Guida al programma Exchange (Erasmus+ e Overseas)

INDICE

1. PREMESSA
2. DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
3. REQUISITI PER LA CANDIDATURA
4. DESTINAZIONI
5. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
6. SELEZIONE E GRADUATORIE
7. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLO STUDENTE
8. COSTI E BORSE DI STUDIO
9. APPROVAZIONE E RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI SOSTENUTI ALL'ESTERO
10. COMUNICAZIONI

1. PREMESSA

1.1 Il presente documento descrive il processo di iscrizione e le regole che disciplinano il programma denominato Exchange (Erasmus+ e Overseas) (di seguito anche "Programma") per gli studenti dell'Università Cattolica del Sacro Cuore (di seguito "Università Cattolica" o "Ateneo"), relativo a una esperienza di studio all'estero della durata di un semestre o di un anno accademico presso un'università partner dell'Ateneo, nell'ambito di accordi bilaterali di scambio che l'Ateneo medesimo ha in essere con altre università nel mondo.

1.2 Il presente documento deve intendersi integrato da tutte le ulteriori informazioni di dettaglio presenti sul sito: https://studenticattolica.unicatt.it/semestre-all-estero e le pagine web ad esso collegate e/o di seguito espressamente richiamate (di seguito, "pagine web").

2. DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

2.1 Il Programma Exchange (Erasmus+ e Overseas) consente agli studenti partecipanti selezionati di svolgere un periodo di studio all'estero di un semestre o di un anno accademico presso un'università partner dell'Università Cattolica, con esenzione dal pagamento dei soli costi accademici (tasse e/o tuition fees) dell'università di destinazione e riconoscimento degli esami sostenuti o di altre attività formative svolte all'estero, nei limiti e alle condizioni previste dai regolamenti e secondo le procedure di approvazione delle singole Facoltà.

Università Cattolica, come da proprio Regolamento, non consente di sostenere esami da remoto e la mobilità internazionale non può essere invocata tra le motivazioni eccezionali per farne richiesta.

2.2 Il Programma prevede due edizioni all'anno. La prima edizione nel periodo ottobre/dicembre per le candidature con partenza al 1° semestre dell'anno accademico successivo e la seconda edizione nel periodo aprile/maggio per le candidature con partenza al 2° semestre dell'anno accademico successivo. La selezione dei candidati avviene indicativamente entro la fine del mese successivo alla data di chiusura delle iscrizioni di ogni bando.

2.3 Gli studenti partecipanti al programma dovranno essere e rimanere regolarmente iscritti, ovvero in possesso di matricola attiva, ad un corso di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico presso l'Università Cattolica durante il periodo di candidatura, selezione e tutto il periodo di studio all'estero sino al rientro. Si precisa che lo stato di attivazione della matricola è competenza esclusiva del Polo Studenti. La mobilità non esonera dal pagamento delle tasse universitarie di Università Cattolica che andranno pagate secondo le scadenze previste dall'Ufficio competente presso l'Ateneo.

2.4 L'ufficio competente e di riferimento per la gestione del Programma è l'Area Sviluppo Internazionale (di seguito "Ufficio Internazionale").

3. REQUISITI PER LA CANDIDATURA

3.1 Possono candidarsi a partecipare al Programma gli studenti in possesso dei requisiti accademici e linguistici richiesti dal Programma e dalle singole destinazioni, che siano regolarmente iscritti presso l'Ateneo all'atto della candidatura e che rimangano tali per tutta la durata del periodo di mobilità all'estero sino al rientro, con le seguenti esclusioni:

- gli studenti iscritti al 1° anno di laurea triennale della Facoltà di Economia ed Interfacoltà afferenti;
- gli studenti iscritti al corso di Laurea Magistrale "European Studies in Investor Relations and Financial Communication", in quanto il percorso accademico prevede già una mobilità all'estero;

- gli studenti con matricola attiva per altri percorsi accademici presso Università Cattolica, quali, ad esempio: corsi singoli, master universitari, dottorati, scuole di specializzazione.

3.2 Requisiti accademici

3.2.1 I requisiti accademici minimi per partecipare al Programma sono di volta in volta stabiliti nel relativo bando e possono variare in funzione delle richieste delle singole mete. Tali requisiti sono consultabili alla pagina web: https://studenticattolica.unicatt.it/exchange-erasmus-overseas-destinazioni e devono essere soddisfatti entro e non oltre la chiusura del bando. Tali requisiti potrebbero essere soggetti a modifiche da parte dell'ateneo estero anche dopo l'apertura del bando. Si declina pertanto ogni responsabilità in ordine a requisiti non formalmente comunicati all'Ufficio Internazionale con adeguato anticipo.

3.2.2 Mete Overseas: gli studenti con media di valutazione degli esami inferiore a 24/30 alla data di chiusura di ogni bando non potranno essere selezionati per mete extra-europee. In assenza di media, per le matricole di laurea triennale è richiesto un voto di maturità non inferiore a 80/100, per le matricole di laurea magistrale è richiesto un voto di laurea triennale non inferiore a 90/110.

3.2.3 Per gli studenti in possesso di titoli di studio internazionali, in assenza di conversione del voto già registrata in carriera dal Polo Studenti, saranno assegnati d'ufficio un punteggio pari a 80/100 per il voto di maturità e 90/110 per il voto di laurea triennale. Non sono consentite ulteriori o diverse modalità di riconoscimento delle valutazioni ottenute.

3.3 Requisiti linguistici e destinazioni

3.3.1 Le competenze linguistiche richieste e le eventuali certificazioni da presentare all'atto della candidatura sono di volta in volta specificate nel relativo bando e possono variare altresì in relazione alla specifica università di destinazione. Per ulteriori dettagli in proposito si rinvia alla sezione del sito web "Requisiti Linguistici" alla pagina: https://studenticattolica.unicatt.it/exchange-erasmus-e-overseas-requisiti-linguistici

3.3.2 È responsabilità degli studenti verificare attentamente all'atto della candidatura i requisiti linguistici richiesti da ciascuna meta prescelta — reperibili alla pagina "Destinazioni" https://studenticattolica.unicatt.it/exchange-erasmus-overseas-destinazioni — e assicurarsi di soddisfarli.

3.3.3 La dimostrazione delle competenze linguistiche deve essere fornita tassativamente entro la scadenza per la presentazione delle candidature al Programma per le lingue interessate dalle mete che il candidato abbia selezionato. Presa visione sulle pagine web delle diverse modalità con cui è possibile dimostrare le proprie competenze linguistiche, si precisa che per le lingue per cui non è possibile sostenere un test linguistico interno erogato da Cattolica International, ossia il portoghese, il cinese, l'arabo e il russo, il candidato sarà valutato, ai fini del punteggio in graduatoria, con il livello dimostrato per la lingua inglese, che in questo caso si rende obbligatorio. Ciò, indipendentemente dal fatto che presso l'ateneo estero vi sia o meno un'offerta formativa in lingua inglese.

3.3.4 La dimostrazione delle competenze linguistiche tramite superamento del test interno sostenuto per la candidatura al bando non dà diritto al rilascio di un certificato utilizzabile come attestato di livello al di fuori della partecipazione ad un programma di mobilità promosso e gestito dall'Ufficio Internazionale.

3.3.5 La competenza linguistica viene valutata sia ai fini del punteggio in graduatoria, sia per l'assegnabilità della meta di preferenza. Per l'assegnazione del punteggio in graduatoria verrà presa in considerazione solo la competenza della lingua 1 indicata nella prima meta di preferenza.

3.3.6 In caso di prima meta di preferenza bilingue, si precisa che lo studente può gareggiare sia con il valore della sola lingua 1, sia con il valore della sola lingua 2 o con il valore di entrambe le lingue. Se lo studente non dimostra in alcun modo un livello relativo alla lingua 1, verrà preso in considerazione il livello dimostrato per la lingua 2 della medesima meta; di seguito alcune casistiche possibili:

- STUDENTE CON SOLO LINGUA 1: in graduatoria va lingua 1;
- STUDENTE CON SOLO LINGUA 2: in graduatoria va lingua 2;
- STUDENTE CON LINGUA 1 E LINGUA 2: in graduatoria va il valore di lingua 1;
- STUDENTE CON LINGUA 1 E LINGUA 2 MA CON LIVELLO DELLA LINGUA 1 INFERIORE A QUELLO RICHIESTO DALLA META: va in graduatoria il valore di lingua 1, ma ai fini dell'assegnazione il livello di lingua 2 lo rende idoneo.

Si specifica che in caso di test interno Cattolica International, l'esito della prova viene caricato automaticamente a sistema e preso in considerazione per la candidatura. Lo studente è tenuto a verificare entro la chiusura del bando con quale/quali competenze linguistiche sta gareggiando.

3.3.7 L'Ufficio Internazionale si riserva di poter condurre dei controlli sulle tipologie e validità di certificazioni o attestati relativi alle competenze linguistiche. Tali controlli, se effettuati durante il periodo di candidatura, generano e-mail automatiche che notificano al candidato la non idoneità del documento allegato. In tal caso, il candidato potrà correggere/modificare le proprie competenze o modificare l'ordine di preferenza delle mete. I medesimi controlli, se effettuati dopo la chiusura del bando, non prevedono alcuna possibile azione correttiva della propria domanda da parte del candidato.

4. DESTINAZIONI

4.1 Con la presentazione della candidatura, lo studente può segnalare fino a 10 (dieci) mete in ordine di preferenza, a scelta tra le mete Erasmus e le mete Overseas inserite nella lista di destinazioni disponibili per la propria Facoltà di appartenenza, reperibile sul sito web nei collegamenti alla pagina https://studenticattolica.unicatt.it/exchange-erasmus-overseas-destinazioni. Si ricorda che ogni Facoltà ha destinazioni specifiche, che sono esclusive per gli studenti di tale Facoltà. In caso di corsi di laurea interfacoltà, se non diversamente specificato nella lista di destinazioni disponibili, lo studente deve fare riferimento alle mete disponibili per la Facoltà madre del proprio corso di studi.

4.2 La selezione delle destinazioni deve essere effettuata con un'accurata analisi dell'offerta accademica dell'università di destinazione, prestando particolare attenzione all'area disciplinare laddove disponibile — che definisce l'ambito in cui è siglato l'accordo di scambio tra i due atenei — e dei requisiti accademici e linguistici richiesti per l'assegnazione.

È a tal fine opportuno prendere visione altresì della nota relativa a ciascuna destinazione, in cui vengono dettagliati eventuali requisiti specifici stabiliti dall'ateneo partner o dalla Facoltà di appartenenza, degli eventuali factsheet messi a disposizione dall'università di interesse e del sito web dell'università medesima, per verificare più in dettaglio i contenuti dell'offerta formativa, informazioni reperibili attraverso i collegamenti presenti nella sezione "Destinazioni" del sito web alla pagina https://studenticattolica.unicatt.it/exchange-erasmus-overseas-destinazioni.

4.3 L'idoneità del candidato per ogni specifica destinazione sarà valutata sulla base delle informazioni pubblicate dall'Ufficio Internazionale nella sezione "Destinazioni". Eventuali ulteriori requisiti di accesso non espressamente indicati nella presente sezione non saranno considerati validi né potranno essere invocati ai fini della selezione, né in caso di mancato superamento della stessa o di eventuali ulteriori verifiche dell'idoneità del candidato.

4.4 Le informazioni sulle destinazioni, sui corsi e il numero di posti disponibili presso le medesime potrebbero subire variazioni, a bando aperto o successivamente, in ragione delle prerogative spettanti alle università di destinazione in relazione alla propria offerta didattica e organizzativa. Gli studenti sono quindi invitati a controllare periodicamente la sezione "Destinazioni" e i link disponibili alla pagina https://studenticattolica.unicatt.it/exchange-erasmus-overseas-destinazioni per verificare l'eventuale aggiornamento di dette informazioni e a mantenersi informati in ciascuna fase del Programma. Qualora modifiche ad opera dell'università di destinazione intervengano successivamente alla chiusura del bando e all'assegnazione, l'Università farà quanto possibile per aiutare gli eventuali studenti assegnatari che ne siano pregiudicati a individuare eventuali soluzioni alternative. Tuttavia, questo non può incidere sulle prerogative spettanti alle università di destinazione né Università Cattolica può essere ritenuta responsabile delle eventuali problematiche o eventuali spese di pertinenza dello studente in cui il medesimo sia nel frattempo incorso.

4.5 L'assegnazione della meta seguirà l'ordine di graduatoria di Facoltà e l'ordine di preferenza espresso dallo studente. Non sarà possibile essere assegnati a mete diverse da quelle presenti nella lista di candidatura. Solo in alcuni casi eccezionali, l'Ufficio Internazionale potrà ottimizzare i posti rimasti inutilizzati assegnandoli a Facoltà diverse che comprendano la medesima meta/area disciplinare, sempre nel rispetto delle graduatorie di merito.

Qualora, a selezione avvenuta, intervengano circostanze eccezionali che impongano all'Ufficio Internazionale di stabilire un ordine di priorità tra studenti già selezionati — quali, a titolo esemplificativo:

- la segnalazione da parte dell'ateneo partner del raggiungimento della capienza massima per una specifica sede o campus (nel caso di destinazioni multicampus), con richiesta all'Ateneo di indicare quali candidati assegnare alla sede di prima scelta e quali riallocare sulla seconda scelta;
- la disponibilità di borse di studio (scholarship) erogate dall'ateneo/ente estero a favore degli studenti selezionati in numero inferiore rispetto al totale degli ammessi al Programma o alla specifica destinazione;

l'Ufficio Internazionale procederà ad assegnare le priorità di sede o le borse di studio dell'ente estero applicando i seguenti criteri oggettivi:

1. Ripartizione proporzionale tra le Facoltà, calcolata in rapporto al numero complessivo di studenti candidati appartenenti a ciascuna Facoltà;
2. Ordine di merito, determinato all'interno di ciascuna Facoltà in base alla posizione occupata nella graduatoria ufficiale elaborata.

4.6 Lo studente assegnatario di un posto di mobilità (Erasmus+ o Overseas) ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ufficio Internazionale qualsiasi variazione relativa alla propria carriera accademica — ivi inclusi passaggi di Corso di Studio, cambi di Facoltà/Dipartimento o trasferimenti di sede — intervenuta tra la data di presentazione della candidatura e l'effettivo avvio del periodo di mobilità.

A seguito di tale comunicazione, l'Ufficio Internazionale procederà alla verifica della persistenza dei requisiti di ammissibilità e della compatibilità con l'accordo bilaterale stipulato con l'ateneo partner di destinazione.

Qualora la sede ospitante sia stata assegnata in virtù di un accordo riservato in via esclusiva a una specifica Facoltà o area disciplinare non più coerente con il nuovo percorso accademico dello studente, l'assegnazione decadrà d'ufficio, determinando l'annullamento della mobilità senza diritto a riallocazione o indennizzo.

5. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

5.1 La domanda di iscrizione (Application) al Programma si presenta nei termini e con le modalità stabilite nel bando e pubblicate sul sito web, completando tutti gli step necessari dettagliati alla pagina https://studenticattolica.unicatt.it/exchange-erasmus-e-overseas-iscrizioni-e-selezioni. Non sono previste proroghe o deroghe di alcun tipo.

6. SELEZIONE E GRADUATORIE

6.1 Nelle settimane successive alla chiusura del bando, verranno stilate e pubblicate le graduatorie per Facoltà, secondo i criteri di calcolo indicati nella sezione "Formule Calcolo Punteggio" del sito web.

6.2 Ai fini del calcolo delle graduatorie, i dati di carriera validi saranno quelli registrati e visibili a libretto alla data di chiusura del bando. In caso di parità di punteggio, si procederà alla verifica di ulteriori titoli secondo il seguente ordine di priorità:

1. Voto di Laurea Triennale (LT), se disponibile per entrambi
2. Voto di Maturità
3. Data di Nascita (la data meno recente è premiante)

6.3 Una volta elaborate le graduatorie, ogni candidato idoneo riceverà una notifica relativa al proprio stato nella graduatoria della Facoltà di riferimento. È responsabilità del candidato controllare regolarmente la propria casella di posta istituzionale @icatt.it per prendere visione dell'esito della selezione. L'Ufficio Internazionale non potrà essere ritenuto responsabile nel caso in cui il candidato non prenda visione della comunicazione o non rispetti i termini di accettazione/rifiuto, con conseguente registrazione della rinuncia d'ufficio.

Le graduatorie verranno altresì pubblicate sul sito web. Eventuali contestazioni dovranno essere presentate per iscritto via e-mail all'Ufficio Internazionale all'indirizzo erasmus-mi@unicatt.it entro 3 giorni da tale pubblicazione.

Di seguito sono elencati gli stati possibili per il programma Exchange (Erasmus+ e Overseas):

- STUDENTE AMMESSO: con indicazione della meta assegnata all'interno del tab "Destinazione";
- RISERVA: con indicazione del posizionamento in graduatoria rispetto alle altre riserve della Facoltà e per tutte le mete per cui risulta idoneo.

6.4 Lo "studente ammesso" dovrà accettare o rifiutare l'assegnazione entro i termini indicati nella notifica ricevuta via e-mail. Lo studente "riserva" dovrà invece attendere l'eventuale scorrimento di graduatoria.

6.5 Lo studente che abbia presentato più di una candidatura ai bandi semestrali o annuali — Exchange (Erasmus+ e Overseas), Study Abroad, ISEP Exchange — riceverà esito delle relative graduatorie simultaneamente e l'accettazione di un programma precluderà la possibilità di rimanere candidato per gli altri due. Lo studente che risulti "studente ammesso" almeno ad uno dei programmi citati dovrà obbligatoriamente operare una scelta rispetto al programma a cui aderire. Nel caso in cui lo studente sia in stato "Riserva" sia per Exchange (Erasmus+ e Overseas) che per ISEP Exchange, non sarà richiesta alcuna risposta all'esito ricevuto.

Di seguito alcune casistiche:

- STUDENTE AMMESSO ad EXCHANGE (ERASMUS+ OVERSEAS), STUDY ABROAD e/o ISEP EXCHANGE: lo studente accetta obbligatoriamente uno tra i programmi e automaticamente viene escluso dagli altri due;
- STUDENTE AMMESSO ad EXCHANGE (ERASMUS+ OVERSEAS) e RISERVA per ISEP EXCHANGE (o viceversa): se lo studente accetta il posto vinto, viene automaticamente escluso dalla lista delle riserve dell'altro programma. Se lo studente rifiuta il posto vinto, rimane una riserva dell'altro programma;
- STUDENTE RISERVA sia di EXCHANGE (ERASMUS+ OVERSEAS) che di ISEP EXCHANGE: non è richiesta alcuna azione da parte del candidato.

Si specifica che per il solo programma "Study Abroad" non è previsto lo stato di riserva, ma solo l'assegnazione di una meta.

6.6 Qualora uno studente ammesso al Programma che abbia accettato l'assegnazione ottenga successivamente l'assegnazione di un posto anche in un programma Double Degree, dovrà scegliere contestualmente a quale programma aderire in via definitiva.

6.7 Lo studente che dovesse, per qualunque motivo diverso da quanto espressamente previsto al punto 6.6, rinunciare alla mobilità dopo aver accettato una assegnazione, non potrà essere assegnato a nessun'altra destinazione scelta in fase di candidatura né ad altra con posti eventualmente rimasti liberi.

6.8 In caso di rinuncia di studenti selezionati, i posti resisi disponibili saranno riassegnati per scorrimento agli idonei successivi, compatibilmente con le tempistiche interne e le scadenze degli atenei partner. L'assegnazione è notificata via e-mail e aggiornata a portale.

Gli scorrimenti ordinari si chiudono entro 30 giorni dalla pubblicazione degli esiti; precedentemente notificati ai candidati via e-mail. Oltre tale termine, eventuali ulteriori subentri avranno carattere del tutto eccezionale e non vincolante.

6.9 Le università di destinazione e l'Università Cattolica hanno la facoltà di sospendere o annullare, anche in relazione a singole destinazioni, il Programma o imporre l'adozione di determinate misure di sicurezza o sanitarie, anche successivamente alla comunicazione ufficiale delle graduatorie, qualora, prima o durante lo svolgimento dello stesso, intervengano circostanze di carattere eccezionale che comportino un rischio per la sicurezza o la salute degli studenti, o qualora misure o restrizioni siano imposte dalle autorità italiane o dei paesi ospitanti. Gli studenti sono invitati a mantenersi informati e tenuti a conformarsi alle disposizioni e alle indicazioni eventualmente emanate dal Ministero competente e comunicate sul canale ufficiale: https://www.viaggiaresicuri.it/home. In tali casi né le università di destinazione né l'Università Cattolica potranno essere ritenute responsabili delle eventuali spese di pertinenza dello studente in cui il medesimo sia nel frattempo incorso.

7. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLO STUDENTE

7.1 In fase di candidatura, lo studente è tenuto a leggere con attenzione il presente documento e tutte le ulteriori informazioni di dettaglio presenti sul sito: https://studenticattolica.unicatt.it/semestre-all-estero e le pagine web ad esso collegate e/o sopra espressamente richiamate. Lo studente è altresì tenuto a partecipare ad almeno uno degli incontri informativi organizzati dallo staff dell'Ufficio Internazionale allo scopo di chiarire qualsiasi ulteriore dubbio relativo al Programma o interpretativo delle informazioni pubblicate. Gli incontri informativi sono da considerarsi obbligatori per tutti i candidati e per ogni edizione del bando.

7.2 Ricevuta conferma dell'ammissione e assegnazione di una meta, ciascuno studente è tenuto a seguire le procedure necessarie ad iscriversi come studente Exchange/Erasmus presso l'ateneo estero verificando sul sito di tale università di destinazione quali sono le procedure, la documentazione richiesta e la scadenza per l'invio di detta iscrizione, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni fornite dall'Ufficio Internazionale e dall'università estera assegnata, assicurandosi di completare tutte le procedure entro i termini stabiliti.

7.3 È altresì responsabilità dello studente, ricevuta conferma dell'assegnazione ed ammissione di una meta, verificare l'eventuale necessità di ottenimento di un visto per il Paese estero e adoperarsi per ottenerlo in tempi utili, nonché provvedere all'organizzazione del viaggio e dell'alloggio presso l'università estera, facendosi carico dei relativi costi.

7.4 Tutti gli studenti che prendono parte ad un Programma devono altresì obbligatoriamente acquistare lo "Student Safety Package" che comprende polizza assicurativa sanitaria e di viaggio. Si ricorda che l'attivazione dello "Student Safety Package" non esclude che possa essere richiesta la stipula di un pacchetto assicurativo ulteriore da parte dell'ateneo o Paese di destinazione. In tal caso, gli studenti dovranno sottoscrivere doppia assicurazione. Ulteriori informazioni in merito allo "Student Safety Package" possono essere reperite alla seguente pagina web: https://studenticattolica.unicatt.it/informazioni-utili-universita-cattolica-student-safety-package

7.5 In caso di rinuncia al Programma prima o successivamente alla partenza, lo studente è tenuto ad avvisare tempestivamente l'Ufficio Internazionale e l'ateneo ospitante affinché vengano correttamente messe in atto le procedure previste.

7.6 Gli studenti che vorranno fare richiesta di prolungamento della propria mobilità Erasmus/Overseas dovranno contattare l'Ufficio Internazionale, che verificherà che questo sia possibile nel rispetto dei numeri di mobilità previsti dall'accordo bilaterale con il partner. Laddove vi fossero posti limitati per il prolungamento, l'Ufficio Internazionale si riserva di accettare le domande pervenute su base "first come, first served".

8. COSTI E BORSE DI STUDIO

8.1 Gli accordi di scambio tra l'Università Cattolica e le università partner, come menzionato al punto 2.1, prevedono l'esonero dai costi accademici durante la mobilità. Tali accordi non riguardano invece altri costi che pertanto sono da considerarsi a carico dello studente, a titolo d'esempio:

- spese di viaggio;
- spese di visto (laddove previsto);
- spese assicurative: sia Student Safety Package di Ateneo sia eventuale assicurazione obbligatoria presso l'ateneo ospitante;
- spese per materiale didattico;
- costi amministrativi obbligatori per l'università/città/regione ospitante;
- spese per l'alloggio.

In merito all'alloggio, si precisa che l'Università Cattolica non è responsabile né può offrire alcuna garanzia a proposito della disponibilità, fruibilità, dello stato o delle condizioni di tali eventuali alloggi presso gli atenei di destinazione, né ha poteri per condizionare eventuali assegnazioni. Qualora possibile, gli atenei di destinazione provvederanno a fornire informazioni e supporto a riguardo. È responsabilità dello studente informarsi in proposito all'atto della selezione delle destinazioni, al momento dell'assegnazione e nelle fasi successive, controllando le eventuali disponibilità, regole, procedure di assegnazione, condizioni e costi per usufruire di detti alloggi sui siti web e/o factsheet eventualmente messi a disposizione degli studenti. Gli studenti restano gli esclusivi responsabili della ricerca e selezione del proprio alloggio, oltre che della gestione dei costi connessi ad esso.

8.2 A sostegno dei costi di mobilità relativi al Programma, sono previsti contributi economici con fondi finanziati dall'Unione Europea, contributi erogati dal MUR e contributi dell'Università, con l'obiettivo di supportare il maggior numero di studenti possibile e per il maggior numero di mesi trascorsi all'estero. L'entità dei contributi può variare in considerazione della meta di destinazione e in ragione dell'ISEE. Ulteriori dettagli sono

disponibili sulla pagina web, nell'area "Borse di studio e costi" https://studenticattolica.unicatt.it/semestre-e-double-degree-exchange-erasmus-e-overseas e saranno confermati allo studente selezionato mediante contratto di mobilità.

8.3 Agli studenti assegnatari di tali contributi verranno inviate indicazioni ed apposita modulistica per l'ottenimento dei medesimi, che normalmente sono erogati in due tranche: la prima dopo la partenza, la seconda al rientro, previa consegna della documentazione richiesta dall'Ufficio Internazionale. In caso di interruzione della mobilità e rientro entro 60 giorni, come da regolamento comunitario, la borsa di studio non potrà essere pagata.

8.4 Gli studenti a cui verrà assegnato un contributo per la partecipazione al Programma Exchange (Erasmus+ e Overseas) non potranno beneficiare contemporaneamente di un ulteriore contributo economico in caso di sovrapposizione con altro programma promosso da Cattolica International (Stage all'estero, Tesi all'estero…). Si invita a verificare con l'Ufficio Internazionale tali casistiche.

8.5 Si precisa che il regolamento comunitario di Erasmus+ consente di fruire dello status Erasmus+ per studio fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi o fino a 24 per i corsi a ciclo unico; quindi, è possibile ripetere un'esperienza Erasmus+ in LM anche se già svolta in LT, oppure una seconda volta nell'arco dei 5 o 6 anni in caso di corso a ciclo unico.

La medesima regola vige per la mobilità in mete Overseas o in caso di semestre combinato Erasmus ed Overseas.

8.6 Gli studenti beneficiari di borsa di studio EduCatt possono farne richiesta anche per l'anno accademico in cui svolgono la mobilità ed eventualmente richiedere un'integrazione a sostegno dell'esperienza formativa all'estero.

8.7 Al fine di consentire una più ampia partecipazione al Programma da parte di studenti con esigenze correlate a particolari condizioni fisiche, mentali o sanitarie, nonché studenti con minori opportunità o condizioni di svantaggio, sono messi a disposizione contributi aggiuntivi; sarà cura dell'Ufficio Internazionale fornire maggiori dettagli ai diretti interessati su richiesta.

9. APPROVAZIONE E RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI SOSTENUTI ALL'ESTERO

9.1 È responsabilità dello studente ammesso al Programma, una volta ricevuta conferma della propria destinazione, selezionare gli esami/attività formative dell'ateneo estero che intenda svolgere, prestando particolare attenzione anche alla lingua di erogazione dei corsi prescelti, e richiederne l'approvazione secondo le istruzioni riportate nel sito web nella sezione "Approvazione esami prima della partenza" e in stretta conformità alle prescrizioni indicate nella pagina web dedicata https://studenticattolica.unicatt.it/informazioni-utiliapprovazioneesami e nelle pagine ivi richiamate, che è onere dello studente esaminare accuratamente. Gli esami sostenuti e le attività formative svolte all'estero nell'ambito del Programma sono riconosciuti in conformità a quanto previsto nei regolamenti dell'Università Cattolica e delle singole Facoltà, secondo le modalità indicate nelle pagine sopra richiamate.

Si specifica che ogni studente è unico responsabile della propria procedura di richiesta convalida esami, che andrà debitamente attivata secondo i regolamenti previsti dalle singole Facoltà.

9.2 L'organizzazione dei corsi e degli esami di profitto presso le università di destinazione rimane prerogativa spettante alle università medesime; l'Università Cattolica non ha possibilità di incidere né può essere ritenuta responsabile qualora prima o durante lo svolgimento del Programma intervengano modifiche in relazione a tali corsi o esami o tali corsi o esami vengano organizzati in maniera non idonea a soddisfare le esigenze o aspettative specifiche dello studente assegnatario. In tali casi, l'Università Cattolica farà quanto possibile per supportare gli studenti eventualmente pregiudicati da tali modifiche o organizzazione a individuare eventuali soluzioni alternative, ma non potrà incidere sulle prerogative spettanti alle università di destinazione né essere ritenuta responsabile delle eventuali spese di pertinenza dello studente in cui il medesimo sia nel frattempo incorso.

9.3 L'opzione di sostenere un esame in modalità proctoring rappresenta una misura eccezionale e potrà essere presa in considerazione dall'Ufficio Internazionale esclusivamente su richiesta dell'ateneo partner. Tale richiesta verrà valutata unicamente per situazioni di resit dell'esame, ovvero nei casi in cui la ripetizione della prova si renda necessaria al di fuori del periodo ordinario previsto per la mobilità.

9.4 Il riconoscimento in carriera delle attività svolte all'estero richiede una procedura articolata tra diversi uffici dell'Università Cattolica e pertanto richiede tempistiche anche sino a 8 settimane in condizioni standard. Eventuali urgenze relative a lauree o successive immatricolazioni dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio Internazionale prima della partenza per valutare le possibilità di deroga delle tempistiche standard.

10. COMUNICAZIONI

10.1 L'Ufficio Internazionale è l'ufficio competente per la gestione del Programma ed è autorizzato e tenuto ad intrattenere le comunicazioni ordinarie e/o organizzative ad esso relative esclusivamente con gli studenti iscritti al Programma medesimo. L'Ufficio Internazionale non è autorizzato a fornire informazioni, aggiornamenti o risposte a richieste provenienti dai familiari degli studenti partecipanti al Programma o da terzi, neppure nel corso di svolgimento dell'esperienza all'estero da parte degli studenti. Questi rimangono pertanto responsabili di fornire ai propri familiari o terzi le informazioni relative al Programma, al suo svolgimento e le eventuali comunicazioni scambiate con l'Ufficio Internazionale che ritengano di voler condividere.


UNIVERSITAS CATHOLICA SACRI CORDIS JESU
MEDIOLANI