SCELTA DEGLI INSEGNAMENTI OPZIONALI

Gli studenti iscritti al I anno devono effettuare:

- la presentazione del piano degli studi;
- la scelta dei corsi opzionali.

Le modalità e i termini di presentazione saranno indicati in appositi avvisi pubblicati attraverso i canali ufficiali (bacheche online, *iCatt* sito, ecc.).

Modalità di scelta e avvertenze

La scelta del piano studi e degli insegnamenti opzionali è obbligatoria.

Gli studenti che, per particolari motivi, volessero scegliere esami diversi da quelli proposti devono richiedere l'autorizzazione al Coordinatore del Corso di Laurea.

Nel caso in cui un insegnamento non raggiunga il numero minimo di iscritti potrebbe essere disattivato. In questo caso, agli studenti interessati verrà inviata una comunicazione con le modalità per modificare la scelta.

Lo studente potrà scegliere di svolgere il tirocinio in luogo di un insegnamento a scelta del II anno di corso soltanto se in possesso dei seguenti requisiti: un numero di crediti \geq a 62 (non necessariamente riferiti al 1° anno del Corso di Laurea) e una media \geq 26/30.

Nel caso in cui lo studente non venisse ammesso al tirocinio per carenza di requisiti potrà effettuare la scelta di un altro insegnamento opzionale, tra quelli attivati, senza il pagamento della mora secondo le modalità e i tempi indicati dal Polo studenti.

Elenco alfabetico degli insegnamenti del corso di laurea magistrale con periodo di lezione e relativo codice di settore scientifico disciplinare

Management dei servizi

<i>Insegnamento</i>	<i>Semestre di attivazione¹</i>	<i>SSD</i>
Advanced Business English	II semestre	L-LIN/12
Comportamento organizzativo	II semestre	SECS-P/10
Diritto societario e fallimentare	I semestre	IUS/04
Economia del lavoro	II semestre	SECS-P/01
Economia e tecnica dei mercati e delle istituzioni finanziarie	I semestre	SECS-P/06 SECS-P/11
<i>Epidemiology</i>	II semestre	MED/42
<i>Ethics medicine and public health²</i>		MED/42
<i>Financial and Management</i>		
<i>Accounting in Health Care</i>	II semestre	SECS-P/07
Finanza aziendale (avanzato)	I semestre	SECS-P/09
Gestione delle risorse umane	II semestre	SECS-P/10
Governo dell'innovazione tecnologica	I semestre	SECS-P/08
<i>Health econometrics and program evaluation</i>	I semestre	SECS-P/05
<i>Health Economics</i>	II semestre	SECS-P/03
<i>Healthcare and insurance in comparative systems</i>	I semestre	MED/42
<i>Human resource management in complex organizations</i>	II semestre	SECS-P/10
<i>International law and health</i>	I semestre	IUS/04
Legislazione in sanità	II semestre	IUS/05
<i>Management and Innovation in Health & Social Services</i>	I semestre	SECS-P/08
Marketing strategico	II semestre	SECS-P/08
Metodi matematici e statistici per le decisioni	I semestre	SECS-S/01 SECS-S/06
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda (avanzato)	II semestre	SECS-P/07
<i>Pharmaeconomic and Health Technology Assessment</i>	I semestre	SECS-P/01
Pianificazione fiscale d'impresa	I semestre	IUS/12
<i>Planning and control in healthcare</i>	II semestre	SECS-P/07 SECS-P/09
<i>Quality and operations management</i>	I semestre	SECS-P/07

Scienza delle finanze (tassazione delle imprese e delle attività finanziarie)	I semestre	SECS-P/03
Sistemi di pianificazione, programmazione e controllo	I semestre	SECS-P/07
<i>Statistics and big data</i>	I semestre	SECS-S/01
Storia del lavoro e delle relazioni industriali	I semestre	SECS-P/12
Tecnica professionale	I semestre	SECS-P/07
Tecniche di valutazione dell'azienda e degli strumenti finanziari	I semestre	SECS-P/09 SECS-P/07

NOTA BENE:

Gli insegnamenti proposti in piano e contraddistinti dal carattere *corsivo*, sono impartiti in lingua inglese.

Gli studenti iscritti ai profili erogati in lingua italiana se interessati a inserire nel piano degli studi uno o più insegnamenti impartiti in lingua inglese devono essere in possesso di una delle seguenti certificazioni di lingua inglese:

- TOEFL/IBT (con score di almeno 84);
- Academic IELTS (con score di almeno 6);
- Cambridge English: First – FCE e superiori;
- Cambridge English: Business English Certificate (BCE Vantage e BEC Higher);
- Pearson: PTE Academic (con score di almeno 65);
- Trinity College London: ISE II e superiori;
- una laurea di primo livello conseguita in lingua inglese.

In mancanza di una di queste certificazioni, è necessario sostenere un *Admission test* presso il Servizio Linguistico di Ateneo - SeLdA, come indicato nell'apposito avviso pubblicato online.

Verranno considerate soltanto le certificazioni di lingua inglese conseguite dal 1 Gennaio 2019.

NOTE

¹ I semestri riportati sono passibili di modifiche; si prega di prendere visione degli orari delle lezioni sulle apposite pagine web UCSC.

² The course is borrowed from the Graduate Degree in Medicine and surgery and follows the timetable scheduled for this programme.

Master universitari

L'offerta formativa della sede di Roma si completa con corsi di master di I e II livello organizzati e gestiti dall'Alta Scuola di Economia e Management dei Sistemi Sanitari (ALTEMS). Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito internet <http://altems.unicatt.it>

Informazioni e contatti

Ufficio Master e Corsi specializzanti – Sede di Roma
Largo Francesco Vito, 1 - 00168 ROMA
tel. 06 3015 4275
fax 06 3015 5846

Master di I livello

– Comunicazione sanitaria

Direttore: Prof. Maria Grazia Fanchi

Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-comunicazione-sanitaria>

– Management delle imprese biomediche e biotecnologiche – Sede di Roma

Direttore: Prof. Maurizio Sanguinetti

Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-tutti-i-master-management-delle-imprese-biomediche-e-biotecnologiche>

Master di II livello

– Bio executive account manager – sede di Roma

Direttore: Prof. Walter Ricciardi

Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-bio-executive-account-manager>

– Competenze e servizi giuridici in sanità – sede di Roma

Direttore: Prof. Maria Chiara Malaguti

Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-tutti-i-master-competenze-e-servizi-giuridici-in-sanita>

– Economia e politica sanitaria (M.E.P.Sa.) – Sede di Roma

Direttore: Prof. Gilberto Turati

Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-economia-e-politica-sanitaria-m-e-p-sa>

– Innovazione digitale per la salute e la sanità – Sede di Roma

Direttore: Prof. Giuseppe Arbia

Per informazioni:

<https://www.unicatt.it/post-laurea-master-universitari?sede=roma>

- **International Patient Advocacy Management – Sede di Roma**
 Direttore: Prof. Guendalina Graffigna
 Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-patient-advocacy-management>
- **Market Access: farmaci e dispositivi medici dal laboratorio al paziente – Sede di Roma**
 Direttore: Prof. Amerigo Cicchetti
 Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-tutti-i-master-market-access-dal-laboratorio-al-paziente-l-accesso-al-mercato-di-un-farmaco-4705>
- **Operations management nelle aziende sanitarie**
 Direttore: Prof. Stefano Villa
 Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-operations-management-nelle-aziende-sanitarie>
- **Organizzazione e gestione delle aziende e dei servizi sanitari – Sede di Roma**
 Direttore: Prof. Amerigo Cicchetti
 Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-tutti-i-master-organizzazione-e-gestione-delle-aziende-e-dei-servizi-sanitari>
- **Pharmacy management. Organizzazione e gestione della farmacia – sede di Roma**
 Direttore: Prof. Stefano Bozzi
 Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-tutti-i-master-pharmacy-management-organizzazione-e-gestione-della-farmacia-4741>
- **Risk management: decisioni, errori e tecnologia in medicina – Sede di Roma**
 Direttore: Prof. Antonio Crucitti
 Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-tutti-i-master-risk-management-decisioni-errori-e-tecnologia-in-medicina>
- **Valutazione e gestione delle tecnologie sanitarie – Sede di Roma**
 Direttore: Prof. Alessandro Giordano
 Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-tutti-i-master-valutazione-e-gestione-delle-tecnologie-sanitarie>

Dottorati di ricerca

A partire dall'a.a. 2020/2021 presso la sede di Roma è attivo il Dottorato di ricerca in Health Systems and Service Research, orientato alla promozione di profili di ricercatori abili allo sviluppo di conoscenze scientifiche nel campo della ricerca sui servizi sanitari e, in particolare, alle modalità attraverso le quali la popolazione acquisisce l'accesso ai servizi sanitari, ai costi di tali servizi e agli esiti delle cure prestate ai cittadini e ai pazienti. Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina del sito web dell'Ateneo <https://scuoledidottorato.unicatt.it/health-systems>

Ufficio dottorati di ricerca

Largo Francesco Vito, 1 - 00168 Roma

Tel. +39.063015.4958

Fax +39.063015.5818

Email: dottorati.ricerca-rm@unicatt.it

Pec: dottorati-rm@pec.ucsc.it

PROGRAMMI DEI CORSI

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Le seguenti informazioni di carattere generale sono valide per tutti i corsi erogati dalla Facoltà di Economia. Se ne consiglia un'attenta lettura al fine di meglio comprendere i programmi dei corsi.

SUPPORTI INFORMATICI

Pagina personale docente

Ogni docente ha una propria pagina personale in cui è possibile recuperare le principali informazioni che riguardano la sua attività didattica (e-mail, orario di ricevimento, corsi impartiti, orario lezioni, appelli d'esame, ...). Si accede alle pagine personali dei docenti dall'indirizzo <http://docenti.unicatt.it>.

Blackboard

Blackboard è una piattaforma accessibile all'indirizzo <http://blackboard.unicatt.it>. Non è una semplice area di download dei materiali di supporto ai corsi (slide lezioni, esercitazioni, temi d'esame, ...) ma un vero e proprio spazio on line di interazione tra studenti e docenti e si propone come completamento delle attività didattiche. L'iscrizione ai corsi Blackboard può essere fatta dallo studente direttamente dalla pagina *iCatt*. Per problemi relativi all'iscrizione a Blackboard lo studente può consultare la sezione Help nella pagina *iCatt* o utilizzare la funzione "Richiesta informazioni" presente nella Home page della propria pagina *iCatt*.

Posta Elettronica

Ogni docente dispone di un indirizzo di posta elettronica indicato nella propria pagina personale. È da evitare l'utilizzo di questo strumento per la richiesta di informazioni reperibili sulle pagine web della Facoltà, nella pagina personale del docente o in Blackboard.

RICEVIMENTO STUDENTI

Il ricevimento studenti è un importante momento di incontro tra docenti e studenti al di fuori dell'aula in cui si svolgono le lezioni frontali. È un'opportunità che consente di chiarire dubbi riguardo alla materia d'insegnamento e chiedere consiglio su come affrontare al meglio lo studio. Gli studenti sono pertanto invitati a farne ampio uso. Il ricevimento è previsto durante tutto l'anno accademico secondo le indicazioni che vengono rese note da ogni docente nella propria pagina personale.

PROVA INTERMEDIA

In ognuno dei due semestri del calendario accademico è prevista una settimana di sospensione delle lezioni. In tale settimana, si effettuano prove intermedie di verifica per gli insegnamenti che le prevedano. Le modalità di svolgimento delle prove verranno illustrate direttamente dai docenti.

I programmi dei corsi sono consultabili accedendo alla sezione del sito web dell'Università Cattolica ad essi dedicata:
<http://programmideicorsi-roma.unicatt.it>.

ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI E RELATIVI DOCENTI INCARICATI

LAUREA IN ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI

1. Bioetica: Prof. DARIO SACCHINI
2. Diritto commerciale: Prof. GIOVANNA SALVATI
3. Diritto del lavoro: Prof. MICHELE FAIOLI
4. Diritto privato: Prof. FLAVIO ROCCHIO
5. Diritto sanitario e farmaceutico: Prof. VINCENZO ANTONELLI
6. Diritto tributario: Prof. VITO ACHILLI; Prof. MAURIZIO LOGOZZO
7. Economia aziendale: Prof. SUSANNA DI MARTINO; Prof. STEFANO VILLA
8. Economia degli intermediari finanziari: Prof. ALBERTO BANFI; Prof. LUCA BODIO
9. Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche: Prof. STEFANO VILLA
10. Economia e gestione delle imprese: Prof. VALENTINA CILLO
11. Economia industriale: Prof. BERARDINO CESI
12. Economia politica: Prof. LUCA SALMASI; Prof. GILBERTO TURATI
13. Economia sanitaria: Prof. LUCA GEROTTO; Prof. LUCA SALMASI
14. Finanza aziendale: Prof. STEFANO BOZZI
15. Informatica e sistemi informativi: Prof. FABRIZIO MASSIMO FERRARA
16. Istituzioni di diritto pubblico e dell'economia: Prof. SERENA FAUSTA MANZIN
17. Marketing: Prof. ALESSIA ANZIVINO; Prof. CHIARA LUISA CANTÙ
18. Matematica finanziaria: Prof. MICHELE LONGO
19. Matematica generale: Prof. MICHELE LONGO
20. Medicina per manager: Prof. DAMIANI GIANFRANCO; Prof. GIUSEPPE TRINGALI
21. Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda: Prof. MANUELA SAMANTHA MACINATI
22. Organizzazione aziendale: Prof. AMERICO CICCETTI; Prof. IRENE GABUTTI
23. Organizzazione e programmazione sanitaria: Prof. ANTONIO DE BELVIS; Prof. ANDREA CAMBIERI
24. Politica economica: Prof. GIAMPAOLO GALLI; Prof. LUCA SALMASI
25. Programmazione e controllo: Prof. MANUELA SAMANTHA MACINATI
26. Revisione aziendale: DOCENTE DA NOMINARE

27. Scienza delle finanze: Prof. GILBERTO TURATI
28. Statistica: Prof. GIUSEPPE ARBIA; Prof. PAOLO POSTIGLIONE
29. Storia economica: Prof. ANDREA MARIA LOCATELLI
30. Strategia e politica aziendale: Prof. SUSANNA DI MARTINO

LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT DEI SERVIZI

1. Comportamento organizzativo: Prof. FEDERICA MORANDI
2. Diritto societario e fallimentare: Prof. MARIA CHIARA MLAGAUTI; Prof. MONICA MARCUCCI
3. Economia del lavoro: Prof. GIULIO PICCIRILLI
4. Economia e tecnica dei mercati e delle istituzioni finanziarie: Prof. ALBERTO BANFI; Prof. LUCA BODIO
5. Epidemiology: Prof. STEFANIA BRUNO; Prof. MIGUEL DE SOUSA LUNET NUNO
6. Ethics, medicine and public health: Prof. DARIO SACCHINI
7. Financial and management accounting in health care: Prof. ELISA RAOLI; Prof. ROSALBA SCHINO
8. Finanza aziendale (avanzato): Prof. STEFANO BOZZI
9. Gestione delle risorse umane: Prof. AMERICO CICHETTI; Prof. FEDERICA MORANDI
10. Governo dell'innovazione tecnologica: Prof. ROBERTO PANZARANI; Prof. ARMANDO PAPA
11. Health econometrics and program evaluation: Prof. GIUSEPPE ARBIA; Prof. XIAODONG LIU
12. Health economics: Prof. FRANCESCO MOSCONE; Prof. GILBERTO TURATI
13. Healthcare and insurance in comparative systems: Prof. ANTONIO DE BELVIS; Prof. JOAN COSTA-FONT
14. Human resource management in complex organizations: Prof. AMERICO CICHETTI; Prof. MAGDALENE ROSENMOELLER
15. International law and health: Prof. MARIA CHIARA MALAGUTI; Prof. EVA PASCUAL VILLARREAL
16. Legislazione in sanità: DOCENTE DA NOMINARE
17. Management and innovation in health and social services: Prof. VIVIANA D'ANGELO; Prof. ROSANA SILVEIRA REIS
18. Marketing (avanzato): Prof. RENATO FIOCCA; Prof. LALA HU
19. Metodi matematici e statistici per le decisioni: Prof. MICHELE LONGO; Prof. DAVIDE ZURLO

20. Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda (avanzato): Prof. MARCO GIOVANNI RIZZO
21. Pharmaeconomics and health technology assessment: Prof. ELENA PIZZO; Prof. LUCA SALMASI
22. Pianificazione fiscale d'impresa: Prof. VITO ACHILLI
23. Planning and control in healthcare: Prof. MARCO GIOVANNI RIZZO; Prof. GILLIE GABAY
24. Quality and operation management: Prof. ANDREA CAMBIERI; Prof. STEFANO VILLA; Prof. PAUL GEMMEL
25. Scienza delle finanze (tassazione delle imprese e delle attività finanziarie): Prof. ERNESTO LONGOBARDI
26. Sistemi di pianificazione, programmazione e controllo: Prof. MARCO GIOVANNI RIZZO
27. Statistics and big data: Prof. GIUSEPPE ARBIA; Prof. STEFANO GLIOZZI
28. Storia del lavoro e delle relazioni industriali: Prof. NICOLA MARTINELLI; Prof. SABINA TAGLIAVINI
29. Tecnica professionale: Prof. UBALDO CACCIAMANI
30. Tecniche di valutazione delle aziende e degli strumenti finanziari: Prof. MICHELE DI MARCANTONIO

Corsi di Lingua straniera di livello avanzato:

1. Advanced Business English: Prof. CARLOTTA DELL'ARTE

CORSI DI TEOLOGIA

Natura e finalità

Gli insegnamenti di Teologia sono una peculiarità dell'Università Cattolica; essi intendono offrire una conoscenza motivata, ragionata e organica dei contenuti della Rivelazione e della vita cristiana, così da ottenere una più completa educazione degli studenti all'intelligenza della fede cattolica.

L'esito degli esami di Teologia fa parte a pieno titolo del *curriculum* dello studente e verrà considerato dalla commissione esaminatrice in ordine alla determinazione del voto finale di laurea.

Lauree

Il piano di studio curricolare dei corsi di laurea prevede per gli studenti iscritti all'Università Cattolica la frequenza a corsi di Teologia.

Programmi

Per il I, II e III anno di corso è proposto un unico programma in forma semestrale (12 settimane di corso per anno su 3 ore settimanali).

Gli argomenti sono:

Teologia 1: *Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra Scrittura;*

Teologia 2: *Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia;*

Teologia 3: *Questioni teologiche di etica e morale cristiana.*

Gli studenti possono scegliere l'insegnamento di Teologia tramite la pagina personale dello studente *iCatt*, entro il termine definito con apposita comunicazione pubblicata sulla pagina personale dello studente *iCatt*. Per gli studenti che non provvederanno entro tale termine all'iscrizione, l'Università procederà all'assegnazione d'ufficio del docente.

Lauree magistrali

Per il biennio di indirizzo delle lauree magistrali è proposto un corso semestrale, tenuto dal Professor Riccardo Bollati e, per il profilo in Healthcare management (HEMA), dal Professor Riccardo Lufrani, della durata di 30 ore, in forma seminariale e/o monografica su tematica inerente il curriculum frequentato, secondo le determinazioni stabilite dal Collegio dei Docenti di Teologia.

Il corso si conclude con una prova stabilita dal docente.

Docenti e Programmi dei corsi

Per informazioni sui corsi e docenti di Teologia, si consulti la pagina web:
<http://www.unicatt.it/collegio-dei-docenti-di-teologia-compiti-e-componenti>

I programmi dei corsi di Teologia sono consultabili accedendo alla sezione del sito web dell'Università Cattolica <http://programmideicorsi-roma.unicatt.it>

NORME AMMINISTRATIVE

NORME PER L'IMMATRICOLAZIONE

1. TITOLI DI STUDIO RICHIESTI

A norma dell'art. 6 del D.M. n. 270/2004, possono immatricolarsi ai corsi di laurea istituiti presso l'Università Cattolica:

- *i diplomati di scuola secondaria* di secondo grado (quinquennale o quadriennale: diplomi conclusivi dei corsi di studio di istruzione).
- *i possessori di titolo di studio ad ordinamento estero*, riconosciuto idoneo per l'ammissione alle università italiane secondo le disposizioni emanate per ogni anno accademico dal Ministero dell'Università e della Ricerca di concerto con i Ministeri degli Affari Esteri e dell'Interno.

Contemporanea iscrizione all'università e a corsi di studio dell'alta formazione artistica e musicale (AFAM)

È consentita la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici. L'acquisizione dei crediti formativi nelle attività formative svolte per ciascun anno accademico nelle due istituzioni, non può superare il limite complessivo di 90 per anno. Chi intendesse avvalersi di questa facoltà dovrà presentare un piano degli studi in accordo con gli organi delle strutture didattiche competenti dei rispettivi enti.

2. MODALITÀ E DOCUMENTI

Gli studenti che intendono iscriversi per la prima volta all'Università Cattolica (sede di Milano, Brescia, Piacenza-Cremona e Roma) devono anzitutto prendere visione degli appositi bandi "Procedure di ammissione" sul sito internet dell'Ateneo (www.unicatt.it), **di norma a partire dal mese di marzo.**

Tra i documenti vi sono quelli relativi ai corsi di studio per i quali è prevista una prova di ammissione e quelli per i quali è fissato un numero programmato senza prova di ammissione, nonché i termini iniziali e finali per l'immatricolazione.

La domanda di immatricolazione deve essere compilata on line utilizzando il "Portale iscrizioni" disponibile sul sito internet dell'Ateneo.

Oltre alla compilazione del form di immatricolazione sarà necessario versare la 1^a rata relativa alle tasse e ai contributi universitari ed effettuare la procedura di upload di tutta la seguente documentazione:

- fotografia recente in formato tessera;
- un valido documento di identità e codice fiscale;

- certificato di battesimo;
- documento di soggiorno, se richiesto (solo per i cittadini extracomunitari);
- quietanza di pagamento della 1^a rata;
- domanda di immatricolazione redatta nel corso della procedura on line, successivamente stampata e firmata dall'interessato/a.

Perfezionata l'immatricolazione, l'Università, secondo le modalità in vigore, renderà disponibile il badge Carta Ateneo+.

I Sacerdoti e i Religiosi, all'atto della consegna della domanda di immatricolazione, dovranno presentare la dichiarazione con la quale l'Ordinario o il loro Superiore li autorizza ad immatricolarsi all'Università (l'autorizzazione scritta verrà vistata dall'Assistente Ecclesiastico Generale dell'Università Cattolica o da un delegato).

Per quanto concerne la presentazione della documentazione reddituale si dovrà utilizzare l'apposita procedura on line, disponibile nel Portale iscrizioni o nella pagina personale dello studente *iCatt*.

Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione ad un anno di corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi pagati.

Iscrizione in regime di tempo parziale

Lo studente che non abbia la piena disponibilità del proprio tempo per ragioni di lavoro, familiari, di salute o per altri giustificati motivi personali, può optare, all'atto dell'immatricolazione o del rinnovo dell'iscrizione in corso, per un percorso formativo che consenta di svolgere attività pari al 50% delle attività didattiche previste per anno di corso. Lievi scostamenti possono essere determinati dai competenti Consigli di Facoltà, tenuto conto delle peculiarità dei singoli corsi di studio.

Lo studente che intende iscriversi in regime di tempo parziale deve prima manifestare tale volontà motivando la richiesta tramite compilazione dell'apposito modulo presso il Polo studenti della propria sede.

Tale dichiarazione di interesse verrà sottoposta alle strutture didattiche competenti per l'approvazione, e a seguito del nulla osta, lo studente potrà presentare formale richiesta di iscrizione in regime di tempo parziale.

Tutte le informazioni relative alle modalità, alle tempistiche ed agli aspetti economici, sono reperibili presso il Polo studenti della rispettiva sede.

3. VERIFICA DELLA PREPARAZIONE INIZIALE (V.P.I.) - OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (O.F.A.)

Per affrontare al meglio i corsi universitari scelti, a coloro che si immatricolano al primo anno dei diversi corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico sarà valutato il livello della propria preparazione iniziale, ad eccezione di coloro che si iscrivono ai corsi di studio per i quali sono previste modalità alternative di assolvimento della V.P.I. o che prevedono una specifica prova di ammissione.

Si tratta di una verifica su predefinite aree tematiche (a titolo esemplificativo le aree e conoscenza della lingua italiana e comprensione del testo e della matematica), diversificate in base alla Facoltà prescelta, riguardo a conoscenze che si attendono qualunque sia il diploma conseguito nella Scuola secondaria di secondo grado di provenienza.

Tutte le informazioni relative alle modalità di assolvimento della V.P.I. per ciascun corso di studio nonché quelle relative agli OFA che verranno assegnati agli immatricolati per i quali si risconteranno delle carenze all'esito della V.P.I. e che dovranno essere comunque colmate entro la fine del 1° anno, sono riportate sul sito www.unicatt.it oltre che sulla pagina personale dello studente *iCatt*.

4. NORME PER STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO AD ORDINAMENTO ESTERO

L'ammissione di studenti in possesso di titolo ad ordinamento estero è regolata da specifica normativa ministeriale, scaricabile dal seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. Si invitano gli studenti interessati a richiedere all'International Admissions Office di ciascuna Sede dell'Università Cattolica, le relative informazioni.

La specifica procedura di ammissione è in visione sul sito web: <https://international.unicatt.it/>.

5. MODALITÀ DI AMMISSIONE ALLE LAUREE MAGISTRALI

Per accedere ad un corso di laurea magistrale è necessario essere in possesso di un titolo di laurea triennale e di determinati requisiti curriculari (CFU in specifici SSD e/o specifici insegnamenti). Per ogni corso di laurea vengono stabilite le modalità di ammissione:

- *ordine cronologico con eventuale colloquio o valutazione del piano degli studi*: la riserva del posto avviene in ordine cronologico con il versamento della prima rata dei contributi universitari, sino ad esaurimento dei posti previsti, previo eventuale sostenimento di un colloquio oppure di una valutazione del piano degli studi.

- *Ordine cronologico con colloquio obbligatorio*: la riserva del posto avviene in ordine cronologico con il versamento della prima rata dei contributi universitari, a seguito di un colloquio, sino ad esaurimento dei posti previsti.
- *Ordine cronologico scaglionato con una media dei voti minima*: la riserva del posto avviene in ordine cronologico con il versamento della prima rata dei contributi universitari, ma è condizionata da alcuni requisiti curriculari.
- *Graduatoria di merito*: la riserva del posto è condizionata da una graduatoria stilata sulla base di determinati requisiti.
- *Prova di ammissione*: la riserva del posto avviene a seguito del superamento di una prova di ammissione.

L'ammissione ad alcuni corsi di laurea può prevedere più di una delle modalità sopra indicate, pertanto è necessario fare riferimento agli specifici bandi "Procedure di ammissione", reperibili sul sito internet dell'Ateneo di norma a partire dal mese di marzo di ogni anno.

PRATICHE AMMINISTRATIVE

RISPETTO DELLE SCADENZE PER L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI

Fatte salve le seguenti avvertenze, lo studente che intende iscriversi al nuovo anno accademico è tenuto ad effettuare il versamento entro la scadenza indicata sul bollettino della prima rata.

Se il versamento è avvenuto entro i termini indicati sul bollettino *lo studente verrà collocato automaticamente per il nuovo anno accademico all'anno di corso (o fuori corso) nella posizione di REGOLARE*. Se lo studente intende variare l'iscrizione proposta (ad esempio da fuori corso a ripetente oppure chiedere il passaggio ad altro corso di laurea) *deve necessariamente rivolgersi al Polo studenti*.

Se lo studente si iscrive ad anno successivo al primo ed il versamento è avvenuto in *ritardo ma non oltre il 31 dicembre 2021* lo studente verrà collocato nella posizione in corso, *in debito di indennità di mora* (scaricabile via web dalla pagina personale dello studente *iCatt*). *In tal caso lo studente è tenuto a rivolgersi al Polo studenti* per la procedura di regolarizzazione.

N.B. Un eccessivo ritardo impedisce la presentazione del piano degli studi con conseguente assegnazione di un piano degli studi d'ufficio non modificabile. Oltre tale data non è consentito iscriversi in qualità di studente in corso, ma solo fuori corso; non è pertanto concesso presentare il piano degli studi.

STUDENTI RIPETENTI

Gli studenti che abbiano seguito il corso di studi, cui sono iscritti, per l'intera sua durata senza essersi iscritti a tutti gli insegnamenti previsti dal piano degli studi o senza aver ottenuto le relative attestazioni di frequenza, qualora la frequenza

sia espressamente richiesta, devono iscriversi come ripetenti per gli insegnamenti mancanti di iscrizione o di frequenza.

Gli studenti che, pur avendo completato la durata normale del corso di studi, intendano modificare il piano degli studi mediante l'inserimento di nuovi insegnamenti cui mai avevano preso iscrizione, devono iscriversi come ripetenti. L'iscrizione come ripetente sarà consentita solo nel caso in cui il corso di laurea sia ancora attivo, entro comunque il 31 dicembre 2021.

STUDENTI FUORI CORSO

Sono iscritti come fuori corso, salvo diverse disposizioni dai singoli ordinamenti didattici:

- a. gli studenti che siano stati iscritti e abbiano frequentato tutti gli insegnamenti richiesti per l'intero corso di studi finché non conseguano il titolo accademico;
- b. gli studenti che, essendo stati iscritti a un anno del proprio corso di studi e avendo frequentato i relativi insegnamenti, non abbiano superato gli esami obbligatoriamente richiesti per il passaggio all'anno di corso successivo, finché non superino detti esami ovvero non abbiano acquisito il numero minimo di crediti prescritto;
- c. gli studenti che, essendo stati iscritti a un anno del proprio corso di studi ed essendo in possesso dei requisiti necessari per potersi iscrivere all'anno successivo, non abbiano chiesto entro il 31 dicembre di ogni anno l'iscrizione in corso o ottenuto tale iscrizione.

ISCRIZIONE AD ANNI DI CORSO/RIPETENTI O FUORI CORSO SUCCESSIVI AL PRIMO

La modalità di iscrizione è automatica entro:

- *il 31 dicembre di ogni anno per gli studenti in corso (ivi compresi gli studenti ripetenti); agli studenti che si iscrivono oltre il termine previsto per la presentazione del piano studi, e comunque entro la predetta data, verrà assegnato un piano studi d'ufficio non modificabile.*

Ogni studente già immatricolato presso l'Università Cattolica e regolarmente iscritto può scaricare on line: 1) il bollettino della prima rata d'iscrizione al nuovo anno accademico; 2) la normativa generale per la determinazione dei contributi universitari.

Per ottenere l'iscrizione all'anno successivo lo studente deve effettuare il versamento della prima rata: l'avvenuto versamento della prima rata costituisce definitiva manifestazione di volontà di iscriversi al nuovo anno accademico, l'iscrizione è così immediatamente perfezionata con il versamento.

L'aggiornamento degli archivi informatici avviene non appena l'Università riceve notizia dell'avvenuto pagamento tramite il circuito bancario. Pertanto possono essere necessari alcuni giorni dopo il versamento, prima di ottenere la registrazione dell'avvenuta iscrizione all'anno accademico.

N.B. considerato che l'avvenuto pagamento della prima rata produce immediatamente gli effetti dell'iscrizione, non è in nessun caso rimborsabile – (art. 4, comma 8, Titolo I “Norme generali” del Regolamento Didattico dell'Università Cattolica e art. 27 del Regolamento Studenti, approvato con R.D. 4 giugno 1938, n. 1269).

Rimane un solo adempimento a carico degli studenti iscritti ai corsi di laurea soggetti a contributi universitari il cui importo dipende dal reddito: devono presentare la documentazione reddituale utilizzando l'applicativo on line presente sulla pagina personale dello studente *iCatt*, di norma, entro la data di inizio delle lezioni prevista per ciascun corso di laurea, ovvero entro la scadenza indicata sulla stessa pagina iCatt. Oltre tale data si incorre nella mora per ritardata consegna atti amministrativi.

SOSPENSIONE DEGLI STUDI

Gli studenti hanno la facoltà di sospendere gli studi intrapresi per iscriversi e frequentare, avendone titolo, un master universitario, una scuola di specializzazione, un dottorato di ricerca. Al termine della sospensione, gli studenti possono riprendere il corso di studi interrotto a condizione che il corso stesso sia ancora attivo.

TRASFERIMENTO E RINUNCIA AGLI STUDI

Gli studenti hanno la facoltà di trasferirsi o di rinunciare agli studi intrapresi, con l'obbligo di versare i contributi eventualmente scaduti all'atto della presentazione della domanda.

PIANO DEGLI STUDI

Il termine ultimo, salvo i corsi di laurea per i quali gli avvisi sulla pagina personale *iCatt* prevedono una scadenza anticipata, ovvero eccezionali proroghe, per la presentazione da parte degli studenti dei piani di studio individuali, è fissato entro le scadenze pubblicate sul sito. Per ritardi contenuti entro sette giorni dalla scadenza potrà essere presentato il piano degli studi, previo pagamento della prevista indennità di mora (per l'importo si veda “Diritti di Segreteria, indennità di mora e rimborsi di spese varie” della *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari*). In caso di ritardo superiore sarà assegnato un piano degli studi d'ufficio non modificabile.

ESAMI DI PROFITTO

Norme generali

Lo studente è tenuto a conoscere le norme relative al piano degli studi del proprio corso di laurea ed è quindi responsabile dell'annullamento degli esami che siano sostenuti in violazione delle norme stesse.

Onde evitare l'annullamento di esami sostenuti, si ricorda che l'ordine di propedeuticità tra le singole annualità di corsi pluriennali o tra l'esame propedeutico rispetto al progredito o superiore, fissato per sostenere gli esami è rigido e tassativo.

Qualsiasi infrazione alle disposizioni in materia di esami comporterà l'annullamento della prova d'esame. L'esame annullato dovrà essere ripetuto. Il voto assegnato dalla Commissione esaminatrice, una volta verbalizzato, non può essere successivamente modificato: il voto è definitivo, salvo espressa rinuncia da parte dello studente.

Un esame verbalizzato con esito positivo non può essere ripetuto (ex art. 6 comma 6, Titolo I "Norme generali" del Regolamento didattico di Ateneo).

Lo studente è ammesso agli esami di profitto solo se in regola: a) con la presentazione del piano studi; b) con il pagamento dei contributi; c) con l'iscrizione agli esami secondo le modalità di seguito indicate.

Modalità di iscrizione agli esami

L'iscrizione avviene on line dalla pagina personale dello studente *iCatt* e deve essere effettuata non oltre il quarto giorno di calendario che precede l'appello.

Non è ammessa l'iscrizione contemporanea a più appelli dello stesso esame.

L'annullamento dell'iscrizione può essere fatto sino al giorno che precede la data di inizio dell'appello.

Lo spostamento dell'iscrizione ad un esame, da un appello ad altro successivo, può avvenire soltanto se si è prima provveduto ad annullare l'iscrizione all'appello che si intende lasciare.

Se è scaduto il termine per iscriversi ad un appello, non è più possibile annullare l'eventuale iscrizione effettuata e si deve attendere il giorno dopo l'appello scaduto per poter effettuare l'iscrizione al successivo.

N.B.: Non potrà essere ammesso all'esame lo studente che:

- non ha provveduto ad iscriversi all'appello entro i termini previsti;
- pur essendosi iscritto all'appello non si presenti all'esame munito del badge universitario, del libretto di iscrizione (se previsto dalla Facoltà) e di un valido documento d'identità;
- non ha regolarizzato la propria posizione amministrativa.

PROVA FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA

L'ordinamento didattico di ciascun corso di laurea prevede diverse possibili modalità di svolgimento dell'esame di laurea. La struttura didattica competente definisce la modalità da adottare per ciascun corso di studio (vedere in proposito le indicazioni sulle pagine web del sito dell'Ateneo e quelle contenute nella Guida di Facoltà).

La procedura prevista rimane attualmente simile a quella descritta per i corsi di laurea magistrali *con le seguenti differenze*:

1. si tratta di un elaborato su un argomento di norma concordato con un docente di riferimento;
2. l'impegno richiesto per tale relazione è inferiore a quello richiesto per una tradizionale tesi di laurea (l'impegno è proporzionale al numero di crediti formativi universitari attribuito alla prova finale nell'ordinamento didattico del proprio corso di laurea). Di conseguenza l'elaborato avrà una limitata estensione;
3. il titolo dell'argomento dell'elaborato finale deve essere ottenuto secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Facoltà (*assegnazione diretta da parte del docente, acquisizione tramite sportello tesi nelle diverse forme disponibili, altro*) in tempo utile per lo svolgimento ed il completamento dell'elaborato entro la scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione alla prova finale per il conseguimento della laurea. Tale scadenza sarà pubblicata sulla pagina web di ciascuna Facoltà per ciascuna sessione di riferimento;
4. la domanda di ammissione alla prova finale per il conseguimento della laurea deve essere presentata a non meno di 45 giorni dall'inizio della sessione prescelta. La citata domanda potrà essere presentata a condizione che il numero di esami e/o il numero di CFU a debito non sia superiore a quello stabilito da ciascuna Facoltà;
5. l'elaborato finale, in formato pdf, deve essere inviato ai docenti di riferimento attraverso la pagina personale *iCatt*, nella sezione "Segreteria on line - prova finale - invio prova finale", secondo le modalità e le scadenze previste e pubblicate sulla pagina web di ciascuna Facoltà. Il termine di caricamento dell'elaborato è improrogabile. Il docente di riferimento può fare richiesta di una copia cartacea.

PROVA FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA MAGISTRALE

La prova finale per il conseguimento della laurea magistrale, consiste nello svolgimento e nella discussione di una dissertazione scritta svolta su un tema precedentemente concordato col professore della materia.

Per essere ammesso alla prova finale, lo studente deve provvedere, nell'ordine ai seguenti adempimenti:

- a. scegliere e presentare un argomento verificando i requisiti curriculari/temporali previsti;
- b. presentare la domanda di ammissione alla prova finale verificando i requisiti curriculari/temporali previsti;
- c. consegnare l'elaborato finale.

1. Per poter presentare *l'argomento della tesi di laurea* occorre rispettare:
 - termini di presentazione;
 - requisiti curriculari.

L'argomento della prova finale deve essere relativo ad un insegnamento inserito nel Piano studi e il titolo deve essere concordato con il docente di riferimento. Per ottenere l'approvazione dell'argomento è necessario contattare il Docente. L'argomento, poi, deve essere inserito nella pagina personale *iCatt* (Segreteria online - Prova finale) entro il termine indicato nella sezione "Appelli lauree quadriennali e magistrali" delle pagine internet dell'Ateneo.

Ogni ritardo comporta il rinvio della tesi al successivo appello.

2. Per poter presentare la *domanda di ammissione alla prova finale* occorre rispettare:

- termini di presentazione;
- requisiti curriculari.

3. Per inoltrare la *domanda di ammissione alla prova finale* è necessario:

- compilare la domanda di ammissione alla prova finale (domanda di laurea) nella pagina personale *iCatt* (sezione Segreteria on line - prova finale);
- stampare la domanda, firmarla e applicare la marca da bollo;
- far autorizzare la domanda, via mail, dal docente Relatore di riferimento;
- stampare e pagare il bollettino del contributo di laurea;
- effettuare il caricamento dei seguenti documenti rispettando il formato indicato:
 - * la copia della domanda di ammissione alla prova finale firmata e con la marca da bollo applicata (formato pdf);
 - * la copia della quietanza di pagamento del bollettino del contributo laureandi (formato pdf);
 - * la copia della mail di autorizzazione inviata dal docente Relatore di riferimento (formato jpg).

Eventuali modifiche del titolo dell'elaborato finale, approvate dal docente, dovranno essere apportate nel momento in cui la domanda viene compilata e stampata. Il titolo contenuto deve quindi essere definitivo poiché non potranno più essere accettate modifiche.

4. Lo studente riceverà la convocazione alla prova finale esclusivamente tramite la propria pagina personale *iCatt* in tempo utile e comunque non oltre il decimo giorno antecedente la seduta di laurea.

Avvertenze

1. Nessun laureando potrà essere ammesso all'esame di laurea se non avrà rispettato le date di scadenza pubblicate sulla pagina web di ciascuna Facoltà.

2. *I laureandi devono aver sostenuto e verbalizzato tutti gli esami almeno una settimana prima dell'inizio della sessione di laurea.*
3. I laureandi hanno l'obbligo di avvertire tempestivamente il professore relatore della tesi qualora, per qualsiasi motivo, si verificasse l'impossibilità a laurearsi nell'appello per il quale hanno presentato domanda e, in tal caso, dovranno ripresentare successivamente una nuova domanda di ammissione all'esame di laurea.
Tale informazione deve essere trasmessa anche al Polo studenti, tramite la compilazione dell'apposito modulo "Richiesta informazioni" dalla propria pagina personale *iCatt*.
4. I laureandi che necessitano di un personal computer e/o di un proiettore da utilizzare durante la discussione dovranno compilare e consegnare alla Bidelleria il modulo *richiesta attrezzature informatiche* disponibile presso il Polo studenti o sulla pagina web della propria Facoltà.

ESAMI DI LAUREA RELATIVI AI CORSI DI STUDIO PRECEDENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DEL D.M. 3 NOVEMBRE 1999, N. 509

La procedura prevista è sostanzialmente analoga a quella descritta per la prova finale per il conseguimento della laurea magistrale salvo diverse indicazioni pubblicate sulla Guida di Facoltà. Anche per gli esami di laurea dei corsi quadriennali/quinquennali, antecedenti l'ordinamento di cui al D.M. 509/99, la domanda di ammissione alla prova finale potrà essere presentata a condizione che il numero di esami a debito non sia superiore a quello stabilito da ciascuna Facoltà.

CESSAZIONE DELLA QUALITÀ DI STUDENTE

Non possono prendere iscrizione a un nuovo anno accademico e, pertanto, **cessano dalla qualità di studente**, gli studenti che non abbiano preso regolare iscrizione per cinque anni accademici consecutivi o gli studenti che, trascorsa la durata normale del corso di studi, non abbiano superato esami per cinque anni accademici consecutivi. La predetta disposizione non si applica agli studenti che debbano sostenere solo l'esame di laurea ovvero che abbiano conseguito tutti i crediti a eccezione di quelli previsti per la prova finale.

Gli studenti che pur avendo superato tutti gli esami di profitto, di cui al proprio piano degli studi, senza aver rinnovato l'iscrizione per almeno 5 anni accademici consecutivi, risultino esclusivamente in debito dell'elaborato finale o della tesi di laurea, qualora maturino la volontà di ultimare il percorso di studi entro l'anno accademico 2021/2022, sono tenuti ad effettuare, contestualmente, entro e non oltre il 31 dicembre 2021, i seguenti versamenti:

- il contributo di ricognizione relativo a 5 anni accademici a prescindere dal numero degli anni accademici di mancato rinnovo;
- la prima rata a copertura totale dei contributi universitari di iscrizione all'anno accademico 2021/2022 (con esonero quindi della seconda e terza rata).

Sono, inoltre, tenuti a versare il contributo di laurea per l'appello della sessione di laurea di riferimento.

RINUNCIA AGLI STUDI

Gli studenti hanno facoltà di **rinunciare agli studi intrapresi** con l'obbligo di pagare i contributi, scaduti all'atto della presentazione della domanda di rinuncia agli studi, stampando dalla propria pagina personale *iCatt* la domanda di rinuncia in duplice copia, apponendo la marca da bollo secondo il valore vigente e inviando la domanda di rinuncia, il libretto di iscrizione (se ricevuto) e il badge (nel caso di Carta Ateneo + a condizione che non si siano attivati i servizi bancari).

La rinuncia deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito senza l'apposizione sulla medesima di condizioni, termini e clausole che ne limitino l'efficacia. A coloro che hanno rinunciato agli studi, su richiesta, potranno essere rilasciati certificati relativamente alla carriera scolastica precedentemente percorsa in condizione di regolarità amministrativa.

PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI LAUREA

Gli studenti regolarmente iscritti, che intendano passare ad altro corso di laurea della stessa o di altra Facoltà dell'Università Cattolica devono utilizzare la procedura on line presente nella pagina personale *iCatt*.

Gli studenti interessati sono altresì invitati a consultare gli avvisi pubblicati sul sito internet dell'Ateneo per verificare le scadenze di presentazione **della documentazione necessaria** al Polo studenti.

TRASFERIMENTI

Trasferimento ad altra Università

Lo studente regolarmente iscritto può trasferirsi ad altra Università, **previa consultazione dell'ordinamento degli studi della medesima, dal 15 luglio al 31 ottobre di ogni anno (salvo scadenza finale anteriore al 31 ottobre per disposizioni dell'Università di destinazione) presentando al Polo studenti apposita domanda.**

Lo studente che richiede il trasferimento ad altro Ateneo oltre il termine fissato dalla normativa e comunque non oltre il 31 dicembre è tenuto al pagamento di un contributo di funzionamento direttamente proporzionale al

ritardo di presentazione dell'istanza. Il trasferimento non potrà comunque avvenire in assenza del nulla osta dell'Università di destinazione.

Per ottenere il trasferimento lo studente deve previamente:

- verificare tramite *iCatt*, la propria carriera scolastica con la funzione “*visualizzazione carriera*” e segnalare al Polo studenti eventuali rettifiche o completamento di dati;
- ottenere tramite *iCatt* il modulo di autocertificazione degli esami superati.

Alla domanda, cui va applicata marca da bollo secondo valore vigente, devono essere allegati:

- * badge (nel caso di Carta Ateneo + a condizione che non si siano attivati i servizi bancari);
- * il modulo di autocertificazione degli esami superati ottenuto via *iCatt*;
- * non avere pendenze relative a contributi universitari scaduti all'atto della presentazione della domanda di trasferimento;
- * dichiarazione su apposito modulo (da ritirare presso l'Area competente del Polo studenti della rispettiva sede o da scaricare dal sito Internet), di:
non avere libri presi a prestito dalla Biblioteca dell'Università e dal Servizio Prestito libri di EDUCatt; *non avere pendenze con l'Ufficio Assistenza di EDUCatt* (es. pagamento retta Collegio, restituzione rate assegno di studio universitario, restituzione prestito d'onore, ecc.);
- * quietanza dell'avvenuto versamento del diritto di segreteria previsto.
A partire dalla data di presentazione della domanda di trasferimento non è più consentito sostenere alcun esame. Gli esami sostenuti e non ancora verbalizzati alla suddetta data non entreranno in carriera.

Gli studenti trasferiti ad altra Università, non possono far ritorno all'Università Cattolica prima che sia trascorso un anno accademico dalla data del trasferimento. Gli studenti che ottengono l'autorizzazione a ritornare all'Università Cattolica sono ammessi all'anno di corso in relazione agli esami superati indipendentemente dall'iscrizione ottenuta precedentemente. Saranno tenuti inoltre a superare quelle ulteriori prove integrative che il Consiglio della Facoltà competente ritenesse necessarie per adeguare la loro preparazione a quella degli studenti dell'Università Cattolica.

Trasferimento da altra Università

Gli studenti già iscritti ad altra Università che intendono immatricolarsi all'Università Cattolica sono tenuti ad utilizzare la procedura informatica disponibile sul sito internet dell'Ateneo nella sezione dedicata. Gli studenti interessati sono altresì invitati a consultare il sito internet dell'Ateneo per verificare le scadenze di presentazione della documentazione necessaria all'Area competente del Polo studenti della rispettiva sede.

Lo studente è in ogni caso tenuto a presentare richiesta di trasferimento all'Università di provenienza o presentare alla stessa domanda di rinuncia agli studi.

IMMATRICOLAZIONI “EX NOVO” CON EVENTUALE ABBREVIAZIONE DI CORSO (RIPRESA CARRIERA)

Gli studenti che hanno rinunciato agli studi o sono incorsi nella decadenza della qualità di studente prima del 1° novembre 1999 e gli studenti che sono incorsi nella cessazione della qualità di studente, possono chiedere di immatricolarsi “ex novo” ai corsi di studio previsti dai nuovi ordinamenti.

Le strutture didattiche competenti stabiliscono quali crediti acquisiti nella precedente carriera universitaria possono essere riconosciuti.

Iscrizione a corsi singoli

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento didattico di Ateneo, possono ottenere, previa autorizzazione della struttura didattica competente, l'iscrizione ai corsi singoli e sostenere gli esami relativi a tali corsi entro gli appelli dell'anno accademico di rispettiva frequenza:

- a. gli studenti iscritti ad altre università autorizzati dall'Ateneo di appartenenza e, se cittadini stranieri, nel rispetto della normativa e procedure vigenti;
- b. i laureati interessati a completare il curriculum formativo seguito;
- c. altri soggetti interessati, previamente autorizzati dal Consiglio della struttura didattica competente, purché in possesso dei titoli necessari per l'iscrizione al corso di studi cui afferiscono i corsi singoli.

È dovuta una tassa di iscrizione più un contributo per ciascun corso (cfr. *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari*).

I soggetti di cui sopra possono iscriversi a corsi singoli corrispondenti a un numero di crediti formativi universitari stabilito dal Consiglio della struttura didattica competente e, di norma, non superiore a 30 per anno accademico, per non più di due anni accademici; eventuali deroghe sono deliberate, su istanza motivata, dal Consiglio della struttura didattica competente.

La domanda di iscrizione va presentata una sola volta per anno accademico e con riferimento a corsi appartenenti ad una stessa Facoltà (o mutuati dalla medesima) al Polo studenti entro le seguenti date: se uno o più corsi iniziano nel primo semestre, entro il 7 ottobre 2021; se il corso o i corsi di interesse iniziano con il secondo semestre, entro il 10 febbraio 2022.

AVVERTENZE PER ADEMPIMENTI DI SEGRETERIA

A tutela dei dati personali, si ricorda allo studente che, salvo diverse disposizioni, per compiere le pratiche amministrative *deve recarsi personalmente* agli sportelli preposti.

Si ricorda che alcune operazioni relative alle pratiche amministrative sono previste via web dalla pagina personale dello studente *iCatt*.

Lo studente, per espletare le pratiche, è invitato a non attendere i giorni vicini alle scadenze relative ai diversi adempimenti.

ORARIO DI SEGRETERIA

Gli uffici di Segreteria sono aperti al pubblico nei giorni feriali (sabato escluso) secondo l'orario indicato sul sito Internet (www.unicatt.it).

Gli uffici di Segreteria restano chiusi in occasione della festa del Sacro Cuore, dal 24 al 31 dicembre, due settimane consecutive nel mese di agosto e nella giornata del Venerdì Santo. Circa eventuali ulteriori giornate di chiusura verrà data idonea comunicazione tramite avvisi sul sito Internet (www.unicatt.it).

RECAPITO DELLO STUDENTE PER COMUNICAZIONI VARIE

È indispensabile che tanto la residenza come il recapito vengano, in caso di successive variazioni, aggiornati tempestivamente: tale aggiornamento deve essere effettuato direttamente a cura dello studente con l'apposita funzione via web tramite la pagina personale dello studente *iCatt*.

CERTIFICATI

I certificati relativi alla carriera scolastica degli studenti, di norma, sono rilasciati in bollo su istanza, anch'essa da presentare in bollo secondo il valore vigente, fatti salvi i casi indicati dalla normativa vigente in cui è espressamente prevista l'esenzione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione).

In modalità self-service, gli studenti possono produrre certificati in formato e firma digitale.

RILASCIO DEL DIPLOMA DI LAUREA E DI EVENTUALI DUPLICATI

Per ottenere il rilascio del diploma originale di laurea occorre attenersi alle indicazioni contenute nella lettera di convocazione all'esame di laurea.

In caso di smarrimento del diploma originale di laurea l'interessato può richiedere al Rettore, con apposita domanda, soggetta a imposta di bollo, corredata dai documenti comprovanti lo smarrimento (denuncia alle autorità giudiziarie competenti), il duplicato del diploma previo versamento del contributo previsto per il rilascio del medesimo.

I diplomi originali vengono recapitati all'interessato presso l'indirizzo agli atti dell'amministrazione al momento della presentazione della domanda di laurea.

CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Le informazioni sui contributi universitari nonché sulle agevolazioni economiche sono consultabili attraverso il sito internet dell'Università Cattolica e dalla pagina personale dello studente *iCatt*.

Lo studente che non sia in regola con il pagamento dei contributi e con i documenti prescritti non può:

- essere iscritto ad alcun anno di corso, ripetente o fuori corso;
- essere ammesso agli esami;
- ottenere il passaggio ad altro corso di laurea/diploma;
- ottenere il trasferimento ad altra Università;
- ottenere certificati d'iscrizione;
- rinunciare al corso di studi a cui risulta iscritto.

Lo studente che riprende gli studi dopo averli interrotti senza averne formalizzato rinuncia o li sospende per uno o più anni accademici è tenuto a pagare i contributi dell'anno accademico nel quale riprende gli studi, mentre per gli anni relativi al periodo di interruzione o sospensione deve soltanto una tassa di ricognizione. Lo studente che, riprendendo gli studi all'inizio dell'anno accademico, chiede di poter accedere agli appelli di esame della sessione straordinaria compresa tra gennaio ed aprile, calendarizzati per i frequentanti dell'a.a. precedente, è tenuto a versare, inoltre, un contributo aggiuntivo.

Di norma il pagamento di tutte le rate deve essere effettuato mediante i bollettini disponibili nella pagina personale dello studente *iCatt* (indicativamente 20 gg. prima della scadenza della rata).

Gli studenti che si immatricolano al I anno di corso o che si iscrivono a prove di ammissione a corsi di laurea potranno scaricare on line i bollettini dal sito web dell'Università Cattolica; inoltre, solo per questi casi, esiste la possibilità di pagare gli importi della prima rata e il contributo della prova di ammissione anche con carta di credito dal sito web dell'Università Cattolica.

Non è ammesso alcun altro mezzo di pagamento.

A tutti gli altri studenti i bollettini di prima rata e successivi saranno trasmessi

esclusivamente in modalità on line (*pagina personale iCatt*).

È dovuta mora per ritardato pagamento dei contributi universitari nella misura annualmente stabilita nella Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari.

Ai fini di un eventuale riscontro è opportuno che lo studente conservi, fino al termine degli studi, tutte le quietanze dei pagamenti effettuati.

NORME DI COMPORTAMENTO

Secondo quanto previsto dall'ordinamento universitario e dal Codice Etico dell'Università Cattolica, gli studenti sono tenuti all'osservanza di un comportamento non lesivo della dignità e dell'onore e non in contrasto con lo spirito dell'Università Cattolica.

In caso di inosservanza l'ordinamento universitario prevede la possibilità di sanzioni disciplinari di varia entità in relazione alla gravità delle infrazioni (cfr. art. 18 bis - *Competenze disciplinari nei riguardi degli studenti*, Titolo I "Norme generali" del regolamento didattico di Ateneo).

L'eventuale irrogazione di sanzioni è disposta dagli organi accademici competenti sulla base di procedimenti che assicurano il diritto di difesa degli interessati in armonia con i principi generali vigenti in materia.

NORME PER MANTENERE LA SICUREZZA IN UNIVERSITÀ: SICUREZZA, SALUTE E AMBIENTE

Per quanto riguarda la Sicurezza, la Salute e l'Ambiente, l'Università Cattolica del Sacro Cuore ha come obiettivo strategico la salvaguardia dei dipendenti, docenti e non docenti, ricercatori, dottorandi, tirocinanti, borsisti, studenti e visitatori, nonché la tutela degli ambienti e dei beni utilizzati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali secondo quanto previsto dalla missione dell'Ente.

Compito di tutti, docenti, studenti e personale amministrativo è di collaborare al perseguimento dell'obiettivo sopra menzionato, verificando costantemente che siano rispettate le condizioni necessarie al mantenimento della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e che siano conosciute e costantemente applicate le procedure; in caso contrario è compito di ognuno segnalare le situazioni potenzialmente pericolose, collaborando con i servizi preposti al continuo miglioramento delle prassi e procedure di svolgimento delle attività istituzionali.

Anche gli studenti possono contribuire al miglioramento della sicurezza (in osservanza delle norme vigenti), con il seguente comportamento:

- a. osservare le disposizioni e le istruzioni impartite ai fini della protezione collettiva e individuale;

- b. utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i dispositivi di sicurezza;
- c. utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- d. segnalare immediatamente al personale preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi, nonché le altre condizioni di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di emergenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli;
- e. non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- f. non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
- g. per le mansioni individuate dal medico competente nel piano sanitario, sottoporsi ai controlli sanitari previsti;
- h. contribuire all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute in Università;
- i. evitare comportamenti pericolosi per sé e per gli altri.

Alcuni esempi per concorrere a mantenere condizioni di sicurezza:

- nei corridoi, sulle scale e negli atri: non correre;
 - non depositare oggetti che possano ingombrare il passaggio;
 - lasciare libere le vie di passaggio e le uscite di emergenza;
- negli istituti/dipartimenti, nei laboratori e in biblioteca
 - seguire scrupolosamente le indicazioni del personale preposto;
 - prima di utilizzare qualsiasi apparecchio, attrezzatura o altro; leggere le norme d'uso, le istruzioni e le indicazioni di sicurezza;
 - non utilizzare apparecchiature proprie senza specifica autorizzazione del personale preposto;

- nei luoghi segnalati
 - non svolgere attività diverse da quelle didattiche o autorizzate;
 - non fumare o accendere fiamme libere;
 - non accedere ai luoghi ove è indicato il divieto di accesso;
- in caso di emergenza
 - mantenere la calma;
 - segnalare immediatamente l'emergenza in corso al personale presente e/o ai numeri di telefono indicati;
 - utilizzare i dispositivi di protezione antincendio per spegnere un focolaio solo se ragionevolmente sicuri di riuscirvi (focolaio di dimensioni limitate) e assicurarsi di avere sempre una via di fuga praticabile e sicura;
- **in caso di evacuazione (annunciata da un messaggio audio-diffuso)**
 - seguire le indicazioni fornite dal personale della squadra di emergenza;
 - non usare ascensori;
 - raggiungere al più presto luoghi aperti a cielo libero seguendo la cartellonistica predisposta;
 - recarsi al punto di raccolta più vicino (indicato nelle planimetrie esposte nell'edificio);
 - verificare che tutte le persone che erano presenti si siano potute mettere in situazione di sicurezza;
 - segnalare il caso di un'eventuale persona dispersa al personale della squadra di emergenza.

Durante il terremoto

- Mettersi al riparo sotto una scrivania;
- ripararsi sotto lo stipite di una porta;
- stare lontano da librerie o mobili che possono cadere su di voi;
- stare lontano da finestre o porte a vetro;
- rimanere all'interno della stanza fino a quando la scossa si interrompe;
- se ci si trova all'aperto, allontanarsi da edifici, alberi e linee elettriche.

PERSONE IMPOSSIBILITATE A LASCIARE L'EDIFICIO O IN DIFFICOLTÀ DURANTE L'EMERGENZA

Accertarsi che tutti abbiano recepito correttamente il messaggio di evacuazione e si rendano conto di quanto sta accadendo, accompagnare, o far accompagnare, le persone con capacità motorie o sensoriali ridotte all'esterno dell'edificio; se non è possibile raggiungere l'esterno dell'edificio, provvedere al loro trasporto, in attesa dei soccorsi, fino ad un luogo idoneo (*spazio calmo o luogo sicuro*), indicati sulle piante di emergenza, o in luoghi non interessati direttamente dall'emergenza in corso, segnalare al NUMERO DI EMERGENZA 4000 e/o all'addetto all'emergenza del punto di raccolta la presenza di persone con difficoltà particolari o, se non è stato possibile raggiungere il punto di raccolta, segnalarne la posizione all'interno dell'edificio.

DIVIETI

In tutte le sedi dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, nei limiti e con le modalità stabilite dalla normativa in materia, vige il divieto di fumo.

COLLABORAZIONI 200 ORE

Se hai attivato un contratto di collaborazione con l'Università svolgi la formazione on line per la sicurezza accedendo con le credenziali che ti sono state fornite, prenditi cura della tua sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, attieniti sempre alle istruzioni ricevute dai tuoi referenti per l'attività.

Se ritieni di avere qualche problema di salute che può essere anche indirettamente causato dall'attività lavorativa che stai svolgendo chiedi di fissare un incontro con il medico competente dell'università.

MISURE DI PREVENZIONE COVID-19

Con riferimento all'attuale situazione epidemiologica, si raccomanda la presa visione delle misure messe in atto dall'Ateneo per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2, al seguente indirizzo: <https://www.unicatt.it/info-covid-19>

EMERGENZA

Il piano di emergenza dell'Università Cattolica del Sacro Cuore per la Sede di Roma prevede l'attivazione e l'intervento dell'Unità Sicurezza Antincendio della Fondazione Policlinico Agostino Gemelli che, presente nelle 24 ore anche nei giorni festivi, è preposta in caso di necessità a circoscrivere un evento negativo coordinando gli interventi (incendio, allagamento, fughe di gas, risoluzione di pericoli determinati da rotture accidentali di qualsivoglia natura). Chiunque si avveda di una situazione anomala che possa portare ad un'emergenza, di un principio di incendio, o di un'altra situazione di pericolo, è tenuto ad allertare la Centrale Gestione Emergenze, tramite il numero telefonico dedicato all'emergenza (n. tel. interno 4000 oppure digitando da un qualsiasi altro apparecchio telefonico il numero 06-30154000), comunicando le proprie generalità, la propria posizione, il tipo di pericolo o di emergenza già in atto, il numero di persone coinvolte, una stima della gravità della situazione. Chi segnala l'emergenza non dovrà chiudere la comunicazione fino a che non sarà autorizzato a ciò dall'operatore della Centrale Gestione Emergenze.

Tutti gli studenti devono attenersi alle disposizioni impartite dal coordinatore dell'emergenza. In tutti i luoghi comuni di transito sono affisse le planimetrie con le vie di esodo in caso di emergenza e le norme di comportamento da adottare.

INFORTUNI SUL LAVORO

In caso di malore o infortunio che renda opportuno un intervento urgente di carattere sanitario, comporre il numero interno 5555 (Urgenza sanitaria).

Lo studente che subisce un infortunio all'interno della Sede di Roma dell'Università Cattolica del Sacro Cuore è tenuto ad avvisare il diretto responsabile e ad accedere al Pronto Soccorso a rivolgersi al medico di SSN di sua fiducia, qualora egli abbia bisogno di cure. Per le piccole medicazioni, l'infortunato potrà usufruire delle cassette di pronto soccorso di cui sono dotati i diversi uffici. In ogni caso egli dovrà rispettare la procedura in vigore nel nostro Ente¹ per la gestione dell'infortunio.

¹ Procedura Università Cattolica del Sacro Cuore Sede di Roma denominata: "Gestione infortuni"; Istruzione operativa della Fondazione Policlinico Universitario Agostino Gemelli denominata: "Gestione post-esposizione occupazionale a materiale biologico".

La modalità di gestione degli infortuni da post-esposizione biologica, data la specificità del danno e le possibili ripercussioni, richiedono l'attivazione di risorse e modalità differenti rispetto alla gestione degli infortuni in generale; pertanto in questo caso lo studente si dovrà attenere all'Istruzione Operativa emessa dalla Fondazione Policlinico Gemelli.

AGGRESSIONE O FURTO

In seguito ad un'aggressione o ad un furto, il numero utile per tali emergenze è lo 06/30153373 Servizi Vigilanza e Controllo Accessi (guardia giurata).

Servizi UCSC di riferimento e relativi telefoni

Urgenza sanitaria	06/30155555
Centrale gestione emergenze	06/30154000
Servizio prevenzione e protezione Università	06/30154256-5809
Unità sicurezza antincendio	06/30155311-4683
Servizio Vigilanza e controllo accessi	06/30153373
Gestione e manutenzione	06/30155000
Pronto soccorso	06/30154030-4031-4034
Fisica sanitaria	06/30155499-4772

NUMERO UNICO DELL'EMERGENZA PER ATTIVARE I SOCCORSI ESTERNI: 112

IMPORTANTE!

Dopo aver chiamato il numero unico dell'emergenza, informare comunque il soccorso interno al n. 4000 per il coordinamento dei soccorsi.

PERSONALE DELL'UNIVERSITÀ

Il personale dell'Università Cattolica è al servizio degli studenti e degli utenti dell'Ateneo. Il personale si impegna a garantire le migliori condizioni affinché tutti gli utenti possano usufruire nel modo più proficuo dei servizi e delle strutture dell'Università.

Il personale delle Segreterie, della Biblioteca e della Logistica, nell'esercizio delle proprie funzioni nell'ambito dei locali dell'Università, è autorizzato a far rispettare le disposizioni di utilizzo degli spazi e delle strutture universitarie. Tutto il personale e in particolare gli addetti alla Vigilanza, alla Bidelleria e alla Portineria, in base all'art. 47 R.D. 1269/1938, possono esercitare attività di prevenzione e inibizione di ogni turbamento dell'ordine interno dell'Ente universitario. Nell'esercizio di tale attività redigono un verbale che ha anche rilevanza esterna e può essere equiparato ai verbali redatti dagli ufficiali ed agenti della Forza Pubblica.

NORME DI GARANZIA DEL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ESSENZIALI

(Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati – leggi n. 146/1990, n. 83/2000 e succ. modifiche e integrazioni)

Nell'ambito dei servizi essenziali dell'istruzione universitaria, dovrà garantirsi la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili per assicurare il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati:

- immatricolazione ed iscrizione ai corsi universitari;
- prove finali, esami di laurea e di stato;
- esami conclusivi dei cicli annuali e/o semestrali di istruzione;
- certificazione per partecipazione a concorsi nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini.

POLO STUDENTI

Il Polo Studenti si occupa della gestione amministrativa delle carriere degli studenti dall'immatricolazione al conseguimento del titolo. È la struttura di riferimento a cui rivolgersi per:

- Informazioni generali sulla propria carriera
- Controllo e modifiche della carriera (trasferimenti, passaggi di corso, interruzione studi, convalide, piani di studio, ecc.)
- Contributi di iscrizione (pagamenti, rimborsi, ecc.)
- Certificati

È possibile contattare il Polo Studenti utilizzando la funzione Richiedi informazioni presente nel box Le comunicazioni per te della propria pagina personale del portale *iCatt*.

Al Polo Studenti è inoltre attivo un servizio al pubblico su appuntamento per via telematica (Microsoft Teams), salvo i casi per i quali necessita la presenza dell'interessato presso gli sportelli, sempre su appuntamento. Il sistema di prenotazione, con indicazione dell'argomento del contatto, permette di riservare un slot orario di 15 minuti in cui l'operatore potrà dare assistenza specifica alla tipologia di richiesta.

Gli studenti potranno inviare le richieste di appuntamento attraverso il portale *iCatt* avendo premura di prenotarsi entro le 23,59 di due giorni antecedenti la data dell'appuntamento.

Orari di sportello:

Lunedì e Mercoledì dalle 9.30 alle 14.00

Martedì e Giovedì dalle 13.00 alle 16.00

Venerdì dalle 9.30 alle 12.00

Per rispettare le misure precauzionali previste per contenere il contagio del Covid-19 in caso di appuntamento in presenza è necessario presentarsi allo sportello con la mascherina chirurgica mantenendo il distanziamento sociale di almeno 1 metro. Si consiglia di limitare al massimo gli appuntamenti in presenza prediligendo la modalità a distanza tramite la piattaforma Microsoft Teams.

Contatti telefonici:

Tel 06.77644.644

dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 18,00

Polo Studenti | Campus di Roma

Edificio universitario "Giovanni XXIII"

largo Francesco Vito, 1 - 00168 Roma

SERVIZI DELL'UNIVERSITÀ PER GLI STUDENTI

Allo studente che si iscrive in Università Cattolica, oltre alla qualità e alla serietà degli studi, l'Ateneo, in linea con la propria tradizione di attenzione alla persona, mette a disposizione un'ampia offerta di servizi e di iniziative culturali e ricreative, in fase di continuo sviluppo e miglioramento. Ciò al fine di agevolare lo studente nello svolgimento delle proprie attività e garantire adeguata assistenza, in particolare, nei momenti più impegnativi della sua carriera.

Nel sito web dell'Università Cattolica (<http://roma.unicatt.it>) tutti i servizi hanno ampie sezioni a loro dedicate utili per la consultazione.

Tra questi, in sintesi, ricordiamo:

- Servizio Orientamento e Tutorato
- Biblioteca
- Stage e Placement
- UCSC International (*programmi di mobilità internazionale per gli studenti*)
- ILAB - Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo delle Attività didattiche e tecnologiche d'Ateneo (*corsi ICT e Blackboard*)
- SeLdA - Servizio linguistico d'Ateneo (*corsi di lingua straniera*)
- EDUCatt – Ente per il diritto allo studio universitario dell'Università Cattolica del Sacro Cuore (*assistenza sanitaria, servizi di ristorazione, soluzioni abitative, prestito libri*)
- Servizi per l'integrazione degli studenti con disabilità e con DSA
- Centro Pastorale
- Collaborazione a tempo parziale degli studenti
- Attività culturali e ricreative
- Ufficio rapporti con il pubblico (URP)

Pubblicazione: luglio 2021

www.unicatt.it

