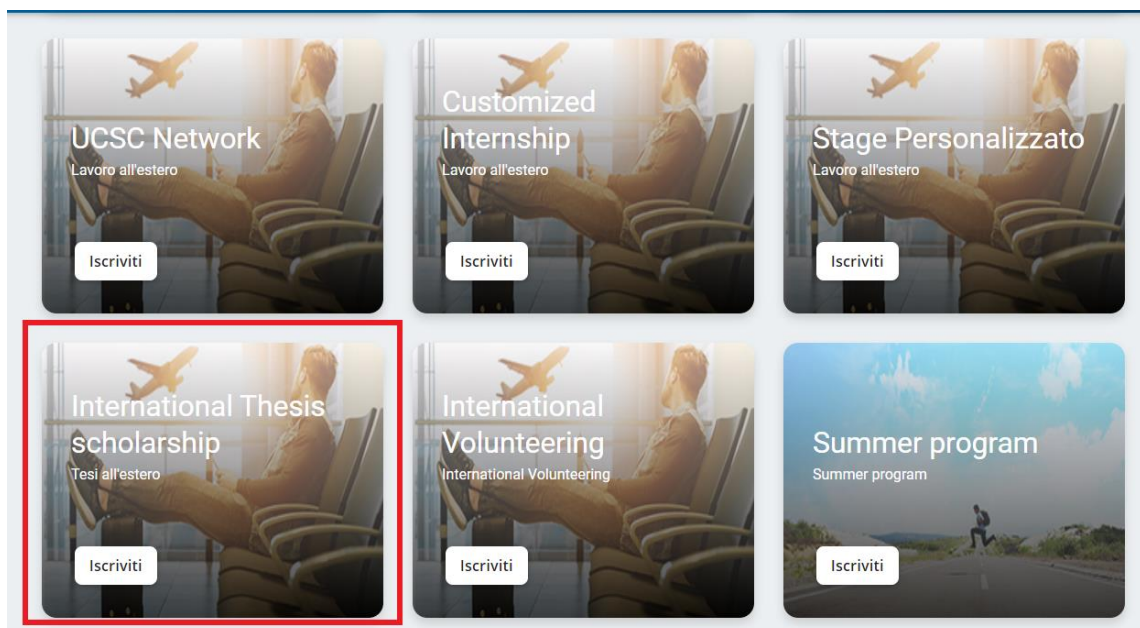


GUIDA ALL'ISCRIZIONE PROGRAMMA TESI ALL'ESTERO

- 1) Seleziona il programma Tesi all'estero
 - a. Dalla schermata di "il tuo percorso all'estero" cliccare sul bottone "aggiungi" per poter scegliere tra i vari programmi di mobilità internazionale



- 2) Scorrere verso il basso e selezionare il programma "International Thesis Scholarship" e in seguito "Tesi all'estero 2022"



3) Iniziare il processo d'iscrizione. Fare attenzione a:

a. Caricare una versione pdf dei documenti richiesti per l'iscrizione

Documenti richiesti

Non hai ancora caricato "Lettera di accettazione dell'istituzione ospitante"

OBBLIGATORIO

Carica

Non hai ancora caricato "Lettera presentazione docente UCSC"

OBBLIGATORIO

Carica

Non hai ancora caricato "Copia del documento di deposito argomento tesi"

OBBLIGATORIO

Carica

Esci

Precedente **Avanti**

b. Inserire il nome dell'ente ospitante, città, paese. Esempio: Biblioteca di New York, New York, Stati Uniti.

Le tue preferenze

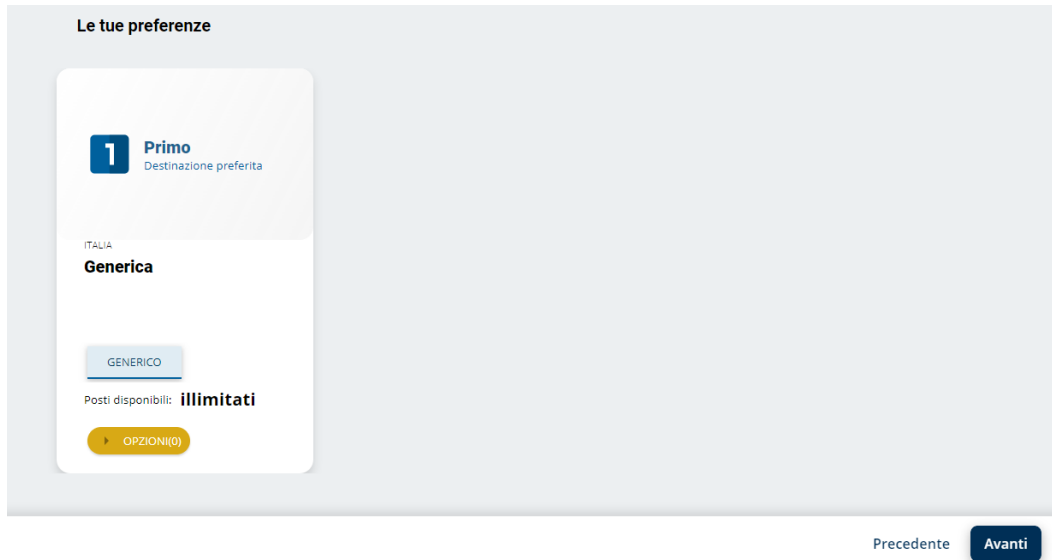
Digita la destinazione

Digita la destinazione

Chiudi

Salva

c. La destinazione figurerà come “ITALIA Generica” prima che questa venga validata dall’Ufficio Internazionale. **Questo è normale**, è solo un formalismo del sistema.



4) Una volta pagata l’application fee di 90€ e completata l’iscrizione non ci sono ulteriori passaggi da fare.

Dopo il controllo della modulistica caricata, riceverai un’e-mail con la richiesta di accettare la destinazione e la borsa di studio.

Questa è la schermata che vedrai, il punto 3 relativo all’approvazione degli esami **NON È APPLICABILE** al tuo caso, perciò ti chiediamo gentilmente di ignorarlo.

INTERNATIONAL THESIS SCHOLARSHIP

ITALIA
Destinazione generica

✓ APPROVATO

Rifiuta
Accetta

PRIMA DELLA PARTENZA
DOPO LA PARTENZA

Prossimi passi

Una volta definita la destinazione, prima della partenza, sono necessari i seguenti adempimenti:

1. Attendi indicazioni e-mail dall'Ufficio Internazionale.
2. Se sei assegnatario di borsa di studio e non hai attivato Carta Ateneo come Carta di credito, inserisci i dati bancari nella sezione "Scholarship".
- ✗ 3. Assicurati di ottenere il riconoscimento degli esami/stage entro la partenza. Trovi tutte le informazioni nella sezione "~~Approvazione Esami - Program Plan~~".
4. Quando definitivi, compila i "Dettagli Viaggio" nella relativa sezione.
5. Un mese prima della partenza accedi all'area "Documenti" e procedi alla sottoscrizione del Safety Package.

Questa sezione di riepilogo resterà visibile anche in seguito all'accettazione

- 5) Accettare e spuntare i consensi al trattamento dei dati e alla presa visione della nota informativa sull'assicurazione UCSC (sempre visionabili in alto a sinistra sotto "privacy e assicurazioni").

Questa è la **dashboard principale** che userai prima, durante e dopo la tua mobilità per la gestione di documenti, giustificativi di spesa e borse di studio.

Cose Da Fare
Privacy E Accettazioni

Documenti e Safety package

In questa sezione trovi il riepilogo dei documenti richiesti nelle diverse fasi del programma e tutti i riferimenti al safety package.

Sono già stati caricati i seguenti documenti:

Registrazione di ...

Lettera pre-s...

Ricevuta ac...

Lettera di a...

Copia del d...

Foto di relati...

Foto

Gestisci

Scholarship

Compilamenti: puoi beneficiare di una scholarship! Per ottenerla inserisci/verifica i tuoi dati bancari.

Importo totale EUR: 300

Completa

Approvazione esami - Program plan

Per il riconoscimento dei tuoi esami all'estero, fai riferimento alle informazioni relative alla tua Facoltà che trovi a questo [link](#).
Per accedere al program plan, clicca qui sotto

Program Plan

Dettagli Viaggio

Indica i dettagli del tuo viaggio quando disponibili

Completa

Spese

Carica qui le spese

Completa

Dettaglio sezioni:

6) Approvazione esami – Program Plan: non pertinente

The screenshot shows a dashboard with the following sections:

- Cose Da Fare** and **Privacy E Accettazioni** (top navigation)
- Documenti e Safety package**: A section for managing documents, listing items like 'Lettera pre...', 'Ricevuta a...', 'Lettera di d...', 'Copia del d...', and 'Foto r...'. A 'Gestisci' button is present.
- Scholarship**: A section with a background image of graduates, stating 'Complimenti, puoi beneficiare di una scholarship! Per ottenerla inserisci/verifica i tuoi dati bancari. Importo totale EUR. 300'. A 'Completa' button is present.
- Approvazione esami - Program plan**: This section is crossed out with a large red X. It contains text about exam recognition and a 'Program plan' button.
- Dettagli Viaggio**: A section with the text 'Indica i dettagli del tuo viaggio quando disponibili' and a 'Completa' button.
- Spese**: A section with the text 'Carica qui le spese' and a 'Completa' button.

7) Documenti e Safety Package

- In questa sezione vedrai i documenti richiesti nella fase d'iscrizione (che risulteranno già caricati in quanto sono obbligatori al momento d'iscriversi), e potrai caricare i documenti post-arrivo (ricevuta di biglietto aereo elettronico, che serve per ricevere la prima rata della borsa di studio), e i documenti di rientro (foto e resoconto) necessari per la seconda rata della borsa di studio.
- Inoltre, se scorri in fondo alla pagina potrai scaricare i documenti della polizza assicurativa per studenti UCSC in mobilità all'estero e le istruzioni per scaricare la Safety APP di geolocalizzazione obbligatoria per tutti gli studenti in mobilità.

The screenshot shows the document upload section with the following elements:

- Three upload boxes for 'Foto1 relativa all'esperienza', 'Foto2 relativa all'esperienza', and 'Resoconto Esperienza'. Each box has an 'OBLIGATORIO' label and a 'Carica' button.
- A 'Safety package' section with a blue header and a dropdown menu. Below it, two download boxes are highlighted with red borders: 'Documentazione per copertura assicurativa' and 'Documentazione e link per Safety App', both with 'Scarica' buttons.


8) Spese

- a. In questa sezione dovrai caricare i dettagli e le scansioni delle spese sostenute (viaggi, alloggio, vitto) rispettando i formati accettati dal sistema.
- b. L'ammontare dei giustificativi deve corrispondere all'ammontare della borsa. Se minore, ti verrà rimborsato meno (esempio: con somma dei giustificativi di €500 viene rimborsato questo importo anche se la borsa è di €600).

Giustificativi Spese


Spese

Allega le ricevute delle tue spese e compila i campi descrittivi



Trascina il documento in quest'area, altrimenti selezionalo dal tuo computer

Annulla Salva



La tabella è vuota

9) Dettagli viaggio

- a. In questa sezione, oltre alle date di viaggio è molto importante segnalare il **numero del volo/treno** di andata e di ritorno.

10) Scholarship

- a. In questa sezione devi compilare i tuoi dati bancari (se hai una carta ateneo attiva il sistema selezionerà automaticamente quella) per poter ricevere la borsa di studio sul tuo conto.

11) Cose da fare

- a. Utile per ricordarti i prossimi passi in ogni fase della tua mobilità