UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore

Facoltà di

Economia e Giurisprudenza

Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

“Diritto e Economia” doppia laurea (5+1)

Piacenza

a.a. 2026/2027

Guida di Facoltà

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE
29122 PIACENZA – Via Emilia Parmense, 84

GUIDA DELLA FACOLTÀ
DI ECONOMIA E GIURISPRUDENZA

Piani di studio

Anno Accademico 2026/27

INDICE

Saluto del Rettore....3
Finalità e struttura dell'Università Cattolica del Sacro Cuore....5
Carattere e finalità....5
Organi e Strutture accademiche....5
Organi e Strutture amministrative....6
Organi e Strutture pastorali....7

PRESENTAZIONE DELLA FACOLTA'

La Facoltà e il suo sviluppo....8
Il corpo docente....11

PIANI DI STUDIO

Laurea Magistrale in Giurisprudenza....12
Elenco degli insegnamenti e relativi docenti....14
Percorso "Diritto e economia" con opzione doppia laurea....15
-Piano di studi per gli studenti iscritti al I anno....15
-Piano di studi per gli studenti iscritti al II anno....18
-Piano di studi per gli studenti iscritti al III, IV e V anno....21
-Propedeuticità....24
-Piano studi d'ufficio....25
Norme relative alla prova finale....27
Stage, tirocini e scuole di specializzazione....28
Regolamento per il riconoscimento dei crediti formativi universitari per attività diverse da quelle relative alla formazione di base e da quelle caratterizzanti la classe....29
Master universitari....31
Dottorati di ricerca....32
Programmi dei corsi....33
Corsi di Teologia....34
Servizio Linguistico d'Ateneo (SeLdA) – Sede di Piacenza....35
Norme Amministrative....38
Norme per l'immatricolazione....38
Pratiche amministrative....40
Avvertenze per adempimenti di segreteria....46
Tasse e contributi universitari....47
Norme di comportamento....48

Cara Studentessa,

Caro Studente,

desidero porgervi un caloroso benvenuto nella famiglia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, un Ateneo che da sempre mette al cuore della sua missione il futuro delle nuove generazioni, affidandosi alla forza dell'educazione e della cultura.

La nostra università da oltre un secolo ha fiducia nei giovani. Padre Gemelli, il nostro fondatore, lo ripeteva sempre con convinzione nei suoi discorsi. Mi piace ricordare in particolare questo passaggio pronunciato in occasione dell'inaugurazione dell'anno accademico del 1951/52: "Io sono persuaso [...] che bisogna avere fiducia nei giovani, bisogna aiutarli, bisogna seguirli, comprenderli".

Una fiducia, dunque, che ci impegna a farvi vivere un'esperienza universitaria capace di accompagnarvi nella vostra crescita professionale, culturale e personale. L'offerta formativa che proponiamo – la cui qualità è riconosciuta a livello internazionale – ha tra le sue finalità quella di educare a uno sguardo lungo e integrale. Infatti, i percorsi di studio si caratterizzano non solo per la solidità dei contenuti, ma anche per un'implicita innovatività, che tiene conto delle continue trasformazioni della società e del mondo del lavoro, grazie soprattutto a un approccio interdisciplinare.

Le nostre attività si svolgono avendo come prioritari la cura di ogni iscritto e la valorizzazione della sua esperienza in spazi belli, ospitali, funzionali e tecnologicamente all'avanguardia. Alle storiche sedi, di recente si è aggiunto, a Milano, il Polo San Francesco. Un'area che ospitava una caserma di epoca napoleonica, sorta a sua volta su un antico convento francescano del XIV secolo, è oggi a disposizione delle studentesse e degli studenti. Si tratta di un investimento sul futuro, sul vostro futuro.

Ogni giorno noi docenti siamo chiamati a trasmettervi conoscenze, competenze e metodi – spesso affrontando temi di frontiera – nel solco di una tradizione centenaria attenta a mettere in risalto gli aspetti etici, a sviluppare il pensiero critico e a curare la dimensione relazionale. L'obiettivo educativo che proponiamo è orientato a far dialogare le intelligenze multiple - quelle della testa, del cuore e delle mani – per consentirvi di coltivare nel modo migliore i vostri talenti. L'attenzione alla persona, l'alleanza tra le generazioni, la volontà di ideare nuovi paradigmi per comprendere i cambiamenti in atto sono le componenti fondamentali della nostra identità che intendiamo custodire, alimentare e rinnovare.

In modo particolare questo è al centro del *Piano strategico dell'Università Cattolica per il triennio 2026-2028* (www.unicatt.it/ateneo/universita-cattolica/piano-strategico.html) i cui principi guida sono: valorizzare il profilo di ateneo *cattolico* non profit; favorire una piena sinergia tra la dimensione di comunità educante e di *research university*, sapendo mettere al cuore della vita universitaria le studentesse e gli studenti; essere un luogo non solo di trasmissione del sapere, quanto piuttosto un luogo in cui fare *esperienza del sapere.*

L'Università Cattolica è una comunità educante aperta al confronto continuo con la realtà che la circonda. Ciò richiede anche un impegno diretto da parte vostra, perché per comprendere ciò che accade nel mondo non sono sufficienti le lezioni in aula. Siamo in grado di offrirvi stage, esperienze all'estero di studio e di volontariato. Sono tutte occasioni arricchenti. Così come lo sono le esperienze negli organi di rappresentanza, nell'attività di associazioni studentesche, nell'organizzazione di incontri e iniziative. La partecipazione attiva delle studentesse e degli studenti alla vita dell'università è un tratto distintivo che desideriamo preservare e rafforzare.

La guida che state consultando vi offre le informazioni necessarie relative al ciclo di studio al quale vi siete iscritti. I programmi dei corsi e gli aggiornamenti sulle iniziative dell'Ateneo sono invece consultabili sul sito web: https://www.unicatt.it/facolta/economia-e-giurisprudenza.html

Per rendere ancora più forte la mia vicinanza a tutti voi, desidero ribadire la mia disponibilità a ricevere e incontrare in modo regolare coloro che desiderino avere un momento di dialogo e confronto con la finalità di cogliere e interpretare le vostre necessità e proposte.

Mi auguro che il vostro percorso universitario sia pieno di entusiasmo e ricco di soddisfazioni, esortando tutti voi a non fermarvi di fronte alle difficoltà ma ad andare avanti con fiducia, speranza, impegno e fatica necessari per i prossimi traguardi.

Siate orgogliosi di far parte della grande famiglia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore e di contribuire a scriverne la storia.

Il Rettore

Elena Beccalli

FINALITÀ E STRUTTURA DELL'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

CARATTERE E FINALITÀ

Il carattere e le finalità dell'Università Cattolica, giuridicamente riconosciuta con R.D. 2 ottobre 1924, n.1661, sono esposte nell'art. 1 dello Statuto, approvato con Decreto Rettorale il 24 ottobre 1996, il cui secondo comma recita: *»L'Università Cattolica è una comunità accademica che contribuisce allo sviluppo degli studi, della ricerca scientifica e alla preparazione dei giovani alla ricerca, all'insegnamento, agli uffici pubblici e privati e alle professioni libere. L'Università Cattolica adempie a tali compiti attraverso un'istruzione superiore adeguata e una educazione informata ai principi del cristianesimo, nel rispetto dell'autonomia propria di ogni forma del sapere, e secondo una concezione della scienza posta al servizio della persona umana e della convivenza civile, conformemente ai principi della dottrina cattolica e in coerenza con la natura universale del cattolicesimo e con le sue alte e specifiche esigenze di libertà .«*

La qualifica di "cattolica" e la fedeltà alla Chiesa rappresentano per l'Ateneo del Sacro Cuore una condizione e una opportunità irrinunciabili per affrontare con rigore scientifico e apertura intellettuale sia la ricerca sia l'insegnamento in tutti i campi del sapere e in particolare rispetto alle grandi questioni del nostro tempo.

La ricerca scientifica viene interpretata e vissuta nel suo nesso con l'antropologia e con l'etica, nell'orizzonte della fede cristiana; ciò ha consentito e consente all'Università Cattolica di consolidarsi come luogo naturale di dialogo sincero e di confronto appassionato con tutte le altre culture.

A tutti coloro che desiderano e accettano liberamente di far parte dell'Università Cattolica si richiede consapevolezza delle finalità scientifiche, formative e pedagogiche dell'Ateneo, e l'impegno a rispettarle e valorizzarle. Affinché tale consapevolezza si concretizzi anche nell'agire personale, con spirito di leale collaborazione fra tutte le componenti dell'Università, dall'ottobre 2013 l'Ateneo ha approvato in via definitiva il Codice Etico. Esso intende rappresentare a un tempo l'«orgoglio di un'appartenenza» e la riaffermazione di valori che - in riferimento anche alla specificità di docenti, studenti, personale tecnico-amministrativo e assistenziale - si traducono in un insieme di regole e di linee di indirizzo, le quali da sempre caratterizzano l'operato e la condotta delle persone che lavorano e studiano nella nostra Università. Il rispetto delle indicazioni del Codice Etico, consultabile sul sito dell'Università (https://www.unicatt.it/ateneo/universita-cattolica/codice-etico-e-modello-di-organizzazione--gestione-e-controllo.html), è parte essenziale della missione, del prestigio e della reputazione dell'Università Cattolica.

ORGANI E STRUTTURE ACCADEMICHE

Rettore

Il Rettore è la più alta autorità accademica, rappresenta legalmente l'Università Cattolica, convoca e presiede il Consiglio di amministrazione, il Comitato direttivo, il Senato accademico e la Consulta di Ateneo. Promuove la convergenza dell'operato di tutte le componenti la comunità universitaria per il conseguimento dei fini propri dell'Università Cattolica. Può nominare uno o più Pro-Rettori di cui uno con funzioni vicarie. Ad essi può delegare l'esercizio di specifiche funzioni.

Rimane in carica per quattro anni accademici ed è riconfermabile per non più di due mandati consecutivi.

Il Rettore in carica è la Prof.ssa Elena Beccalli, ordinario di "Economia degli intermediari finanziari" presso la Facoltà di Scienze bancarie, finanziarie e assicurative.

Pro-Rettore

Il Pro-Rettore in carica è la Prof.ssa Anna Maria Fellegara, professore di I fascia presso la Facoltà di Economia e Giurisprudenza alla quale sono state attribuite le funzioni vicarie.

Senato accademico

È composto dal Rettore, che lo presiede, e dai Presidi di Facoltà. È un organo collegiale che delibera su argomenti che investono questioni didattico-scientifiche di interesse generale per l'Ateneo. Spettano al Senato Accademico tutte le competenze relative all'ordinamento, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche e di ricerca.

Preside di Facoltà

Il Preside viene eletto tra i professori di prima fascia ed è nominato dal Rettore. Il Preside è eletto dai professori di prima e seconda fascia. Dura in carica quattro anni accademici ed è rieleggibile per non più di due mandati consecutivi.

Il Preside della Facoltà di Economia e Giurisprudenza è il Prof. Marco Allena.

Consiglio di Facoltà

Il Consiglio di Facoltà è composto da tutti i professori di ruolo di prima e seconda fascia, dai rappresentanti dei ricercatori universitari, dei professori incaricati dei corsi e dai rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio di Facoltà programma lo sviluppo dell'attività didattica, ne organizza e ne coordina il funzionamento, propone le modifiche da apportare all'ordinamento didattico come previsto dallo statuto.

ORGANI E STRUTTURE AMMINISTRATIVE

Consiglio di amministrazione

Al Consiglio di amministrazione spettano i più ampi poteri, tanto di ordinaria quanto di straordinaria amministrazione, per il governo dell'Università Cattolica. Il Consiglio di amministrazione è composto da diciotto membri: dal Rettore che lo presiede; da dieci membri nominati dall'ente morale Istituto Giuseppe Toniolo di Studi superiori; da un rappresentante della Santa Sede; da un rappresentante della Conferenza Episcopale Italiana; da un rappresentante del Governo; da un rappresentante dell'Azione Cattolica Italiana; da tre membri eletti dai professori di prima e seconda fascia tra i professori di prima fascia delle sedi dell'Università.

Direttore Generale

Il Direttore Generale è a capo degli uffici e dei servizi dell'Ateneo e ne dirige e coordina l'attività .Esplica una generale attività di indirizzo, direzione e controllo nei confronti del personale amministrativo e tecnico .È responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari di Ateneo, dà attuazione alle deliberazioni degli organi collegiali ai sensi dello Statuto.

Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Rettore.

Il Direttore Generale in carica è il Dott. Carlo Maria Gallucci Calabrese.

Direttore di Sede

Il Direttore di Sede è responsabile del funzionamento della gestione locale e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito delle linee di indirizzo e coordinamento generale di competenza del Direttore Generale e di quanto stabilito dal Consiglio di amministrazione .

Il Direttore di sede è nominato dal Rettore, previa delibera del Consiglio di amministrazione, su proposta del Direttore Generale.

Il Direttore in carica per la sede di Piacenza e Cremona è il Dott. Angelo Manfredini.

ORGANI E STRUTTURE PASTORALI

Assistente ecclesiastico generale

Coordina l'animazione spirituale e l'azione pastorale nella comunità universitaria, avvalendosi della collaborazione degli Assistenti pastorali presenti nelle sedi dell'Università Cattolica.

A lui spetta, inoltre, il coordinamento delle attività del Consiglio pastorale universitario e l'organizzazione dei corsi di Teologia.

L'Assistente ecclesiastico generale in carica è S.E. Mons. Claudio Giuliodori.

Consiglio pastorale

Struttura pastorale a carattere consultivo, è organo qualificato di corresponsabilità ecclesiale per la realizzazione adeguata delle finalità della pastorale universitaria.

Comprendendo tra i suoi membri rappresentanti delle diverse componenti dell'Università, esso costituisce espressione significativa della *communitas studentium et docentium.*

Centri pastorali

Sono presenti in ciascuna delle sedi dell'Ateneo e operano secondo una impostazione educativa che ha nella persona e nella visione cristiana la sua genesi e il suo scopo. Curano la celebrazione della Liturgia e sono luogo di accoglienza, di confronto, di preghiera e di formazione. Vi operano gli Assistenti pastorali, disponibili all'incontro con gli studenti e al dialogo finalizzato alla crescita umana e spirituale. Cooperano con i Centri pastorali, le associazioni ed i movimenti ecclesiali, i gruppi di preghiera e di volontariato: ognuno con il proprio carisma contribuisce al comune impegno di formazione, di testimonianza e di missione evangelizzatrice.

COLLEGIO DEI DOCENTI DI TEOLOGIA

Presieduto dal Rettore e coordinato dall'Assistente ecclesiastico generale, riunisce in sè tutti i Docenti di Teologia operanti in Università Cattolica e ha il compito di ottimizzare la proposta didattica dei corsi di Teologia - peculiarità dell'Università Cattolica - che per loro natura svolgono un ruolo particolarmente importante nella ricerca di una sintesi con gli altri saperi coltivati nell'ambito dell'Ateneo e nella promozione del dialogo tra la fede e la ragione.

Allo scopo di coordinare i lavori dei Collegio dei Docenti di Teologia, è istituito il Consiglio dei Docenti di Teologia, composto dai dodici docenti che prendono parte ai consigli di Facoltà, coadiuvato da un Segretario.

LA FACOLTÀ E IL SUO SVILUPPO

La Facoltà di Economia e Giurisprudenza ha sede in tre Campus universitari posizionati in un territorio ricco di cultura e di bellezza, di spiccata propensione all'imprenditorialità e all'innovazione, di tradizioni enogastronomiche e musicali. I Campus (Piacenza, Cremona e Brescia) sono caratterizzati da ampi spazi destinati al verde, dalla presenza di aree residenziali per l'accoglienza degli studenti, dall'esistenza di numerose iniziative per il tempo libero e per la socializzazione. Le origini geografiche e i percorsi formativi degli studenti della Facoltà di Economia e Giurisprudenza sono molto diverse. Questa eterogeneità, oltre a rappresentare una grande ricchezza culturale, costituisce un forte stimolo al confronto e allo scambio di esperienze.

I valori che ispirano la vita universitaria nei Campus sono quelli della serietà e dell'impegno nello studio, del merito, del "gioco di squadra", della condivisione, della solidarietà, del confronto e della passione per il continuo miglioramento di sé. In sintesi, un ambiente dove è possibile rispondere ai propri bisogni più profondi, in un momento cruciale nella vita delle persone, conciliando qualità dello studio e qualità delle relazioni interpersonali.

La Facoltà offre distinti e autonomi corsi di laurea in Economia e in Giurisprudenza, e propone in aggiunta alcuni corsi fortemente interdisciplinari. Gli studenti possono scegliere il percorso di laurea e personalizzare il proprio piano di studi con l'obiettivo di sviluppare competenze generali e di base, unendole a quelle che con il tempo troveranno più rispondenti alle loro esigenze, sempre all'interno di una ampia scelta.

I corsi e gli indirizzi di laurea di *classe economica* si prefiggono di sviluppare competenze manageriali e professionali nelle aree dell'amministrazione, della strategia, del marketing e del sales management, della finanza, della gestione delle risorse umane e della sostenibilità.

Il corso di laurea di *classe giuridica* é strutturato in modo da offrire una formazione qualificata per l'accesso alle professioni legali e per l'inserimento nel mondo delle imprese, delle istituzioni, delle organizzazioni internazionali, delle associazioni; si caratterizza per la presenza (obbligatoria) di alcuni insegnamenti di carattere economico e per la possibilità di una seconda laurea (magistrale) in Economia con un solo anno aggiuntivo (5+1).

L'offerta formativa dell'a.a. 2026/27 della Facoltà di Economia e Giurisprudenza è così articolata:

Lauree triennali

- **Economia aziendale (**classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale):
  Sede di Piacenza
  - *Profilo International Business Management* (*erogato in lingua inglese*)
  - *Profilo Management e libera professione*
  - *Profilo Marketing Management*
  - *Profilo Mercati e intermediari finanziari*

  Sede di Cremona
  - *Profilo Economia e gestione delle imprese*
  - *Profilo Export management*

- **Economia e management per la Sostenibilità** (classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale): Sede di Piacenza

- **Business and Finance** (classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale):
  Sede di Brescia, Interfacoltà con la Facoltà di Scienze Bancarie, Finanziarie e Assicurative

Laurea magistrale a ciclo unico

- **Giurisprudenza (**classe LMG/01 Giurisprudenza):
  Diritto e economia con opzione Doppia laurea (5+1)

Lauree magistrali

Sede di Piacenza

- **Banking e consulting,** (classe LM-77 Scienze economico-aziendali).
- **Food marketing e strategie commerciali,** corso di laurea interfacoltà, (classe LM-77 Scienze economico-aziendali).
- **Gestione d'azienda** (classe LM-77 Scienze economico-aziendali):
- *profilo Management*
- *profilo Consulenza e Governance*
- *profilo Sostenibilità*
- **Global business management** (classe LM-77 Scienze economico-aziendali) (*erogata in lingua inglese*)

Sede di Cremona

- **Management e innovazione digitale (classe LM-77 Scienze economico-aziendali)**

Due sono le caratteristiche rilevanti dei corsi di facoltà: l'internazionalizzazione e l'esperienza di stage. Tutti i corsi presentano la possibilità di sviluppare esperienze di studio e stage all'estero con i programmi *Exchange, Summer Program o Focused Programme Abroad, Exchange, ISEP network, Study Abroad, Double Degree* a livello *graduate* e *undergraduate*, *International Thesis Scholarship, Internship Abroad*.

Alla luce della propria spiccata propensione internazionale, la Facoltà di Economia e Giurisprudenza ha ottenuto il prestigioso accreditamento internazionale AACSB (The Association to Advance Collegiate Schools of Business). Il riconoscimento – fondato sulla valutazione della qualità della formazione, ricerca e impatto sociale - è conferito a meno del 6% delle istituzioni che nel mondo si occupano di formazione e ricerca in ambito Management.

In questo contesto, tratto distintivo ed esperienza consolidata nel panorama nazionale delle doppie lauree, la laurea triennale in Economia aziendale, e più precisamente il profilo *International Business Management*, prevede uno specifico percorso DOUBLE DEGREE, della durata complessiva di 4 anni, che consente agli studenti, attraverso un programma di scambio, di ottenere la doppia laurea trascorrendo i primi due anni di studio presso la sede di Piacenza e i successivi due presso una delle università europee ed americane partner della Facoltà: NEOMA Business School, Francia; ESB Business School, Reutlingen University, Germania; ICADE, Comillas Universidad Pontificia, Spagna; Poole College of Management, North Carolina State University, Stati Uniti; Love School of Business, Elon University, North Carolina, Stati Uniti; Universidad De Las Américas, Puebla, Messico. Tutte le università coinvolte aderiscono al network IPBS (International Partnership of Business Schools) e sono accreditate AACSB.

Il corso prevede, inoltre, due stage nei due periodi formativi, di cui il primo presso un'azienda operante in Italia e il secondo presso un'azienda attiva nel Paese ospitante.

Anche la Laurea Magistrale in Global Business Management offre opportunità di Double Degree con l'Università Cattolica di Lille (Francia), NEOMA Business School (Francia), Dublin City University (Irlanda), ESB Business School Reutlingen University (Germania), California State University at San Marcos (Stati Uniti), FUDAN University (Shanghai, Cina).

L'offerta formativa si completa con i Master universitari di primo e secondo livello.

Master universitari di primo livello

- IA, Intelligenza Artificiale e Data Science per le imprese (interateneo con il Politecnico di Milano e Altis)
- MINT, Management internazionale

Master universitari di secondo livello

- Management della cooperazione di consumo (interfacoltà con Scienze agrarie, alimentarie e ambientali e Alta Scuola SMEA)
- MIPA, Management e innovazione delle pubbliche amministrazioni (in collaborazione con ALTIS)
- MIPAC, Management e innovazione delle pubbliche amministrazioni centrali (in collaborazione con ALTIS)
- Food business management (interfacoltà con Scienze agrarie, alimentari e ambientali e Alta Scuola SMEA)

A partire da settembre 2026, l'offerta formativa della Facoltà di Economia e Giurisprudenza si arricchisce di nuovi Master universitari erogati interamente online. I percorsi sono progettati per favorire l'aggiornamento e lo sviluppo di competenze specialistiche in ambito economico e manageriale, attraverso una modalità didattica flessibile e asincrona, che consente di seguire le attività formative secondo i propri tempi e di conciliare lo studio con gli impegni personali e professionali. Sono inoltre previste forme di agevolazione e possibilità di pagamento rateizzato, secondo le modalità indicate per ciascun percorso.

L'offerta comprende:

- Master in Management
- Master in Gestione delle Risorse Umane
- Master in Innovation Management
- Master in Sostenibilità e ESG (da Gennaio 2027)

Per conoscere i Master online, i requisiti di accesso, i costi e le agevolazioni disponibili, consulta https://www.online.unicatt.it/

I contenuti degli insegnamenti e dei corsi della Facoltà di Economia e Giurisprudenza sono aggiornati e coerenti con le tematiche di attualità nei contesti professionali e manageriali, sviluppate attraverso un'intensa attività di ricerca scientifica attuata dal **Dipartimento di Scienze Economiche e Sociali** e dal **Dipartimento di Scienze Giuridiche**, nonché da importanti **Centri di ricerca applicata**

specializzati in diversi ambiti tematici: il Centro studi dedicato al mondo bancario e ai temi della finanza (**BANKS**) il Centro di ricerca per il cambiamento delle amministrazioni pubbliche (**CECAP**), il Centro di ricerca per lo sviluppo imprenditoriale (**CERSI**), il Centro studi di politica economica e monetaria (**CESPEM**), il Laboratorio di Economia Locale (**LEL**), il Centro di ricerca per il Retailing & Trade Marketing **(REM Lab)** e il Centro di ricerca attivo nell'ambito di Responsibility, Ethics and Sustainability in Management (**RES.m HUB)**

L'attività dei Centri di Ricerca e dei Dipartimenti, oltre che rappresentare una importante risorsa per migliorare la qualità, l'aggiornamento ed il coinvolgimento di manager e professionisti nell'ambito dell'attività didattica, contribuisce a favorire lo sbocco occupazionale dei laureati nel mondo del lavoro anche durante il percorso di studio.

Il Preside

Marco Allena

Il corpo docente

(Elenco aggiornato a luglio 2026)

Ordinari

Agliari Anna, Allena Marco, Antoldi Fabio, Barletta Antonino, Baussola Maurizio Luigi, Bellino Enrico, Centonze Francesco, Cerrato Daniele, Chizzoniti Antonio Giuseppe Maria, Elefanti Marco, Fabrizi Enrico, Fellegara Anna Maria, Frigeni Claudio, Gentile Saverio, Grandi Sebastiano, Manfredi Giuseppe, Monferrà Stefano, Moro Daniele, Piva Mariacristina, Renda Andrea, Tallacchini Mariachiara, Timpano Francesco, Vendramini Emanuele Antonio, Veneziani Monica, Zoni Laura, Zuffada Elena.

Associati

Bagnato Luca, Barabaschi Barbara, Barbieri Laura, Bruno Randolph Luca, Cantoni Franca, Casiraghi Roberta, Cotugno Matteo, Demuro Ivan, D'Este Carlotta, Galli Davide, Gianfreda Anna, Gioia Federica, Lippi Andrea, Marinoni Marco Angelo, Monaco Giuseppe, Mondini Paolo Flavio, Mussida Chiara, Pecora Nicolò, Rizzi Paolo, Rossi Simone, Sabbioni Paolo, Torelli Riccardo, Venturini Sergio, Virili Francesco, Zecchin Francesco.

Ricercatori

Augelli Alessandra, Bignami Fernando, Boccaletti Simone, Calegari Elena, Di Simone Luca, Galavotti Ilaria, Iuffmann Ghezzi Alessandro, La Manna Mariangela, Mainini Alessandra, Mazzarano Matteo, Miccichè Calogero, Negri Francesca, Nelli Roberto, Presciani Chiara, Purpura Andrea, Rossi Nicolò, Varacca Alessandro, Virtuani Roberta.

LA LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

Il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza Doppia laurea (5+1) afferisce alla classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza LMG/01 e ha durata quinquennale. È organizzato "a misura di studente" in modo da garantire un rapporto ottimale, non solo numerico, tra studenti e docenti. Gli insegnamenti sono organizzati secondo un calendario diviso in due semestri al termine dei quali è prevista la possibilità di sostenere i relativi esami. Ciò consente di ottimizzare l'impegno del tempo dedicato dagli studenti alla frequenza delle lezioni e allo studio personale, facilitando il rispetto dei tempi previsti per la conclusione del percorso di studi. L'organizzazione didattica nel suo complesso è strutturata in modo tale da consentire l'acquisizione di solide basi tecnico-giuridiche unitamente a competenze e abilità di natura analitica e di approfondimento spendibili, una volta terminato il percorso di studio, a livello nazionale e internazionale. A tal fine la preparazione teorica è accompagnata da una costante attenzione per il diritto applicato, la quale si esprime sia nello studio di casi giurisprudenziali che consentono la verifica "sul campo" di quanto appreso sia nel coinvolgimento di testimonianze provenienti dal mondo professionale e dal tessuto imprenditoriale italiano ed internazionale. Particolare attenzione è inoltre rivolta alla didattica integrativa, che consente allo studente, oltre che di approfondire i temi trattati durante le lezioni frontali, anche di acquisire competenze trasversali nella prospettiva propria della Facoltà di Economia e Giurisprudenza, mediante redazioni di pareri legali, simulazioni processuali, esposizione di relazioni.

Il corso è strutturato come percorso DIRITTO E ECONOMIA con opzione doppia laurea (5+1) e propone un *iter* di studi estremamente innovativo che nasce dall'esperienza maturata nella quotidiana attività didattica sviluppata dai docenti della Facoltà di Economia e Giurisprudenza.

Il percorso DIRITTO E ECONOMIA con opzione doppia laurea (5+1) prevede la possibilità di conseguire, oltre alla laurea magistrale in giurisprudenza, anche una seconda laurea magistrale in «*Gestione d'azienda»* (con specializzazione nei profili di «*General Management*» o «*Consulenza e Governance*») o, alternativamente, «*Banking e Consulting»* (classe LM-77).

Il Corso di laurea magistrale in giurisprudenza "doppia laurea" in diritto ed economia prevede il numero chiuso a cento iscritti, con accesso mediante colloquio volto ad accertare interessi, motivazioni e attitudini del candidato. A partire indicativamente dal mese di gennaio verranno comunicate le date dei colloqui tenuti dai docenti della Facoltà

Norme generali sul piano di studi

Il conseguimento della laurea magistrale è subordinato alla maturazione di 300 crediti formativi universitari (CFU) che si acquisiscono con il superamento delle prove di valutazione relative agli insegnamenti di cui al piano di studi e con altre attività formative (per es. *stage* e tirocini). Ad ogni esame superato corrisponde l'attribuzione, uguale per tutti gli studenti, di un certo numero di CFU; la valutazione della prova d'esame curricolare è espressa in trentesimi.

PERCORSO DIRITTO E ECONOMIA con opzione doppia laurea (5+1)

Il percorso "DIRITTO E ECONOMIA" con opzione doppia laurea (5+1) rappresenta un unicum all'interno del panorama formativo italiano.
L'iter di studi si prefigge di formare laureati che - oltre ad aspirare alle classiche professioni legali (avvocatura, magistratura e notariato),-siano capaci di intervenire sugli aspetti economici e gestionali di ogni struttura organizzativa e di impresa con capacità manageriali. L'innovativo percorso formativo nasce dall'esperienza maturata nella quotidiana attività didattica sviluppata dai docenti della Facoltà di Economia e Giurisprudenza. Ciò ha consentito la predisposizione di un apposito piano di studi, rivolto agli studenti della laurea magistrale in Giurisprudenza, orientato alla formazione di professionisti capaci di affiancare, ad una solida conoscenza giuridica, capacità e competenze di natura economica e gestionale.

Il percorso DIRITTO E ECONOMIA, attraverso un piano di studi informato alla mutua integrazione tra insegnamenti giudici ed economici, è strutturato in modo da consentire l'acquisizione di approfondite competenze nei due ambiti. Il triennio iniziale è destinato alla formazione giuridica di base, integrata con alcuni insegnamenti economici. A questo segue un biennio di approfondimento, durante il quale lo studente è chiamato a completare la propria formazione giuridica arricchendola con la previsione di un più significativo numero di insegnamenti di carattere economico-aziendalistico.

Durante il quinquennio (5) verranno così maturati, oltre ai CFU (Crediti Formativi Universitari) necessari per ottenere una prima Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (classe LMG/01), un numero sufficiente di CFU per consentire l'accesso diretto all'ultimo anno del Corso di Laurea magistrale in Gestione d'azienda o del Corso di Laurea magistrale in Banking and Consulting, attivi nella stessa Facoltà di Economia e Giurisprudenza della sede di Piacenza. Con un solo anno aggiuntivo (+1) si potrà così ottenere una seconda Laurea magistrale o in Gestione d'azienda o in Banking e Consulting (entrambe classe LM-77).

ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI E RELATIVI DOCENTI

Gli elenchi degli insegnamenti dell'offerta per l'a.a. 2026/2027, con i relativi nominativi dei docenti incaricati sono reperibili, aggiornati in tempo reale, sulle pagine web UCSC:

Programmi dei corsi, orari lezioni ed esami di profitto | Università Cattolica del Sacro Cuore - campus di Piacenza;

Inoltre, è possibile, nella pagina personale iCatt, alla sezione "Corsi", una volta definito il proprio piano di studio, visualizzare l'elenco degli insegnamenti associato con il nome del docente.

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA
Percorso "DIRITTO E ECONOMIA"
con opzione doppia laurea (5+1)

Per gli studenti iscritti nell'a.a. 2026/27 al I anno di corso

Codice	I ANNO (Attivo nell'a.a. 2026/27)	CFU	Semestre
*71PC1	Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra Scrittura		annuale
GN0114	Istituzioni di diritto privato (GIUR-01/A)	11	annuale
GC0118	Istituzioni di diritto romano (GIUR-15/A)	10	1°
GC0027	Diritto costituzionale (GIUR-05/A)	10	1°
GC0062	Economia politica (ECON-01/A)	10	2°
GN7104	Filosofia del diritto (GIUR-17/A)	9	2°
GC0810	Storia del diritto medievale e moderno (GIUR-16/A)	10	2°

Codice	II ANNO (Attivo nell'a.a. 2027/28)	CFU
*72PC1	Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia	
GN0024	Diritto commerciale (GIUR-02/A)	9
GN0029	Diritto del lavoro (GIUR-04/A)	12
GN3007	Diritto penale (GIUR-14/A)	8
GT0036	Diritto internazionale (GIUR-09/A)	9
	Un insegnamento a scelta tra:	*8*
GC0022	- Diritto canonico (GIUR-07/A)	
GNS205	- Diritto e gestione degli enti religiosi e del Terzo settore (GIUR-07/A)	
GNL453	Fondamenti di management (ECON-06/A)	5
	Un insegnamento a scelta tra:	5
GN5141	- Matematica per l'economia (STAT-04/A) (obbligatorio per studenti interessati all'opzione "Doppia Laurea 5+1")	
GNS207	- Diritto della mediazione e dell'arbitrato (GIUR-12/A)	

Codice	III ANNO (Attivo nell'a.a. 2028/29)	CFU
*73PC1	Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana	
GC1363	Diritto amministrativo I (GIUR-06/A)	10
GT7392	Diritto civile I (GIUR-01/A)	7
GN0047	Diritto tributario (GIUR-08/A)	10
GTE127	Diritto processuale civile (con elementi di ordinamento giudiziario civile) (GIUR-12/A)	14
EA0668	Lingua inglese (corso base) (ANGL-01/C)	3
GN9232	Storia del diritto moderno e contemporaneo (GIUR-16/A)	8
GN1879	Contabilità e bilancio (ECON-06/A)	7

Codice	IV ANNO (Attivo nell'a.a. 2029/30)	CFU
*74P01	Teologia (corso seminariale) oppure	
*74P02	Teologia (corso seminariale)	
GN1364	Diritto amministrativo II (GIUR-06/A)	8
GNH295	Diritto europeo delle obbligazioni e dei contratti (GIUR-11/A)	9
GED963	Diritto dell'Unione Europea (GIUR-10/A)	9
GNS206	Diritto commerciale II (GIUR-02/A)	6
	Un insegnamento a scelta tra:	*7*
GN0C05	- Diritto penale dell'impresa (GIUR-14/A)	
GT1373	- Diritto penale II (GIUR-14/A)	
GNH296	Lingua inglese (Legal English) (ANGL-01/C)	3
	Un insegnamento a scelta tra:	6
EZ2001	- Gestione delle risorse umane (ECON-08/A)	
GN0478	- Economia degli intermediari finanziari (ECON-09/B)	
GNO182	- Diritto della crisi di impresa (GIUR-02/A)	
Un insegnamento libero di area giuridica o di area economica nell'elenco a scelta (*):		6
Un insegnamento libero di area giuridica o di area economica nell'elenco a scelta (*):		6

Codice	V ANNO (Attivo nell'a.a. 2030/31)	CFU
GT1366	Diritto civile II (GIUR-01/A)	7
GNU938	AI&Law (GIUR-17/A)	6
GND983	Procedura penale (con elementi di ordinamento giudiziario penale) (GIUR-13/A)	14
Un insegnamento libero di area giuridica o di area economica nell'elenco a scelta (*):		6
Un insegnamento libero di area giuridica o di area economica nell'elenco a scelta (*):		6
	A scelta tra:	*6*
GEE414	Stage	
	Crediti a libera scelta per attività formative	
	Prova finale	20

Elenco esami a scelta 6 CFU

Area Giuridica

GNH305	Diritto delle banche e degli intermediari finanziari (GIUR-03/A)
GNS209	Proprietà intellettuale, innovazione e concorrenza (GIUR-02/A)
GNE390	Diritto tributario dell'impresa (GIUR-08/A)
GNS215	Scienza diritti e democrazia (GIUR-17/A)

Area Economica

EZN020	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali in banca (STAT-02/A)
GNQ814	Statistica per l'azienda (STAT-02/A)
EZ3086	Analisi finanziaria (ECON-09/A)
GNO089	Elementi di analisi finanziaria (ECON-09/A)
GNA760	Finanza di impresa (ECON-09/A)
GNO090	Consulenza in corporate restructuring (ECON-09/A)
GNQ877	Economia della crisi di impresa (ECON-06/A)
GN9378	Analisi di bilancio (ECON-06/A)
GN3087	Capital budgeting (ECON-09/A)
EZ2001	Gestione delle risorse umane (ECON-08/A)

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI INTERESSATI A USUFRUIRE DELL'OPZIONE "DOPPIA LAUREA (5+1)"

Gli studenti interessati ad usufruire dell'opzione "Doppia Laurea (5+1)" e a conseguire oltre alla laurea nella LM Giurisprudenza anche la laurea nella LM Gestione d'azienda – Profilo Consulenza e Governance devono inserire nel piano di studi:

- **negli esami a scelta del II anno:**
  GN5141 Matematica per l'economia (STAT-04/A)
- **negli esami a scelta del IV anno:**
  GNO182 Diritto della crisi di impresa (GIUR-02/A)
  GNQ877 Economia della crisi di impresa (ECON-06/A)
  GNE390 Diritto tributario dell'impresa (GIUR-08/A)
- **negli esami a scelta del V anno:**
  GNQ814 Statistica per l'azienda (STAT-02/A)
  EZ3086 Analisi finanziaria (ECON-09/A)

Gli studenti interessati a usufruire dell'**opzione "Doppia Laurea (5+1)" e a conseguire oltre alla laurea nella LM Giurisprudenza anche la laurea nella LM Gestione d'azienda – Profilo Management** *devono inserire nel piano di studi:*

- **negli esami a scelta del II anno:**
  GN5141 Matematica per l'economia (STAT-04/A)
- **negli esami a scelta del IV anno:**
  EZ2001 Gestione delle risorse umane (ECON-08/A)
  GNA760 Finanza di impresa (ECON-09/A)
  GN9378 Analisi di bilancio (ECON-06/A)
- **negli esami a scelta del V anno:**
  GNQ814 Statistica per l'azienda (STAT-02/A)
  EZ3086 Analisi finanziaria (ECON-09/A).

Gli studenti interessati a usufruire dell'**opzione "Doppia Laurea (5+1)" e a conseguire oltre alla laurea nella LM Giurisprudenza anche la laurea nella LM Banking e consulting** *devono inserire nel piano di studi:*

- **negli esami a scelta del II anno:**
  GN5141 Matematica per l'economia (STAT-04/A)
- **negli esami a scelta del IV anno:**
  GN0478 Economia degli intermediari finanziari (ECON-09/B)
  GNO090 Consulenza in corporate restructuring (ECON-09/A)
  GN3087 Capital budgeting (ECON-09/A)
- **negli esami a scelta del V anno:**
  EZN020 Metodi quantitativi per le decisioni aziendali in banca (STAT-02/A)
  GNO089 Elementi di analisi finanziaria (ECON-09/A).

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA
Percorso "DIRITTO E ECONOMIA"
con opzione doppia laurea (5+1)

Per gli studenti iscritti nell'a.a. 2026/27 al II anno di corso

Codice	**I ANNO (NON ATTIVO)**	**CFU**	
*71PC1	Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra Scrittura		
GN0114	Istituzioni di diritto privato (IUS/01)	11	
GC0118	Istituzioni di diritto romano (IUS/18)	10	
GC0027	Diritto costituzionale (IUS/08)	10	
GC0062	Economia politica (SECS-P/01)	10	
GN7104	Filosofia del diritto (IUS/20)	9	
GC0810	Storia del diritto medievale e moderno (IUS/19)	10	
Codice	**II ANNO (Attivo nell'a.a. 2026/27)**	**CFU**	**Semestre**
*72PC1	Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia		annuale
GN0024	Diritto commerciale (IUS/04)	9	2°
GN0029	Diritto del lavoro (IUS/07)	12	annuale
GN3007	Diritto penale (IUS/17)	8	1°
GT0036	Diritto internazionale (IUS/13)	9	1°
	Un insegnamento a scelta tra:	*8*	
GC0022	- Diritto canonico (IUS/11)		2°
GNS205	- Diritto e gestione degli enti religiosi e del Terzo settore (IUS/11)		2°
GNL453	Fondamenti di management (SECS-P/07)	5	1°
	Un insegnamento a scelta tra:	5	
GN5141	- Matematica per l'economia (SECS-S/06) (obbligatorio per studenti interessati all'opzione "Doppia Laurea 5+1")		2°
GNS207	- Diritto della mediazione e dell'arbitrato (IUS/15)		1°
Codice	**III ANNO (Attivo nell'a.a. 2027/28)**	**CFU**	
*73PC1	Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana		
GC1363	Diritto amministrativo I (IUS/10)	10	
GT7392	Diritto civile I (IUS/01)	7	
GN0047	Diritto tributario (IUS/12)	10	
GTE127	Diritto processuale civile (con elementi di ordinamento giudiziario civile) (IUS/15)	14	
EA0668	Lingua inglese (corso base) (L-LIN/12)	3	
GN9232	Storia del diritto moderno e contemporaneo (IUS/19)	8	
GN1879	Contabilità e bilancio (SECS-P/07)	7	
Codice	**IV ANNO (Attivo nell'a.a. 2028/29)**	**CFU**	
*74P01	Teologia (corso seminariale) oppure		
*74P02	Teologia (corso seminariale)		
GN1364	Diritto amministrativo II (IUS/10)	8	
GNH295	Diritto europeo delle obbligazioni e dei contratti (IUS/02)	9	
GED963	Diritto dell'Unione Europea (IUS/14)	9	
GNS206	Diritto commerciale II (IUS/04)	6	
	Un insegnamento a scelta tra:	*7*	
GN0C05	- Diritto penale dell'impresa (IUS/17)		
GT1373	- Diritto penale II (IUS/17)		
GNH296	Lingua inglese (Legal English) (L-LIN/12)	3	
	Un insegnamento a scelta tra:	6	
EZ2001	- Gestione delle risorse umane (SECS-P/10)		
GN0478	- Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11)		
GNO182	- Diritto della crisi di impresa (IUS/04)		
Un insegnamento libero di area giuridica o di area economica nell'elenco a scelta (*):		6	
Un insegnamento libero di area giuridica o di area economica nell'elenco a scelta (*):		6	

Codice	V ANNO (Attivo nell'a.a. 2029/30)	CFU
GT1366	Diritto civile II (IUS/01)	7
GNU938	AI&Law (IUS/20)	6
GND983	Procedura penale (con elementi di ordinamento giudiziario penale) (IUS/16)	14
Un insegnamento libero di area giuridica o di area economica nell'elenco a scelta (*):		6
Un insegnamento libero di area giuridica o di area economica nell'elenco a scelta (*):		6
	A scelta tra:	*6*
GEE414	Stage	
	Crediti a libera scelta per attività formative	
	Prova finale	20

Elenco esami a scelta 6 CFU

Area Giuridica

GNH305	Diritto delle banche e degli intermediari finanziari (IUS/05)
GNS209	Proprietà intellettuale, innovazione e concorrenza (IUS/04)
GNE390	Diritto tributario dell'impresa (IUS/12)
GNS215	Scienza diritti e democrazia (IUS/20)

Area Economica

EZN020	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali in banca (SECS-S/03)
GNQ814	Statistica per l'azienda (SECS-S/03)
EZ3086	Analisi finanziaria (SECS-P/09)
GNO089	Elementi di analisi finanziaria (SECS-P/09)
GNA760	Finanza di impresa (SECS-P/09)
GNO090	Consulenza in corporate restructuring (SECS-P/09)
GNQ877	Economia della crisi di impresa (SECS-P/07)
GN9378	Analisi di bilancio (SECS-P/07)
GN3087	Capital budgeting (SECS-P/09)
EZ2001	Gestione delle risorse umane (SECS-P/10)

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI INTERESSATI A USUFRUIRE DELL'OPZIONE "DOPPIA LAUREA (5+1)"

Gli studenti interessati ad usufruire dell'opzione "Doppia Laurea (5+1)" e a conseguire oltre alla laurea nella LM Giurisprudenza anche la laurea nella LM Gestione d'azienda – Profilo Consulenza e Governance devono inserire nel piano di studi:

- **negli esami a scelta del II anno:**
  GN5141 Matematica per l'economia (SECS-S/06)
- **negli esami a scelta del IV anno:**
  GNO182 Diritto della crisi di impresa (IUS/04)
  GNQ877 Economia della crisi di impresa (SECS-P/07)
  GNE390 Diritto tributario dell'impresa (IUS/12)
- **negli esami a scelta del V anno:**
  GNQ814 Statistica per l'azienda (SECS-S/03)
  EZ3086 Analisi finanziaria (SECS-P/09)

Gli studenti interessati a usufruire dell'**opzione "Doppia Laurea (5+1)" e a conseguire oltre alla laurea nella LM Giurisprudenza anche la laurea nella LM Gestione d'azienda – Profilo Management** *devono inserire nel piano di studi:*

- **negli esami a scelta del II anno:**
  GN5141 Matematica per l'economia (SECS-S/06)
- **negli esami a scelta del IV anno:**
  EZ2001 Gestione delle risorse umane (SECS-P/10)
  GNA760 Finanza di impresa (SECS-P/09)
  GN9378 Analisi di bilancio (SECS-P/07)
- **negli esami a scelta del V anno:**
  GNQ814 Statistica per l'azienda (SECS-S/03)
  EZ3086 Analisi finanziaria (SECS-P/09).

Gli studenti interessati a usufruire dell'**opzione "Doppia Laurea (5+1)" e a conseguire oltre alla laurea nella LM Giurisprudenza anche la laurea nella LM Banking e consulting** *devono inserire nel piano di studi:*

- **negli esami a scelta del II anno:**
  GN5141 Matematica per l'economia (SECS-S/06)
- **negli esami a scelta del IV anno:**
  GN0478 Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11)
  GNO090 Consulenza in corporate restructuring (SECS-P/09)
  GN3087 Capital budgeting (SECS-P/09)
- **negli esami a scelta del V anno:**
  EZN020 Metodi quantitativi per le decisioni aziendali in banca (SECS-S/03)
  GNO089 Elementi di analisi finanziaria (SECS-P/09).

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA
Percorso "DIRITTO E ECONOMIA"
con opzione doppia laurea (5+1)

Per gli studenti iscritti nell'a.a. 2026/27 al III, IV e V anno di corso

Codice	**I ANNO (NON ATTIVO)**	**CFU**	
*71PC1	Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra Scrittura		
GN0114	Istituzioni di diritto privato (IUS/01)	11	
GC0118	Istituzioni di diritto romano (IUS/18)	10	
GC0027	Diritto costituzionale (IUS/08)	10	
GC0062	Economia politica (SECS-P/01)	10	
GN7104	Filosofia del diritto (IUS/20)	9	
GC0810	Storia del diritto medievale e moderno (IUS/19)	10	

Codice	**II ANNO (NON ATTIVO)**	**CFU**	
*72PC1	Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia		
GN0024	Diritto commerciale (IUS/04)	9	
GN0029	Diritto del lavoro (IUS/07)	12	
GN3007	Diritto penale (IUS/17)	8	
GT0036	Diritto internazionale (IUS/13)	9	
	Un insegnamento a scelta tra:	*8*	
GC0022	- Diritto canonico (IUS/11)		
GNS205	- Diritto e gestione degli enti religiosi e del Terzo settore (IUS/11)		
GNL453	Fondamenti di management (SECS-P/07)	5	
	Un insegnamento a scelta tra:	*5*	
GN5141	- Matematica per l'economia (SECS-S/06) (obbligatorio per studenti interessati all'opzione "Doppia Laurea 5+1")		
GNS207	- Diritto della mediazione e dell'arbitrato (IUS/15)		

Codice	**III ANNO (Attivo nell'a.a. 2026/27)**	**CFU**	**Semestre**
*73PC1	Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana		annuale
GC1363	Diritto amministrativo I (IUS/10)	10	2°
GT7392	Diritto civile I (IUS/01)	7	2°
GN0047	Diritto tributario (IUS/12)	10	1°
GTE127	Diritto processuale civile (con elementi di ordinamento giudiziario civile) (IUS/15)	14	annuale
GNJ693	Lingua inglese (corso base) B1[§] (L-LIN/12)		annuale
	oppure	3	
GNJ694	Lingua inglese (corso base) B2[§] (L-LIN/12)		2°
GN9232	Storia del diritto moderno e contemporaneo (IUS/19)	8	2°
GN1879	Contabilità e bilancio (SECS-P/07)	7	1°

Codice	**IV ANNO (Attivo nell'a.a. 2026/27)**	**CFU**	**Semestre**
*74P01	Teologia (corso seminariale) oppure		2°
*74P02	Teologia (corso seminariale)		
GN1364	Diritto amministrativo II (IUS/10)	8	1°
GNH295	Diritto europeo delle obbligazioni e dei contratti (IUS/02)	9	2°
GED963	Diritto dell'Unione Europea (IUS/14)	9	2°
GNS206	Diritto commerciale II (IUS/04)	6	2°
	Un insegnamento a scelta tra:	7	1°
GN0C05	- Diritto penale dell'impresa (IUS/17)		
GT1373	- Diritto penale II (IUS/17)		
GNH296	Lingua inglese (Legal English) (L-LIN/12)	3	annuale
	Un insegnamento a scelta tra:	6	1°
EZ2001	- Gestione delle risorse umane (SECS-P/10)		
GN0478	- Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11)		
GNO182	- Diritto della crisi di impresa (IUS/04)		
Un insegnamento libero di area giuridica o di area economica nell'elenco a scelta (*):		6	
Un insegnamento libero di area giuridica o di area economica nell'elenco a scelta (*):		6	

Codice	V ANNO (Attivo nell'a.a. 2026/27)	CFU	Semestre
GT1366	Diritto civile II (IUS/01)	7	2°
GNU938	AI&Law (IUS/20) **	6	1°
GND983	Procedura penale (con elementi di ordinamento giudiziario penale) (IUS/16)	14	annuale
Un insegnamento libero di area giuridica o di area economica nell'elenco a scelta (*):		6	
Un insegnamento libero di area giuridica o di area economica nell'elenco a scelta (*):		6	
	A scelta tra:	*6*	
GEE414	Stage Crediti a libera scelta per attività formative		
	Prova finale	20	

§ L'inserimento nel corso base B1 o B2 viene stabilito attraverso un test Selda ad inizio lezioni

**Gli studenti al primo anno nell'a.a. 2022/23 avranno a piano studi la seguente denominazione del corso: GNQ813 ICT&LAW (IUS/20)

Elenco esami a scelta 6 CFU

Area Giuridica		***Semestre***
GNH305	Diritto delle banche e degli intermediari finanziari (IUS/05)	1°
GNS209	Proprietà intellettuale, innovazione e concorrenza (IUS/04)	2°
GNE390	Diritto tributario dell'impresa (IUS/12)	annuale
GNS215	Scienza diritti e democrazia (IUS/20)	1°

Area Economica		
EZN020	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali in banca (SECS-S/03)	2°
GNQ814	Statistica per l'azienda (SECS-S/03)	2°
EZ3086	Analisi finanziaria (SECS-P/09)	1°
GNO089	Elementi di analisi finanziaria (SECS-P/09)	2°
GNA760	Finanza di impresa (SECS-P/09)	2°
GNO090	Consulenza in corporate restructuring (SECS-P/09)	2°
GNQ877	Economia della crisi di impresa (SECS-P/07)	2°
GN9378	Analisi di bilancio (SECS-P/07)	1°
GN3087	Capital budgeting (SECS-P/09)	1°
EZ2001	Gestione delle risorse umane (SECS-P/10)	1°

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI INTERESSATI A USUFRUIRE DELL'OPZIONE "DOPPIA LAUREA (5+1)"

Gli studenti interessati ad usufruire dell'opzione "Doppia Laurea (5+1)" e a conseguire oltre alla laurea nella LM Giurisprudenza anche la laurea nella LM Gestione d'azienda – Profilo Consulenza e Governance devono inserire nel piano di studi:

- **negli esami a scelta del II anno:**
  GN5141 Matematica per l'economia (SECS-S/06)
- **negli esami a scelta del IV anno:**
  GNO182 Diritto della crisi di impresa (IUS/04)
  GNQ877 Economia della crisi di impresa (SECS-P/07)
  GNE390 Diritto tributario dell'impresa (IUS/12)
- **negli esami a scelta del V anno:**
  GNQ814 Statistica per l'azienda (SECS-S/03)
  EZ3086 Analisi finanziaria (SECS-P/09)

Gli studenti interessati a usufruire dell'**opzione "Doppia Laurea (5+1)" e a conseguire oltre alla laurea nella LM Giurisprudenza anche la laurea nella LM Gestione d'azienda – Profilo Management** *devono inserire nel piano di studi:*

- **negli esami a scelta del II anno:**
  GN5141 Matematica per l'economia (SECS-S/06)
- **negli esami a scelta del IV anno:**
  EZ2001 Gestione delle risorse umane (SECS-P/10)
  GNA760 Finanza di impresa (SECS-P/09)
  GN9378 Analisi di bilancio (SECS-P/07)
- **negli esami a scelta del V anno:**
  GNQ814 Statistica per l'azienda (SECS-S/03)
  EZ3086 Analisi finanziaria (SECS-P/09).

Gli studenti interessati a usufruire dell'**opzione "Doppia Laurea (5+1)" e a conseguire oltre alla laurea nella LM Giurisprudenza anche la laurea nella LM Banking e consulting devono inserire nel piano di studi:**

- **negli esami a scelta del II anno:**
  GN5141 Matematica per l'economia (SECS-S/06)
- **negli esami a scelta del IV anno:**
  GN0478 Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11)
  GNO090 Consulenza in corporate restructuring (SECS-P/09)
  GN3087 Capital budgeting (SECS-P/09)
- **negli esami a scelta del V anno:**
  EZN020 Metodi quantitativi per le decisioni aziendali in banca (SECS-S/03)
  GNO089 Elementi di analisi finanziaria (SECS-P/09).

PROPEDEUTICITÀ

Percorso "Diritto e Economia" con opzione doppia laurea (5+1)

Per gli studenti iscritti nell'a.a. 2026/27 al I, II, III, IV e V anno di corso

Gli studenti che non hanno superato l'esame di ***Diritto costituzionale*** non possono sostenere gli esami di:
- Diritto amministrativo I
- Diritto internazionale
- Diritto penale
- Diritto dell'Unione europea

Gli studenti che non hanno superato l'esame di ***Istituzioni di diritto privato*** non possono sostenere gli esami di:
- Diritto civile I
- Diritto commerciale
- Diritto del lavoro
- Diritto europeo delle obbligazioni e dei contratti

Gli studenti che non hanno superato l'esame di ***Storia del diritto medievale e moderno*** non possono sostenere l'esame di Storia del diritto moderno e contemporaneo.

Gli studenti che non hanno superato l'esame di ***Diritto penale*** non possono sostenere l'esame di:
- Diritto penale II
- Procedura penale (con elementi di ordinamento giudiziario penale)

Gli studenti che non hanno superato l'esame di ***Diritto commerciale*** non possono sostenere l'esame di
- Diritto commerciale II

Gli studenti che non hanno superato l'esame di ***Diritto civile I*** non possono sostenere l'esame di Diritto civile II.

Gli studenti che non hanno superato l'esame di ***Diritto amministrativo I*** non possono sostenere l'esame di Diritto amministrativo II.

------- ------- -------

Si raccomanda agli studenti di superare l'esame di Diritto processuale civile (con elementi di ordinamento giudiziario civile) prima di sostenere gli esami di Procedura penale (con elementi di ordinamento giudiziario penale), Diritto amministrativo II e. Diritto Commerciale II

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA

PERCORSO "DIRITTO E ECONOMIA"
CON OPZIONE DOPPIA LAUREA (5+1) A.A. 2026/27

PIANO DI STUDI D'UFFICIO

Codice	II ANNO	CFU
*72PC1	Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia	
GN0024	Diritto commerciale (IUS/04)	9
GN0029	Diritto del lavoro (IUS/07)	12
GN3007	Diritto penale (IUS/17)	8
GT0036	Diritto internazionale (IUS/13)	9
GNS205	Diritto e gestione degli enti religiosi e del Terzo Settore (IUS/11)	8
GNL453	Fondamenti di management (SECS-P/07)	5
GN5141	Matematica per l'economia (SECS-S/06)	5

Codice	III ANNO	CFU
*73PC1	Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana	
GC1363	Diritto amministrativo I (IUS/10)	10
GT7392	Diritto civile I (IUS/01)	7
GN0047	Diritto tributario (IUS/12)	10
GTE127	Diritto processuale civile (con elementi di ordinamento giudiziario civile) (IUS/15)	14
GNJ693	Lingua inglese (corso base) B1 (L-LIN/12)	3
GN9232	Storia del diritto moderno e contemporaneo (IUS/19)	8
GN1879	Contabilità e bilancio (SECS-P/07)	7

Codice	IV ANNO	CFU
*74P01	Teologia (corso seminariale)	
GN1364	Diritto amministrativo II (IUS/10)	8
GNH295	Diritto europeo delle obbligazioni e dei contratti (IUS/02)	9
GED963	Diritto dell'Unione Europea (IUS/14)	9
GNS206	Diritto commerciale II (IUS/04)	6
GT1373	Diritto penale II (IUS/17)	7
GNH296	Lingua inglese (Legal English) (L-LIN/12)	3
GNO182	Diritto della crisi di impresa (IUS/04)	6
GNE390	Diritto tributario dell'impresa (IUS/12)	6
GNQ877	Economia della crisi di impresa (SECS-P/07)	6

Codice	V ANNO	CFU
GT1366	Diritto civile II (IUS/01)	7
GNU938	AI&Law (IUS/20)	6
GND983	Procedura penale (con elementi di ordinamento giudiziario penale) (IUS/16)	14
GNQ814	Statistica per l'azienda (SECS-S/03)	6
EZ3086	Analisi finanziaria (SECS-P/09)	6

AVVERTENZE

- **I Criteri di Ammissione**

Il Corso di laurea magistrale in giurisprudenza "*doppia laurea" in diritto e economia prevede il numero chiuso a cento iscritti, con accesso mediante colloquio volto ad accertare interessi, motivazioni e attitudini del candidato. A partire indicativamente dal mese di gennaio verranno comunicate le date dei colloqui tenuti da docenti della Facoltà.*

- **Materie opzionali e percorsi formativi**

La scelta delle materie opzionali è libera: lo studente può indicare nel piano di studi quelle che rispondono ai propri interessi culturali e professionali.

- **Insegnamenti mutuati da altre Facoltà**

Per gli insegnamenti mutuati da altre Facoltà, lo studente deve prendere contatto con il titolare del relativo corso per la definizione del programma d'esame in rapporto ai CFU previsti dal proprio piano di studi.

- **Disposizioni relative al riconoscimento di 'crediti liberi per attività formative'**

La Facoltà riconosce crediti per le attività formative *extra-curriculari liberamente scelte dallo studente sulla base dei criteri contenuti in una specifica delibera che si può leggere infra, nell'apposito paragrafo intitolato "Regolamento per il riconoscimento dei crediti formativi universitari per attività diverse da quelle relative alla formazione di base e da quelle caratterizzanti la classe".*

- **Crediti in eccedenza**

A titolo di esami soprannumerari, gli studenti possono conseguire un numero massimo di 20 cfu per anno accademico, con il limite di 30 cfu nell'arco dell'intero corso di studi.

NORME RELATIVE ALLA PROVA FINALE

Per sostenere l'esame di laurea lo studente deve aver acquisito i CFU previsti dal piano di studi e aver superato gli esami di Teologia previsti nei primi tre anni di corso e il corso di Teologia (seminariale) previsto al quarto anno di corso.

La prova finale consiste nella discussione della tesi di laurea.

Nel corso dell'anno accademico le sessioni di esami di laurea e le relative scadenze amministrative sono rese note attraverso avvisi pubblicati sul portale web della Facoltà.

Lo studente è tenuto a contattare personalmente il docente con il quale intende svolgere la tesi di laurea, onde concordare direttamente con quest'ultimo l'assegnazione della stessa nonché l'argomento oggetto dell'elaborato.

Per poter presentare l'argomento della tesi di laurea occorre che lo studente abbia maturato il conseguimento di almeno 230 CFU.
L'argomento della tesi deve essere relativo ad un insegnamento inserito nel Piano studi e il titolo deve essere concordato con il docente di riferimento. L'argomento, poi, deve essere inserito nella pagina personale iCatt (Segreteria online – Prova finale) entro il termine indicato sul portale web della Facoltà, in ogni caso almeno sei mesi prima della data fissata dal calendario accademico per la discussione alla quale il candidato intende presentarsi.

Ogni ritardo comporta il rinvio della tesi al successivo appello.

Ciascun docente potrà non procedere a nuove assegnazioni qualora il numero di studenti laureandi a suo carico sia superiore a quello massimo stabilito dal Consiglio di Corso di Laurea.
Le tesi sono assegnate nell'ambito di un corso tenuto dal docente relatore. In caso di sostituzione, il nuovo docente titolare del corso assume il carico delle tesi preesistenti, salvo diverso accordo con il docente che lo ha preceduto, anche in funzione dello stato di avanzamento della tesi.
Per la presentazione della domanda di laurea il candidato deve possedere i requisiti minimi curricolari stabiliti dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi affissi agli Albi e pubblicati sul sito della Facoltà.
L'elaborato finale dovrà essere depositato "in formato elettronico" nei tempi resi noti per ogni appello di laurea sul sito della Facoltà.
Tutte le informazioni relative alla Prova finale sono in ogni caso disponibili alla pagina: https://studenticattolica.unicatt.it/procedure-requisiti-e-scadenze-economia-e-giurisprudenza-a-ciclo-unico
La tesi di laurea viene discussa dal candidato innanzi a una commissione composta da non meno di 5 membri secondo le modalità fissate dalle disposizioni ministeriali e dal Regolamento d'Ateneo.
Il punteggio di laurea scaturisce dalla media aritmetica dei voti conseguiti negli esami di profitto (inclusi i voti relativi agli esami di lingua straniera), espressa in centodecimi, incrementata fino ad un massimo di 8 punti. Ai fini del calcolo della media, il punteggio "30 e lode" è considerato pari a 31.
I voti conseguiti negli esami soprannumerari sono conteggiati ai fini della media. Un punteggio aggiuntivo, legato all'esito conseguito negli esami di Teologia, è attribuito in conformità alle disposizioni stabilite dal Consiglio di Facoltà ed approvate dal Senato Accademico e reso noto tramite avvisi affissi agli albi e pubblicati sul sito della Facoltà.
Con il superamento dell'esame di laurea, il candidato consegue il titolo di "dottore magistrale in Giurisprudenza".

STAGE, TIROCINI E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

La didattica che caratterizza il Corso di laurea è incentrata su una preparazione giuridica teorica e pratica, volta a favorire e ad incentivare, il contatto diretto degli studenti con il mondo forense, giudiziario e imprenditoriale, anche grazie alla proposta di stage e tirocini formativi, che offrono agli studenti la possibilità di personalizzare adeguatamente il proprio percorso di studi. A tal fine, sono già operativi stage presso aziende private, avvocati, notai, oltreché presso la pubblica amministrazione. È inoltre aperta la possibilità di un semestre di tirocinio anticipato presso studi legali e notarili professionali, nel rispetto delle condizioni prestabilite dalle Convenzioni quadro sottoscritte tra il Consiglio Nazionale Forense e la Conferenza Nazionale dei Direttori di Giurisprudenza e Scienze Giuridiche e tra il Ministero di Giustizia e il MIUR e il Consiglio Nazionale del Notariato alle quali l'Università Cattolica del Sacro Cuore ha aderito, stipulando convenzioni con gli Ordini Forensi e Notarili. Tale periodo di tirocinio è computabile ai fini del raggiungimento dei mesi di pratica necessari per poter accedere all'esame di abilitazione all'avvocatura e al concorso notarile. Sono state, altresì, attivate numerose opportunità di stage presso gli uffici della cancelleria del Tribunale di Piacenza, presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate, nonché della Prefettura di Piacenza e presso il "*Garante comunale dei diritti delle persone private della libertà personale*".

I laureati in Giurisprudenza hanno accesso alle attività formative della Scuola di specializzazione per le professioni legali istituita dall'Università Cattolica di Milano con la collaborazione dei docenti della sede di Piacenza.

REGOLAMENTI PER IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI PER ATTIVITA' DIVERSE DA QUELLE RELATIVE ALLA FORMAZIONE DI BASE E DA QUELLE CARATTERIZZANTI LA CLASSE

Art. 1. *Disposizioni generali.*

1. Il presente regolamento disciplina l'acquisizione da parte degli studenti dei crediti formativi universitari (di seguito, "cfu") relativi alle attività formative previste dall'art. 10, comma 5, d.m. 270/2004.

2. I crediti di cui al comma 1 si conseguono secondo le modalità stabilite dagli articoli seguenti. In particolare, danno diritto all'attribuzione di cfu:

a) lo svolgimento di attività lavorative;

b) la frequenza di esercitazioni seminariali;

c) la partecipazione a convegni, seminari e tavole rotonde;

3. Il presente regolamento non si applica:

i) alle attività di stage, che restano disciplinate dalle disposizioni vigenti;

ii) al riconoscimento di esami non previsti nel corso di studi, per gli studenti trasferiti da altre Facoltà, che resta nelle competenze della Commissione Didattica;

iii) agli esami in soprannumero, che vengono riconosciuti in via amministrativa nei limiti previsti;

iv) alle conoscenze linguistiche acquisite nel corso del ciclo di studi universitario, che vengono certificate dal SELDA

v) alle conoscenze informatiche, per le quali si provvede attraverso apposito esame.

4. In ogni caso non danno diritto al riconoscimento di crediti formativi ai sensi del presente regolamento le attività diverse da quelle di cui all'art. 10, comma 5, lett. D) del d.m. 270/2004 svolte dagli studenti presso soggetti pubblici o privati e finalizzate al tirocinio professionale o comunque all'ammissione ad esami di stato o di abilitazione alle professioni e la frequenza di scuole o corsi di preparazione ad esami di Stato o di abilitazione professionale, quando per l'ammissione a tali prove sia richiesta la laurea in Giurisprudenza o in Scienze giuridiche.

Art. 2. *Attività di lavoro.*

1. Lo svolgimento occasionale di un'attività lavorativa, indipendentemente dalla durata e quand'anche non retribuita, dà diritto all'attribuzione di 1 cfu, purché comporti l'utilizzo delle conoscenze acquisite dall'interessato nel corso di studi e abbia luogo in un settore o ambito professionale coerente con il suo percorso formativo.

2. Ai fini del riconoscimento del cfu di cui al comma 1 è necessario che, prima dell'instaurarsi del rapporto lavorativo, la richiesta sia presentata al Coordinatore del CdS o ad un suo delegato, che valuterà la congruità dell'attività da svolgere ai sensi del comma precedente; la richiesta deve essere accompagnata da una breve relazione dello studente sull'attività che andrà a svolgere.

3. Lo svolgimento in via abituale di attività lavorativa, di qualsiasi natura, dà diritto al riconoscimento sino a 3 cfu quando essa comporti una conoscenza particolarmente qualificata di una delle discipline che formano oggetto di insegnamento nell'ambito del corso di laurea.

Art. 3. *Esercitazioni seminariali.*

1. La frequenza continuativa di ciascun ciclo di esercitazioni deliberato dal Consiglio di Facoltà in occasione dell'approvazione dell'offerta formativa e avente durata pari ad almeno dieci ore dà diritto

all'attribuzione di un credito formativo. I cicli di durata superiore a dieci e non inferiore a venti, danno diritto al riconoscimento di due cfu.

2. Si intende continuativa la frequenza che non comporti un numero di assenze superiore a un quinto delle ore di esercitazione complessivamente svolte.

Art. 4. ***Convegni, seminari, tavole rotonde, corsi di formazione***

1. Ciascuna partecipazione dello studente a convegni, seminari, corsi di formazione e tavole rotonde a carattere scientifico organizzate dall'Università Cattolica del Sacro Cuore, da altri Atenei o da istituzioni di ricerca può comportare il riconoscimento fino ad un massimo di 3 cfu ove ricorrano cumulativamente le seguenti condizioni:

a) vi sia una previa valutazione del Coordinatore del CdS o suo delegato che tenga conto della congruenza dell'argomento trattato nel convegno, seminario o tavola rotonda con il progetto formativo dell'interessato, nonché l'adeguatezza del programma dei lavori rispetto all'attribuzione del credito formativo, in modo che non vi sia sproporzione con l'attribuzione di crediti disciplinata al precedente articolo;

b) la domanda di riconoscimento del cfu venga corredata dall'attestazione di partecipazione all'intera iniziativa o alla parte di essa ritenuta sufficiente all'attribuzione dei cfu a norma degli articoli precedenti.

2. Il Coordinatore del CdS o suo delegato possono inoltre subordinare il riconoscimento dei cfu alla presentazione al docente proponente di un resoconto scritto sulle questioni trattate nel convegno, nel seminario o nella tavola rotonda.

Art. 5. ***Riconoscimento dei cfu.***

1. Il Coordinatore del CdS o suo delegato è competente a provvedere al riconoscimento dei crediti formativi, ove maturati ai sensi degli articoli precedenti.

2. All'atto di presentazione del piano di studi del V anno gli studenti dovranno presentare alla segreteria di Facoltà domanda di riconoscimento dei cfu maturati (disponibile on line).

Gli studenti potranno verificare la corretta registrazione della partecipazione alle esercitazioni tramite apposita sezione su Blackboard.

Una volta compilato e inviato alla segreteria di Facoltà il modulo, lo studente è tenuto ad iscriversi, entro quattro giorni dalla data fissata, all'appello per il riconoscimento dei cfu disponibile prima di ciascun appello di laurea come da calendario accademico.

Non saranno valutate le richieste incomplete o dirette ad ottenere il riconoscimento di cfu in misura inferiore rispetto al debito formativo individuato nel piano di studi presentato.

Il numero di cfu suscettibile di essere riconosciuto è pari a 6. Gli studenti che già abbiano ottenuto il riconoscimento di cfu potranno far valere i crediti precedentemente acquisiti in caso di passaggio o iscrizione ad altro corso di laurea, entro i suddetti limiti.

MASTER UNIVERSITARI

Destinatari

I Master sono rivolti a coloro che sono in possesso di diploma di laurea di primo livello e di laurea magistrale (o corrispondente laurea specialistica) di tutte le classi di laurea; a coloro che prevedono di concludere il ciclo di studi entro la sessione di laurea straordinaria dell'anno accademico precedente a quello d'iscrizione al Master, a coloro che sono in possesso di titoli equipollenti a quelli sopra citati.

Selezione

L'ammissione ai Master è generalmente preceduta da un processo di selezione volto a valutare la coerenza delle candidature rispetto al percorso formativo e al mercato di sbocco professionale. I criteri e le modalità di ammissione tengono conto del curriculum di studi, del grado di competenze linguistiche, delle eventuali esperienze lavorative e professionali del/della candidato/a e delle sue motivazioni e attitudini.

Modalità di partecipazione

Le domande di ammissione dovranno essere inviate online, secondo quanto indicato sul sito *https://www.unicatt.it/ammissione/iscrizione/inizia-un-master.html*

La Facoltà di Economia e Giurisprudenza attiva per l'anno accademico 2026/2027, i Master universitari di primo e di secondo livello elencati a pagina https://www.unicatt.it/corsi/master-universitari.html

DOTTORATI DI RICERCA

I corsi di Dottorato di ricerca riferiti al XLII ciclo, che la Facoltà di Economia e Giurisprudenza promuove in collaborazione con altre Facoltà del nostro Ateneo, sono i seguenti:

Corso di dottorato in ***Sistema Agro-Alimentare (http://dottorati.unicatt.it/agrisystem)***
Corso di dottorato in ***Management e Innovazione (http://dottorati.unicatt.it/management)***

Per informazioni sul dottorato di ricerca **per il Sistema Agro-Alimentare** contattare la segreteria dedicata.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Tel. 0523 599 476/493 (E-mail: *agrisystem-pc@unicatt.it*)

Per informazioni sul dottorato in **Management e Innovazione** contattare l'ufficio dottorati di ricerca di Milano.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00

Tel. 02/7234.5633 (E-mail: *dottorati.ricerca-mi@unicatt.it*)

Dall'a.a. 2025/2026, la Facoltà di Economia e Giurisprudenza partecipa, assieme alla Università di Parma, anche al corso di Dottorato in ***Advanced Research of Economics and Methods*** (https://www.unipr.it/en/phd-admission-card-arem)

PROGRAMMI DEI CORSI

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Le seguenti informazioni di carattere generale sono valide per tutti i corsi erogati dalla Facoltà di Economia e Giurisprudenza. Se ne consiglia un'attenta lettura al fine di meglio comprendere i programmi dei corsi.

SUPPORTI INFORMATICI

Pagina personale docente

Ogni docente ha una propria pagina personale in cui è possibile recuperare le principali informazioni che riguardano la sua attività didattica (e-mail, orario di ricevimento, corsi impartiti, orario lezioni, appelli d'esame, ...). Si accede alle pagine personali dei docenti dall'indirizzo http://docenti.unicatt.it.

Blackboard

Blackboard è una piattaforma accessibile all'indirizzo http://blackboard.unicatt.it.
Non è una semplice area di download dei materiali di supporto ai corsi (slide lezioni, esercitazioni, temi esame, ...) ma un vero e proprio spazio on line di interazione tra studenti e docenti e si propone come completamento delle attività didattiche. L'iscrizione ai corsi Blackboard può essere fatta dallo studente direttamente dalla pagina *iCatt*. Per problemi relativi all'iscrizione a Blackboard lo studente può consultare la sezione Help nella pagina *iCatt* o utilizzare la funzione "Richiesta informazioni" presente nella Home page della propria pagina *iCatt*.

Posta Elettronica

Ogni docente dispone di un indirizzo di posta elettronica indicato nella propria pagina personale.

RICEVIMENTO STUDENTI

Il ricevimento studenti è un importante momento di incontro tra docenti e studenti al di fuori dell'aula in cui si svolgono le lezioni frontali. È un'opportunità che consente di chiarire dubbi riguardo alla materia d'insegnamento e chiedere consiglio su come affrontare al meglio lo studio. Gli studenti sono pertanto invitati a farne ampio uso. Il ricevimento è previsto durante tutto l'anno accademico secondo le indicazioni che vengono rese note da ogni docente nella propria pagina personale.

I programmi dei corsi sono consultabili accedendo alla sezione del sito web dell'Università Cattolica ad essi dedicata:
http://programmideicorsi-piacenza.unicatt.it per la Sede di Piacenza

CORSI DI TEOLOGIA

Natura e finalità

Gli insegnamenti di Teologia sono una peculiarità dell'Università Cattolica; essi intendono offrire una conoscenza motivata, ragionata e organica dei contenuti della Rivelazione e della vita cristiana, così da ottenere una più completa educazione degli studenti all'intelligenza della fede cattolica.

Il piano di studio curricolare del *corso di laurea magistrale a ciclo unico* prevede per gli studenti iscritti al I, II, e III anno di corso la frequenza a corsi di Teologia.
Al IV anno è prevista la frequenza ad un corso di Teologia in forma seminariale/monografica.

L'esito degli esami di Teologia fa parte a pieno titolo del curriculum dello studente e verrà considerato dalla commissione esaminatrice in ordine alla determinazione del voto finale di laurea.

Programmi

Per il I, II e III anno di corso è proposto un unico programma in forma annuale

Gli argomenti sono:

Teologia 1: *Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra Scrittura*;

Teologia 2: *Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia*;

Teologia 3: *Questioni teologiche di etica e morale cristiana*.

Al IV anno è proposto un insegnamento annuale semestralizzato, tenuto dai prof. Luca Ferrari e Giovanni Costantino, della durata di 30 ore, in forma seminariale/monografica su tematicahe inerenti il corso, secondo le denominazioni stabilite dal Collegio dei Docenti di Teologia.
L'insegnamento si conclude con una prova stabilita dal docente.

Docenti e Programmi dei corsi

Per informazioni sui corsi e docenti di Teologia, si consulti la pagina web: https://www.unicatt.it/ateneo/governance-e-organi-dell-ateneo/collegio-dei-docenti-di-teologia/corsi-e-docenti-di-teologia.html
I programmi dei corsi sono consultabili accedendo alla sezione del sito web dell'Università Cattolica ad essi dedicata: http://programmideicorsi-piacenza.unicatt.it

SERVIZIO LINGUISTICO D'ATENEO (SELDA)

L'Università Cattolica del Sacro Cuore, tramite il Servizio Linguistico di Ateneo (SeLdA), offre ai propri studenti di tutte le Facoltà l'opportunità di verificare o acquisire le competenze linguistiche di livello di base e progredito previste nel proprio percorso formativo.

Organizzazione didattica dei corsi di lingua di base

Obiettivo dei corsi base è portare gli studenti al raggiungimento dei livelli di competenza linguistica determinati dalle delibere delle singole Facoltà seguendo lo schema proposto dal Quadro Comune Europeo di Riferimento. Per gli insegnamenti previsti nel Piano di Studi dei corsi di laurea triennali e magistrale a ciclo unico i livelli deliberati sono:

- B1+ per Lingua inglese (corso base). Il livello di conoscenza della lingua inglese dello studente è accertato dal Placement Test, che si svolge prima dell'inizio delle lezioni del primo anno dei corsi di laurea triennali. Per la preparazione della prova di idoneità, il Servizio linguistico di Ateneo organizza corsi, fino ad una durata massima di 60 ore.
- B1 per Lingua francese B1, Lingua spagnola B1 e Lingua tedesca B1 e Lingua tedesca (corso base). Per la preparazione delle rispettive prove di idoneità, il Servizio linguistico di Ateneo organizza corsi, fino ad una durata massima di 70 ore

Calendario delle lezioni dei corsi di lingua di base

I corsi seguono i calendari dei corsi di laurea cui afferiscono e **l'orario delle lezioni è esposto nelle bacheche delle relative Facoltà**.

Prove di idoneità

È prevista una verifica di accertamento del livello di competenza linguistica determinato dalle delibere delle singole Facoltà. La prova di idoneità di lingua SeLdA è costituita da una parte scritta e da una parte orale e ha valore interno all'Università. Il suo superamento, che si conclude con "approvato", dà diritto all'acquisizione dei crediti formativi universitari corrispondenti.

Le indicazioni sul formato e la struttura d'esame sono consultabili all'interno dei rispettivi programmi, reperibili nella pagina web del SeLdA dei rispettivi Campus di:

- Piacenza https://studenticattolica.unicatt.it/selda-piacenza-corsi-curricolari-di-base
- Cremona https://studenticattolica.unicatt.it/selda-cremona-corsi-curricolari-di-base

Riconoscimento certificazioni linguistiche

Taluni certificati linguistici internazionali sono riconosciuti come sostitutivi della prova di idoneità se presentati alla Segreteria del SeLdA entro due anni dall'anno di conseguimento, previo accertamento della presenza dell'insegnamento linguistico nel piano di studi dell'anno accademico in corso. Presso la pagina web del SeLdA:

- https://studenticattolica.unicatt.it/servizio-linguistico-di-ateneo-selda-certificazioni-internazionali-riconosciute

è disponibile l'elenco dei certificati riconosciuti e i livelli corrispondenti.

Organizzazione didattica dei corsi di lingua di livello progredito

Il SeLdA organizza anche corsi di lingua di livello progredito nei corsi di laurea:

Economia aziendale	Academic English Skills

	Business English Italian for foreign students Italiano per il Management Internazionale Lingua inglese (Business English) Lingua tedesca per l'impresa
Giurisprudenza	Lingua inglese (Legal English)
Banking e consulting	Lingua inglese (Business English for banking and consulting)
Gestione d'Azienda	Lingua spagnola (avanzato) Lingua tedesca (avanzato)
Management e innovazione digitale	English for business and technology

Tali corsi, organizzati secondo gli ordinamenti dei corsi di laurea, prevedono un esame finale con valutazione in trentesimi.

Le indicazioni sul formato e la struttura d'esame sono consultabili all'interno dei rispettivi programmi, reperibili nella pagina web del SeLdA dei rispettivi Campus di:

- Piacenza https://studenticattolica.unicatt.it/selda-piacenza-corsi-curricolari-progrediti
- Cremona https://studenticattolica.unicatt.it/selda-cremona-corsi-curricolari-progrediti

Centro per l'Autoapprendimento

È un centro di risorse online per l'apprendimento delle lingue che propone materiali e attività diversificate in base alle necessità e alle competenze degli utenti, per una formazione autonoma e continua. Inoltre, il Centro offre agli studenti un servizio di consulenza linguistica, per l'individuazione degli obiettivi di studio e la stesura di un percorso di apprendimento personalizzato e di coaching linguistico, per risolvere problemi legati a una specifica lingua. Entrambi i servizi sono disponibili sia in presenza, sia a distanza. Tutte le risorse sono fruibili attraverso una pagina Blackboard dedicata. Per accedere alle risorse online è necessario aggiungere ai propri corsi in Blackboard, il corso denominato "Autoapprendimento".

Per maggiori informazioni, consultare il sito:

- https://studenticattolica.unicatt.it/servizio-linguistico-di-ateneo-selda-cap-centro-per-l-autoapprendimento

Riferimenti utili

Segreteria SeLdA Piacenza e Cremona [piano terra di fianco alla Copisteria]
Via E. Parmense, 84 - 29122 Piacenza
Tel. 0523 599382

Studio SeLdA Docenti

- ***Piacenza*** piano terra davanti alla Copisteria
- ***Cremona*** piano primo Corpo Aule

Tutte le informazioni sono pubblicate sul ***sito Web*** agli indirizzi dei rispettivi Campus:

- Piacenza
  https://studenticattolica.unicatt.it/servizi-e-campus-life-selda-piacenza
- Cremona
  https://studenticattolica.unicatt.it/servizi-e-campus-life-selda-cremona

Il SeLdA è contattabile tramite l'apposita funzione prevista in iCatt:

- dall'**app** – sezione: "richiedi info"– selezionare Servizio Linguistico di Ateneo;
- dal **sito** – sezione: "le comunicazioni per te" – "richiesta informazioni" – selezionare Servizio Linguistico di Ateneo

NORME AMMINISTRATIVE

NORME PER L'IMMATRICOLAZIONE

1.TITOLI DI STUDIO RICHIESTI

A norma dell'art. 6 del D.M. n. 270/2004, possono immatricolarsi ai corsi di laurea istituiti presso l'Università Cattolica:

- *i diplomati di scuola secondaria* di secondo grado (quinquennale o quadriennale: diplomi conclusivi dei corsi di studio di istruzione).
- *i possessori di titolo di studio ad ordinamento estero*, riconosciuto idoneo per l'ammissione alle università italiane secondo le disposizioni emanate per ogni anno accademico dal Ministero dell'Università e della Ricerca di concerto con i Ministeri degli Affari Esteri e dell'Interno.

Contemporanea iscrizione all'università e a corsi di studio dell'alta formazione artistica e musicale (AFAM)

È consentita la contemporanea iscrizione a due corsi di studio presso la stessa Università o presso Università diverse italiane o estere o di cui una presso una Università e una presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 12 aprile 2022, n. 33, successivi decreti ministeriali attuativi e relative faq ministeriali.

La contemporanea iscrizione a due corsi di studio è consentita a condizione che i predetti corsi non afferiscano alla stessa classe ministeriale di laurea e che si differenzino per almeno i due terzi delle attività formative in termini di crediti formativi accademici.

Gli studenti interessati alla contemporanea iscrizione sono tenuti a darne previa comunicazione al Polo studenti della sede di competenza utilizzando l'apposita modulistica.

2.MODALITÀ

Gli studenti che intendono iscriversi per la prima volta all'Università Cattolica (sede di Milano, Brescia, Piacenza-Cremona) devono anzitutto prendere visione degli appositi bandi "Procedure di ammissione" sul sito internet dell'Ateneo (www.unicatt.it).

La domanda di immatricolazione deve essere compilata ed inoltrata on line (l'inoltro è necessario in quanto la domanda, in alcune parti, deve essere manualmente compilata ed è altresì necessario acquisire la firma autografa dello studente/della studentessa o del genitore, nel caso lo studente/la studentessa sia minore) utilizzando il *Portale iscrizioni*, disponibile sul sito internet dell'Ateneo.

Oltre alla compilazione del form di immatricolazione, sarà necessario versare la 1ª rata relativa alle tasse e ai contributi universitari ed effettuare la procedura di upload di tutta la documentazione richiesta:

Perfezionata l'immatricolazione, l'Università, secondo le modalità in vigore, renderà disponibile il badge Carta Ateneo+.

I Sacerdoti e i Religiosi, all'atto della consegna della domanda di immatricolazione, dovranno presentare la dichiarazione con la quale l'Ordinario o il loro Superiore, li autorizza ad immatricolarsi all'Università (l'autorizzazione scritta verrà vistata dall'Assistente Ecclesiastico Generale dell'Università Cattolica o da un delegato).

Per quanto concerne la presentazione della documentazione reddituale si dovrà utilizzare l'apposita procedura on line, disponibile nel *Portale iscrizioni* o nella pagina personale dello studente *iCatt*.

Lo studente/la studentessa che ha ottenuto l'iscrizione ad un anno di corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi pagati.

Iscrizione in regime di tempo parziale

Lo studente/la studentessa che non abbia la piena disponibilità del proprio tempo per ragioni di lavoro, familiari, di salute o per altri giustificati motivi personali, può optare, all'atto dell'immatricolazione o del rinnovo dell'iscrizione in corso, per un percorso formativo che consenta di svolgere attività pari al 50% delle attività didattiche previste per anno di corso. Lievi scostamenti possono essere determinati dai competenti Consigli di Facoltà, tenuto conto delle peculiarità dei singoli corsi di studio.

Lo studente/la studentessa che intende iscriversi in regime di tempo parziale deve prima manifestare tale volontà motivando la richiesta tramite compilazione dell'apposito modulo presso il Polo studenti della propria sede.

Tale dichiarazione di interesse verrà sottoposta alle strutture didattiche competenti per l'approvazione, e a seguito del nulla osta, lo studente/la studentessa potrà presentare formale richiesta di iscrizione in regime di tempo parziale.

Tutte le informazioni relative alle modalità, alle tempistiche ed agli aspetti economici sono reperibili presso il Polo studenti della rispettiva sede.

3. Verifica della preparazione iniziale (V.P.I.) – Obblighi formativi aggiuntivi (O.F.A.)

Per affrontare al meglio i corsi universitari scelti, a coloro che si immatricolano al primo anno dei diversi corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico sarà valutato il livello della propria preparazione iniziale, ad eccezione di coloro che si iscrivono ai corsi di studio per i quali sono previste modalità alternative di assolvimento della VPI o che prevedono una specifica prova di ammissione.

Si tratta di una verifica su predefinite aree tematiche (a titolo esemplificativo le aree della conoscenza della lingua italiana e comprensione del testo e della matematica), diversificate in base alla Facoltà prescelta, riguardo a conoscenze che si attendono qualunque sia il diploma conseguito nella Scuola secondaria di secondo grado di provenienza.

Tutte le informazioni relative alle modalità di assolvimento della VPI per ciascun corso di studio, nonché quelle relative agli OFA che verranno assegnati agli immatricolati per i quali si riscontreranno delle carenze all'esito della VPI e che dovranno essere comunque colmate entro la fine del 1° anno, sono riportate sul sito www.unicatt.it oltre che sulla pagina personale dello studente *iCatt*.

4. Norme per studenti in possesso di titolo ad ordinamento estero

L'ammissione di studenti in possesso di titolo ad ordinamento estero è regolata da specifica normativa ministeriale, scaricabile dal seguente link: https://www.universitaly.it/studenti-stranieri. Si invitano gli studenti interessati a richiedere all'International Admissions Office di ciascuna Sede dell'Università Cattolica, le relative informazioni.

La specifica procedura di ammissione è in visione sul sito web: https://international.unicatt.it/

5. Modalità di ammissione alle lauree magistrali

Per accedere ad un corso di laurea magistrale è necessario essere in possesso di un titolo di laurea triennale e di determinati requisiti curriculari (CFU in specifici SSD e/o specifici insegnamenti). Per ogni corso di laurea vengono stabilite le modalità di ammissione:

– *Ordine cronologico con eventuale colloquio o valutazione del piano degli studi*: la riserva del posto avviene in ordine cronologico con il versamento della prima rata dei contributi universitari,

sino ad esaurimento dei posti previsti, previo eventuale sostenimento di un colloquio oppure di una valutazione del piano degli studi
- *Ordine cronologico con colloquio obbligatorio*: la riserva del posto avviene in ordine cronologico con il versamento della prima rata dei contributi universitari, a seguito di un colloquio, sino ad esaurimento dei posti previsti
- *Ordine cronologico scaglionato con una media dei voti minima*: la riserva del posto avviene in ordine cronologico con il versamento della prima rata dei contributi universitari ma è condizionata da alcuni requisiti curriculari
- *Graduatoria di merito*: la riserva del posto è condizionata da una graduatoria stilata sulla base di determinati requisiti
- *Prova di ammissione*: la riserva del posto avviene a seguito del superamento di una prova di ammissione.

L'ammissione ad alcuni corsi di laurea può prevedere più di una delle modalità sopra indicate, pertanto è necessario fare riferimento agli specifici bandi "Procedure di ammissione", reperibili sul sito internet dell'Ateneo.

PRATICHE AMMINISTRATIVE

RISPETTO DELLE SCADENZE PER L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI

Fatte salve le seguenti avvertenze, lo studente/la studentessa che intende iscriversi al nuovo anno accademico è tenuto ad effettuare il versamento entro la scadenza indicata nella *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari* tempo per tempo vigente e usualmente riportata nella pagina personale *iCatt*.

Se il versamento è avvenuto entro i termini indicati *lo studente/la studentessa verrà collocato/a automaticamente per il nuovo anno accademico all'anno di corso (o fuori corso) nella posizione di REGOLARE. Se lo studente/la studentessa intende variare l'iscrizione proposta* (ad esempio da fuori corso a ripetente oppure chiedere il passaggio ad altro corso di laurea) *deve necessariamente rivolgersi al Polo studenti.*

Se lo studente/la studentessa si iscrive ad anno successivo al primo ed il versamento è avvenuto in *ritardo,* lo studente/la studentessa verrà collocato/a nella posizione in corso, *in debito di indennità di mora* (scaricabile via web dalla pagina personale dello studente *iCatt*). N.B. In caso di rinnovo dell'iscrizione oltre il termine previsto per la presentazione del piano degli studi si procederà con l'assegnazione di un piano degli studi d'ufficio non modificabile.

STUDENTI RIPETENTI

Gli studenti che abbiano seguito il corso di studi, cui sono iscritti, per l'intera sua durata senza essersi iscritti a tutti gli insegnamenti previsti dal piano degli studi o senza aver ottenuto le relative attestazioni di frequenza, qualora la frequenza sia espressamente richiesta, devono iscriversi come ripetenti per gli insegnamenti mancanti di iscrizione o di frequenza.

Gli studenti che, pur avendo completato la durata normale del corso di studi, intendano modificare il piano degli studi mediante l'inserimento di nuovi insegnamenti cui mai avevano preso iscrizione, devono iscriversi come ripetenti.

L'iscrizione come ripetente sarà consentita solo nel caso in cui il corso di laurea sia ancora attivo, entro comunque il termine finale per la presentazione del piano degli studi, nel rispetto delle scadenze definite dalle rispettive Facoltà.

STUDENTI FUORI CORSO

Sono iscritti come fuori corso, salvo diverse disposizioni dai singoli ordinamenti didattici, gli studenti che siano stati iscritti e abbiano frequentato tutti gli insegnamenti richiesti per l'intero corso di studi finché non conseguano il titolo accademico.

ISCRIZIONE AD ANNI DI CORSO/RIPETENTI O SUCCESSIVI AL PRIMO

La procedura di iscrizione è digitale. Lo studente/la studentessa che intende iscriversi come ripetente deve presentare l'apposito modulo di richiesta al Polo studenti della sede di competenza.

Ogni studente/studentessa già immatricolato/a presso l'Università Cattolica e regolarmente iscritto/a deve effettuare il versamento della prima rata proponente l'iscrizione al nuovo anno accademico e può scaricare la *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari*.
Per ottenere l'iscrizione all'anno successivo lo studente/la studentessa deve effettuare il versamento della prima rata: *l'avvenuto versamento della prima rata costituisce definitiva manifestazione di volontà di iscriversi al nuovo anno accademico.*
L'aggiornamento degli archivi informatici avviene non appena l'Università riceve notizia dell'avvenuto pagamento tramite il circuito bancario. Pertanto possono essere necessari alcuni giorni dopo il versamento, prima di ottenere la registrazione dell'avvenuta iscrizione all'anno accademico.

N.B. considerato che l'avvenuto pagamento della prima rata produce immediatamente gli effetti dell'iscrizione, non è in nessun caso rimborsabile – (art. 4, comma 8, Titolo I "Norme generali" del Regolamento Didattico dell'Università Cattolica e art. 27 del Regolamento Studenti, approvato con R.D. 4 giugno 1938, n. 1269).

Rimane un solo adempimento a carico degli studenti iscritti ai corsi di laurea soggetti a contributi universitari il cui importo dipende dal reddito: devono presentare la documentazione reddituale utilizzando l'applicativo on line presente sulla pagina personale dello studente *iCatt*, indicata nella *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari* tempo per tempo vigente e usualmente riportata nella pagina personale *iCatt*. Oltre tale data si incorre nella mora per ritardata consegna atti amministrativi.

Sospensione degli studi

Gli studenti hanno la facoltà di sospendere gli studi intrapresi nei casi previsti dalla normativa e dai regolamenti vigenti. Al termine della sospensione gli studenti possono riprendere il corso di studi interrotto a condizione che il corso stesso sia ancora attivo.

Trasferimento e rinuncia agli studi

Gli studenti hanno la facoltà di trasferirsi o di rinunciare agli studi intrapresi con l'obbligo di versare i contributi eventualmente scaduti all'atto della presentazione della domanda.

PIANO DEGLI STUDI

Il termine ultimo per la presentazione da parte degli studenti dei piani di studio individuali, è fissato entro le scadenze pubblicate sul sito. Per ritardi contenuti entro sette giorni dalla scadenza potrà essere presentato il piano degli studi, previo pagamento della prevista indennità di mora (per l'importo si veda "Diritti di Segreteria, indennità di mora e rimborsi di spese varie" della *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari*). In caso di ritardo superiore sarà assegnato un piano degli studi d'ufficio non modificabile.

ESAMI DI PROFITTO

Norme generali

Lo studente/la studentessa è tenuto/a a conoscere le norme relative al piano degli studi del proprio corso di laurea ed è quindi responsabile dell'annullamento degli esami che siano sostenuti in violazione delle norme stesse.

Onde evitare l'annullamento di esami sostenuti, si ricorda che l'ordine di propedeuticità tra le singole annualità di corsi pluriennali o tra l'esame propedeutico rispetto al progredito o superiore, fissato per sostenere gli esami è rigido e tassativo.

Qualsiasi infrazione alle disposizioni in materia di esami comporterà l'annullamento della prova d'esame. L'esame annullato dovrà essere ripetuto.

Il voto assegnato dalla Commissione esaminatrice, una volta verbalizzato, non può essere successivamente modificato: il voto è definitivo, salvo espressa rinuncia da parte dello studente/della studentessa.

Un esame verbalizzato con esito positivo non può essere ripetuto (ex art. 6 comma 6, Titolo I "Norme generali" del Regolamento didattico di Ateneo).

Lo studente/la studentessa è ammesso/a agli esami di profitto solo se in regola: a) con la presentazione del piano studi; b) con il pagamento dei contributi; c) con l'iscrizione agli esami secondo le modalità di seguito indicate.

Per gli studenti extra UE è necessario, inoltre, aver depositato presso il Polo studenti, un valido permesso di soggiorno.

Modalità di iscrizione agli esami

L'iscrizione avviene on line dalla pagina personale dello studente *iCatt* e deve essere effettuata non oltre il quarto giorno di calendario che precede l'appello.

Non è ammessa l'iscrizione contemporanea a più appelli dello stesso esame.

L'annullamento dell'iscrizione può essere fatto sino al giorno che precede la data di inizio dell'appello.

Lo spostamento dell'iscrizione ad un esame, da un appello ad altro successivo, può avvenire soltanto se si è prima provveduto ad annullare l'iscrizione all'appello che si intende lasciare.

Se è scaduto il termine per iscriversi ad un appello, non è più possibile annullare l'eventuale iscrizione effettuata e si deve attendere il giorno dopo l'appello scaduto per poter effettuare l'iscrizione al successivo.

N.B.: Non potrà essere ammesso all'esame lo studente/la studentessa che:

- non ha provveduto ad iscriversi all'appello entro i termini previsti;
- pur essendosi iscritto all'appello non si presenti all'esame munito del badge universitario e di un valido documento d'identità;
- non ha regolarizzato la propria posizione amministrativa.

PROVA FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA MAGISTRALE

La prova finale per il conseguimento della laurea magistrale, consiste nello svolgimento e nella discussione di una dissertazione scritta svolta su un tema precedentemente concordato col professore della materia.

Per essere ammesso alla prova finale, lo studente/la studentessa deve provvedere, nell'ordine ai seguenti adempimenti:

a. scegliere e presentare un argomento verificando i requisiti curriculari/temporali previsti;

b. presentare la domanda di ammissione alla prova finale verificando i requisiti curriculari/temporali previsti;
c. consegnare l'elaborato finale.

1. Per poter presentare *l'argomento della tesi di laurea* occorre rispettare:
   –termini di presentazione;
   –requisiti curriculari
   L'argomento della prova finale deve essere relativo ad un insegnamento inserito nel Piano studi e il titolo deve essere concordato con il docente di riferimento. Per ottenere l'approvazione dell'argomento è necessario contattare il Docente, secondo le modalità previste da ciascuna Facoltà. L'argomento, poi, deve essere inserito nella pagina personale *iCatt* (Segreteria online – Prova finale) entro il termine indicato nella sezione "Appelli lauree quadriennali e magistrali" delle pagine internet dell'Ateneo.
   Ogni ritardo comporta il rinvio della tesi al successivo appello.
2. Per poter presentare *la domanda di ammissione alla prova finale* occorre rispettare:
   –termini di presentazione;
   –requisiti curriculari
3. Per inoltrare *la domanda di ammissione alla prova finale* è necessario attenersi alle modalità previste da ciascuna Facoltà secondo quanto pubblicato sulle pagine web delle stesse.
   Eventuali modifiche del titolo dell'elaborato finale, approvate dal docente, dovranno essere apportate nel momento in cui la domanda viene presentata. Il titolo contenuto deve quindi essere definitivo poiché non potranno più essere accettate modifiche.
4. Per poter caricare l'elaborato finale in formato pdf, è necessario inviare l'elaborato stesso al docente di riferimento attraverso la pagina personale iCatt nella sezione "Segreteria on line – prova finale – invio prova finale" secondo le modalità e le scadenze previste e pubblicate sulla pagina web di ciascuna Facoltà. Il termine di caricamento dell'elaborato è improrogabile. Il docente di riferimento può fare richiesta di una copia cartacea.
5. Lo studente/la studentessa riceverà la convocazione alla prova finale esclusivamente tramite la propria pagina personale *iCatt* in tempo utile e comunque non oltre il decimo giorno antecedente alla seduta di laurea.

Avvertenze

1. Nessun laureando potrà essere ammesso all'esame di laurea se non avrà rispettato le date di scadenza pubblicate sulla pagina web di ciascuna Facoltà.
2. *I laureandi devono aver* sostenuto e verbalizzato *tutti gli esami almeno una settimana prima dell'inizio della sessione di laurea.*
3. I laureandi hanno l'obbligo di avvertire tempestivamente il professore relatore della tesi qualora, per qualsiasi motivo, si verificasse l'impossibilità a laurearsi nell'appello per il quale hanno presentato domanda e, in tal caso, dovranno ripresentare successivamente una nuova domanda di ammissione all'esame di laurea.
   I laureandi hanno, altresì, l'obbligo di revocare la domanda, se intenzionati, attraverso il portale lauree *iCatt* e di avvertire tempestivamente il professore relatore.

Esami di laurea relativi ai corsi di studio precedenti all'entrata in vigore del D.M. 3 Novembre 1999, n. 509

La procedura prevista è sostanzialmente analoga a quella descritta per la prova finale per il conseguimento della laurea magistrale salvo diverse indicazioni pubblicate in questa Guida. Anche per gli esami di laurea dei corsi quadriennali/quinquennali, antecedenti l'ordinamento di cui al D.M. 509/99, la domanda di ammissione alla prova finale potrà essere presentata a condizione che il numero di esami a debito non sia superiore a quello stabilito da ciascuna Facoltà.

Decadenza dalla qualità di studente/studentessa iscritto/a ad un corso di studi successivo alla riforma universitaria di cui al D.M. 509/1999

Non possono prendere iscrizione a un nuovo anno accademico e, pertanto, **decadono dalla qualità di studente/studentessa,** gli studenti che non abbiano preso regolare iscrizione per cinque anni accademici consecutivi o gli studenti che, trascorsa la durata normale del corso di studi, non abbiano superato esami per cinque anni accademici consecutivi. La predetta disposizione non si applica agli studenti che debbano sostenere solo l'esame di laurea ovvero che abbiano conseguito tutti i crediti a eccezione di quelli previsti per la prova finale.

Gli studenti che, pur avendo superato tutti gli esami di profitto di cui al proprio piano studi senza aver rinnovato l'iscrizione per almeno 5 anni accademici consecutivi, risultino esclusivamente in debito dell'elaborato finale o della tesi di laurea, qualora maturino la volontà di ultimare il percorso di studi entro l'anno accademico 2026/2027, sono tenuti ad effettuare, contestualmente, entro e non oltre il 31 dicembre 2026, i seguenti versamenti:

– il contributo di ricognizione relativo a 5 anni accademici a prescindere dal numero degli anni accademici di mancato rinnovo;
– la prima rata a copertura totale dei contributi universitari di iscrizione all'anno accademico 2026/2027 (con esonero quindi della seconda e terza rata).

Sono, inoltre, tenuti a versare il contributo di laurea per l'appello della sessione di laurea di riferimento.

Decadenza dalla qualità di studente/studentessa iscritto/a ad un corso di studi previgente alla riforma universitaria di cui al D.M. 509/1999

Non possono prendere iscrizione a un nuovo anno accademico e, pertanto, **decadono dalla qualità di studente/studentessa,** gli studenti che non sostengano esami per otto anni consecutivi. La predetta disposizione non si applica agli studenti che debbano sostenere solo l'esame di laurea ovvero che abbiano conseguito tutti gli esami a eccezione di quelli previsti per la prova finale.

Gli studenti che, pur avendo superato tutti gli esami di profitto di cui al proprio piano studi senza aver rinnovato l'iscrizione per almeno 8 anni accademici consecutivi, risultino esclusivamente in debito della tesi di laurea, qualora maturino la volontà di ultimare il percorso di studi entro l'anno accademico 2026/2027, sono tenuti ad effettuare, contestualmente, entro e non oltre il 31 dicembre 2026, i seguenti versamenti:

– il contributo di ricognizione relativo a 8 anni accademici a prescindere dal numero degli anni accademici di mancato rinnovo;

– la prima rata a copertura totale dei contributi universitari di iscrizione all'anno accademico 2026/2027 (con esonero quindi della seconda e terza rata).

Sono, inoltre, tenuti a versare il contributo di laurea per l'appello della sessione di laurea di riferimento.

RINUNCIA AGLI STUDI

Gli studenti hanno facoltà di **rinunciare agli studi intrapresi** con l'obbligo di pagare i contributi, scaduti all'atto della presentazione della domanda di rinuncia agli studi, stampando dalla propria pagina personale *iCatt* la domanda di rinuncia in duplice copia, apponendo la marca da bollo secondo il valore vigente e presentando la domanda di rinuncia al Polo studenti della sede di competenza e il badge (nel caso di Carta Ateneo + a condizione che non si siano attivati i servizi bancari).

La rinuncia deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito senza l'apposizione sulla medesima di condizioni, termini e clausole che ne limitino l'efficacia. A coloro che hanno rinunciato agli studi, su richiesta, potranno essere rilasciati certificati relativamente alla carriera scolastica precedentemente percorsa in condizione di regolarità amministrativa.

PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI LAUREA

Gli studenti regolarmente iscritti, che intendano passare ad altro corso di laurea della stessa o di altra Facoltà dell'Università Cattolica devono utilizzare la procedura on line presente nella pagina personale *iCatt.*

Gli studenti interessati sono altresì invitati a consultare gli avvisi pubblicati sul sito internet dell'Ateneo per verificare le scadenze di caricamento della documentazione necessaria sul *Portale iscrizioni*.

TRASFERIMENTI

Trasferimento ad altra Università

Lo studente/la studentessa regolarmente iscritto/a può trasferirsi ad altra Università, **previa consultazione dell'ordinamento degli studi della medesima, dal 15 luglio al 31 ottobre di ogni anno (salvo scadenza finale anteriore al 31 ottobre per disposizioni dell'Università di destinazione) presentando al Polo studenti apposita domanda.**

Lo studente/la studentessa che richiede il trasferimento ad altro Ateneo oltre il termine fissato dalla normativa e comunque non oltre il 31 dicembre è tenuto al pagamento di un contributo di funzionamento direttamente proporzionale al ritardo di presentazione dell'istanza. Il trasferimento non potrà comunque avvenire in assenza del nulla osta dell'Università di destinazione.

Per ottenere il trasferimento lo studente/la studentessa deve attenersi alle procedure e non avere pendenze relative a contributi universitari scaduti all'atto della presentazione della domanda.

- *A partire dalla data di presentazione della domanda di trasferimento non è più consentito sostenere alcun esame*. Gli esami sostenuti e non ancora verbalizzati alla suddetta data non entreranno in carriera.

Gli studenti che ottengono l'autorizzazione a ritornare all'Università Cattolica sono ammessi all'anno di corso in relazione agli esami superati indipendentemente dall'iscrizione ottenuta precedentemente. Saranno tenuti inoltre a superare quelle ulteriori prove integrative che il Consiglio della Facoltà competente ritenesse necessarie per adeguare la loro preparazione a quella degli studenti dell'Università Cattolica.

Trasferimento da altra Università

Gli studenti già iscritti ad altra Università che intendono immatricolarsi all'Università Cattolica sono tenuti ad utilizzare il *Portale iscrizioni*. Gli studenti interessati sono altresì invitati a consultare il sito internet dell'Ateneo per verificare modalità e scadenze di presentazione della documentazione necessaria.

Lo studente/la studentessa è in ogni caso tenuto a presentare richiesta di trasferimento all'Università di provenienza.

IMMATRICOLAZIONI "EX NOVO" CON EVENTUALE ABBREVIAZIONE DI CORSO (RIPRESA CARRIERA)

Gli studenti che hanno rinunciato agli studi o sono incorsi nella decadenza della qualità di studente/studentessa possono chiedere di immatricolarsi "ex novo" ai corsi di studio previsti dai nuovi ordinamenti.
Le strutture didattiche competenti stabiliscono quali crediti acquisiti nella precedente carriera universitaria possono essere riconosciuti.

Iscrizione a corsi singoli
Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento didattico di Ateneo, possono ottenere, previa autorizzazione della struttura didattica competente, l'iscrizione ai corsi singoli e sostenere gli esami relativi a tali corsi entro gli appelli dell'anno accademico di rispettiva frequenza:

a. gli studenti iscritti ad altre università autorizzati dall'Ateneo di appartenenza e, se cittadini stranieri, nel rispetto della normativa e procedure vigenti;
b.i laureati interessati a completare il curriculum formativo seguito;
c. altri soggetti interessati, previamente autorizzati dal Consiglio della struttura didattica competente, purché in possesso dei titoli necessari per l'iscrizione al corso di studi cui afferiscono i corsi singoli.

È dovuta una tassa di iscrizione più un contributo per ciascun corso (cfr. *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari*).
I soggetti di cui sopra possono iscriversi a corsi singoli corrispondenti a un numero di crediti formativi universitari stabilito dal Consiglio della struttura didattica competente e, di norma, non superiore a 30 per anno accademico, per non più di due anni accademici; eventuali deroghe sono deliberate, su istanza motivata, dal Consiglio della struttura didattica competente.
La domanda di iscrizione va presentata una sola volta per anno accademico e con riferimento a corsi appartenenti ad una stessa Facoltà (o mutuati dalla medesima) al Polo studenti entro le seguenti date: se uno o più corsi iniziano nel primo semestre, entro il 6 ottobre 2026; se il corso o i corsi di interesse iniziano con il secondo semestre, entro il 9 febbraio 2027.

AVVERTENZE PER ADEMPIMENTI DI SEGRETERIA

A tutela dei dati personali, si ricorda allo studente/alla studentessa che, salvo diverse disposizioni, per compiere le pratiche amministrative *deve recarsi personalmente* agli sportelli preposti.
Si ricorda che alcune operazioni relative alle pratiche amministrative sono previste via web dalla pagina personale dello studente *iCatt.*
Lo studente/la studentessa, per espletare le pratiche, è invitato a non attendere i giorni vicini alle scadenze relative ai diversi adempimenti.

ORARIO POLO STUDENTI

Il Polo studenti è aperto al pubblico nei giorni feriali (sabato escluso) secondo l'orario indicato sul sito Internet (www.unicatt.it).

Il Polo studenti resterà chiuso in occasione della festa del Sacro Cuore, dal 24 al 31 dicembre, due settimane consecutive nel mese di agosto e nella giornata del Venerdì Santo. Circa eventuali ulteriori giornate di chiusura verrà data idonea comunicazione tramite avvisi sul sito Internet.

RECAPITO DELLO STUDENTE/DELLA STUDENTESSA PER COMUNICAZIONI VARIE

È indispensabile che tanto la residenza come il recapito vengano, in caso di successive variazioni, aggiornati tempestivamente: tale aggiornamento deve essere effettuato direttamente a cura dello studente/della studentessa con l'apposita funzione via web tramite la pagina personale dello studente *iCatt*.

CERTIFICATI

I certificati relativi alla carriera scolastica degli studenti, di norma, sono rilasciati in bollo, fatti salvi i casi indicati dalla normativa vigente in cui è espressamente prevista l'esenzione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione).

In modalità self-service gli studenti possono produrre certificati in formato elettronico (pdf) e firma digitale.

RILASCIO DEL DIPLOMA DI LAUREA E DI EVENTUALI DUPLICATI

Per ottenere il rilascio del diploma originale di laurea occorre attenersi alle indicazioni contenute nella lettera di convocazione all'esame di laurea.
In caso di smarrimento del diploma originale di laurea l'interessato può richiedere al Rettore, con apposita domanda, soggetta a imposta di bollo, corredata dai documenti comprovanti lo smarrimento (denuncia alle autorità giudiziarie competenti), il duplicato del diploma previo versamento del contributo previsto per il rilascio del medesimo.
I diplomi originali vengono recapitati all'interessato presso l'indirizzo agli atti dell'amministrazione al momento della presentazione della domanda di laurea.

CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Le informazioni sui contributi universitari nonché sulle agevolazioni economiche sono consultabili attraverso il sito internet dell'Università Cattolica e dalla pagina personale dello studente *iCatt*.
Lo studente/la studentessa che non sia in regola con il pagamento dei contributi e con i documenti prescritti non può:
–essere iscritto ad alcun anno di corso, ripetente o fuori corso;
–essere ammesso agli esami;
–ottenere il passaggio ad altro corso di laurea/diploma;
– ottenere il trasferimento ad altra Università;
– ottenere certificati d'iscrizione;
– rinunciare al corso di studi a cui risulta iscritto.
Lo studente/la studentessa che riprende gli studi dopo averli interrotti senza averne formalizzato rinuncia o li sospende per uno o più anni accademici è tenuto a pagare i contributi dell'anno accademico nel quale riprende gli studi, mentre per gli anni relativi al periodo di interruzione o

sospensione deve soltanto una tassa di ricognizione. Lo studente/la studentessa che, riprendendo gli studi all'inizio dell'anno accademico, chiede di poter accedere agli appelli di esame della sessione straordinaria compresa tra gennaio ed aprile, calendarizzati per i frequentanti dell'a.a. precedente, è tenuto a versare, inoltre, un contributo aggiuntivo.

Di norma il pagamento di tutte le rate deve essere effettuato dalla pagina personale dello studente *iCatt.*
Gli studenti che si immatricolano al I anno di corso o che si iscrivono a prove di ammissione a corsi di laurea dovranno effettuare il pagamento dal *Portale iscrizioni*; inoltre, solo per questi casi, esiste la possibilità di pagare gli importi della prima rata e il contributo della prova di ammissione anche con carta di credito dal sito web dell'Università Cattolica.
Non è ammesso il bonifico bancario come mezzo di pagamento.
I già studenti dovranno accedere alla pagina personale *iCatt* per effettuare i versamenti della prima rata e delle successive.
È dovuta mora per ritardato pagamento dei contributi universitari nella misura annualmente stabilita nella *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari.*
Ai fini di un eventuale riscontro è opportuno che lo studente/la studentessa conservi, fino al termine degli studi, tutte le quietanze dei pagamenti effettuati.

NORME DI COMPORTAMENTO

Secondo quanto previsto dall'ordinamento universitario e dal Codice Etico dell'Università Cattolica, gli studenti sono tenuti all'osservanza di un comportamento non lesivo della dignità e dell'onore e non in contrasto con lo spirito dell'Università Cattolica.
In caso di inosservanza l'ordinamento universitario prevede la possibilità di sanzioni disciplinari di varia entità in relazione alla gravità delle infrazioni (cfr. art. 18 bis - *Competenze disciplinari nei riguardi degli studenti*, Titolo I "Norme generali" del regolamento didattico di Ateneo).
L'eventuale irrogazione di sanzioni è disposta dagli organi accademici competenti sulla base di procedimenti che assicurano il diritto di difesa degli interessati in armonia con i principi generali vigenti in materia.

Piacenza
Via Emilia Parmense 84

www.unicatt.it