Facoltà di

Economia e Giurisprudenza

Corsi di laurea in Economia

Guida dello Studente

Piacenza-Cremona
a.a. 2022 - 2023

UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE
29122 PIACENZA – Via Emilia Parmense, 84
26100 CREMONA – Via Bissolati, 74

GUIDA DELLA FACOLTÀ DI ECONOMIA E GIURISPRUDENZA

Piani di studio

Anno Accademico 2022/23

INDICE

Saluto del Rettore pag. 7

Finalità e struttura dell'Università Cattolica del Sacro Cuore pag. 9
Carattere e Finalità pag. 9
Organi e Strutture accademiche pag. 10
Organi e Strutture amministrative pag. 12
Organi e Strutture pastorali pag. 13

I percorsi di studio nell'ordinamento vigente (D.M. n. 270/2004) pag. 14

PRESENTAZIONE

La Facoltà e il suo sviluppo pag. 19
Il corpo docente pag. 23

PIANI DI STUDIO

Lauree triennali pag. 27

Laurea in Economia Aziendale (Piacenza e Cremona) pag. 27

Piano di studi (Piacenza) pag. 34
Profilo Management e libera professione pag. 34
Profilo Mercati e intermediari finanziari pag. 36
Profilo Marketing management pag. 38
Profilo International management I° anno pag. 39
Profilo International management II° anno pag. 40
Profilo International management III° anno pag. 41
Piano studi d'ufficio pag. 44
Propedeuticità pag. 47

Piano di studi (Cremona) pag. 48
Profilo Economia e gestione delle imprese pag. 48
Profilo Export management pag. 50
Piano studi d'ufficio pag. 52
Propedeuticità pag. 53

Laurea in Management della Sostenibilità pag. 54

Piano di studi pag. 58

Piano studi d'ufficio pag. 60

Il rapporto Università-Mondo del lavoro pag. 61

Norme relative alla prova finale pag. 63

Elenco alfabetico degli insegnamenti e relativi Docenti del corso di laurea in Economia Aziendale pag. 71

Elenco alfabetico degli insegnamenti e relativi Docenti del corso di laurea in Management della Sostenibilità pag. 75

L'offerta formativa dopo la laurea triennale pag. 77

Laurea Magistrale in Banking e Consulting pag. 77

Laurea Magistrale in Gestione d'Azienda pag. 78

Laurea Magistrale in Global Business Management pag. 81

Laurea Magistrale in Innovazione e Imprenditorialità Digitale pag. 83

Piano di studi Laurea Magistrale in Banking e Consulting pag. 86

Piano di studi Laurea Magistrale in Gestione d'Azienda pag. 87

Piano di studi Laurea Magistrale in Global Business Management pag. 90

Piano di studi Laurea Magistrale in Innovazione e Imprenditorialità Digitale pag. 91

Piano studi d'ufficio pag. 92

Il rapporto Università-Mondo del lavoro pag. 98

Norme relative alla prova finale pag. 100

Elenco alfabetico degli insegnamenti del corso in Banking e Consulting e relativi Docenti pag. 104

Elenco alfabetico degli insegnamenti del corso in Global Business Management e relativi Docenti pag. 105

Elenco alfabetico degli insegnamenti del corso in Gestione d'Azienda e relativi Docenti pag. 106

Elenco alfabetico degli insegnamenti del corso in Innovazione e Imprenditorialità Digitale pag. 107

Master Universitari pag. 108

Dottorati di ricerca pag. 113

Programmi dei corsi pag. 114
Corsi di Teologia pag. 115
Servizio Linguistico d'Ateneo (SeLdA) pag. 116
Norme Amministrative pag. 118
Norme per l'immatricolazione " 118
Pratiche amministrative " 121
Avvertenze per adempimenti di segreteria " 130
Contributi universitari " 131
Norme di comportamento " 132
Norme per mantenere la sicurezza in Università: sicurezza, salute, ambiente " 133
Personale dell'Università " 138
Norme di garanzia del funzionamento dei servizi essenziali " 138
Servizi dell'Università per gli studenti pag. 139

Cara Studentessa,

Caro Studente,

la scelta del percorso universitario traccia l'orizzonte professionale e personale verso cui dirigere i propri passi e da essa può dipendere la qualità del futuro che ciascuno di voi sta costruendo per sé e per la comunità di cui è parte. È una decisione che rappresenta l'ingresso in una fase irripetibile dell'esistenza, una stagione di affinamento della propria dimensione culturale, di ampliamento e arricchimento delle proprie relazioni umane, di scoperta delle proprie attitudini lavorative. Si tratta, insomma, di un momento cruciale della vita, che va vissuto con piena consapevolezza, il giusto entusiasmo e un po' di coraggio.

Lo stato di emergenza sanitaria determinato dalla diffusione del Coronavirus, ci ha permesso di sperimentare e valorizzare le potenzialità offerte dagli strumenti di didattica a distanza, ma ha al contempo sottolineato che la tecnologia non può sostituire l'attività in presenza, la quale conferisce carattere di unicità all'esperienza educativa, consolidando l'idea che l'università resta un luogo di relazione. Questa rinnovata certezza ci impone di rendere sempre più accoglienti e fruibili i nostri campus e i loro servizi affinché l'Ateneo, nelle sue diverse sedi, possa continuare ad essere abitato e vissuto intensamente.

Non è questo, tuttavia, il solo impegno che ci assumiamo nei confronti dei nostri studenti. Da un secolo l'Università Cattolica compie ogni sforzo per offrire, non solo una solida preparazione culturale e professionale, ma anche un'originale proposta educativa e un metodo di lettura della realtà contemporanea, per orientare responsabilmente le proprie azioni come individui e cittadini.

Questa guida contiene tutte le informazioni essenziali per conoscere e apprezzare la Facoltà prescelta. I programmi dei corsi, insieme a molte altre notizie e comunicazioni sulle iniziative dell'Ateneo, sono invece consultabili sul sito web https://www.unicatt.it/facolta-economia-e-giurisprudenza

Con l'augurio che l'esperienza vissuta all'interno del nostro Ateneo possa costituire una tappa importante nella crescita umana di tutti Voi, care studentesse e cari studenti, e un passaggio decisivo per la realizzazione delle Vostre migliori aspirazioni, porgo il mio saluto e quello dell'intera Università.

Il Rettore
(Franco Anelli)

Finalità e Struttura dell'Università Cattolica del Sacro Cuore

Carattere e Finalità

Il carattere e le finalità dell'Università Cattolica, giuridicamente riconosciuta con R.D. 2 ottobre 1924, n.1661, sono esposte nell'art. 1 dello Statuto, approvato con Decreto Rettorale il 24 ottobre 1996, il cui secondo comma recita: *«L'Università Cattolica è una comunità accademica che contribuisce allo sviluppo degli studi, della ricerca scientifica e alla preparazione dei giovani alla ricerca, all'insegnamento, agli uffici pubblici e privati e alle professioni libere. L'Università Cattolica adempie a tali compiti attraverso un'istruzione superiore adeguata e una educazione informata ai principi del cristianesimo, nel rispetto dell'autonomia propria di ogni forma del sapere, e secondo una concezione della scienza posta al servizio della persona umana e della convivenza civile, conformemente ai principi della dottrina cattolica e in coerenza con la natura universale del cattolicesimo e con le sue alte e specifiche esigenze di libertà».*

La qualifica di "cattolica" e la fedeltà alla Chiesa rappresentano per l'Ateneo del Sacro Cuore una condizione e una opportunità irrinunciabili per affrontare con rigore scientifico e apertura intellettuale sia la ricerca sia l'insegnamento in tutti i campi del sapere e in particolare rispetto alle grandi questioni del nostro tempo.

La ricerca scientifica viene interpretata e vissuta nel suo nesso con l'antropologia e con l'etica, nell'orizzonte della fede cristiana; ciò ha consentito e consente all'Università Cattolica di consolidarsi come luogo naturale di dialogo sincero e di confronto appassionato con tutte le altre culture.

A tutti coloro che desiderano e accettano liberamente di far parte dell'Università Cattolica si richiede consapevolezza delle finalità scientifiche, formative e pedagogiche dell'Ateneo, e l'impegno a rispettarle e valorizzarle. Affinché tale consapevolezza si concretizzi anche nell'agire personale, con spirito di leale collaborazione fra tutte le componenti dell'Università, dall'ottobre 2013 l'Ateneo ha approvato in via definitiva il Codice Etico. Esso intende rappresentare a un tempo l'«orgoglio di un'appartenenza» e la riaffermazione di valori che - in riferimento anche alla specificità di docenti, studenti, personale tecnico-amministrativo e assistenziale - si traducono in un insieme di regole e di linee di indirizzo, le quali da sempre caratterizzano l'operato e la condotta delle persone che lavorano e studiano nella nostra Università. Il rispetto delle indicazioni del Codice Etico, consultabile sul sito dell'Università (http://www.unicatt.it/statuto-e-regolamenti-codice-etico), è parte essenziale della missione, del prestigio e della reputazione dell'Università Cattolica.

Organi e Strutture accademiche

Rettore

Il Rettore è la più alta autorità accademica, rappresenta legalmente l'Università Cattolica, convoca e presiede il Consiglio di amministrazione, il Comitato direttivo, il Senato accademico e la Consulta di Ateneo. Promuove la convergenza dell'operato di tutte le componenti la comunità universitaria per il conseguimento dei fini propri dell'Università Cattolica. Può nominare uno o più Pro-Rettori di cui uno con funzioni vicarie. Ad essi può delegare l'esercizio di specifiche funzioni.

Rimane in carica per quattro anni accademici ed è riconfermabile per non più di due mandati consecutivi.

Il Rettore in carica è il Prof. Franco Anelli, ordinario di "Diritto privato" presso la Facoltà di Giurisprudenza.

Pro-Rettori

I Pro-Rettori in carica sono: la Prof.ssa Antonella Sciarrone Alibrandi, professoressa di I fascia presso la Facoltà di Scienze bancarie, finanziarie e assicurative, delegata alla definizione delle strategie e al coordinamento dei rapporti con gli interlocutori istituzionali pubblici e privati e dei servizi agli studenti, alla quale sono state altresì attribuite le funzioni vicarie; il Prof. Pier Sandro Cocconcelli, professore di I fascia presso la Facoltà di Scienze agrarie, alimentari e ambientali, delegato al coordinamento dei progetti di internazionalizzazione; il Prof. Fausto Colombo professore di I fascia presso la Facoltà di Scienze politiche e sociali, delegato alle attività di comunicazione e promozione dell'immagine dell'Ateneo; il Prof. Giovanni Marseguerra, professore di I fascia presso la Facoltà di Scienze politiche e sociali, delegato al coordinamento dell'Offerta Formativa; il Prof. Roberto Zoboli, professore di I fascia presso la Facoltà di Scienze politiche e sociali, delegato al coordinamento e alla promozione della ricerca scientifica e della sostenibilità.

Senato accademico

È composto dal Rettore, che lo presiede, e dai Presidi di Facoltà. È un organo collegiale che delibera su argomenti che investono questioni didattico-scientifiche di interesse generale per l'Ateneo. Spettano al Senato Accademico tutte le competenze relative all'ordinamento, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche e di ricerca.

Preside di Facoltà

Il Preside viene eletto tra i professori di prima fascia ed è nominato dal Rettore. Il Preside è eletto dai professori di prima e seconda fascia. Dura in carica quattro anni accademici ed è rieleggibile per non più di due mandati consecutivi.

La Preside della Facoltà di Economia e Giurisprudenza è la Prof. Anna Maria Fellegara.

Consiglio di Facoltà

Il Consiglio di Facoltà è composto da tutti i professori di ruolo di prima e seconda fascia, dai rappresentanti dei ricercatori universitari, dei professori incaricati dei corsi e dai rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio di Facoltà programma lo sviluppo dell'attività didattica, ne organizza e ne coordina il funzionamento, propone le modifiche da apportare all'ordinamento didattico come previsto dallo statuto.

Organi e Strutture amministrative

Consiglio di amministrazione

Al Consiglio di amministrazione spettano i più ampi poteri, tanto di ordinaria quanto di straordinaria amministrazione, per il governo dell'Università Cattolica. Il Consiglio di amministrazione è composto da diciotto membri: dal Rettore che lo presiede; da dieci membri nominati dall'ente morale Istituto Giuseppe Toniolo di Studi superiori; da un rappresentante della Santa Sede; da un rappresentante della Conferenza Episcopale Italiana; da un rappresentante del Governo; da un rappresentante dell'Azione Cattolica Italiana; da tre membri eletti dai professori di prima e seconda fascia tra i professori di prima fascia delle sedi dell'Università.

Direttore Generale

Il Direttore Generale è a capo degli uffici e dei servizi dell'Ateneo e ne dirige e coordina l'attività. Esplica una generale attività di indirizzo, direzione e controllo nei confronti del personale amministrativo e tecnico. È responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari di Ateneo, dà attuazione alle deliberazioni degli organi collegiali ai sensi dello Statuto.

Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Rettore.

Il Direttore Generale in carica è il Dott. Paolo Nusiner.

Direttore di Sede

Il Direttore di Sede è responsabile del funzionamento della gestione locale e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito delle linee di indirizzo e coordinamento generale di competenza del Direttore Generale e di quanto stabilito dal Consiglio di amministrazione.

Il Direttore di sede è nominato dal Rettore, previa delibera del Consiglio di amministrazione, su proposta del Direttore Generale.

Il Direttore in carica per la sede di Piacenza e Cremona è il Dott. Angelo Manfredini.

Organi e Strutture pastorali

Assistente ecclesiastico generale

Coordina l'animazione spirituale e l'azione pastorale nella comunità universitaria, avvalendosi della collaborazione degli Assistenti pastorali presenti nelle sedi dell'Università Cattolica.
A lui spetta, inoltre, il coordinamento delle attività del Consiglio pastorale universitario e l'organizzazione dei corsi di Teologia.
L'Assistente ecclesiastico generale in carica è S.E. Mons. Claudio Giuliodori.

Consiglio pastorale

Struttura pastorale a carattere consultivo, è organo qualificato di corresponsabilità ecclesiale per la realizzazione adeguata delle finalità della pastorale universitaria.
Comprendendo tra i suoi membri rappresentanti delle diverse componenti dell'Università, esso costituisce espressione significativa della *communitas studentium et docentium.*

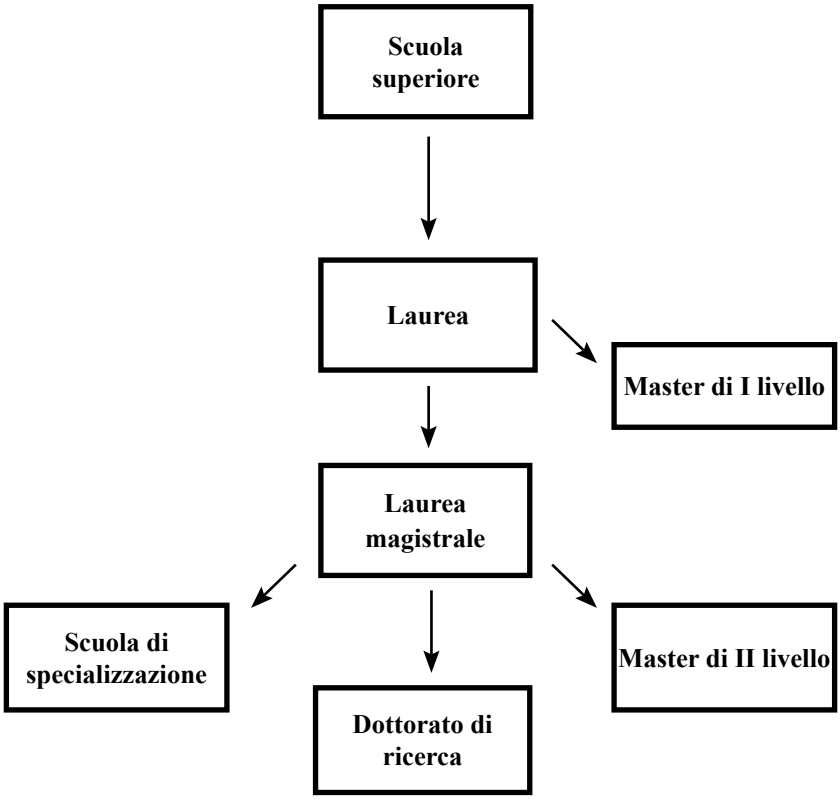
Centri pastorali

Sono presenti in ciascuna delle sedi dell'Ateneo e operano secondo una impostazione educativa che ha nella persona e nella visione cristiana la sua genesi e il suo scopo. Curano la celebrazione della Liturgia e sono luogo di accoglienza, di confronto, di preghiera e di formazione. Vi operano gli Assistenti pastorali, disponibili all'incontro con gli studenti e al dialogo finalizzato alla crescita umana e spirituale. Cooperano con i Centri pastorali, le associazioni ed i movimenti ecclesiali, i gruppi di preghiera e di volontariato: ognuno con il proprio carisma contribuisce al comune impegno di formazione, di testimonianza e di missione evangelizzatrice.

Collegio dei Docenti di Teologia

Presieduto dal Rettore e coordinato dall'Assistente ecclesiastico generale, riunisce in sè tutti i Docenti di Teologia operanti in Università Cattolica e ha il compito di ottimizzare la proposta didattica dei corsi di Teologia - peculiarità dell'Università Cattolica - che per loro natura svolgono un ruolo particolarmente importante nella ricerca di una sintesi con gli altri saperi coltivati nell'ambito dell'Ateneo e nella promozione del dialogo tra la fede e la ragione.

I percorsi di studio nell'ordinamento vigente (Decreto Ministeriale n. 270/2004)



Laurea

I corsi di laurea di durata triennale sono istituiti all'interno di 45 classi ministeriali che li raggruppano in base a obiettivi formativi comuni. A queste si aggiungono 4 classi relative alle professioni sanitarie.

La laurea ha lo scopo di assicurare un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici e l'acquisizione di specifiche conoscenze professionali. Si potrà spendere questo titolo immediatamente, entrando nel mercato del lavoro, oppure si potrà continuare il percorso universitario iscrivendosi ad una laurea magistrale. Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 180 crediti formativi universitari (CFU).

A coloro che conseguono la laurea triennale compete la qualifica accademica di Dottore.

Laurea magistrale

I corsi di laurea magistrale sono istituiti all'interno di 101 classi ministeriali che li raggruppano in base a obiettivi formativi comuni. A queste si aggiungono 2 classi relative alle professioni sanitarie.

La laurea magistrale, di durata biennale, ha come obiettivo quello di fornire una formazione di livello avanzato per poter esercitare attività molto qualificate in ambiti specifici.

Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 120 crediti formativi universitari. Sono previste anche lauree magistrali a ciclo unico articolate su 5/6 anni di corso. In questo caso per ottenere il titolo occorre aver conseguito 300/360 crediti formativi universitari.

A coloro che conseguono una laurea magistrale compete la qualifica di Dottore Magistrale.

Master

È un'ulteriore possibilità per approfondire la formazione dopo la laurea (Master di primo livello) o dopo la laurea magistrale (Master di secondo livello). Un Master ha durata annuale e prevede la partecipazione a uno o più tirocini presso enti o aziende convenzionate. Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 60 crediti formativi universitari.

Scuola di specializzazione

La scuola di specializzazione ha l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali e può essere istituita esclusivamente nell'applicazione di specifiche norme di legge o direttive dell'Unione Europea.

Dottorato di ricerca

È un percorso destinato soprattutto a chi vorrà intraprendere la carriera accademica. Si può conseguire solo dopo la laurea magistrale e prevede 3 o 4 anni di studio. A coloro che conseguono il dottorato di ricerca compete la qualifica di Dottore di ricerca.

Le classi disciplinari

Ogni laurea, comprese quelle magistrali, fa riferimento a una classe ministeriale che detta le caratteristiche indispensabili dell'offerta formativa. Ogni università può realizzare lo schema della classe caratterizzandola con alcune ulteriori peculiarità. Oltre alla denominazione attribuita dall'Università Cattolica alle lauree e alle lauree magistrali è quindi importante fare attenzione alla classe a cui i vari corsi si riferiscono.

Il credito formativo

Il credito è un'unità di misura che indica la quantità di impegno richiesta agli studenti per svolgere le attività di apprendimento sia in aula sia attraverso lo studio individuale.

Un credito formativo corrisponde a 25 ore di impegno complessivo. La quantità di impegno, che uno studente deve svolgere mediamente in un anno, è fissata convenzionalmente in 60 crediti formativi universitari.

I crediti non sostituiscono il voto dell'esame.

Il *voto* misura il profitto, il *credito* misura il raggiungimento del traguardo formativo.

PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ

La facoltà e il suo sviluppo

La Facoltà di Economia e Giurisprudenza è collocata all'interno di due Campus universitari posizionati in un territorio ricco di cultura e di bellezza, di tradizioni enogastronomiche e musicali. I Campus sono caratterizzati da ampi spazi destinati al verde, dalla presenza di aree residenziali per l'accoglienza degli studenti, dall'esistenza di numerose iniziative per il tempo libero e per la socializzazione. La sede di Cremona è ospitata nel centro cittadino, dei prestigiosi locali del convento di S. Monica, che sono stati oggetto di un'ampia e accurata ristrutturazione. Le origini geografiche e i percorsi formativi degli studenti della Facoltà di Economia e Giurisprudenza sono molto diverse. Questa eterogeneità, oltre a rappresentare una grande ricchezza culturale, costituisce un forte stimolo al confronto e allo scambio di esperienze.

I valori che ispirano la vita universitaria nei Campus sono quelli della serietà e dell'impegno nello studio, del merito, del "gioco di squadra", della condivisione, della solidarietà, del confronto e della passione per il continuo miglioramento di sè. In sintesi un ambiente dove è possibile rispondere ai propri bisogni più profondi, in un momento cruciale nella vita delle persone, conciliando qualità dello studio e qualità delle relazioni interpersonali.

La Facoltà offre distinti e autonomi corsi di laurea in Economia e in Giurisprudenza, ma propone in aggiunta alcuni corsi fortemente interdisciplinari. Gli studenti possono scegliere il percorso di laurea e personalizzare il proprio piano di studi con l'obiettivo di sviluppare competenze generali e di base, unendole a quelle che con il tempo troveranno più rispondenti alle loro esigenze, ma sempre all'interno di una ampia scelta fortemente richiesta dal mercato del lavoro.

I corsi e gli indirizzi di laurea di *classe economica* si prefiggono di sviluppare competenze manageriali e professionali nelle aree dell'amministrazione, della strategia, del marketing e del sales management, della finanza, della gestione delle risorse umane e della sostenibilità.

I corsi e gli indirizzi di laurea di *classe giuridica* sono strutturati in modo da offrire una formazione qualificata per l'accesso alle professioni legali e per l'inserimento nel mondo delle imprese, delle istituzioni, delle organizzazioni internazionali, delle associazioni.

L'offerta formativa dell'a.a. 2022/23 della Facoltà di Economia e Giurisprudenza è così articolata:

Lauree triennali

- **Economia aziendale (**classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale):

  Sede di Piacenza

  - *Profilo International Management (una parte rilevante è erogata in lingua inglese)*
  - *Profilo Management e libera professione*
  - *Profilo Marketing Management*
  - *Profilo Mercati e intermediari finanziari*

  Sede di Cremona
  - *Profilo Economia e gestione delle imprese*
  - *Profilo Export management*

- **Management per la Sostenibilità (**classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale):

  Sede di Piacenza

Lauree magistrali a ciclo unico

- **Giurisprudenza (**classe LMG/01 Giurisprudenza):
  Diritto e economia con opzione "doppia laurea (5+1)"

Lauree magistrali

Sede di Piacenza

- **Banking e consulting,** (classe LM-77 Scienze economico-aziendali).
- **Food marketing e strategie commerciali,** corso di laurea interfacoltà, (classe LM-77 Scienze economico-aziendali).
- **Gestione d'azienda (**classe LM-77 Scienze economico-aziendali):
  - *profilo General management*
  - *profilo Libera professione e diritto tributario*
- **Global business management (**classe LM-77 Scienze economico-aziendali) (*erogata in lingua inglese*)

Sede di Cremona

- **Innovazione e imprenditorialità digitale** (classe LM 77 Scienze economico-aziendali)

Due sono le caratteristiche rilevanti dei corsi di facoltà: l'internazionalizzazione e l'esperienza di stage. Tutti i corsi presentano la possibilità di sviluppare esperienze di studio e stage all'estero con i programmi *Exchange, Summer Program o Focused Programme Abroad, Exchange, ISEP network, Study Abroad, Double Degree* a livello *graduate* e *undergraduate*, *International Thesis Scholarship, Internship Abroad*.

In questo contesto, tratto distintivo ed esperienza consolidata nel panorama nazionale delle doppie lauree, la laurea triennale in Economia aziendale, e più precisamente il profilo *International Management*, prevede uno specifico percorso DOUBLE DEGREE, della durata complessiva di 4 anni, che consente agli studenti, attraverso un programma di scambio, di ottenere la doppia laurea trascorrendo i primi due anni di studio presso la sede di Piacenza e i successivi due presso una delle università europee ed americane partner della Facoltà piacentina: *Neoma School of Management*, Reims, Francia; *Avans Hogeschool*, Breda, Olanda; *Lancaster School of Management*, Lancaster, Gran Bretagna; *Poole College of Management*; Raleigh, USA; *Martha and Spencer Love School of Business*, Elon, USA; *ESB Business School*, Reutlingen, Germania; *Universidad de las Américas Puebla*, Puebla, Messico). Grazie a questo progetto, il corso di laurea in Economia Aziendale è entrato nella rete dell'International Partnership of Business Schools (IPBS), che raggruppa alcune delle più prestigiose Business Schools internazionali. Il corso prevede, inoltre, due stage nei due periodi formativi, di cui il primo presso un'azienda operante in Italia e il secondo presso un'azienda attiva nel paese ospitante.

La Laurea Magistrale in Global Business Management offre anche opportunità di double degree con l'Università Cattolica di Lille (Francia), la California State University at San Marcos (USA), Dublin City University (Irlanda) e ESB Reutlingen University (Germania).

L'offerta formativa si completa con i Master universitari di primo e secondo livello.

Master universitari di primo livello

MINT, Management internazionale
PMI, Executive master in sviluppo strategico delle PMI (interfacoltà e intersede con la Facoltà di Economia)

Master universitari di secondo livello

MIPA, Management e innovazione delle pubbliche amministrazioni
MIPAC (Management e innovazione delle pubbliche amministrazioni centrali)
Agri-food business (interfacoltà con la Facoltà di Scienze agrarie, alimentari e ambientali),

I contenuti degli insegnamenti e dei corsi della Facoltà di Economia e Giurisprudenza sono aggiornati e coerenti con le tematiche di attualità nei contesti professionali e manageriali, sviluppate attraverso un'intensa attività di ricerca scientifica attuata dal **Dipartimento di Scienze Economiche e Sociali** e dal **Dipartimento di Scienze Giuridiche**, nonché da importanti **Centri di ricerca applicata** specializzati in diversi ambiti tematici: il Centro studi dedicato al mondo bancario e ai temi della finanza (**BANKS**) il Centro di ricerca per il cambiamento delle amministrazioni pubbliche (**CECAP**), il Centro di ricerca per lo sviluppo imprenditoriale (**CERSI**), il Centro studi di politica economica e monetaria (**CESPEM**), il Laboratorio di Economia Locale (**LEL**), il Centro di Ricerca per il Retailing & Trade Marketing **(REM Lab).**

L'attività dei Centri di Ricerca e dei Dipartimenti, oltre che rappresentare una importante risorsa per migliorare la qualità, l'aggiornamento ed il coinvolgimento di manager e professionisti nell'ambito dell' attività didattica, contribuisce a favorire lo sbocco occupazionale dei laureati nel mondo del lavoro anche durante il percorso di studio.

La Preside
Anna Maria Fellegara

Il corpo docente

(Elenco aggiornato ad agosto 2022)

Ordinari

Agliari Anna, Allena Marco, Antoldi Fabio, Barletta Antonino, Baussola Maurizio Luigi, Bellino Enrico, Centonze Francesco, Cerrato Daniele, Chizzoniti Antonio Giuseppe Maria, Elefanti Marco, Fabrizi Enrico, Fellegara Anna Maria, Fornari Daniele, Frigeni Claudio, Grandi Sebastiano, Manfredi Giuseppe, Monferrà Stefano, Moro Daniele, Piva Mariacristina, Renda Andrea, Rinoldi Dino Guido, Tallacchini Mariachiara, Timpano Francesco, Vendramini Emanuele Antonio, Zoni Laura, Zuffada Elena.

Associati

Bagnato Luca, Cantoni Franca, Cotugno Matteo, Demuro Ivan, D'Este Carlotta, Galli Davide, Gianfreda Anna, Gioia Federica, Leonini Fernando, Lippi Andrea, Monaco Giuseppe, Mondini Paolo Flavio, Chiara Mussida, Pampurini Francesca, Rizzi Paolo, Sabbioni Paolo, Venturini Sergio, Virili Francesco.

Ricercatori

Barabaschi Barbara, Barbieri Laura, Bignami Fernando, Calegari Elena, De Michiel Francesca T., Di Simone Luca, Galavotti Ilaria, Leone Luca, Marinoni Marco Angelo, Negri Francesca, Nelli Roberto, Pecora Nicolò, Presciani Chiara, Rossi Simone, Torelli Riccardo, Varacca Alessandro, Virtuani Roberta, Zecchin Francesco.

PIANI DI STUDIO

LAUREE TRIENNALI

L'offerta formativa nel campo degli studi economici dell'Università Cattolica del Sacro Cuore è particolarmente differenziata e qualificata. Questa offerta si basa sulla presenza di diversi indirizzi finalizzati a favorire lo sviluppo di competenze specifiche e adeguate alle nuove richieste del mercato del lavoro. Nell'ambito dei diversi percorsi di laurea gli studenti possono partecipare ad esperienze di stage e aderire a progetti di scambio e di studio internazionali, realizzati con alcune importanti Università europee e americane, anche conseguendo una doppia laurea (Double Degree). Ai corsi si applicano metodologie didattiche interattive e innovative con l'obiettivo di coinvolgere il più possibile gli studenti e di sviluppare approcci "problem solving" e relazioni interpersonali. Si è consolidato l'orientamento a rafforzare la collaborazione con importanti realtà aziendali e professionali del nostro Paese attraverso l'organizzazione da un lato di lezioni e testimonianze "manageriali" e dall'altro di giornate di "Career Day" durante le quali laureandi e laureati incontrano il mondo produttivo. Tutto ciò al fine di favorire un confronto continuo tra teoria e prassi aziendale, tra Università e mondo del lavoro e di agevolare un rapido e soddisfacente sbocco professionale dei neo-laureati.

La Facoltà di Economia e Giurisprudenza alla luce della propria spiccata propensione internazionale ha avviato il percorso di accreditamento internazionale AACSB (The Association to Advance Collegiate Schools of Business).

L'offerta formativa di primo livello (laurea triennale), per l'anno accademico 2022-2023, propone il Corso di Laurea in **Economia Aziendale**, articolato in 6 profili didattici e il Corso di Laurea in **Management per la Sostenibilità**.

Laurea in Economia Aziendale

(Sede di Piacenza e Cremona)

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale si pone l'obiettivo di formare giovani laureati in possesso di conoscenze e competenze in linea con le richieste del mondo del lavoro e in grado di assumere responsabilità di gestione nelle imprese, nelle amministrazioni pubbliche, nelle attività non profit, negli istituti di ricerca nazionali e internazionali.

Gli elementi distintivi sono:

- *l'intenso rapporto tra studenti e docenti*, tale da assicurare un supporto costante e personalizzato in tutte le fasi della carriera accademica, dall'orientamento fino al primo contatto col mondo del lavoro;
- *l'elevato livello di internazionalizzazione*, testimoniato dal significativo interscambio con Università europee ed americane;
- *il forte legame con il mondo produttivo* tanto da favorire il coinvolgimento degli operatori economici (manager, imprenditori, consulenti) nell'attività didattica e nelle iniziative di collocamento e di sbocco dei laureati nel mercato del lavoro;
- *un ambiente universitario "a misura di studente*", caratterizzato da aule confortevoli, da attrezzature didattiche moderne, da spazi adeguati per lo studio, con la possibilità di accedere ad una serie di servizi che puntano a rendere piacevole e proficuo il tempo trascorso nel campus;
- *l'organizzazione di numerose iniziative extracurricolari di coinvolgimento attivo* sia di carattere formativo (convegni, seminari, attività di ricerca, ospiti internazionali, etc.), sia di carattere ludico-relazionale (tornei sportivi, celebrazioni, momenti conviviali, etc.).

Obiettivi

L'obiettivo del Corso di Laurea in Economia Aziendale è quello di formare laureati in grado di analizzare i processi di sviluppo economici e produttivi, fornendo loro competenze necessarie per affrontare le problematiche strategiche e gestionali relative alle diverse attività d'impresa. Nell'ambito dei percorsi di studio lo studente avrà la possibilità di "focalizzare" la propria formazione ed approfondire le tematiche riguardanti la consulenza libero-professionale in ambito amministrativo, economico e societario, i processi di internazionalizzazione delle imprese, la gestione dei servizi e delle attività finanziarie, la pianificazione e l'implementazione operativa delle politiche di marketing.

Competenze

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale consente di acquisire tutte le conoscenze le competenze e le metodologie di analisi necessarie per comprendere i processi riguardanti la formulazione delle strategie aziendali, la rilevazione, la misurazione, la valutazione e la revisione dei "valori" economico-patrimoniali e delle performance aziendali, i vincoli e le normative giuridiche delle attività economiche, l'organizzazione e la gestione delle risorse umane, la realizzazione delle politiche di marketing e di sales management, l'utilizzo degli strumenti finanziari, le relazioni con gli intermediari finanziari, le forme e le modalità di sviluppo sui mercati internazionali.

Didattica

La didattica del Corso di Laurea si basa, oltre che sulle lezioni frontali, anche sulla realizzazione di numerose iniziative di sperimentazione didattica. Fra queste i lavori di gruppo sono diffusi e apprezzati per la preparazione/discussione di casi aziendali e la competizione in business games che spinge gli studenti a confrontarsi tra loro ma anche a livello interuniversitario e internazionale. La partecipazione a laboratori di ricerca e a seminari con specialisti ed operatori aziendali e professionali completano il quadro di una didattica fortemente orientata ad un apprendimento attivo.

La didattica nel suo complesso è agevolata e resa più efficace dall'utilizzo di supporti informatici, banche dati e piattaforme on line per l'arricchimento delle lezioni in aula, il sostegno allo studente, lo scambio e l'approfondimento del materiale oggetto delle lezioni/seminari.

Sbocchi professionali

La Laurea in Economia Aziendale, con i suoi differenti profili, favorisce l'inserimento in diversi e molteplici contesti settoriali, aziendali e professionali. I principali settori sono: industria, commercio, servizi, libera professione, credito, pubblica amministrazione, agricoltura, consulenza, non profit. Più in particolare, i possibili sbocchi professionali sono quelli di:

imprenditore	store manager
esperto contabile	analista di mercato
revisore contabile	docente/formatore
consulente del lavoro	human resource manager
consulente aziendale	trade marketing manager
accounting manager	agente di borsa
analista finanziario	brand manager
export manager	ricercatore economico
giornalista economico	advertising consultant
supply chain officer	
Pubblicitario	
sales manager	
credit manager	
operatore bancario	
Assicuratore	
digital manager	

I profili della lurea in Economia Aziendale

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale ha una durata di 3 anni. Prevede un biennio, nel quale gli studenti acquisiscono la conoscenza degli strumenti di base ed analitici propri delle discipline economiche, aziendali, giuridiche e quantitative, e un successivo terzo anno finalizzato all'approfondimento di tematiche specialistiche. A tal fine gli studenti possono scegliere tra 6 differenti profili (quattro erogati presso la sede di Piacenza e due presso la sede di Cremona).

I profili attivati nell'ambito del Corso di Laurea in Economia Aziendale sono i seguenti:

Sede di Piacenza

- *profilo International Management*
- *profilo Management e libera professione*
- *profilo Marketing management*
- *profilo Mercati e intermediari finanziari*

Sede di Cremona

- *profilo Economia e gestione delle imprese*
- *profilo Export management*

International Management
(sede di PIACENZA)

Il profilo **International management** è finalizzato a formare competenze manageriali utili a lavorare in contesti internazionali. I tratti fondamentali del profilo sono due: primo, una **parte rilevante degli insegnamenti è impartita in lingua Inglese**, secondo, la possibilità di integrare gli studi di Management Internazionale impartiti presso la sede di Piacenza con un'esperienza di mobilità all'estero. La mobilità internazionale presenta intensità diverse a seconda che si tratti di **scambi di 6 e 12 mesi** presso un nutrito numero di istituzioni internazionali oppure del **programma di DOPPIA LAUREA in Management internazionale** (DEGREE in International Management, D-DINT).

Elementi peculiari del progetto di DOPPIA LAUREA sono:

- durata: 4 anni, in coerenza con la durata dei percorsi di laurea esteri, di cui 2 anni in Italia presso la sede di Piacenza e 2 anni all'estero in Europa (NEOMA Business School, Francia, ESB Business School at Reutlingen University, Germania, Lancaster University Management School, Gran Bretagna, Avans School of International Studies, Olanda), negli Stati Uniti (*Poole College of Management,* North Carolina State University, *Love School of Business*, Elon University) e in Messico (*Universidad De Las Américas Puebla*). Tutte le Università coinvolte sono associate nel network IPBS (International Partnership of Business Schools).

- **integrazione dei contenuti dei corsi impartiti dai partner:** il progetto di DOPPIA LAUREA, a differenza dei normali programmi di scambio, prevede un coordinamento continuo ed una integrazione costante tra i contenuti dei corsi, le metodologie didattiche, i criteri di valutazione degli studenti e le modalità operative tanto da costituire un programma formativo unitario.
- **orientamento al mondo del lavoro**: il percorso prevede due periodi di stage, uno breve in Italia e uno di 4-6 mesi all'estero.

Titoli di studio conseguiti:

- In Italia, rilasciati dall'Università Cattolica del Sacro Cuore,
  Laurea triennale in Economia Aziendale che copre il biennio di studi svolti in Italia e il terzo all'estero
  Master universitario di primo livello in Management Internazionale relativo al quarto anno all'estero
  - All'estero, rilasciato dal Partner ospitante, il titolo di studio universitario *undergraduate* equipollente (*Bachelor*).

I crediti acquisiti nell'ambito del Master universitario di primo livello in Management Internazionale vengono parzialmente riconosciuti ai fini del conseguimento della Laurea Magistrale in **Global Business Management** presso la stessa Facoltà di Economia e Giurisprudenza della sede di Piacenza.

Management e Libera Professione
(sede di PIACENZA)

Il profilo in **Management e Libera Professione** offre una solida e aggiornata preparazione in ambito aziendale, organizzativo, economico e giuridico, con un approccio interdisciplinare. Tale profilo è finalizzato a formare competenze che consentano ai laureati di svolgere attività sia di consulenza, rivolta alla realizzazione di analisi di mercato, costruzione di scenari economico-finanziari e di pianificazione industriale, che di libera professione più di natura contabile e tributaria.
Il laureato in Management e Libera professione può accedere a differenti sbocchi occupazionali in contesti aziendali appartenenti a svariati settori industriali e dei servizi. In ambito aziendale, tale percorso si prefigge l'obiettivo di formare laureati che abbiano la prospettiva di operare principalmente nell'ambito delle funzioni aziendali di amministrazione, controllo di gestione, vendite e commerciale.
Nell'ambito dell'attività libero-professionale e di consulenza economico-aziendale, il profilo consente, a seguito della Convenzione stipulata con l'Ordine dei Dottori Commercialisti, di accedere alla Sezione B – Esperti contabili – dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e, previo periodo di tirocinio, di ottenere l'esonero dalla prima prova dell'esame stesso.

Marketing Management
(sede di PIACENZA)

Il profilo in **Marketing Management** si prefigge l'obiettivo di fornire agli studenti le conoscenze e i metodi per poter progettare i piani di marketing e per poter manovrare le leve operative delle politiche di mercato aziendali. Fra queste leve le più significative sono: la leva della innovazione di prodotto, la leva della marca e del branding, la leva del prezzo, la leva della comunicazione, la leva dei canali di vendita, la leva delle promozioni. In particolare, il profilo in Marketing Management si basa su un percorso formativo che punta a consolidare le competenze interdisciplinari sempre più richieste al management, di natura economica, sociologica, organizzativa, finanziaria e commerciale. Il profilo in Marketing Management è motivato dall'opportunità di soddisfare una elevata domanda, da parte del mondo produttivo, di laureati con competenze adatte ad affrontare le nuove sfide di mercato delle imprese.

Il laureato con un profilo in Marketing Management può trovare differenti sbocchi alternativi nelle realtà industriali, commerciali, creditizie e bancarie, di servizi, di consulenza, di non profit. Nell'ambito delle suddette realtà potrà ricoprire ruoli di responsabilità nelle funzioni marketing, trade marketing, vendite, ricerca e sviluppo, comunicazione, acquisti, ricerche di mercato, logistica, formazione ed organizzazione.

Mercati e Intermediari Finanziari
(sede di PIACENZA)

Le profonde trasformazioni che caratterizzano un sistema finanziario moderno richiedono ai soggetti che vi operano solide conoscenze ed elevate competenze. Il profilo in **Mercati e Intermediari Finanziari** offre agli studenti l'opportunità di acquisire tali caratteristiche attraverso lo studio dei fondamenti dell'intermediazione finanziaria e la loro applicazione in ambito creditizio, finanziario e di mercato, dove giocano un ruolo di rilievo anche le diverse variabili economico-giuridiche che, a corollario, formano oggetto di apprendimento da parte dei laureati di questo profilo. Obiettivo di questo percorso di studi è formare operatori di settore con una valida preparazione e una buona capacità di adattamento al contesto mutevole nel quale si trovano a svolgere la loro attività. Il laureato di questo profilo trova numerosi sbocchi lavorativi sia presso gli intermediari finanziari (banche, assicurazioni, società di gestione del risparmio, ecc.), in ruoli di gestione della relazione o più prettamente operativo-gestionali, sia nell'ambito aziendale, specialmente all'interno della funzione finanziaria.

Economia e Gestione delle Imprese
(sede di CREMONA)

Il profilo in **Economia e Gestione delle Imprese** ha l'obiettivo principale di formare laureati in grado di operare in imprese pubbliche e private di produzione di beni e di servizi, in una delle tipiche funzioni della gestione aziendale: amministrazione e contabilità; marketing e commerciale; finanza; pianificazione e controllo di gestione; logistica e *operations management*. A tale scopo, il piano di studi prevede insegnamenti volti a far acquisire conoscenze e competenze relative a:

- principi e strumenti di management strategico e di gestione delle diverse funzioni aziendali nelle imprese;
- analisi dei sistemi economici e del quadro regolamentare-normativo;
- strumenti, modelli e metodologie matematico-statistiche rilevanti in ambito economico-aziendale;
- uso di tre lingue straniere (inglese, tedesco, spagnolo).

La capacità di applicare le conoscenze acquisite è sviluppata anche attraverso la possibilità di svolgere uno stage durante il terzo anno di corso.

Export Management
(sede di CREMONA)

Il profilo in **Export management** si prefigge l'obiettivo di formare laureati con competenze professionali particolarmente richieste in imprese, sia grandi che PMI, orientate allo sviluppo di relazioni commerciali nei mercati esteri e, in generale, all'internazionalizzazione. Per questo motivo, oltre ad assicurare un'ampia preparazione nelle tematiche relative al management delle diverse tipologie di imprese (manifatturiere, commerciali, di servizi), il profilo include insegnamenti come marketing internazionale, credito all'internazionalizzazione, economia internazionale, management delle aziende internazionali, specificamente finalizzate a favorire l'acquisizione di conoscenze e competenze utili nell'analisi dei mercati globali e nella gestione strategica e nell'organizzazione di attività internazionali. Lo studio di tre lingue straniere (inglese, tedesco, spagnolo) e lo stage al terzo anno arricchiscono il percorso formativo.

Piani di studio

Ferma restando la facoltà dello studente di redigere il Piano di studi individuale che sia compatibile con il Regolamento Didattico di Ateneo, la Facoltà consiglia agli studenti alcuni orientamenti di studio nell'ambito dei corsi di laurea attivati.

CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN ECONOMIA AZIENDALE

(Sede di Piacenza)

PIANO STUDI CONSIGLIATO

PROFILO "MANAGEMENT E LIBERA PROFESSIONE"

A seguito della Convenzione stipulata con l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Piacenza e Cremona – valida su tutto il territorio nazionale – gli studenti iscritti a questo profilo possono svolgere il tirocinio professionale, della durata di 6 mesi con iscrizione al Registro dei praticanti dottori commercialisti e degli esperti contabili – sez. B.
Il tirocinio professionale sostituirà 6 mesi di pratica.
Al tirocinio professionale saranno attribuiti 5 CFU
DOPO LA LAUREA
Il conseguimento della laurea triennale – profilo "management e libera professione"- consente l'accesso alla pratica professionale (della durata di 18 mesi) al fine dell'iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili - sez. B
e/o all'Albo dei revisori legali, previo superamento dell'esame di Stato.

CODICI	PRIMO ANNO (63)	CFU	Semestri
*71PC1	Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra Scrittura		annuale
EAC568	Economia aziendale (SECS-P/07)	7	1°
EA1879	Contabilità e bilancio (SECS-P/07)	8	2°
EAA535	Istituzioni di diritto	10	
	Modulo Istituzioni di diritto privato (IUS/01) - 5 cfu		1°
	Modulo Istituzioni di diritto pubblico (IUS/09) - 5 cfu		2°
EA0684	Matematica (SECS-S/06)	13	
	Modulo Matematica generale - 8 cfu		1°
	Modulo Matematica finanziaria - 5 cfu		2°
EA5710	Marketing strategico (SECS-P/08)	5	1°
EAH223	Teorie e politiche microeconomiche	10	2°
	Modulo Teorie microeconomiche (SECS-P/01) - 5 cfu		
	Modulo Politiche microeconomiche (SECS-P/02) - 5 cfu		
EAM207	Organizzazione d'impresa (SECS-P/10)	5	2°
EAJ693	Lingua inglese (corso base B1)* (L-LIN/12)		annuale
	oppure	5	
EAJ694	Lingua Inglese (corso base B2)* (L-LIN/12)		annuale

* L'inserimento nel corso base B1 o B2 viene stabilito attraverso un test Selda ad inizio lezioni

CODICI	SECONDO ANNO (55)	CFU	
*72PC1	Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia		annuale
EAA769	Analisi di bilancio e programmazione e controllo	10	1°
	Modulo Analisi di bilancio (SECS-P/07) - 5 cfu		
	Modulo Programmazione e controllo (SECS-P/07) - 5 cfu		
EAA775	Istituzioni di diritto commerciale e tributario	10	2°
	Modulo Diritto commerciale (IUS/04) - 5 cfu		
	Modulo Diritto tributario (IUS/12) - 5 cfu		
EA5448	Macroeconomia (SECS-P/01)	10	2°

EAA749	Sistemi informativi aziendali (ING-INF/05)	5	2°
EAB876	Statistica per le decisioni aziendali	12	
	Modulo Statistica (SECS-S/01) - 8 cfu		1°
	Modulo Statistica aziendale (SECS-S/03) - 4 cfu		2°
EA0302	Lingua inglese (Business English) (L-LIN/12)	3	annuale
EA3087	Capital budgeting (SECS-P/09)	5	1°

CODICI	**TERZO ANNO (62)**	**CFU**	
*73PC1	Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana		annuale
EA0464	Diritto del lavoro (IUS/07)	5	1°
EAA771	Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (SECS-P/11)	10	1°
	Modulo Istituzioni di economia degli intermediari finanziari - 5 cfu		
	Modulo Istituzioni di economia dei mercati finanziari - 5 cfu		
EAK991	Economia industriale e territoriale (SECS-P/02)	10	
	Modulo Economia e politica industriale - 5 cfu		1°
	Modulo Marketing territoriale - 5 cfu		2°
EA0797	Sociologia economica (SPS/09)	5	2°
EAG361	Management delle amministrazioni pubbliche (SECS-P/07)	5	2°
EA0768	Revisione aziendale (SECS-P/07)	5	2°
EAA778	Strategia aziendale (SECS-P/07)	5	2°
	Seconda lingua a scelta tra:	2	annuale
EAK994	Lingua Francese (B1) (L-LIN/04)		
EAK993	Lingua Spagnola (B1) (L-LIN/07)		
EAK992	Lingua Tedesca (B1) (L-LIN/14)		
	Esami a scelta **, ***	10	
	Prova finale	5	

** Gli aspiranti esperti contabili possono svolgere un periodo di tirocinio professionale di 6 mesi e 200 ore - con iscrizione al registro dei praticanti. Il tirocinio professionale deve essere inserito in piano studi (codice EAC373). Al tirocinio professionale saranno attribuiti 5 CFU

***** Ferma restando la possibilità dello studente di scegliere qualsiasi insegnamento attivato presso l'Ateneo, purché compatibile con il percorso formativo, la Facoltà suggerisce di completare il piano studi scegliendo fra gli insegnamenti elencati:**

EAC571	Scelte di finanziamento (SECS-P/09) (Capital budgeting è propedeutico) - 5 cfu	2°
EA0485	Economia del lavoro (SECS-P/02) - 5 cfu	2°
EA2039	Economia monetaria internazionale (SECS-P/02) - 5 cfu	2°
EAK999	Elementi di gestione delle banche (SECS-P/11) - 5 cfu	2°
EAH305	Diritto delle banche e degli intermediari finanziari (IUS/04) (mutua da Giurisprudenza) - 5 cfu	1°
EAA176	Corporate social responsibility (SECS-P/07) (erogato in inglese) - 5 cfu	1°
EAF518	Logistica e supply chain management (SECS-P/08) - 5 cfu	1°
EAB760	Marketing internazionale (SECS-P/08) - 10 cfu	annuale
EAI078	Istituzioni di politica economica (SECS-P/02) - 5 cfu	1°
EA1329	Economia applicata (SECS-P/02) - 5 cfu	1°
EFG408	Marketing digitale (SECS-P/08) - 5 cfu	2°
EAR095	Introduzione ai modelli dinamici per l'economia (SECS-S/06) (mutua da Management per la sostenibilità) - 5 cfu	1°

PROFILO "MERCATI E INTERMEDIARI FINANZIARI"

CODICI	PRIMO ANNO (58)	CFU	Semestri
*71PC1	Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra Scrittura		annuale
EAC568	Economia aziendale (SECS-P/07)	7	1°
EA1879	Contabilità e bilancio (SECS-P/07)	8	2°
EAA535	Istituzioni di diritto	10	
	Modulo Istituzioni di diritto privato (IUS/01) - 5 cfu		1°
	Modulo Istituzioni di diritto pubblico (IUS/09) - 5 cfu		2°
EA0684	Matematica (SECS-S/06)	13	
	Modulo Matematica generale - 8 cfu		1°
	Modulo Matematica finanziaria - 5 cfu		2°
EAH223	Teorie e politiche microeconomiche	10	2°
	Modulo Teorie microeconomiche (SECS-P/01) - 5 cfu		
	Modulo Politiche microeconomiche (SECS-P/02) - 5 cfu		
EAM207	Organizzazione d'impresa (SECS-P/10)	5	2°
EAJ693	Lingua inglese (corso base B1)* (L-LIN/12)		annuale
	oppure	5	
EAJ694	Lingua Inglese (corso base B2)* (L-LIN/12)		annuale

* L'inserimento nel corso base B1 o B2 viene stabilito attraverso un test Selda ad inizio lezioni.

CODICI	SECONDO ANNO (60)	CFU	
*72PC1	Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia		annuale
EAA769	Analisi di bilancio e programmazione e controllo	10	1°
	Modulo Analisi di bilancio (SECS-P/07) - 5 cfu		
	Modulo Programmazione e controllo (SECS-P/07) - 5 cfu		
EAA775	Istituzioni di diritto commerciale e tributario	10	2°
	Modulo Diritto commerciale (IUS/04) - 5 cfu		
	Modulo Diritto tributario (IUS/12) - 5 cfu		
EA5448	Macroeconomia (SECS-P/01)	10	2°
EAA749	Sistemi informativi aziendali (ING-INF/05)	5	2°
EAB876	Statistica per le decisioni aziendali	12	
	Modulo Statistica (SECS-S/01) - 8 cfu		1°
	Modulo Statistica aziendale (SECS-S/03) - 4 cfu		2°
EA0302	Lingua inglese (Business English) (L-LIN/12)	3	annuale
EA0541	Finanza aziendale (SECS-P/09)	10	
	Modulo Capital budgeting - 5 cfu		1°
	Modulo Scelte di finanziamento - 5 cfu		2°

CODICI	TERZO ANNO (62)	CFU	
*73PC1	Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana		annuale
EAH305	Diritto delle banche e degli intermediari finanziari (IUS/04)	5	
	(mutua da Giurisprudenza)		1°
EAA771	Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (SECS-P/11)	10	1°
	Modulo Istituzioni di economia degli intermediari finanziari - 5 cfu		
	Modulo Istituzioni di economia dei mercati finanziari - 5 cfu		
EAD964	Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11)	10	2°
	Modulo Elementi di gestione delle banche - 5 cfu		
	Modulo Elementi di gestione delle assicurazioni - 5 cfu		
T26250	Politica economica (SECS-P/02)	10	
	Modulo Istituzioni di politica economica - 5 cfu		1°
	Modulo Economia monetaria internazionale - 5 cfu		2°
EAA778	Strategia aziendale (SECS-P/07)	5	2°
	Seconda lingua a scelta tra:	2	annuale
EAK994	Lingua Francese (B1) (L-LIN/04)		
EAK993	Lingua Spagnola (B1) (L-LIN/07)		
EAK992	Lingua Tedesca (B1) (L-LIN/14)		
	Esami a scelta **	15	
	Prova finale	5	

**** Ferma restando la possibilità dello studente di scegliere qualsiasi insegnamento attivato presso l'Ateneo, purché compatibile con il percorso formativo, la Facoltà suggerisce di completare il piano studi scegliendo fra gli insegnamenti elencati:**

EA0464	Diritto del lavoro (IUS/07) - 5 cfu	1°
EA1329	Economia applicata (SECS-P/02) - 5 cfu	1°
EA0485	Economia del lavoro (SECS-P/02) - 5 cfu	2°
EA7925	Economia e politica industriale (SECS-P/02) - 5 cfu	1°
EAA176	Corporate social responsibility (SECS-P/07) (erogato in inglese) - 5 cfu	1°
EAG361	Management delle amministrazioni pubbliche (SECS-P/07) - 5 cfu	2°
EAF518	Logistica e supply chain management (SECS-P/08) - 5 cfu	1°
EA0768	Revisione aziendale (SECS-P/07) - 5 cfu	2°
EA0797	Sociologia economica (SPS/09) - 5 cfu	2°
EY7887	Marketing territoriale (SECS-P/02) - 5 cfu	2°
EFG408	Marketing digitale (SECS-P/08) - 5 cfu	2°
EAR095	Introduzione ai modelli dinamici per l'economia (SECS-S/06) (mutua da Management per la sostenibilità) - 5 cfu	1°

PROFILO "MARKETING MANAGEMENT"

CODICI	PRIMO ANNO (63)	CFU	Semestri
*71PC1	Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra Scrittura		annuale
EAC568	Economia aziendale (SECS-P/07)	7	1°
EA1879	Contabilità e bilancio (SECS-P/07)	8	2°
EAA535	Istituzioni di diritto	10	
	Modulo Istituzioni di diritto privato (IUS/01) - 5 cfu		1°
	Modulo Istituzioni di diritto pubblico (IUS/09) - 5 cfu		2°
EA0239	Marketing (SECS-P/08)	10	
	Modulo Marketing strategico - 5 cfu		1°
	Modulo Marketing operativo - 5 cfu		2°
EA5141	Matematica per l'economia (SECS-S/06)	8	1°
EAH223	Teorie e politiche microeconomiche	10	2°
	Modulo Teorie microeconomiche (SECS-P/01) - 5 cfu		
	Modulo Politiche microeconomiche (SECS-P/02) - 5 cfu		
EAM207	Organizzazione d'impresa (SECS-P/10)	5	2°
EAJ693	Lingua inglese (corso base B1)* (L-LIN/12)		annuale
	oppure	5	
EAJ694	Lingua Inglese (corso base B2)* (L-LIN/12)		annuale

* L'inserimento nel corso base B1 o B2 viene stabilito attraverso un test Selda ad inizio lezioni

CODICI	SECONDO ANNO (60)	CFU	
*72PC1	Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia		annuale
EAC569	Macroeconomia (SECS-P/01)	9	2°
EAA775	Istituzioni di diritto commerciale e tributario	10	2°
	Modulo Diritto commerciale (IUS/04) - 5 cfu		
	Modulo Diritto tributario (IUS/12) - 5 cfu		
EAA769	Analisi di bilancio e programmazione e controllo	10	1°
	Modulo Analisi di bilancio (SECS-P/07) - 5 cfu		
	Modulo Programmazione e controllo (SECS-P/07) - 5 cfu		
EAA749	Sistemi informativi aziendali (ING-INF/05)	5	2°
EA3087	Capital budgeting (SECS-P/09)	5	1°
EAB760	Marketing internazionale (SECS-P/08)	10	
	Modulo I - 5 cfu		1°
	Modulo II - 5 cfu		2°
EA3446	Statistica (SECS-S/01)	8	1°
EA0302	Lingua inglese (Business English) (L-LIN/12)	3	annuale

CODICI	TERZO ANNO (57)	CFU	
*73PC1	Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana		annuale
EAE868	Marketing territoriale (SECS-P/02)	10	
	Modulo Economia applicata - 5 cfu		1°
	Modulo Marketing territoriale - 5 cfu		2°
EAA778	Strategia aziendale (SECS-P/07)	5	2°
EFG408	Marketing digitale (SECS-P/08)	5	2°
EA0464	Diritto del lavoro (IUS/07)	5	1°
EAH231	Economia delle amministrazioni pubbliche e degli intermediari finanziari	10	
	Modulo Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11) - 5 cfu		1°
	Modulo Management delle amministrazioni pubbliche (SECS-P/07) - 5 cfu		2°
	Seconda lingua a scelta tra	2	annuale
EAK994	Lingua Francese (B1) (L-LIN/04)		
EAK993	Lingua Spagnola (B1) (L-LIN/07)		
EAK992	Lingua Tedesca (B1) (L-LIN/14)		
	Esami a scelta **	15	
	Prova finale	5	

**** Ferma restando la possibilità dello studente di scegliere qualsiasi insegnamento attivato presso l'Ateneo, purché compatibile con il percorso formativo, la Facoltà suggerisce di completare il piano studi scegliendo fra gli insegnamenti elencati:**

EAH305	Diritto delle banche e degli intermediari finanziari (IUS/04) (mutua da Giurisprudenza) - 5 cfu	1°
EAA176	Corporate social responsibility (SECS-P/07) (erogato in inglese) - 5 cfu	1°
EA0768	Revisione aziendale (SECS-P/07) - 5 cfu	2°
EA0797	Sociologia economica (SPS/09) - 5 cfu	2°
EA7925	Economia e politica industriale (SECS-P/02) - 5 cfu	1°
EAF518	Logistica e supply chain management (SECS-P/08) - 5 cfu	1°
EA2039	Economia monetaria internazionale (SECS-P/02) - 5 cfu	2°
EAI078	Istituzioni di politica economica (SECS-P/02) - 5 cfu	1°
EA0801	Statistica aziendale (SECS-S/03) - 5 cfu	2°
EAC571	Scelte di finanziamento (SECS-P/09) - 5 cfu	2°
EAR095	Introduzione ai modelli dinamici per l'economia (SECS-S/06) (mutua da Management per la sostenibilità) - 5 cfu	1°

PROFILO "INTERNATIONAL MANAGEMENT"

SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI ISCRITTI AL PRIMO E SECONDO ANNO NELL'A.A. 2022/23

CODICI	PRIMO ANNO (62)	CFU	Semestri
*71PC1	Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra Scrittura		annuale
EAM380	Introduction to management (SECS-P/07) (in inglese)	7	1°
EFB551	Financial accounting (SECS-P/07) (in inglese)	10	2°
EAQ881	Principles of private law (IUS/01) (in inglese)	6	1°
EA0239	Marketing (SECS-P/08)	10	
	Modulo Marketing strategico - 5 cfu		1°
	Modulo Marketing operativo - 5 cfu		2°
EA9337	Matematica generale (SECS-S/06)	8	1°
EAE011	Microeconomics (in inglese)	10	2°
	Module Consumer behaviour and firm strategy (SECS-P/01) - 5 cfu		
	Module Market structures and policy implications (SECS-P/02) - 5 cfu		
EAP675	Organizational theory and design (SECS-P/10) (in inglese)	5	2°
EFL094	Personal development (SECS-P/10) (erogato in parte in italiano e in parte in inglese) *	4	annuale
	Seconda lingua a scelta tra:	2	annuale
EAK994	Lingua Francese (B1) (L-LIN/04)		
EAK993	Lingua Spagnola (B1) (L-LIN/07)		
EAK992	Lingua Tedesca (B1) (L-LIN/14)		

* Gli studenti saranno suddivisi in base all'ordine alfabetico in due gruppi

CODICI	SECONDO ANNO (58)	CFU	Semestri
*72PC1	Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia		annuale
EFM526	Financial statement analysis and managerial accounting (in inglese)	12	1°
	Module Financial statement analysis (SECS-P/07) - 6 cfu		
	Module Managerial accounting (SECS-P/07) - 6 cfu		
EA0541	Finanza aziendale (SECS-P/09)	10	
	Modulo Capital budgeting - 5 cfu		1°
	Modulo Scelte di finanziamento - 5 cfu		2°
EAO085	Macroeconomics for business (SECS-P/01) (in inglese)	7	2°
EFF574	Statistics (SECS-S/01) (in inglese)	9	1°
EAQ882	Academic English skills (L-LIN/12)	5	1°
EA1686	Stage **	15	
	** STAGE		
	1. Per gli studenti del programma Double Degree selezionati		
	2. Per tutti gli altri studenti 15 CFU:		
EB0460	Diritto commerciale (IUS/04) - 5 cfu		2°
EFK998	Management of Italian excellence: seminars (SECS-P/07) (in inglese) - 5 cfu		2°
	Un esame a scelta tra:		
EA0768	Revisione aziendale (SECS-P/07) - 5 cfu		2°
EAG361	Management delle amministrazioni pubbliche (SECS-P/07) - 5 cfu		2°

CODICI	TERZO ANNO (60) (attivo nell'a.a. 2023/24)	CFU
*73PC1	Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana	
EFB065	International business law (IUS/04) (in inglese)	12
EA0485	Economia del lavoro (SECS-P/02)	5
EAF518	Logistica e supply chain management (SECS-P/08)	5
EFK997	Introduction to data science (ING-INF/05) (in inglese)	6
EAO086	European economic policy and institutions (SECS-P/02) (in inglese)	12
EAA778	Strategia aziendale (SECS-P/07)	5
	Esami a scelta	10
	Prova finale	5

SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI ISCRITTI AL TERZO ANNO NELL'A.A. 2022/23

CODICI	PRIMO ANNO (65) (attivo nell'a.a. 2020/21)	CFU
*71PC1	Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra Scrittura	
EAM380	Introduction to management (SECS-P/07) (in inglese)	7
EFB551	Financial accounting (SECS-P/07) (in inglese)	10
EB0114	Istituzioni di diritto privato (IUS/01)	6
EA0239	Marketing (SECS-P/08)	10
	Modulo Marketing strategico - 5 cfu	
	Modulo Marketing operativo - 5 cfu	
EA9337	Matematica generale (SECS-S/06)	8
EAE011	Microeconomics (in inglese)	10
	Module Consumer behaviour and firm strategy (SECS-P/01) - 5 cfu	
	Module Market structures and policy implications (SECS-P/02) - 5 cfu	
EAP675	Organizational theory and design (SECS-P/10) (in inglese)	5
EFL094	Personal development (SECS-P/10)	4
EFG587	English for International Business (L-LIN/12)	5

CODICI	SECONDO ANNO (55) (attivo nell'a.a. 2021/22)	CFU
*72PC1	Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia	
EFM526	Financial statement analysis and managerial accounting (in inglese)	12
	Module Financial statement analysis (SECS-P/07) - 6 cfu	
	Module Managerial accounting (SECS-P/07) - 6 cfu	
EA0541	Finanza aziendale (SECS-P/09)	10
	Modulo Capital budgeting - 5 cfu	
	Modulo Scelte di finanziamento - 5 cfu	
EAO085	Macroeconomics for business (SECS-P/01) (in inglese)	7
EFF574	Statistics (SECS-S/01) (in inglese)	9
EA1686	Stage *	15
	Seconda lingua a scelta tra:	2
EAK994	Lingua Francese (B1) (L-LIN/04)	
EAK993	Lingua Spagnola (B1) (L-LIN/07)	
EAK992	Lingua Tedesca (B1) (L-LIN/14)	
EAE539	Lingua Olandese (L-LIN/16)	

* STAGE

1. Per gli studenti del programma Double Degree selezionati
2. Per tutti gli altri studenti 15 CFU:

EB0460 Diritto commerciale (IUS/04) - 5 cfu
EFK998 Management of Italian excellence: seminars (SECS-P/07) (in inglese) - 5 cfu

Un esame a scelta tra:

EA0768 Revisione aziendale (SECS-P/07) - 5 cfu
EAG361 Management delle amministrazioni pubbliche (SECS-P/07) - 5 cfu

CODICI	TERZO ANNO (60) (attivo nell'a.a. 2022/23)	CFU	Semestri
*73PC1	Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana		annuale
EFB065	International business law (IUS/04) (in inglese)	12	1°
EA0485	Economia del lavoro (SECS-P/02)	5	2°
EAF518	Logistica e supply chain management (SECS-P/08)	5	1°
EFK997	Introduction to data science (ING-INF/05) (in inglese)	6	2°
EAO086	European economic policy and institutions (SECS-P/02) (in inglese)	12	2°
EAA778	Strategia aziendale (SECS-P/07)	5	2°
	Esami a scelta **, §	10	
	Prova finale	5	

**** Ferma restando la possibilità dello studente di scegliere qualsiasi insegnamento attivato presso l'Ateneo, purché compatibile con il percorso formativo, la Facoltà suggerisce di completare il piano studi scegliendo fra gli insegnamenti elencati:**

EA1329	Economia applicata (SECS-P/02) - 5 cfu	1°
EA0687	Matematica finanziaria (SECS-S/06) - 5 cfu	2°
EAA176	Corporate social responsibility *** (SECS-P/07) (erogato in inglese) - 5 cfu	1°
EAM379	Intercultural business management *** (SECS-P/10) (erogato in inglese) - 5 cfu	1°
EAG588	Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11) - 5 cfu	1°
EA0768	Revisione aziendale (SECS-P/07) (se non già inserito in piano studi) -5 cfu	2°
EA0797	Sociologia economica (SPS/09) - 5 cfu	2°
EA7925	Economia e politica industriale (SECS-P/02) - 5 cfu	1°
EAB760	Marketing internazionale (SECS-P/08) - 10 cfu	annuale
EY7887	Marketing territoriale (SECS-P/02) - 5 cfu	2°
EFG408	Marketing digitale (SECS-P/08) - 5 cfu	2°
EAR095	Introduzione ai modelli dinamici per l'economia (SECS-S/06) (mutua da Management per la sostenibilità) - 5 cfu	1°

***** Obbligatori per gli studenti stranieri incoming D-DINT e fortemente consigliati per tutti gli altri studenti.**

§ Agli studenti stranieri incoming D-DINT viene fortemente consigliato di sostenere l'esame di "Italiano per il management internazionale" (5 cfu) (ZCO255 - L-FIL-LET/12) come sovrannumerario. Sono esonerati gli studenti incoming D-DINT di madrelingua italiana.

CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN ECONOMIA AZIENDALE

(Sede di Piacenza)

PIANO STUDI D'UFFICIO

PROFILO "MANAGEMENT E LIBERA PROFESSIONE"

CODICI	TERZO ANNO (62) (attivo nell'a.a. 2022/23)	CFU
*73PC1	Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana	
EA0464	Diritto del lavoro (IUS/07)	5
EAA771	Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (SECS-P/11)	10
	Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari - 5 cfu	
	Modulo 2 Istituzioni di economia dei mercati finanziari - 5 cfu	
EAK991	Economia industriale e territoriale (SECS-P/02)	10
	Modulo 1 Economia e politica industriale - 5 cfu	
	Modulo 2 Marketing territoriale - 5 cfu	
EA0797	Sociologia economica (SPS/09)	5
EAG361	Management delle amministrazioni pubbliche (SECS-P/07)	5
EA0768	Revisione aziendale (SECS-P/07)	5
EAA778	Strategia aziendale (SECS-P/07)	5
EAK994	Lingua Francese (B1) (L-LIN/04)	2
EA0485	Economia del lavoro (SECS-P/02)	5
EFG408	Marketing digitale (SECS-P/08)	5
	Prova finale	5

PROFILO "MERCATI E INTERMEDIARI FINANZIARI"

CODICI	TERZO ANNO (62) (attivo nell'a.a. 2022/23)	CFU
*73PC1	Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana	
EAH305	Diritto delle banche e degli intermediari finanziari (IUS/04) (mutua da Giurisprudenza)	5
EAA771	Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (SECS-P/11)	10
	Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari - 5 cfu	
	Modulo 2 Istituzioni di economia dei mercati finanziari - 5 cfu	
EAD964	Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11)	10
	Modulo 1 Elementi di gestione delle banche - 5 cfu	
	Modulo 2 Elementi di gestione delle assicurazioni - 5 cfu	
T26250	Politica economica (SECS-P/02)	10
	Modulo 1 Istituzioni di Politica economica - 5 cfu	
	Modulo 2 Economia monetaria internazionale - 5 cfu	
EAA778	Strategia aziendale (SECS-P/07)	5
EAK994	Lingua Francese (B1) (L-LIN/04)	2
EA0797	Sociologia economica (SPS/09)	5
EAG361	Management delle amministrazioni pubbliche (SECS-P/07)	5
EY7887	Marketing territoriale (SECS-P/02)	5
	Prova finale	5

PROFILO "MARKETING MANAGEMENT"

CODICI	TERZO ANNO (62) (attivo nell'a.a. 2022/23)	CFU
*73PC1	Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana	
EAE868	Marketing territoriale (SECS-P/02)	10
	Modulo Economia applicata - 5 cfu	
	Modulo Marketing territoriale - 5 cfu	
EAA778	Strategia aziendale (SECS-P/07)	5
EFG408	Marketing digitale (SECS-P/08)	5
EA0464	Diritto del lavoro (IUS/07)	5
EAH231	Economia delle amministrazioni pubbliche e degli intermediari finanziari	10
	Modulo 1 Istituzioni di economia dei mercati finanziari (SECS-P/11)- 5 cfu	
	Modulo 2 Management delle amministrazioni pubbliche (SECS-P/07) - 5 cfu	
EAK994	Lingua Francese (B1) (L-LIN/04)	2
EAF518	Logistica e supply chain management (SECS-P/08)	5
EA0797	Sociologia economica (SPS/09)	5
EA7925	Economia e politica industriale (SECS-P/02)	5
	Prova finale	5

PROFILO "INTERNATIONAL MANAGEMENT"

CODICI	PRIMO ANNO (62) (attivo nell'a.a. 2022/23)	CFU
*71PC1	Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra Scrittura	
EAM380	Introduction to management (SECS-P/07) (in inglese)	7
EFB551	Financial accounting (SECS-P/07) (in inglese)	10
EAQ881	Principles of private law (IUS/01) (in inglese)	6
EA0239	Marketing (SECS-P/08)	10
	Modulo Marketing strategico - 5 cfu	
	Modulo Marketing operativo - 5 cfu	
EA9337	Matematica generale (SECS-S/06)	8
EAE011	Microeconomics (in inglese)	10
	Module Consumer behaviour and firm strategy (SECS-P/01) - 5 cfu	
	Module Market structures and policy implications (SECS-P/02) - 5 cfu	
EAP675	Organizational theory and design (SECS-P/10) (in inglese)	5
EFL094	Personal development (SECS-P/10)	4
EAK994	Lingua Francese (B1) (L-LIN/04)	2

CODICI	SECONDO ANNO (55) (attivo nell'a.a. 2022/23)	CFU
*72PC1	Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia	
EFM526	Financial statement analysis and managerial accounting (in inglese) Module Financial statement analysis (SECS-P/07) - 6 cfu Module Managerial accounting (SECS-P/07) - 6 cfu	12
EA0541	Finanza aziendale (SECS-P/09) Modulo Capital budgeting - 5 cfu Modulo Scelte di finanziamento - 5 cfu	10
EAO085	Macroeconomics for business (SECS-P/01) (in inglese)	7
EFF574	Statistics (SECS-S/01) (in inglese)	9
EAQ882	Academic English skills (L-LIN/12)	5
EA0768	Revisione aziendale (SECS-P/07)	5
EFK998	Management of Italian excellence: seminars (SECS-P/07) (in inglese)	5
EB0460	Diritto commerciale (IUS/04)	5

CODICI	TERZO ANNO (60) (attivo nell'a.a. 2022/23)	CFU
*73PC1	Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana	
EFB065	International business law (IUS/04) (in inglese)	12
EA0485	Economia del lavoro (SECS-P/02)	5
EAF518	Logistica e supply chain management (SECS-P/08)	5
EAK997	Introduction to data science (ING-INF/05) (in inglese)	6
EAO086	European economic policy and institutions (SECS-P/02) (in inglese)	12
EAA778	Strategia aziendale (SECS-P/07)	5
EAA176	Corporate social responsibility (SECS-P/07) (in inglese)	5
EAM379	Intercultural business management (SECS-P/10) (in inglese)	5
	Prova finale	5

Propedeuticità

(Sede di Piacenza)

Ai corsi di laurea di primo livello sono applicate le seguenti propedeuticità:

TEORIE E POLITICHE MICROECONOMICHE e MICROECONOMICS sono propedeutici agli insegnamenti dell'area economica in SECS-P/02.

ISTITUZIONI DI DIRITTO e PRINCIPLES OF PRIVATE LAW sono propedeutici a tutti gli insegnamenti di area giuridica: IUS/04, IUS/07, IUS/12. *(Questa propedeuticità non è prevista per gli studenti iscritti al III anno nell'a.a. 22/23 del profilo INTERNATIONAL MANAGEMENT)*

NOTA

L'esame propedeutico dovrà essere verbalizzato nella sessione in cui viene verbalizzato il relativo esame progredito.

CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN ECONOMIA AZIENDALE

(Sede di Cremona)

PIANO STUDI CONSIGLIATO

PROFILO "ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE"

CODICI	PRIMO ANNO (53)	CFU	Semestri
*71CR1	Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra Scrittura		annuale
EC6511	Economia aziendale (SECS-P/07)	7	1°
EC1879	Contabilità e bilancio (SECS-P/07)	8	
	Modulo Contabilità generale - 4 cfu		1°
	Modulo Bilancio d'esercizio - 4 cfu		2°
ECA535	Istituzioni di diritto	10	
	Modulo Istituzioni di diritto pubblico (IUS/09) - 5 cfu		1°
	Modulo Istituzioni di diritto privato (IUS/01) - 5 cfu		2°
EC0684	Matematica (SECS-S/06)	13	
	Modulo Matematica generale - 8 cfu		1°
	Modulo Matematica finanziaria - 5 cfu		2°
ECH223	Teorie e politiche microeconomiche	10	2°
	Modulo Teorie microeconomiche (SECS-P/01) - 5 cfu		
	Modulo Economia della produzione e dei mercati (SECS-P/02) - 5 cfu		
ECJ693	Lingua Inglese (corso base) B1* (L-LIN/12)	5	annuale
	oppure		
ECJ694	Lingua Inglese (corso base) B2* (L-LIN/12)	5	annuale

* L'inserimento nel corso base B1 o B2 viene stabilito attraverso un test Selda ad inizio lezioni

CODICI	SECONDO ANNO (60)	CFU	
*72CR1	Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia		annuale
ECA769	Analisi di bilancio e programmazione e controllo (SECS-P/07)	10	
	Modulo Analisi di bilancio - 5 cfu		1°
	Modulo Programmazione e controllo - 5 cfu		2°
ECO083	Finanza aziendale (corso base) (SECS-P/09)	5	2°
EC0263	Organizzazione aziendale (SECS-P/10)	5	1°
EC5397	Marketing (SECS-P/08)	5	1°
ECG361	Management delle amministrazioni pubbliche (SECS-P/07)	5	2°
EC5448	Macroeconomia (SECS-P/01)	8	annuale
EC0779	Sistemi informativi aziendali (ING-INF/05)	5	2°
ECB876	Statistica per le decisioni aziendali	12	
	Modulo Statistica (SECS-S/01) - 8 cfu		1°
	Modulo Statistica aziendale (SECS-S/03) - 4 cfu		2°
ECH292	Lingua tedesca (corso base) (L-LIN/14)	3	annuale
EC0671	Lingua spagnola (L-LIN/07)	2	annuale

CODICI	TERZO ANNO (67)	CFU	
*73CR1	Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana		annuale
ECA771	Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (SECS-P/11)	10	
	Modulo Istituzioni di economia degli intermediari finanziari - 5 cfu		1°
	Modulo Economia dei mercati mobiliari - 5 cfu		1°
EC7925	Economia e politica industriale (SECS-P/06)	5	1°
ECA778	Strategia aziendale (SECS-P/07)	5	1°
EHA791	Istituzioni di diritto commerciale e tributario	12	
	Modulo Diritto commerciale (IUS/04) - 6 cfu		1°
	Modulo Diritto tributario (IUS/12) - 6 cfu		1°
ECK974	Lingua tedesca per l'impresa (L-LIN/14)	2	annuale
ECB549	Business English (L-LIN/12)	3	annuale
EC1512	Stage **	10	2°
	Esami a scelta ***	15	
	Prova finale	5	

** Per gli studenti con media almeno pari a 23. Per studenti con media inferiore a 23 o che non desiderino svolgere lo stage:

ECE909	Economia internazionale (SECS-P/02)	5	1°
ECC411	Finanza aziendale (corso avanzato) (SECS-P/09)	5	2°

***** Ferma restando la possibilità dello studente di scegliere qualsiasi insegnamento attivato presso l'Ateneo, purché compatibile con il percorso formativo, la Facoltà suggerisce di completare il piano studi scegliendo fra gli insegnamenti elencati:**

ECF293	Marketing internazionale (SECS-P/08) - 5 cfu	2°
ECJ698	Credito all'internazionalizzazione (SECS-P/11) - 5 cfu	1°
ECK976	Laboratorio di management e organizzazione (SECS-P/07) - 5 cfu	2°
ECO093	Logistica internazionale e supply chain management (SECS-P/08) - 5 cfu	2°
ECQ883	Management delle imprese internazionali (SECS-P/07) - 5 cfu	2°
ECC411	Finanza aziendale (corso avanzato) (SECS-P/09) (se non già inserito in piano studi) - 5 cfu	2°

PROFILO "EXPORT MANAGEMENT"

CODICI	PRIMO ANNO (53)	CFU	Semestri
*71CR1	Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra Scrittura		annuale
EC6511	Economia aziendale (SECS-P/07)	7	1°
EC1879	Contabilità e bilancio (SECS-P/07)	8	
	Modulo Contabilità generale - 4 cfu		1°
	Modulo Bilancio d'esercizio - 4 cfu		2°
ECA535	Istituzioni di diritto	10	
	Modulo Istituzioni di diritto pubblico (IUS/09) - 5 cfu		1°
	Modulo Istituzioni di diritto privato (IUS/01) - 5 cfu		2°
EC0684	Matematica (SECS-S/06)	13	
	Modulo Matematica generale - 8 cfu		1°
	Modulo Matematica finanziaria - 5 cfu		2°
ECH223	Teorie e politiche microeconomiche	10	2°
	Modulo Teorie microeconomiche (SECS-P/01) - 5 cfu		
	Modulo Economia della produzione e dei mercati (SECS-P/02) - 5 cfu		
ECJ693	Lingua inglese (corso base) B1* (L-LIN/12)	5	annuale
	oppure		
ECJ694	Lingua Inglese (corso base) B2* (L-LIN/12)	5	annuale

* L'inserimento nel corso base B1 o B2 viene stabilito attraverso un test Selda ad inizio lezioni

CODICI	SECONDO ANNO (60)	CFU	
*72CR1	Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia		annuale
ECA769	Analisi di bilancio e programmazione e controllo (SECS-P/07)	10	
	Modulo Analisi di bilancio - 5 cfu		1°
	Modulo Programmazione e controllo - 5 cfu		2°
EC0263	Organizzazione aziendale (SECS-P/10)	5	1°
EC5397	Marketing (SECS-P/08)	5	1°
ECF293	Marketing internazionale (SECS-P/08)	5	2°
EC5448	Macroeconomia (SECS-P/01)	8	annuale
EC0779	Sistemi informativi aziendali (ING-INF/05)	5	2°
ECB876	Statistica per le decisioni aziendali	12	
	Modulo Statistica (SECS-S/01) - 8 cfu		1°
	Modulo Statistica aziendale (SECS-S/03) - 4 cfu		2°
ECH292	Lingua tedesca (corso base) (L-LIN/14)	3	annuale
EC0671	Lingua spagnola (L-LIN/07)	2	annuale
ECO083	Finanza aziendale (corso base) (SECS-P/09)	5	2°

CODICI	TERZO ANNO (67)	CFU	
*73CR1	Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana		annuale
EHA791	Istituzioni di diritto commerciale e tributario	12	1°
	Modulo Diritto commerciale (IUS/04) - 6 cfu		
	Modulo Diritto tributario (IUS/12) - 6 cfu		
ECE909	Economia internazionale (SECS-P/02)	5	1°
ECJ699	Intermediari finanziari e servizi per l'internazionalizzazione (SECS-P/11)	10	
	Modulo Istituzioni di economia degli intermediari finanziari - 5 cfu		1°
	Modulo Credito all'internazionalizzazione - 5 cfu		1°
ECA778	Strategia aziendale (SECS-P/07)	5	1°
ECK974	Lingua tedesca per l'impresa (L-LIN/14)	2	annuale
ECB549	Business English (L-LIN/12)	3	annuale
EC1512	Stage **	10	2°
	Esami a scelta ***	15	
	Prova finale	5	

** Per gli studenti con media almeno pari a 23. Per studenti con media inferiore a 23 o che non desiderino svolgere lo stage:

EC7925	Economia e politica industriale (SECS-P/06)	5	1°
ECC411	Finanza aziendale (corso avanzato) (SECS-P/09)	5	2°

***** Ferma restando la possibilità dello studente di scegliere qualsiasi insegnamento attivato presso l'Ateneo, purché compatibile con il percorso formativo, la Facoltà suggerisce di completare il piano studi scegliendo fra gli insegnamenti elencati:**

ECG361	Management delle amministrazioni pubbliche (SECS-P/07) - 5 cfu	2°
EC0484	Economia dei mercati mobiliari (SECS-P/11) - 5 cfu	1°
ECK976	Laboratorio di management e organizzazione (SECS-P/07) - 5 cfu	2°
ECO093	Logistica internazionale e supply chain management (SECS-P/08) - 5 cfu	2°
ECQ883	Management delle imprese internazionali (SECS-P/07) - 5 cfu	2°
ECC411	Finanza aziendale (corso avanzato) (SECS-P/09) (se non già inserito in piano studi) - 5 cfu	2°

CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN ECONOMIA AZIENDALE

(Sede di Cremona)

PIANO STUDI D'UFFICIO

PROFILO "ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE"

CODICI	TERZO ANNO (67)	CFU
*73CR1	Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana	
ECA771	Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (SECS-P/11)	10
	Modulo Istituzioni di economia degli intermediari finanziari - 5 cfu	
	Modulo Economia dei mercati mobiliari - 5 cfu	
EC7925	Economia e politica industriale (SECS-P/06)	5
ECA778	Strategia aziendale (SECS-P/07)	5
EHA791	Istituzioni di diritto commerciale e tributario	12
	Modulo Diritto commerciale (IUS/04) - 6 cfu	
	Modulo Diritto tributario (IUS/12) - 6 cfu	
ECK974	Lingua tedesca per l'impresa (L-LIN/14)	2
ECB549	Business English (L-LIN/12)	3
ECE909	Economia internazionale (SECS-P/02)	5
ECC411	Finanza aziendale (corso avanzato) (SECS-P/09)	5
ECF293	Marketing internazionale (SECS-P/08)	5
ECO093	Logistica internazionale e supply chain management (SECS-P/08)	5
ECK976	Laboratorio di management e organizzazione (SECS-P/07)	5
	Prova finale	5

PROFILO "EXPORT MANAGEMENT"

CODICI	TERZO ANNO (67)	CFU
*73CR1	Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana	
EHA791	Istituzioni di diritto commerciale e tributario	12
	Modulo Diritto commerciale (IUS/04) - 6 cfu	
	Modulo Diritto tributario (IUS/12) - 6 cfu	
ECE909	Economia internazionale (SECS-P/02)	5
ECJ699	Intermediari finanziari e servizi per l'internazionalizzazione (SECS-P/11)	10
	Modulo Istituzioni di economia degli intermediari finanziari - 5 cfu	
	Modulo Credito all'internazionalizzazione - 5 cfu	
ECA778	Strategia aziendale (SECS-P/07)	5
ECK974	Lingua tedesca per l'impresa (L-LIN/14)	2
ECB549	Business English (L-LIN/12)	3
EC7925	Economia e politica industriale (SECS-P/06)	5
ECC411	Finanza aziendale (corso avanzato) (SECS-P/09)	5
ECG361	Management delle amministrazioni pubbliche (SECS-P/07)	5
ECO093	Logistica internazionale e supply chain management (SECS-P/08)	5
ECO084	Management delle imprese internazionali (SECS-P/07)	5
	Prova finale	5

PROPEDEUTICITÀ

(SEDE DI CREMONA)

Ai corsi di laurea di primo livello sono applicate le seguenti propedeuticità:

TEORIE E POLITICHE MICROECONOMICHE è propedeutico agli insegnamenti dell'area economica: SECS-P/02, SECS-P/06

ISTITUZIONI DI DIRITTO è propedeutico a tutti gli insegnamenti di area giuridica: IUS/04, IUS/07, IUS/12.

NOTA

L'esame propedeutico dovrà essere verbalizzato nella sessione in cui viene verbalizzato il relativo esame progredito.

Laurea in Management per la Sostenibilità
(Sede di Piacenza)

Parlare di sostenibilità ormai non basta più, occorrono persone preparate e professionisti capaci di declinare questo concetto in scelte concrete: dalla comprensione dei fenomeni sociali e ambientali, alla scelta di partner commerciali, dall'assunzione di specifiche responsabilità nei confronti di clienti e consumatori, allo sviluppo di collaborazioni con istituzioni e organizzazioni non profit. La sostenibilità è sempre più un tema al centro del mercato del lavoro.

Il Corso di Laurea in Management per la Sostenibilità si pone l'obiettivo di formare laureati in grado di contribuire alla gestione di imprese, pubbliche amministrazioni e organizzazioni non profit favorendo l'implementazione di strategie di sostenibilità. Assumendo a riferimento il quadro definito dalle Nazioni Unite mediante l'adozione dell'"Agenda 2030" e degli "Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile", il corso si articola in un percorso formativo in cui lo sviluppo di competenze in ambito economico si accompagna all'apprendimento di contenuti relativi alla sfera umana e alla sfera ambientale, ricomponendo, nell'ambito della selezione di insegnamenti proposta, i tre pilastri della sostenibilità: società, ambiente ed economia.

Gli **elementi distintivi** della Laurea in Management per la Sostenibilità sono:

Il trinomio **Uomo, Ambiente, Economia**. Un corso che recupera e integra nell'esperienza formativa dello studente le dimensioni sociali ed ambientali, proponendo una formula distintiva di sviluppo delle competenze necessarie ad interpretare ed implementare il paradigma della sostenibilità.

La **multidisciplinarietà**. Un corso inter-disciplinare che collega fra loro diversi saperi e diverse visioni sapienziali e si colloca oltre il perimetro delle aree di competenza presenti nelle tradizionali lauree in management (aree aziendali, economiche, giuridiche, quantitative) prevedendo l'attivazione di specifici insegnamenti sui temi ambientali e sociali, sviluppati con il contributo delle Facoltà di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali e Scienze della Formazione e con partner del mondo dell'impresa.

Una **Visione globale**. Un corso che fa proprio il concetto per cui "tutto è connesso", sviluppato in coerenza con iniziative progettuali già in essere a livello nazionale (ASVIS - Alleanza per lo Sviluppo Sostenibile) e internazionale (Agenda 2030, UN Sustainable Development Goals, UN Partnership for Sustainability Education, EU Action Plan per la Finanza Sostenibile), con l'obiettivo di assicurare un costante allineamento delle competenze dello studente rispetto ai contenuti e alle riflessioni rilevanti sullo scenario globale.

Il percorso formativo si caratterizza per la presenza sin dal primo anno di insegnamenti sviluppati appositamente ed in una prospettiva multidisciplinare al fine di rendere il tema della sostenibilità più concreto possibile e dotare lo studente di strumenti efficaci di interpretazione e intervento. In tale prospettiva, nel corso del triennio agli insegnamenti delle aree economiche, aziendali, quantitative e giuridiche, sono affiancati insegnamenti riconducibili alle scienze ambientali (chimica, fisica, ecosistemi) e alle scienze umane (pedagogia, storia, filosofia). Il corso prevede, inoltre, la conoscenza in forma scritta e orale della lingua inglese e di un'altra lingua dell'Unione Europea (oltre a quella italiana) e la possibilità di organizzare attività esterne con tirocini e stage presso aziende ed organizzazioni pubbliche e private nazionali ed internazionali.

Il corso offre allo studente la possibilità di personalizzare il proprio percorso formativo mediante la libera scelta di insegnamenti dedicati.

Obiettivi

Il principale obiettivo di questo corso di Laurea unico nel panorama italiano è quello di contribuire a trasformare la sostenibilità da slogan a professione. Per realizzare questo obiettivo il corso offre una formazione di base volta a fornire allo studente le competenze necessarie per gestire le principali funzioni aziendali quali l'organizzazione e la gestione delle risorse umane, la strategia, il bilancio e la rendicontazione dei risultati e degli impatti, la comunicazione, costruendo al tempo stesso solide competenze economiche, giuridiche e quantitative utili a supportare l'analisi degli scenari e la progettazione di iniziative a supporto della sostenibilità aziendale. Grazie all'integrazione di approcci disciplinari diversi, il corso si pone l'ulteriore obiettivo di supportare lo sviluppo di capacità di leadership volte a analizzare in modo efficace le sfide economiche, sociali e ambientali che interessano, a livello globale e locale, imprese, istituzioni e società civile e a supportare tali soggetti nella transizione verso modelli organizzativi e gestionali coerenti con il paradigma della sostenibilità.

Competenze

Gli obiettivi formativi ora richiamati, tipici di un corso in economia aziendale, sono integrati da una selezione di obiettivi di apprendimento mutuati dall'area delle scienze dell'educazione e della formazione e dall'area delle scienze agrarie e ambientali. Con riferimento in particolare alla prima area, il corso si propone di offrire un quadro introduttivo di conoscenze e competenze teoriche e pratiche relative agli ambiti professionali della formazione della persona e delle risorse umane. L'acquisizione di una preparazione riguardante le dimensioni fondamentali delle discipline pedagogiche, che tiene conto anche dell'apporto di quelle psicologiche,

filosofiche, sociologiche e storiche, rappresenta una condizione essenziale per lo sviluppo della figura professionale promossa dal corso. Il professionista della sostenibilità, al fine di contribuire alla concreta realizzazione di nuovi modelli e strategie di sviluppo sostenibile, opera come agente di supporto al cambiamento e all'apprendimento da parte delle persone e delle organizzazioni

Didattica

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi proposti, il Corso di Laurea in Management per la Sostenibilità prevede un ampio ricorso a metodologie didattiche che integrano le tradizionali lezioni frontali, indispensabili per la trasmissione delle conoscenze di base, con esercitazioni, analisi di situazioni di attualità, presentazione e discussione di casi-studio, organizzazione di incontri con esponenti del mondo imprenditoriale e professionale. Oltre ad insegnamenti di carattere tradizionale e frontale il corso propone un "Laboratorio di progettazione della sostenibilità" avente l'obiettivo di supportare e sollecitare la partecipazione ad iniziative ed eventi collegati al tema della sostenibilità quali il "Festival dello sviluppo sostenibile", gli "Stati generali della ricerca", la "Settimana europea della mobilità" ed altri.

La didattica nel suo complesso è agevolata e resa più efficace dall'utilizzo di supporti informatici, banche dati e piattaforme on line per l'arricchimento delle lezioni in aula, il sostegno allo studente, lo scambio e l'approfondimento del materiale oggetto delle lezioni/seminari.

Sbocchi professionali

La sostenibilità non è una competenza in sé ma un nuovo modo di apprendere e applicare le competenze connesse alla gestione di imprese, istituzioni e organizzazioni non profit. La Laurea in Management per la Sostenibilità è dedicata allo sviluppo del professionista della sostenibilità, una nuova figura che, forte di un sapere multidisciplinare, declina le proprie competenze su molteplici funzioni aziendali come, ad esempio: produzione, acquisti, distribuzione e marketing, gestione e formazione del personale, gestione ambientale, bilancio, relazioni finanziarie, relazioni istituzionali).

Operando all'interno dell'organizzazione o come consulente esterno, il professionista della sostenibilità contribuisce all'implementazione di percorsi di crescita e cambiamento organizzativo (*change management*) che siano definiti in coerenza con il paradigma della sostenibilità. Grazie all'integrazione tra competenze aziendali, competenze in tema di educazione e formazione e competenze in tema ambientale, il laureato in management per la sostenibilità supporta efficacemente le attività di pianificazione strategica, gestione, rendicontazione, comunicazione e coinvolgimento degli stakeholder.

Il corso propone una costante interazione tra studenti e manager pubblici e privati, imprenditori, influencer e personalità del mondo non profit. Si tratta di una formula pensata per abituare all'interazione con i diversi soggetti coinvolti nella sfida per la.

Investire nella propria formazione sul tema della sostenibilità non significa soltanto prepararsi alle nuove professioni ma anche distinguersi rispetto ad altri laureati. Ecco una lista di sbocchi professionali:

- Impiegato nelle aree aziendali dedicate alla rendicontazione e alla gestione delle relazioni con gli investitori e gli stakeholders, alla verifica della conformità di prassi e processi a norme, regole e standard, in particolare in area ambientale e sociale;
- Collaboratore nella progettazione e gestione di interventi per l'efficientamento energetico e il contenimento degli impatti ambientali (eco-manager);
- Collaboratore nella gestione e sviluppo del personale, del capitale umano e alla conduzione di progetti di cambiamento organizzativo (*change management*);
- Impiegato presso aziende che operano in settori industriali ad alto impatto ambientale e sociale ed investono nella realizzazione di strategie di sostenibilità;
- Impiegato presso aziende che operano nel welfare e nel settore dell'assistenza sociale e alla persona;
- Impiegato presso aziende finanziarie che adottano strategie di sostenibilità;
- Consulente e analista aziendale, in particolare sulle tematiche sociali ed ambientali;
- Imprenditore sociale, anche mediante l'attivazione di partnership con altre imprese e organizzazioni non profit in una prospettiva di *shared value*, (impresa sociale, società benefit, aziende del terzo settore);
- Ricercatore e formatore presso centri di ricerca e di alta formazione manageriale;
- Educatore alla sostenibilità.
- Coerentemente con il processo di crescita e maturazione personale, il laureato in Management per la Sostenibilità, a partire dalle basi multidisciplinari ricevute, può indirizzarsi verso percorsi di specializzazione e di approfondimento offerti da corsi di laurea magistrale.

Piano di studio

Ferma restando la facoltà dello studente di redigere il Piano di studi individuale che sia compatibile con il Regolamento Didattico di Ateneo, la Facoltà consiglia agli studenti alcuni orientamenti di studio nell'ambito dei corsi di laurea attivati.

CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN MANAGEMENT PER LA SOSTENIBILITA'

(Sede di Piacenza)

PIANO STUDI

CODICI	PRIMO ANNO (65)	CFU	Semestri
*71PC1	Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra Scrittura		annuale
EAO991	Valore sostenibile e rendicontazione integrata (SECS-P/07)	12	
	Modulo Valore sostenibile - 6 cfu		1°
	Modulo Rendicontazione integrata - 6 cfu		1°
EAO995	Metodi matematici per l'economia e l'ambiente (SECS-S/06)	9	1°
EAO992	Ecosistemi, Chimica e fisica dell'ambiente e valutazione degli impatti	12	
	Modulo Ecosistemi (BIO/04) - 6 cfu		1°
	Modulo Chimica e fisica dell'ambiente e valutazione degli impatti (CHIM/12) - 6 cfu		2°
EAO993	Pedagogia dell'ambiente e sviluppo umano integrale (M-PED/01)	12	
	Modulo Pedagogia dell'ambiente- 6 cfu		1°
	Modulo Sviluppo umano integrale - 6 cfu		2°
EAO994	Introduzione all'economia politica (SECS-P/01)	9	2°
EAO996	Forme giuridiche della sostenibilità e diritto privato (IUS/01)	6	2°
EAJ693	Lingua inglese (corso base) B1* (L-LIN/12)	5	annuale
	oppure		
EAJ694	Lingua Inglese (corso base) B2* (L-LIN/12)	5	annuale

* L'inserimento nel corso base B1 o B2 viene stabilito attraverso un test Selda ad inizio lezioni

CODICI	SECONDO ANNO (56)	CFU	
*72PC1	Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia		annuale
EAO997	Imprese, istituzioni e strategie per la sostenibilità (SECS-P/07)	12	1°
	Modulo Strategie per l'impresa sostenibile - 6 cfu		
	Modulo Istituzioni pubbliche e non profit per la sostenibilità - 6 cfu		
EA8409	Statistica (SECS-S/01)	9	1°
EAO999	Economia e gestione delle risorse naturali (AGR/01)	6	2°
EAP000	Progettazione pedagogica per l'ecologia integrale (M-PED/01)	6	2°
EAO998	Organizzazione e gestione del cambiamento (SECS-P/10)	6	2°
EAP001	Macroeconomia e politica economica (SECS-P/02)	9	1°
	Modulo Macroeconomia – 5 cfu		
	Modulo Politiche economiche per la sostenibilità – 4 cfu		
EAP002	Diritto commerciale e sostenibilità dell'attività di impresa (IUS/04)	6	2°
	Seconda lingua a scelta tra:		
EAK994	Lingua francese (B1) (L-LIN/04)	2	annuale
EAK993	Lingua spagnola (B1) (L-LIN/07)	2	annuale
EAK992	Lingua tedesca (B1) (L-LIN/14)	2	annuale

CODICI	TERZO ANNO (59)	CFU	
*73PC1	Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana		annuale
EAP003	Green marketing e finanza sostenibile Modulo Green marketing (SECS-P/08) - 6 cfu Modulo Finanza sostenibile (SECS-P/11) - 6 cfu	12	1°
EAP004	Diritto pubblico dei servizi di interesse generale (IUS/09)	6	1°
EAP005	Politiche fiscali e sostenibilità (IUS/12)	6	2°
EA9509	Storia contemporanea (M-STO/04)	6	1°
EAP006	Etiche della terra (M-FIL/03)	6	2°
	Esami a scelta *	18	
	Prova finale	5	

*** Ferma restando la possibilità dello studente di scegliere qualsiasi insegnamento attivato presso l'Ateneo, purché compatibile con il percorso formativo, la Facoltà suggerisce di completare il piano studi scegliendo fra gli insegnamenti elencati:**

Esami a scelta

EAP007	Psicologia dei consumi e sostenibilità ambientale (M-PSI/06)	6	2°
EAP008	Metodologie per la formazione alla sostenibilità (M-PED/03)	6	1°
EAL461	Diritto amministrativo e dell'ambiente (IUS/10)	6	2°
EAS250	Welfare, lavoro e società (SPS/09)	6	2°
EAF430	Logistica e supply chain management (SECS-P/08) (mutua da Economia aziendale)	6	1°
EA2301	Diritto del lavoro (IUS/07) (mutua da Economia aziendale)	6	1°
EFK999	Elementi di gestione delle banche (SECS-P/11) (mutua da Economia aziendale)	6	2°
EXG408	Marketing digitale (SECS-P/08) (mutua da Economia aziendale)	6	2°
EF7925	Economia e politica industriale (SECS-P/02) (mutua da Economia aziendale)	6	1°

CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN MANAGEMENT PER LA SOSTENIBILITA'

(Sede di Piacenza)

PIANO STUDI D'UFFICIO

CODICI	SECONDO ANNO (56) (attivo nell'a.a. 2022/23)	CFU
*72PC1	Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia	
EAO997	Imprese, istituzioni e strategie per la sostenibilità (SECS-P/07)	12
	Modulo Strategie per l'impresa sostenibile - 6 cfu	
	Modulo Istituzioni pubbliche e non profit per la sostenibilità - 6 cfu	
EA8409	Statistica (SECS-S/01)	9
EAO999	Economia e gestione delle risorse naturali (AGR/01)	6
EAP000	Progettazione pedagogica per l'ecologia integrale (M-PED/01)	6
EAO998	Organizzazione e gestione del cambiamento (SECS-P/10)	6
EAP001	Macroeconomia e politica economica (SECS-P/02)	9
	Modulo Macroeconomia – 5 cfu	
	Modulo Politiche economiche per la sostenibilità – 4 cfu	
EAP002	Diritto commerciale e sostenibilità dell'attività di impresa (IUS/04)	6
EAK993	Lingua spagnola (B1)	2

CODICI	TERZO ANNO (59) (attivo nell'a.a. 2022/23)	CFU
*73PC1	Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana	
EAP003	Green marketing e finanza sostenibile	12
	Modulo Green marketing (SECS-P/08) - 6 cfu	
	Modulo Finanza sostenibile (SECS-P/11) - 6 cfu	
EAP004	Diritto pubblico dei servizi di interesse generale (IUS/09)	6
EAP005	Politiche fiscali e sostenibilità (IUS/12)	6
EA9509	Storia contemporanea (M-STO/04)	6
EAP006	Etiche della terra (M-FIL/03)	6
EAP007	Psicologia dei consumi e sostenibilità ambientale (M-PSI/06)	6
EAP008	Metodologie per la formazione alla sostenibilità (M-PED/03)	6
EAL461	Diritto amministrativo e dell'ambiente (IUS/10)	6
	Prova finale	5

IL RAPPORTO UNIVERSITA' - MONDO DEL LAVORO

Lo stage aziendale costituisce un'esperienza di formazione all'interno di un contesto di lavoro, in cui assume un ruolo fondamentale l'integrazione tra il sapere, il saper fare ed il saper essere. Nello stage aziendale si accostano, si confrontano e si integrano contenuti professionali, relazioni interpersonali ed aspetti organizzativi.

Lo stage nel Corso di Laurea in Economia Aziendale - Piacenza

L'esperienza di stage consente allo studente il conseguimento di **5 CFU** corrispondenti allo svolgimento di **minime 125 ore** di presenza in azienda (impresa, istituzione, studio professionale, etc.) in quanto **opzione di prova finale.**

Per partecipare all'esperienza di stage è necessario possedere, al momento di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- superamento di esami e/o altre attività curricolari per un valore complessivo pari o superiori a 120 CFU;
- media ponderata degli esami di profitto pari o superiore a 25/30.

La tipologia di stage ammessa è lo **stage per progetto**; tale tipologia implica lo sviluppo da parte dello studente di un progetto specifico finalizzato al conseguimento di un obiettivo proposto dalla realtà aziendale e concordato con il *tutor universitario di tirocinio/stage curriculare* della Facoltà.

Esempi di progetti sono la predisposizione di un sistema di misurazione dei costi, una ricerca di mercato, l'analisi di strategie di sviluppo all'estero, la valutazione di operazioni di esternalizzazione aziendali, l'analisi della convenienza ad adottare specifiche modifiche della struttura organizzativa, ecc..

Lo studente nell'ambito del progetto assegnato analizza il problema, identifica le cause determinanti dello stesso e propone soluzioni.

Figure chiave per il successo dello stage sono il *tutor aziendale*, che si impegna a rendere disponibili allo studente tutte le informazioni necessarie per lo sviluppo del progetto, il docente *tutor universitario*, che offre un supporto metodologico allo stagiaire ed il *tutor universitario di tirocinio/stage curriculare*, che assicura il coordinamento delle varie fasi dell'esperienza.

Lo studente, entro un mese dal termine dello stage, restituisce al *tutor universitario di tirocinio/stage curriculare* l'**agenda**, il **diario** (relativi alle ore ed alle attività svolte in azienda e ai contatti con il *docente tutor universitario*) unitamente alla **relazione di stage**.

Tale elaborato scritto dovrà contenere una parte di inquadramento generale del tema oggetto di stage, le fasi del progetto, le metodologie utilizzate ed i principali risultati conseguiti. La relazione viene valutata dal *docente tutor universitario* di riferimento in termini di **punti (come specificato nelle norme di seguito riportate)** proposti alla Commissione di Laurea ai fini della determinazione del punteggio di laurea.

Lo stage nel Corso di Laurea in Economia Aziendale - Cremona

Lo stage può essere inserito in piano studi solo se sussistono i seguenti due requisiti:

- media ponderata di tutti gli esami sostenuti entro il termine previsto per la presentazione del piano studi >= 23/30 (nel conteggio della media si escludono gli esami di Lingua e Teologia).

- aver superato esami per minimo 75 CFU - nel conteggio rientrano gli esami di Lingue - (eventuali moduli non ancora verbalizzati possono essere autocertificati dallo studente).

Lo stage deve svolgersi al III anno, preferibilmente, a partire da metà/fine aprile e ha durata minima di 250 ore corrispondenti a 10 CFU.

Lo studente che, al momento del caricamento della domanda di laurea, abbia una media di almeno 25/30 può scegliere di redigere una relazione di stage in sostituzione dell'elaborato finale. La relazione di stage deve contenere una descrizione della azienda ospitante e dell'attività svolta, del progetto e degli obiettivi ai quali si è lavorato, nonché proposte di miglioramento. Dopo l'avvio dello stage, il *tutor universitario di tirocinio/stage curriculare* comunica allo studente il nome del docente *tutor universitario* a lui assegnato il cui compito è quello di supervisionare il lavoro dello studente e approvare la relazione di stage. La relazione di stage è valutata dalla commissione di laurea con un punteggio 0-4, come avviene per l'elaborato finale. I termini per la consegna della relazione e per tutti gli adempimenti richiesti ai fini della laurea coincidono con quelli previsti per l'elaborato finale.

Stage curriculare opzionale aggiuntivo svolto in Italia o all'estero

Questa tipologia di stage curriculare opzionale, aggiuntivo a quello ordinario descritto al punto precedente, non dà diritto a crediti (0 CFU) se lo stage è svolto in Italia o può permettere agli studenti di ottenere 1 CFU in sovrannumero se è svolto all'estero. Si tratta di uno stage cognitivo che implica l'osservazione e l'apprendimento delle caratteristiche strutturali, delle mansioni, dei ruoli, delle capacità e delle competenze tipiche della realtà di inserimento. Questo stage è registrato nel curriculum accademico dello studente.

Tirocinio professionale curriculare (ai sensi della convenzione stipulata tra l'Università Cattolica del Sacro Cuore e gli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili)

Gli studenti iscritti al terzo anno del profilo in Management e Libera Professione, possono conseguire **5 CFU** svolgendo un periodo sei mesi, per un totale di **200 ore** di tirocinio presso un professionista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, previa iscrizione al Registro dei Praticanti. Lo studente predispone un progetto formativo che contiene la tipologia di tematiche che verranno affrontate durante il periodo di tirocinio (ad esempio la contabilità generale, la redazione del bilancio di esercizio, la predisposizione di dichiarazioni fiscali, ecc.).

Anche per il tirocinio, le figure chiave dello stage sono il *tutor aziendale* che si impegna a seguire lo studente nella sua attività sul campo, il *docente tutor universitario* che offre il supporto metodologico e il *tutor universitario di tirocinio/stage curriculare* che segue il coordinamento delle diverse fasi dell'esperienza.

Alla fine del semestre di tirocinio il *tutor aziendale* redige una relazione ed esprime il proprio giudizio sull'attività svolta dal tirocinante. Alla conclusione del tirocinio, lo studente consegna al *docente tutor universitario* per la sua correzione e validazione la relazione di tirocinio redatta per la discussione dell'esperienza svolta in una Commissione d'Esame costituita *ad hoc* per valutare l'esperienza del tirocinio. Lo studente deve iscriversi ad uno degli appelli d'esame previsti per il Tirocinio, secondo le regole usuali. La Commissione d'Esame valuta, previa discussione, la relazione finale elaborata dal tirocinante, comprovante le attività svolte nel corso del tirocinio in base a quanto indicato nel libretto di tirocinio, gli argomenti affrontati che utilizzano le conoscenze e competenze acquisite nel percorso formativo nonché quelle maturate durante l'esperienza di tirocinio stessa. La verbalizzazione del superamento del tirocinio verrà registrato con l'esito di "approvato".

Lo stage nel Corso di Laurea in Management per la Sostenibilità

L'ordinamento del Corso di Laurea in Management per la Sostenibilità non prevede l'attribuzione di crediti per lo svolgimento di stage, tirocini formativi e di orientamento, lasciando in tal senso all'autonoma valutazione dello studente la decisione di svolgere tali attività.
Il tirocinio curricolare opzionale a 0 CFU consiste in una attività didattica e formativa facoltativa, che lo studente trascorre in azienda. Tale esperienza non si configura in alcun modo come attività lavorativa ed è destinata ad arricchire ed integrare il processo formativo del corso di laurea. Ogni tirocinio deve essere approvato come tale da parte del Tutor di Tirocinio del Corso di laurea prima che esso abbia inizio.

NORME RELATIVE ALLA PROVA FINALE

Gli studenti iscritti al Corso di Laurea in **Economia Aziendale** possono scegliere di svolgere la prova finale con una delle seguenti modalità:

- **elaborato finale**, distinguibile fra **elaborato finale di tesi** oppure **elaborato finale da Laboratorio tesi**;
- **relazione di stage**.

Queste disposizioni si applicano agli studenti di tutti i profili, tranne che agli studenti del profilo Management Internazionale/International Management iscritti:

- al primo anno e secondo anno nell'A.A. 2022/2023 selezionati per il programma Double Degree, che hanno accettato dopo l'uscita della graduatoria, entro la scadenza indicata, la destinazione assegnata;
- al terzo anno nell'A.A. partecipanti al programma Double Degree.

Si applicano tuttavia agli studenti del profilo Management Internazionale/International Management iscritti:

- al primo e secondo anno nell'A.A. 2022/2023 non selezionati per il programma Double Degree;
- al terzo anno nell'A.A. 2022/2023 non partecipanti al programma Double Degree.

La prova finale per gli studenti iscritti al Corso di Laurea in **Management per la Sostenibilità** si svolge esclusivamente mediante l'elaborazione di un elaborato finale di tesi.

Elaborato finale

a) nella modalità di elaborato finale di tesi

Gli studenti iscritti alla Laurea Triennale che vogliano laurearsi mediante l'elaborato finale di tesi devono seguire **obbligatoriamente** l'iter di assegnazione di un argomento a cui la Commissione Tesi farà corrispondere un insegnamento/docente, sulla base delle regole e procedure di seguito indicate.

La procedura di attribuzione argomento/insegnamento/docente agli studenti è svolta dalla Commissione Tesi.

L'elaborato finale di tesi è assegnato agli insegnamenti. In caso di sostituzione, il nuovo docente titolare dell'insegnamento assume il carico preesistente, salvo diverso accordo con il docente che lo ha preceduto, anche in funzione dello stato di avanzamento dell'elaborato finale di tesi.

Il *tutor tesi* svolge funzione di supporto all'attività della Commissione Tesi e del suo Presidente e di consulenza metodologica agli studenti (tesisti).

Le date delle sessioni degli esami di laurea che si svolgono nel corso dell'anno accademico e le relative scadenze burocratiche sono rese note attraverso avvisi pubblicati sul portale web della Facoltà.
Ogni studente iscritto alla Laurea Triennale ha diritto all'assegnazione di un argomento di elaborato finale di tesi solo ed esclusivamente a partire dal momento in cui sia soddisfatta una delle seguenti condizioni:

- **abbia sostenuto e verbalizzato** tutti gli esami del biennio (in tale conteggio non sono considerati gli esami di Lingua e Teologia);
- **sia iscritto al terzo anno** ed abbia conseguito un valore uguale o superiore a **95 CFU verbalizzati** (in tale conteggio non sono considerati gli esami di Lingua e Teologia).

Le richieste non rispondenti ai requisiti minimi di cui sopra non saranno prese in considerazione.

Gli studenti possono esercitare il loro diritto di assegnazione di un argomento compilando e consegnando al Polo studenti il "Modulo assegnazione elaborato finale" a cui dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione (stampabile tramite I-Catt) riportante l'indicazione del piano degli studi e contenente l'elenco degli esami svolti ed i relativi voti, entro le scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà oltre che sulla piattaforma Blackboard nel folder InfoTesi. In caso di mancata o tardiva presentazione del modulo predetto lo studente perde il diritto di assegnazione nella sessione.

Nel "Modulo assegnazione elaborato finale" è presente un elenco di argomenti, segnalati dai singoli docenti (il cui nome non verrà reso noto), fra i quali ogni studente potrà esprimere al massimo 5 preferenze.

L'abbinamento studente-argomento (e conseguentemente l'abbinamento fra studente e docente di riferimento) viene effettuato in base alle preferenze espresse dagli studenti in termini di macro-argomento, di aree disciplinari ed al curriculum (media dei voti). Nel caso in cui risulti impossibile soddisfare la prima preferenza indicata da uno studente viene presa in considerazione la seconda preferenza, procedendo all'assegnazione tenendo conto della media dei voti. Il processo a cascata continua fino alla quinta ed ultima preferenza espressa dagli studenti. Nel caso in cui risulti impossibile soddisfare le preferenze dichiarate l'assegnazione verrà effettuata in base alle sole preferenze espresse per aree disciplinari.

L'esito di abbinamento studente/insegnamento/docente viene comunicato agli studenti tramite un apposito elenco che viene affisso nella bacheca dedicata alle tesi di laurea nonché pubblicato su Blackboard nel folder InfoTesi entro, di norma, i quindici giorni successivi alla data prevista come scadenza per la richiesta di assegnazione. Da questo elenco lo studente evincerà il nome del suo docente relatore.

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente, la Commissione Tesi comunica a ciascun docente i nominativi degli studenti a lui assegnati.

Dopo la pubblicazione dell'elenco di cui al punto 9 lo studente è invitato a prendere contatto con il relatore al più presto in modo da concordare la scaletta di svolgimento del lavoro e cominciare una prima ricerca bibliografica al fine di identificare un titolo provvisorio dell'elaborato finale che deve essere depositato al Polo studenti e controfirmato dal relatore secondo le scadenze riportate sul portale web della Facoltà oltre che in Blackboard nel folder InfoTesi (il deposito del titolo provvisorio dell'elaborato finale deve avvenire di norma 3 mesi prima della data di proclamazione). Si ricorda allo studente che dal momento in cui il modulo di approvazione argomento dell'elaborato finale, contenente il titolo provvisorio dell'elaborato finale, viene consegnato al Polo studenti devono passare almeno 3 mesi per potersi laureare.
Chi non rispetta i termini sopra indicati perde il diritto a svolgere il proprio elaborato finale di tesi con il relatore assegnatogli e deve ripetere la procedura di assegnazione.

A decorrere dalla data del deposito del titolo provvisorio dell'elaborato finale presso il Polo studenti, **lo studente è tenuto a portare a termine il proprio elaborato entro 12 mesi**. Decorso tale periodo senza che il lavoro sia stato portato a compimento, l'assegnazione si intende revocata e lo studente dovrà ripercorrere daccapo l'iter di assegnazione al fine di ottenere un nuovo argomento.

Lo studente, circa 45 giorni prima della data prevista per la proclamazione (secondo le scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà nonché su Blackboard nel folder InfoTesi) deve depositare la domanda di presentazione dell'elaborato finale presso il Polo studenti, con l'indicazione del titolo definitivo e la firma del relatore. Detta domanda può essere presentata solo se lo studente ha i requisiti stabiliti dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi pubblicati sul sito della Facoltà (spazio dedicato agli esami di laurea).

L'**elaborato finale di tesi** deve essere redatto utilizzando preferibilmente il carattere Times New Roman 12, interlinea doppia e, nel complesso, non deve eccedere le 30 pagine e dovrà essere pubblicato in formato PDF nelle pagine ICatt secondo le scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà.

L'elaborato finale di tesi **non sarà oggetto di presentazione** da parte dello studente ma sarà valutato dal relatore che, in sede di laurea, ne proporrà il punteggio alla Commissione fino a un massimo di 4 punti (range variabile da 0 a 4). La Commissione di esame di Laurea procederà quindi alla proclamazione e all'attribuzione del voto finale di laurea.

Il voto di laurea scaturirà dalla sommatoria dei seguenti elementi:

- media ponderata dei voti riportati agli esami di profitto espressi in centodecimi;
- punteggio relativo alla durata degli studi e pari a: 3 punti se la laurea viene conseguita entro dicembre del terzo anno; 2 punti se è conseguita entro la sessione di febbraio del terzo anno; 1 punto se è conseguita entro la sessione di aprile del terzo anno; 0 punti se conseguita successivamente;
- punteggio fino ad un massimo di 4 punti relativo al contenuto dell'elaborato finale proposto dal relatore;
- punteggio relativo agli esami di Teologia, la cui valutazione viene effettuata secondo i criteri stabiliti dal Senato Accademico e dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi affissi agli Albi e pubblicati sul sito della Facoltà (spazio dedicato agli esami di laurea).

b) nella modalità di elaborato finale da Laboratorio tesi

Gli studenti iscritti alla Laurea Triennale che vogliano laurearsi mediante l'elaborato finale da laboratorio tesi devono seguire **obbligatoriamente** l'iter di seguito indicato.

La Commissione Tesi è l'organo che sovraintende la presente procedura.

Le date delle sessioni degli esami di laurea che si svolgono nel corso dell'anno accademico e le relative scadenze burocratiche sono rese note attraverso avvisi pubblicati sul portale web della Facoltà.

All'inizio di ogni anno accademico, sulla piattaforma Blackboard, nel folder Info Tesi, e in ICatt, lo studente potrà visualizzare i Laboratori tesi attivati per quell'anno accademico, comprese le date e la sede di erogazione e il docente del Laboratorio tesi che diverrà automaticamente il docente relatore.
Ogni studente iscritto alla Laurea Triennale ha diritto ad iscriversi e a partecipare **ad un solo** Laboratorio tesi fra quelli proposti **solo ed esclusivamente** a partire dal momento in cui sia soddisfatta una delle seguenti condizioni:

- **abbia sostenuto e verbalizzato** tutti gli esami del biennio (in tale conteggio non sono considerati gli esami di Lingua e Teologia);
- **sia iscritto al terzo anno** ed abbia conseguito un valore uguale o superiore a **95 CFU verbalizzati** (in tale conteggio non sono considerati gli esami di Lingua e Teologia).

Le richieste non rispondenti ai requisiti minimi di cui sopra non saranno prese in considerazione.

Gli studenti possono esercitare il loro diritto all'iscrizione al Laboratorio tesi prescelto compilando e consegnando al Polo studenti il "Modulo assegnazione elaborato finale" a cui dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione (stampabile tramite I-Catt) riportante l'indicazione del piano degli studi e contenente l'elenco degli esami svolti ed i relativi voti, entro le scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà oltre che sulla piattaforma Blackboard nel folder InfoTesi. In caso di mancata o tardiva presentazione del modulo predetto lo studente perde il diritto di assegnazione nella sessione.

A decorrere dalla data di termine del Laboratorio Tesi, **lo studente è tenuto a portare a termine il proprio elaborato e a laurearsi entro 12 mesi**. Decorso tale periodo l'assegnazione si intende revocata e lo studente dovrà ripercorrere daccapo l'iter di assegnazione al fine di potersi laureare.

Lo studente, circa 45 giorni prima della data prevista per la proclamazione (secondo le scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà nonché su Blackboard nel folder InfoTesi) deve depositare la domanda di presentazione dell'elaborato finale presso il Polo studenti, con l'indicazione del titolo e la firma del relatore. Detta domanda può essere presentata solo se lo studente ha i requisiti stabiliti dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi pubblicati sul sito della Facoltà (spazio dedicato agli esami di laurea).

L**'elaborato finale da Laboratorio tesi** si sostanzia in una breve relazione che dovrà essere caricata in formato PDF nelle pagine ICatt secondo le scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà. Detto elaborato **sarà oggetto di presentazione** da parte dello studente al proprio relatore, fuori dalla seduta di Laurea. Il relatore, in sede di laurea, ne proporrà il punteggio alla Commissione fino a un massimo di 4 punti (range variabile da 0 a 4). La Commissione di esame di Laurea procederà quindi alla proclamazione e all'attribuzione del voto finale di laurea.
Il voto di laurea scaturirà dalla sommatoria dei seguenti elementi:
media ponderata dei voti riportati agli esami di profitto espressi in centodecimi;

- punteggio relativo alla durata degli studi e pari a: 3 punti se la laurea viene conseguita entro dicembre del terzo anno; 2 punti se è conseguita entro la sessione di febbraio del terzo anno; 1 punto se è conseguita entro la sessione di aprile del terzo anno; 0 punti se conseguita successivamente;
- punteggio fino ad un massimo di 4 punti relativo al contenuto dell'elaborato finale proposto dal relatore;
- punteggio relativo agli esami di Teologia, la cui valutazione viene effettuata secondo i criteri stabiliti dal Senato Accademico e dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi affissi agli Albi e pubblicati sul sito della Facoltà (spazio dedicato agli esami di laurea).

Relazione di stage in sostituzione della prova finale

Lo studente può presentare la relazione di stage in sostituzione dell'elaborato finale secondo quanto indicato nel paragrafo relativo allo stage come **opzione di prova finale** nella laurea triennale. La **relazione di stage** viene valutata dal *docente tutor universitario* di riferimento in termini di punti ai fini della determinazione del voto di laurea.

Il voto di laurea scaturirà dalla sommatoria dei seguenti elementi:
media ponderata dei voti riportati agli esami di profitto espressi in centodecimi;

punteggio relativo alla durata degli studi e pari a: 3 punti se la laurea viene conseguita entro dicembre del terzo anno; 2 punti se è conseguita entro la sessione di febbraio del terzo anno; 1 punto se è conseguita entro la sessione di aprile del terzo anno; 0 punti se conseguita successivamente;

punteggio fino ad un massimo di 4 punti relativo alla relazione di stage proposto dal *docente tutor universitario*;

punteggio relativo agli esami di Teologia, la cui valutazione viene effettuata secondo i criteri stabiliti dal Senato Accademico e dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi affissi agli Albi e pubblicati sul sito della Facoltà (spazio dedicato agli esami di laurea).

In ogni caso entro la scadenza della domanda di ammissione all'esame di laurea (circa 45 giorni prima della data di laurea, come da scadenza esposta agli albi) lo studente deve aver consegnato al *docente tutor universitario* la relazione di stage per le dovute correzioni. **La relazione di stage**, nella sua versione finale concordata con il *docente tutor universitario,* dovrà essere pubblicata in formato PDF nelle pagine ICatt secondo le scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà.

PER GLI STUDENTI ISCRITTI AL PROFILO INTERNATIONAL MANAGEMENT

Queste disposizioni non si applicano agli studenti del profilo Management internazionale/International Management iscritti:

- **al primo e secondo anno nell'A.A. 2022/2023 non selezionati per il programma Double Degree;**
- **al terzo anno nell'A.A. 2022/2023 non partecipanti al programma Double Degree.**

Si applicano tuttavia agli studenti del profilo Management internazionale/International Management iscritti:

- **al primo anno e secondo anno nell'A.A. 2022/2023 selezionati per il programma Double Degree, che hanno accettato dopo l'uscita della graduatoria, entro la scadenza indicata, la destinazione assegnata;**
- **al terzo anno nell'A.A. 2022/2023 partecipanti al programma Double Degree.**

La prova finale potrà svolgersi unicamente nella modalità "relazione di stage", sulla base delle regole e delle procedure di seguito descritte.

Lo stage al secondo anno è obbligatorio; non sono previsti in tal caso vincoli sulla media dei voti.
Lo studente è autorizzato alla richiesta dell'attivazione dello stage al *tutor universitario di tirocinio/stage curriculare* a partire dal novembre del secondo anno accademico.
Lo studente è tenuto a redigere con la supervisione di un *tutor aziendale* e di un *docente tutor universitario* (che gli verranno assegnati d'ufficio) la **relazione di stage** che consiste in un documento scritto in cui viene approfondita una tematica alla luce dell'esperienza maturata in azienda.
La relazione di stage ha valore di prova finale di laurea. Previa stesura della relazione, è cura dello studente proporre l'argomento della stessa al *docente tutor universitario* per approvazione.
La relazione di stage si compone indicativamente di 30 pagine e dovrà essere depositata in formato PDF nelle pagine ICatt secondo le scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà.
La relazione di stage non sarà oggetto di presentazione durante la seduta di laurea.
La valutazione della relazione di stage viene effettuata dal *docente tutor universitario* che può attribuire fino a un massimo di 4 punti. La Commissione di esame di Laurea procederà quindi alla proclamazione e all'attribuzione del voto di laurea che scaturirà dalla sommatoria dei seguenti elementi:

- media ponderata dei voti riportati agli esami di profitto espressi in centodecimi;
- un punteggio relativo alla durata degli studi e pari a: 3 punti se la laurea viene conseguita entro dicembre del terzo anno; 2 punti se è conseguita entro la sessione di febbraio del terzo anno; 1 punto se è conseguita entro la sessione di aprile del terzo anno; 0 punti se conseguita successivamente;
- un punteggio fino ad un massimo di 4 punti relativo alla relazione di stage proposto dal *docente tutor universitario*;
- un punteggio relativo agli esami di Teologia, la cui valutazione viene effettuata secondo i criteri stabiliti dal Senato Accademico e dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi affissi agli Albi e pubblicati sul sito della Facoltà (spazio dedicato agli esami di laurea).

Elenco degli insegnamenti e relativi docenti

Laurea in Economia Aziendale (Triennale)
(Sede di Piacenza)

1. Analisi di bilancio e programmazione e controllo: Prof. Monica Veneziani
2. Capital budgeting: Prof. Francesca Pampurini
3. Contabilità e bilancio: Prof. Anna Maria Fellegara
4. Corporate social responsibility: Prof. Riccardo Torelli
5. Diritto commerciale: Prof. Chiara Presciani
6. Diritto del lavoro: Prof. Francesca T. De Michiel
7. Diritto delle banche e degli intermediari finanziari: Prof. Paolo Flavio Mondini
8. Economia applicata: Prof. Paolo Rizzi
9. Economia aziendale: Prof. Elena Zuffada
10. Economia degli intermediari e dei mercati finanziari: Proff. Simone Rossi - Andrea Lippi
11. Economia degli intermediari finanziari: Proff. Andrea Lippi – Antonella Cicchiello
12. Economia del lavoro: Prof. Chiara Mussida
13. Economia delle amministrazioni pubbliche e degli intermediari finanziari: Proff. Elena Zuffada - Simone Rossi
14. Economia e politica industriale: Prof. Mariacristina Piva
15. Economia industriale e territoriale: Proff. Mariacristina Piva – Paolo Rizzi
16. Economia monetaria e internazionale: Prof. Silvia Platoni
17. Elementi di gestione delle banche: Prof. Antonella Cicchiello
18. European economic policy and institutions: Proff. Maurizio Luigi Baussola - Federico Arcelli
19. Financial accounting: Prof. Carlotta D'Este
20. Financial statement analysis and managerial accounting: Prof. Laura Zoni
21. Finanza aziendale: Proff. Andrea Lippi – Francesca Pampurini
22. Intercultural business management: Prof. Maura Di Mauro
23. International business law: Proff. Bruno Ferroni – Miriam Ghilardi
24. Introduction to data science: Prof. Eugenio Tacchini
25. Introduction to management: Prof. Emanuele Antonio Vendramini

26. Introduzione ai modelli dinamici per l'economia: Prof. Nicolo' Pecora
27. Istituzioni di diritto: Proff. Francesco Zecchin - Paolo Sabbioni
28. Istituzioni di diritto commerciale e tributario: Proff. Paolo Arginelli – Chiara Presciani
29. Istituzioni di economia degli intermediari finanziari: Prof. Simone Rossi
30. Istituzioni di politica economica: Prof. Paolo Rizzi
31. Logistica e supply chain management: Prof. Luca Lanini
32. Macroeconomia: Prof. Maurizio Luigi Baussola
33. Macroeconomics for business: Prof. Chiara Mussida
34. Management delle amministrazioni pubbliche: Prof. Elena Zuffada
35. Management of italian excellence: seminars: Prof. Ilaria Galavotti
36. Marketing: Prof. Daniele Fornari
37. Marketing digitale: Prof. Francesca Negri
38. Marketing internazionale: Prof. Sebastiano Grandi
39. Marketing strategico: Prof. Daniele Fornari
40. Marketing territoriale: Prof. Paolo Rizzi
41. Marketing territoriale: Prof. Paolo Rizzi
42. Matematica: Prof. Anna Agliari
43. Matematica finanziaria: Prof. Anna Agliari
44. Matematica generale: Prof. Anna Agliari
45. Matematica per l'economia: Proff. Nicolo' Pecora – Rosa Albanese
46. Microeconomics: Prof. Daniele Moro
47. Organizzazione d'impresa: Prof. Franca Cantoni
48. Organizational theory and design: Prof. Franca Cantoni
49. Personal development: Prof. Roberta Virtuani
50. Politica economica: Proff. Paolo Rizzi – Silvia Platoni
51. Principles of private law: Prof. Francesco Zecchin
52. Revisione aziendale: Prof. Ernestina Bosoni
53. Scelte di finanziamento: Prof. Luca Di Simone

54. Sistemi informativi aziendali: Prof. Gianni Zanrei
55. Sociologia economica: Prof. Barbara Barabaschi
56. Statistics: Prof. Enrico Fabrizi
57. Statistica: Prof. Laura Barbieri
58. Statistica aziendale: Prof. Elena Calegari
59. Statistica per le decisioni aziendali: Proff. Elena Calegari - Laura Barbieri
60. Strategia aziendale: Prof. Fabio Antoldi
61. Teorie e politiche microeconomiche: Prof. Mariacristina Piva

Elenco degli insegnamenti e relativi docenti
Laurea in Economia Aziendale (Triennale)
(Sede di Cremona)

1. Analisi di bilancio e programmazione e controllo: Proff. Andrea Gamba - Ilaria Galavotti
2. Contabilità e bilancio: Prof. Marco A. Marinoni
3. Credito all'internazionalizzazione: Prof. Stefano Monferra'
4. Economia aziendale: Prof. Daniele Cerrato
5. Economia degli intermediari e dei mercati finanziari: Proff. Simone Rossi-Andrea Lippi
6. Economia dei mercati mobiliari: Prof. Andrea Lippi
7. Economia internazionale: Prof. Daniele Moro
8. Economia e politica industriale: Prof. Randolph Luca Bruno
9. Finanza aziendale (corso base): Prof. Francesca Pampurini
10. Finanza aziendale (corso avanzato): Prof. Marco Fantoni
11. Intermediari finanziari e servizi per l'internazionalizzazione: Proff. Simone Rossi - Stefano Monferra'
12. Istituzioni di diritto: Proff. Paolo Sabbioni - Patrizia Casnici
13. Istituzioni di diritto commerciale e tributario: Proff. Chiara Presciani - Carlo Pino
14. Laboratorio di management e organizzazione: Prof. Daniele Ghezzi
15. Logistica internazionale e supply chain management: Prof. Luca Lanini
16. Macroeconomia: Prof. Olimpia Fontana
17. Management delle amministrazioni pubbliche: Prof. Emanuele A. Vendramini
18. Management delle imprese internazionali: Prof. Daniele Cerrato
19. Marketing: Prof. Roberto P.F. Nelli
20. Marketing internazionale: Prof. Roberto P.F. Nelli
21. Matematica: Prof. Fernando Bignami
22. Organizzazione aziendale: Prof. Franca Cantoni
23. Sistemi informativi aziendali: Prof. Pasqualino Telera
24. Statistica per le decisioni aziendali: Proff. Sergio Venturini – Luca Bagnato
25. Strategia aziendale: Prof. Fabio Antoldi
26. Teorie e politiche microeconomiche: Proff. Paolo Rizzi - Chiara Mussida

Elenco degli insegnamenti e relativi docenti

Laurea Triennale in Management per la sostenibilita'

(Sede di Piacenza)

1. Diritto amministrativo e dell'ambiente: Prof. Giuseppe Monaco
2. Diritto commerciale e sostenibilità dell'attività di impresa: Prof. Chiara Presciani
3. Diritto del lavoro: Prof. Francesca T. De Michiel
4. Diritto pubblico dei servizi di interesse generale: Prof. Paolo Sabbioni
5. Economia e gestione delle risorse naturali: Prof. Alessandro Varacca
6. Economia e politica industriale: Prof. Mariacristina Piva
7. Ecosistemi, chimica e fisica dell'ambiente e valutazioni degli impatti: Proff. Lucrezia Lamastra – Andrea Ferrarini
8. Elementi di gestione delle banche: Prof. Antonella Cicchiello
9. Etiche della terra: Prof. Roberto Maier
10. Forme giuridiche della sostenibilità e diritto privato: Prof. Francesco Zecchin
11. Green marketing e finanza sostenibile: Proff. Andrea Lippi – Francesca Negri
12. Imprese, istituzioni e strategie per la sostenibilità: Proff. Elisa Mori – Riccardo Torelli
13. Introduzione all'economia politica: Prof. Enrico Bellino
14. Logistica e supply chain management: Prof. Luca Lanini
15. Macroeconomia e politica economica: Proff. Francesco Timpano - Randolph Luca Bruno
16. Marketing digitale: Prof. Francesca Negri
17. Metodi matematici per l'economia e l'ambiente: Prof. Nicolò Pecora
18. Metodologie per la formazione alla sostenibilità: Prof. Serena Mazzoli
19. Organizzazione e gestione del cambiamento: Prof. Francesco virili
20. Pedagogia dell'ambiente e sviluppo umano integrale: Proff. Orietta Vacchelli – Alessandra Augelli

21. Politiche fiscali e sostenibilità: Prof. Marco Allena
22. Progettazione pedagogica per l'ecologia integrale: Prof. Pierpaolo Triani
23. Psicologia dei consumi e sostenibilità ambientale: Prof. Greta Castellini
24. Statistica: Prof. Luca Bagnato
25. Storia contemporanea: Prof. Paolo antonio benedetto Valvo
26. Valore sostenibile e rendicontazione integrata: Proff. da definire - Anna Maria Fellegara
27. Welfare, lavoro e società: Prof. Barbara Barabaschi

L'OFFERTA FORMATIVA DOPO LA LAUREA TRIENNALE

Laurea Magistrale in Banking e Consulting

Il corso di laurea magistrale in **Banking e consulting** afferisce alla classe LM77 (Scienze economico-aziendali). Il corso intende formare profili professionali capaci di operare nei nuovi contesti economico-aziendali dettati dall'evoluzione degli scenari, della competizione, della tecnologica e della normativa che impattano profondamente nella gestione delle strutture bancarie e finanziarie. Elemento qualificante e distintivo del corso di laurea è l'integrazione tra attività didattica frontale e testimonianze aziendali, project work e svolgimento guidato di *case studies* attraverso la partecipazione attiva delle società partner (società di consulenza e banche). La docenza erogata dai professori viene integrata dall'insegnamento condiviso di professionisti e consulenti del settore. Ciò consente di stimolare e rafforzare le capacità di *problem-solving* e di collaborazione nel lavoro di gruppo degli studenti, ricreando, nel processo di apprendimento, le dinamiche tipiche del mondo degli intermediari e delle società di consulenza.

Obiettivi formativi

Costituiscono obiettivi formativi specifici del corso di laurea magistrale in Banking e consulting l'acquisizione delle seguenti competenze e abilità:

- una forte padronanza (in ambito economico-aziendale, matematico-statistico e giuridico) delle conoscenze teoriche e metodologiche necessarie per operare nell'ambito di società di consulenza e operatori finanziari in costante evoluzione;
- la capacità di affrontare le problematiche aziendali tipiche delle banche e delle istituzioni finanziarie nell'ottica integrata propria delle direzioni aziendali, della compliance e della programmazione, all'interno del contesto regolamentare vigente;
- la possibilità di acquisire le conoscenze sopra richiamate anche tramite l'uso delle logiche e delle tecniche della formalizzazione quantitativa, in una prospettiva internazionale e interculturale;
- la capacità di acquisire strumenti, saperi e abilità necessarie per ricoprire, a tendere, posizioni manageriali di responsabilità in aziende bancarie e finanziarie e in società di consulenza, ma anche in grandi imprese e istituzioni caratterizzate da modelli di business innovativi e in dinamica trasformazione.

Metodologia didattica

Particolare attenzione è dedicata alla didattica:

- le classi sono composte da un numero limitato di studenti per garantire un rapporto diretto con i docenti;

- sono previsti seminari, workshop e conferenze, al fine di avvicinare gli studenti alle dinamiche in atto nel settore finanziario attraverso la viva testimonianza dei protagonisti di questi processi di cambiamento;
- ci si avvale di *case studies* che aiutano a sviluppare la cultura del *problem solving* e introducono i ragazzi alle logiche del lavoro in team;
- vengono utilizzate metodologie e supporti didattici all'avanguardia come la piattaforma multimediale Blackboard.

Stage e tesi di laurea sono due momenti formativi centrali per lo sviluppo di conoscenze applicate. Lo stage, infatti, permette di ampliare e di utilizzare le competenze acquisite, mettendole alla prova in ambito lavorativo. Lo stage, inoltre, facilita le scelte professionali dello studente dopo il conseguimento della laurea. A tal proposito, la presenza attiva delle società partner è funzionale alla fase di abbinamento tra studenti e singole realtà aziendali, consentendo a queste di valutare i candidati nell'ambito delle numerose attività di affiancamento svolte durante l'attività didattica.

Prospettive occupazionali

Il corso di laurea magistrale in **Banking e consulting** ha come obiettivo una formazione interdisciplinare adeguata per poter ricoprire ruoli anche di elevato contenuto professionale nell'ambito di:
- società di consulenza;
- banche;
- intermediari finanziari, quali società di intermediazione mobiliare, società di gestione del risparmio e società finanziarie;
- assicurazioni;
- imprese industriali, commerciali e di servizi, nell'ambito della funzione finanziaria;
- autorità monetarie e di vigilanza sui mercati e sugli intermediari finanziari.

Laurea Magistrale in Gestione d'Azienda

Il corso di Laurea magistrale in **GESTIONE D'AZIENDA** afferisce alla classe LM77: Scienze economico-aziendali ed è accreditata ASFOR (Associazione Italiana per la Formazione Manageriale).

Il corso di Laurea consente di approfondire le più rilevanti ed attuali tematiche di management con riguardo alle diverse classi di azienda (private, a forte vocazione internazionale, pubbliche, operanti nei diversi settori produttivi, industriali e di servizi), alle specifiche funzioni aziendali e alle condizioni che favoriscono l'acquisizione e il mantenimento di elevati livelli di competitività aziendale.
In linea con la tradizione dell'Università Cattolica, particolare attenzione è dedicata alla didattica attraverso specifiche azioni quali:

- la formazione di classi composte da un numero limitato di studenti per garantire un rapporto più diretto con i docenti;
- l'utilizzo di metodologie e supporti didattici all'avanguardia come la piattaforma multimediale Blackboard;
- la previsione di percorsi volti all'acquisizione di elevate competenze informatiche e alla conoscenza delle lingue;
- la partecipazione a seminari, workshop e conferenze;
- il ricorso ai casi di studio e alle simulazioni (case-studies, business games) per consolidare l'attitudine al lavoro di gruppo, alla relazione interpersonale, alla coesione e alla collaborazione.

Stage, tirocini professionali e tesi di laurea sono due momenti formativi di centrale importanza per lo sviluppo di conoscenze applicate e di competenze che affianchino al "sapere" anche il "saper fare".

I diversi profili in cui si articola il corso di Laurea offrono allo studente la possibilità di personalizzare la figura professionale con la quale intende affacciarsi al mercato del lavoro.

I profili offerti sono i seguenti:
- *General management*
- *Libera professione e diritto tributario*

General Management

Il profilo GENERAL MANAGEMENT si pone l'obiettivo di formare figure professionali con approfondite conoscenze e capacità di intervento nelle problematiche gestionali e nei principali processi decisionali aziendali. Il piano studi e le metodologie didattiche adottate sono finalizzate a sviluppare in particolare le capacità di:
- formulare strategie e assumere decisioni in diversi contesti competitivi, anche attraverso l'elaborazione di piani strategici e business plan;
- definire le politiche di marketing e di comunicazione dell'azienda, per realizzare efficaci rapporti tra l'impresa e il mercato;
- valutare l'effetto delle scelte di struttura finanziaria per le decisioni di investimento;
- applicare le tecniche di valutazione finanziaria e di creazione del valore;
- progettare l'organizzazione dei sistemi aziendali ed affrontare la gestione delle risorse umane alla luce di processi di innovazione e di cambiamento;
- gestire i sistemi produttivi, i flussi di materiali e prodotti e la catena distributiva;
- sviluppare relazioni sinergiche con i diversi attori del territorio ed in particolare con il sistema delle amministrazioni pubbliche;
- analizzare le determinanti della crescita economica e i driver per uno sviluppo sostenibile.

Il profilo GENERAL MANAGEMENT forma laureati in grado di:
- assumere ruoli di manager nelle diverse classi di aziende dove siano richieste conoscenza inter-funzionale, apertura internazionale, attitudine al cambiamento (imprese, amministrazioni ed aziende pubbliche, istituzioni non profit);
- svolgere la funzione di assistenza diretta all'imprenditore nell'ambito di imprese di varia dimensione operanti, a livello locale o globale, nei diversi settori industriali o del terziario, del commercio e dei servizi finanziari e assicurativi;
- ricoprire ruoli di responsabilità o inserirsi nelle diverse funzioni aziendali apportando un'ampia visione d'insieme dell'azienda;
- sviluppare attività imprenditoriali;
- operare nell'ambito di società di consulenza aziendale e di centri di ricerca e di formazione manageriale.

Per rafforzare il carattere professionalizzante del profilo, accanto al ricorso ad una didattica interattiva, si sono consolidati sinergici rapporti con il mondo del lavoro, attraverso i quali è possibile proporre agli studenti:
- la realizzazione di uno stage curriculare, a cui è dedicato un particolare periodo nel calendario delle attività didattiche;
- alcune specifiche iniziative (*factory and plant tours, dinner meeting, career coaching* e *progetto MyMentor*), finalizzate a supportare ed orientare gli interessi professionali degli studenti verso i sentieri di sviluppo e di carriera percorribili nelle diverse tipologie di aziende.

Libera Professione e Diritto Tributario

Il profilo LIBERA PROFESSIONE E DIRITTO TRIBUTARIO ha i seguenti obiettivi formativi:
- fornire una preparazione di livello avanzato con riferimento alle discipline del diritto societario (compresa la gestione della crisi d'impresa), dell'*accounting*, della revisione legale e del diritto tributario nazionale e internazionale, al fine di poter operare sia internamente all'impresa, sia come consulente esterno per la risoluzione di problematiche complesse riscontrabili nell'ambito della gestione d'azienda;
- favorire l'acquisizione di una visione integrata ed internazionale delle conoscenze metodologiche, scientifiche e professionali relative alle suddette aree;
- sviluppare, attraverso attività didattiche in aula e fuori aula, che favoriscono l'interazione studenti-docente e l'interazione tra studenti, la capacità di analizzare e risolvere in autonomia problemi complessi e di presentare e discutere i risultati del proprio lavoro o attività di ricerca.

Il profilo LIBERA PROFESSIONE e DIRITTO TRIBUTARIO si propone di formare una figura professionale sempre più richiesta dal mondo economico: quella del consulente d'impresa, interno all'azienda o libero professionista.

In tale prospettiva, è stata stipulata una Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, la quale garantisce agli studenti che intendono intraprendere le professioni di Dottore Commercialista e/o Revisore Legale dei conti la possibilità di vedersi riconosciuta una parte del proprio percorso di studio quale attività di tirocinio, nonché quella di ottenere l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato.
Il laureato in LIBERA PROFESSIONE e DIRITTO TRIBUTARIO potrà, inoltre, operare in tutte le realtà in cui sia richiesto lo svolgimento di attività di supporto in relazione a temi di finanza aziendale, controllo aziendale, *accounting*, gestione della crisi di impresa, diritto tributario e societario, come ad esempio: studi professionali (Dottori Commercialisti; Studi legali-tributari), società di revisione e di consulenza, dipartimenti fiscali e contabili di grandi società, Amministrazione finanziaria e organizzazioni internazionali.
La collaborazione pluriennale con università e istituti di ricerca esteri permette, inoltre, agli studenti del profilo di svolgere attività di stage e di ricerca in altri Stati, a stretto contatto ed interagendo con ricercatori e studenti di altri paesi.
Sul sito internet dell'Università Cattolica del Sacro Cuore - sede di Piacenza (https://www.unicatt.it/corsi/gestione-d-azienda-piacenza-attivita-ed-esperienze-libera-professione-e-diritto-tributario) sono pubblicate maggiori informazioni circa il profilo LIBERA PROFESSIONE E DIRITTO TRIBUTARIO.

Laurea Magistrale in Global Business Management

The Master of Science (Laurea Magistrale) in Global Business Management is an international program, taught in English, offered by the Faculty of Economics and Law at the Piacenza Campus.

It is the result of years of experience both in teaching and in researching also within the IPBS (International Network of Business Schools) Network. The International Partnership of Business Schools (IPBS) is a consortium of many leading business schools in Europe, USA and Latin America. The partner schools are located in Dublin (Ireland), Lancaster (United Kingdom), Madrid (Spain), Reims/Rouen (France), Reutlingen (Germany), Piacenza (Italy), Boston (MA, USA), Raleigh (NC, USA), San Diego (CA, USA), Puebla (Mexico) and São Paulo (Brazil).

The Master of Science in Global Business Management aims at addressing the most innovative managerial topics on international business, on doing business in foreign countries, on international competitiveness, on merging and acquisition, of performance measurement and management and on sustainability management.

Companies tend to employ graduates with the following skills:
- acquire awareness of international issues and settings
- work and study experience within multinational working groups
- ability to analyze global markets
- ability to conceive and deal with the management of major or significant projects.

The Global Business Management program aims to endow students with the listed skills so as to enable them to quickly adapt to an international environment, whilst understanding the dynamics, and knowing how to effectively identify solutions to managerial problems in such settings.

Learning objectives

The curriculum presents two types of courses:
- subjects relating to the managerial disciplines (strategy, HRM, accounting)
- subjects relating to business issues and problems typically associated with the processes of internationalization of firms and the understanding of economic issues (managerial economics, financial reporting and performance measurement, business and government relations).

This is done to balance traditional knowledge of management with the specialization and the development of specific international oriented skills.

In addition, the program also includes courses that intend to develop the capability to work in different social and cultural contexts and to review, develop and implement the issues that typically arise when firms go global.

Learning process

The Master of Science in Global Business Management is designed to match the most effective learning process of Business Schools:
- case studies
- work groups
- assignments
- will part of the curriculum.

The MSc in Global Business Management has to be considered a learning organization where the students are asked to be actively involved in the process, debating managerial issues and interacting with the professors and with peers.

A true international class with students coming from different countries, different cultures, with different backgrounds and expertizes will make the difference adding value to the participants.

From a learning goal point of view the MSc in Global Business Management is designed to stimulate the students and get familiar with the work environment testing the decision that managers have to take and the issues companies have to face daily.

Career opportunities and Professional recognition

Graduates from the Global Business Management program are exposed to a wide range of career opportunities.

Graduates will have both the technical knowledge and the methodological tools suited to pursue professional and managerial careers in large multinational and domestically owned corporations, SMEs and international institutions such as the World Trade Organization, the International Monetary Fund, the World Bank and the European Commission and the European Parliament.

Yet their learning of abilities of how to deal with international and multicultural issues should also enable them to work within smaller companies, where flexibility and the ability to adapt comes first.

Graduates from the program are given the unique opportunity to take advantage of the interaction with guest speakers coming from the most innovative business models.

The MSc in Global Business Management will open many job opportunities at managerial level nationally and internationally.

Laurea magistrale in Innovazione e imprenditorialità digitale

La laurea in *"Innovazione e imprenditorialità digitale"* (che afferisce alla classe LM-77 Scienze economico-aziendali) intende formare figure professionali sempre più richieste dal mercato del lavoro, a causa del forte sviluppo dell'Economia digitale: il *manager di progetti di innovazione* interno alle imprese (*Innovation Manager*), *l'esperto di trasformazione digitale* (*Digital Transformation Expert*) e *l'imprenditore digitale* fondatore di start up innovative (*Digital Entrepreneur*).

Il corso di studi è rivolto sia ai laureati triennali in *Scienze dell'economia e della gestione aziendale* e in *Scienze economiche,* sia a quelli in *Ingegneria dell'informazione, Ingegneria industriale, Scienze e tecnologie fisiche, Scienze e tecnologie informatiche e Scienze matematiche*. La provenienza degli studenti da classi di laurea diverse tra loro rappresenta un elemento distintivo del corso di studi. Lavorare in team, con compagni aventi diversi background formativi, permette di fare in aula un'esperienza del tutto simile alla situazione che sperimentato in aziende i team misti inter-funzionali, da cui più facilmente scaturiscono i percorsi di innovazione.

Obiettivi formativi

La caratteristica peculiare di questo corso di studi è la formazione di laureati magistrali attraverso la *contaminazione di tutte le eterogenee aree del sapere necessarie per creare, gestire, sviluppare imprese nell'economia digitale*, combinandole attraverso due processi generativi: il *processo di innovazione* che conduce a creare nuovi prodotti, processi o modelli di business e il *processo imprenditoriale* di creazione di start-up innovative.

Le aree del sapere incluse nell'ordinamento del corso di studi sono quelle di:

- Economia e gestione aziendale delle imprese innovative
- Finanza aziendale (con focus specifico sul finanziamento delle imprese innovative)
- Diritto commerciale e industriale
- Project management e gestione dell'innovazione
- Scienze umane (psicologia e sociologia) applicate a organizzazioni e media digitali
- Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT)

Metodologia didattica

Il corso di studi prevede complessivamente 12 insegnamenti, inclusi due a scelta dello studente, e lo studio della lingua inglese. I corsi sono concentrati nei primi tre semestri, così che il secondo semestre del secondo anno possa essere dedicato allo stage in azienda (curricolare e obbligatorio) e alla prova finale, che potrà essere in forma di tesi oppure di un progetto di startup d'impresa innovativa. Durante i corsi sarà promosso il più possibile il lavoro in team.

Inoltre, gli studenti saranno coinvolti in un percorso costante di «learning by doing», grazie alla collaborazione organica con un pool di imprese innovative e del settore IT che fin dal primo semestre offriranno ai partecipanti del corso una serie di attività didattiche integrative - in campus e in azienda – quali: workshop e seminari su temi tecnologici; project work (individuali e di gruppo); business game; mentoring da parte di manager e imprenditori; stage e microstage; hackathon e business challenge su problemi reali; periodi di incubazione di idee e startup. Tali attività sono garantite da apposite partnership esistenti tra la Facoltà di Economia e Giurisprudenza e numerose aziende, tra cui leader internazionali dell'innovazione, imprese protagoniste dell'Economia digitale, incubatori ed enti appartenenti all'ecosistema nazionale e internazionale dell'innovazione digitale. La collaborazione con le imprese permetterà agli studenti di sviluppare le soft skills necessarie per operare con efficacia nelle organizzazioni, così come quelle utili per fondare e guidare nuove intraprese.

Prospettive occupazionali

Il corso di laurea prepara specialisti che in futuro opereranno in posizione di responsabilità all'interno di imprese digitali, assumendo funzioni di direzione e di sviluppo strategico, siano essere imprese già esistenti o di nuova costituzione.

Più in particolare, i tre profili professionali che il corso di laurea intende formare sono i seguenti:

- Manager dell'innovazione: il laureato sa creare nuovi prodotti, processi o modelli di business a contenuto digitale, capaci produrre valore per i clienti e gestisce quindi progetti complessi, che vanno dall'identificazione di idee innovative fino alla loro realizzazione e commercializzazione sul mercato, anche coordinando il lavoro di team di progetto. I possibili impieghi finali nel mercato del lavoro sono quelli di project manager in medie e grandi imprese del settore ICT, responsabile dello sviluppo e implementazione di progetti di innovazione interni all'azienda, oppure realizzati promuovendo un network di relazione con soggetti esterni, secondo il modello della Open Innovation.
- Esperto in Digital Transformation: il laureato analizza i modelli di business di un'azienda target, di qualsiasi settore, e sa sviluppare e guidare progetti di digitalizzazione volti ad aumentare la competitività della stessa. Per questo potrà svolgere il ruolo di project manager all'interno della funzione commerciale di società di servizi digitali alle imprese, di manager di progetti collettivi di trasformazione digitale delle imprese (ad esempio rivolti a gruppi o reti di PMI) e, infine, di project manager per la digitalizzazione all'interno di enti della Pubblica Amministrazione.
- Imprenditore digitale: il laureato è capace di fondare una nuova impresa innovativa in campo digitale, da solo o in team, pianificandone la strategia, valutandone la sostenibilità, raccogliendo tutte le risorse necessarie per le attività aziendali (nelle varie fasi del suo ciclo di vita, ma specialmente in quelle di startup), e di guidarne poi lo sviluppo sul mercato. Sarà pertanto capace di assumere il ruolo di imprenditore di startup innovative, membro del team di una startup, consulente di startup innovative nell'ambito di incubatori o acceleratori d'impresa o enti che promuovono la nuova imprenditorialità, di analista presso intermediari finanziari che investono nell'ambito delle imprese innovative (es. fondi di Venture Capital).

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN

BANKING E CONSULTING

PIANO STUDI CONSIGLIATO

CODICI	PRIMO ANNO (61)	CFU	Semestri
*74PC0	Teologia (corso seminariale)		2°
EZO073	Consulenza in corporate finance (SECS-P/09)	10	
	Modulo Elementi di analisi finanziaria - 5 cfu		1°
	Modulo Consulenza in corporate restructuring - 5 cfu		2°
EZN015	Economia e finanza dei mercati globalizzati (SECS-P/02)	10	
	Modulo Politica monetaria e mercati finanziari globali - 5 cfu		1°
	Modulo Analisi dei mercati finanziari - 5 cfu		1°
EZN016	Sistemi di welfare (SECS-P/02)	5	1°
EZN017	Teoria e tecniche di gestione di portafoglio (SECS-P/11)	10	2°
EZN018	Consulting in banking (SECS-P/11)	5	2°
EZN020	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali in banca (SECS-S/03)	6	2°
EZN023	Contratti e servizi di investimento (IUS/05)		1°
	oppure	5	
EZO074	Contratti di finanziamento bancari (IUS/05)		2°
	10 CFU a scelta *	10	
CODICI	**SECONDO ANNO (59)**		
EZN021	Corporate, investment banking e risk management (SECS-P/11)	10	
	Modulo Corporate e investment banking - 5 cfu		1°
	Modulo Consulenza nella gestione dei rischi in banca - 5 cfu		1°
EZN022	Econometria per la banca e la finanza (SECS-P/05)	7	1°
EZN019	Diritto penale dell'impresa banca (IUS/17)	5	1°
EZN024	Governance e sistemi di controllo degli intermediari finanziari (IUS/04)	6	1°
EZN025	Lingua inglese (Business English for banking and consulting) (L-LIN/12)	6	1°
EZ7973	Stage	7	2°
	Tesi di laurea	18	

*** Ferma restando la possibilità dello studente di scegliere qualsiasi insegnamento attivato presso l'Ateneo, purché compatibile con il percorso formativo, la Facoltà suggerisce di completare il piano studi scegliendo fra gli insegnamenti elencati:**

EZ0033	Diritto della previdenza sociale (IUS/07)	5	2°
EZN023	Contratti e servizi di investimento (IUS/05) (se non già inserito in piano studi)	5	1°
EZO074	Contratti di finanziamento bancari (IUS/05) (se non già inserito in piano studi)	5	2°
EZK988	Microstruttura e analisi della liquidità dei mercati finanziari (SECS-P/11)	5	2°
EZS163	Valutazione d'azienda (SECS-P/09)	5	2°

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN

GESTIONE D'AZIENDA

PIANO STUDI CONSIGLIATO

INSEGNAMENTI DEL PROFILO "GENERAL MANAGEMENT"

CODICI	PRIMO ANNO (63)	CFU	Semestri
*74PC0	Teologia (corso seminariale)		2°
EZQ930	Analisi finanziaria e finanza d'impresa (SECS-P/09)	10	
	Modulo Analisi finanziaria - 5 cfu		1°
	Modulo Finanza d'impresa - 5 cfu		2°
EZG589	Imprenditorialità (SECS-P/07)	5	2°
EZE735	Diritto del lavoro avanzato (IUS/07) (mutua da Giurisprudenza)	6	2°
EZA764	Sistemi informativi aziendali avanzato (ING-INF/05)	5	1°
EZB060	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali (SECS-S/03)	6	2°
EZB120	Politica economica avanzata	12	
	Modulo Politica economica europea (SECS-P/02) - 6 cfu		1°
	Modulo Politiche per l'impresa e la digitalizzazione (SECS-P/06) - 6 cfu		2°
EZA763	Service Management (SECS-P/07)	10	
	Modulo Economia e gestione delle imprese di servizi (corso avanzato) - 5 cfu		1°
	Modulo Gestione strategica dei servizi pubblici - 5 cfu		2°
EZK987	Content e digital marketing (SECS-P/08)	4	2°
	5 CFU a scelta **	5	

CODICI	SECONDO ANNO (57)	CFU	
EZ5941	Gestione delle risorse umane (SECS-P/10)	5	1°
EZG590	Management delle PMI (SECS-P/07)	5	1°
EZG410	Strategia e controllo strategico avanzati (SECS-P/07)	10	1°
	Modulo Corporate strategy - 5 cfu		
	Modulo Controllo strategico - 5 cfu		
EZC574	Lingua inglese (Business English II) (L-LIN/12)	3	1°
EZ7973	Stage	7	
	Tesi di laurea	20	
	Seconda lingua avanzata a scelta tra:	2	
EZG631	Advanced Business English II* (L-LIN/12)		2°
EV0664	Lingua francese (AVANZATO) (L-LIN/04)		1°
EZE478	Lingua tedesca (AVANZATO) (L-LIN/14)		1°
EZE479	Lingua spagnola (AVANZATO) (L-LIN/07)		1°
	5 CFU a scelta **	5	

*** Obbligatorio per gli studenti che non hanno mai studiato la seconda lingua**

**** Ferma restando la possibilità dello studente di scegliere qualsiasi insegnamento attivato presso l'Ateneo, purché compatibile con il percorso formativo, la Facoltà suggerisce di completare il piano studi scegliendo fra gli insegnamenti elencati:**

EZA752	Bilancio consolidato (SECS-P/07) - 5 cfu	1°
EZP673	Management dei processi logistici (SECS-P/08) *** - 5 cfu	1°
EZG921	Internet marketing e politiche di comunicazione (SECS-P/08) (mutua da interfacoltà) - 5 cfu	1°
EZJ690	Data management (ING-INF/05) *** - 5 cfu	1°

EZH310	Diritto e gestione degli enti ecclesiastici (IUS/11) (mutua da Giurisprudenza) - 5 cfu	2°
GEJ539	Diritto della crisi di impresa (IUS/04) – 5 cfu	1°
EZQ877	Economia della crisi d'impresa (SECS-P/07) – 5 cfu	2°
	(Diritto della crisi di impresa è propedeutico) ****	

***** Fortemente consigliati**
****** Gli studenti dovranno inserire la scelta dell'insegnamento di Diritto della crisi di impresa al primo anno ed Economia della crisi di impresa al secondo anno**

INSEGNAMENTI DEL PROFILO "LIBERA PROFESSIONE E DIRITTO TRIBUTARIO"

CODICI	PRIMO ANNO (63)	CFU	Semestri
*74PC0	Teologia (corso seminariale)		2°
EZQ930	Analisi finanziaria e finanza d'impresa (SECS-P/09)	10	
	Modulo Analisi finanziaria - 5 cfu		1°
	Modulo Finanza d'impresa - 5 cfu		2°
EZE390	Diritto tributario dell'impresa (IUS/12)	9	
	Modulo L'imposta sul reddito della società - 3 cfu		1°
	Modulo La fiscalità delle operazioni straordinarie e dei gruppi d'impresa - 3 cfu		1°
	Modulo L'imposta sul valore aggiunto - 3 cfu		2°
EZA758	Diritto tributario internazionale comparato (IUS/12) - 5 cfu		2°
	oppure	5	
EZO074	Contratti di finanziamento bancari (IUS/05) - 5 cfu		2°
EZO088	Governance delle PMI (IUS/04)	6	1°
EZO087	Gestione della crisi d'impresa	10	
	Modulo Diritto della crisi di impresa (IUS/04) - 5 cfu		1°
	Modulo Economia della crisi d'impresa (SECS-P/07) - 5 cfu		2°
EZQ814	Statistica per l'azienda (SECS-S/03)	6	2°
EZB120	Politica economica avanzata	12	
	Modulo Politica economica europea (SECS-P/02) - 6 cfu		1°
	Modulo Politiche per l'impresa e la digitalizzazione (SECS-P/06) - 6 cfu		2°
EZI806	Operazioni straordinarie (SECS-P/07)	5	2°

CODICI	SECONDO ANNO (57)	CFU	
EZF002	Bilancio consolidato e principi contabili internazionali (SECS-P/07)	10	
	Modulo Bilancio consolidato - 5 cfu		1°
	Modulo Principi contabili internazionali - 5 cfu		1°
EZH234	Revisione legale dei conti (SECS-P/07)	5	1°
EZ1183	Tirocinio	7	
	Tesi di laurea	20	
EZC574	Lingua inglese (Business English II) (L-LIN/12)	3	1°
	Seconda lingua avanzata a scelta tra:	2	
EZG631	Advanced Business English II * (L-LIN/12)		2°
EV0664	Lingua francese (AVANZATO) (L-LIN/04)		1°
EZE478	Lingua tedesca (AVANZATO) (L-LIN/14)		1°
EZE479	Lingua spagnola (AVANZATO) (L-LIN/07)		1°
	10 CFU a scelta **	10	

*** Obbligatorio per gli studenti che non hanno mai studiato la seconda lingua**
**** Ferma restando la possibilità dello studente di scegliere qualsiasi insegnamento attivato presso l'Ateneo, purché compatibile con il percorso formativo, la Facoltà suggerisce di completare il piano studi scegliendo fra gli insegnamenti elencati:**

EZA782	Diritto del lavoro avanzato (IUS/07) (mutua da Giurisprudenza) - 5 cfu	2°
EZE071	Diritto dell'economia dell'Unione Europea (IUS/05)*** - 5 cfu	1°
EZH310	Diritto e gestione degli enti ecclesiastici (IUS/11) (mutua da Giurisprudenza) - 5 cfu	2°
EZA764	Sistemi informativi aziendali avanzato (ING-INF/05) - 5 cfu	1°
EZJ690	Data management (ING-INF/05) - 5 cfu	1°
EZG590	Management delle PMI (SECS-P/07) - 5 cfu	1°
EZA758	Diritto tributario internazionale comparato (IUS/12) (se non già inserito in piano studi) - 5 cfu	2°
EZO074	Contratti di finanziamento bancari (IUS/05) (se non già inserito in piano studi) - 5 cfu	2°

*** Fortemente consigliato per gli studenti interessati ad una specializzazione nell'ambito del Diritto tributario

Solo gli studenti in possesso dei seguenti requisiti possono beneficiare dell'esonero dalla prima prova d'esame di Stato per l'accesso alla Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e svolgere un tirocinio professionale semestrale in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studio:
1. laurea triennale afferente a una delle classi:
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (ex D.M. 270/04 o classe 17 ex D.M. 509/99);
- L-33 Scienze economiche (ex D.M. 270/04 o classe 28 ex D.M. 509/99);
2. almeno 39 CFU nei settori scientifico-disciplinari:
- 24 CFU in SECS-P/07;
- 15 CFU in SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11

Master of Science

GLOBAL BUSINESS MANAGEMENT

CODES	FIRST YEAR (61)	ECTS	Semester
*74PC9	Seminar on Theological Issues		2°
EZK040	Strategy and International Business (SECS-P/07)	10	
	mod. Corporate Strategy - 5 ects		1°
	mod. International Business - 5 ects		2°
EZB572	International Economics (SECS-P/06) *	5	2°
EZJ702	Sustainability management (SECS-P/07)	5	1°
EZK016	Managerial Economics (SECS-P/02)	10	
	mod. Competitive Behavior - 5 ects		1°
	mod. Advanced Economics Scenarios analysis - 5 ects		1°
EZO078	International affairs	10	
	mod. 1 Business Government Relations (SECS-P/07) - 4 ects		2°
	mod. 2 International Corporate Taxation and Tax Planning (IUS/12) - 6 ects		2°
EZM381	Performance measurement and controlling (SECS-P/07)	10	
	mod. 1 International Financial Reporting - 5 ects		1°
	mod. 2 Performance Measurement and Incentives - 5 ects		2°
EZB495	Corporate Finance (SECS-P/09)	5	1°
EVG715	Internship	6	

CODES	SECOND YEAR (59)	ECTS	Semester
EZK014	International Human Resource Management (SECS-P/10)	5	1°
EZK041	Intercultural Marketing	10	
	mod. International marketing & customer experience management (SECS-P/08) - 5ects		1°
	mod. Sociology of Consumer Behavior (SPS/09) - 5 ects		1°
EZK017	Business Ethics (IUS/20)	5	2°
EZI490	Business Analytics (SECS-S/03)	6	1°
	Thesis	18	
	Elective courses **	15	

* It replaces EZO079 Economics of global competitiveness and sustainability (SECS-P/02) in a.y. 2021-22

** Students must choose three of the following courses (15):

EZP671	Mergers and Acquisitions (Advanced International Business) (SECS-P/07) - 5 ects	1°
EZP672	Global Challenges & Impacts (SECS-P/07) - 5 ects	1°
EZM383	Data Science and Management (ING-INF/05) - 5 ects	2°
EZO081	Silicon valley immersion program (SECS-P/07) - 5 ects	2°
EZE112	Supply chain management (ING-IND/17) - 5 ects	1°
EZK042	Financial markets and institutions (SECS-P/11) - 5 ects	1°
EZQ876	Sociology in digital disruption era (SPS/09) - 5 ects	2°

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN

INNOVAZIONE E IMPRENDITORIALITÀ DIGITALE

(Sede di Cremona)

PIANO STUDI

CODICI	PRIMO ANNO (68)	CFU	Semestri
*74CR0	Teologia (corso seminariale)		1°
EJQ563	Imprenditorialità e business planning (SECS-P/07)	12	1°
	Modulo Imprenditorialità – 6 cfu		
	Modulo Business planning – 6 cFu		
EJA751	Analisi finanziaria e finanza aziendale (SECS-P/09)	6	1°
EJQ565	Politiche per l'innovazione ed economia digitale (SECS-P/02)	12	2°
	Modulo Politiche per l'innovazione – 6 cfu		
	Modulo Economia digitale - 6 cfu		
EJQ709	Business analysis e soluzioni IT (ING-INF/05)	10	2°
EJG408	Marketing digitale (SECS-P/08)	6	1°
EJQ568	Diritto di internet e tutela dell'innovazione (IUS/04)	6	2°
EJQ564	Finanza innovativa (SECS-P/11)	6	2°
EJQ708	Business data science (SECS-S/01)	6	1°
EJQ783	Laboratori di tecnologie informatiche (ING-INF/05)	4	1° e 2°

CODICI	SECONDO ANNO (52)	CFU	Semestri
EJQ710	Organizzare per l'innovazione (SECS-P/10)	6	1°
EJQ567	Diritto societario delle start-up innovative (IUS/04)	6	1°
EJK182	Sociologia dei media digitali (SPS/08)	6	1°
EJQ784	English for business and technology (L-LIN/12)	4	1°
EJ1512	Stage	5	2°
	Esami a scelta *	10	1°
	Tesi di laurea	15	

*** Ferma restando la possibilità dello studente di scegliere qualsiasi insegnamento attivato presso l'Ateneo, purché compatibile con il percorso formativo, la Facoltà suggerisce di completare il piano studi scegliendo fra gli insegnamenti elencati:**

EJQ711	Design thinking e creatività (M-PSI/06)	5	1°
EJS164	Data analytics e visualization (SECS-S/03)	5	1°
EJQ713	Sostenibilità e nuovi modelli di business (SECS-P/07)	5	1°
EJO081	** Silicon Valley immersion program (SECS-P/07) (in inglese)	5	2°
EJN317	*** Multi-channel retail marketing (SECS-P/08) (in inglese)	5	1°
EJN320	*** Food consumer psychology and market intelligence (M-PSI/06) (in inglese)	5	1°

** In collaborazione con LM Global Business Management

*** Mutuato da LM Agricultural and Food Economics

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
BANKING E CONSULTING

PIANO STUDI D'UFFICIO

CODICI	PRIMO ANNO (61) (attivo nell'a.a. 2022/23)	CFU
*74PC0	Teologia (corso seminariale)	
EZO073	Consulenza in corporate finance (SECS-P/09)	10
	Modulo Elementi di analisi finanziaria - 5 cfu	
	Modulo Consulenza in corporate restructuring - 5 cfu	
EZN015	Economia e finanza dei mercati globalizzati (SECS-P/02)	10
	Modulo Politica monetaria e mercati finanziari globali - 5 cfu	
	Modulo Analisi dei mercati finanziari - 5 cfu	
EZN016	Sistemi di welfare (SECS-P/02)	5
EZN017	Teoria e tecniche di gestione di portafoglio (SECS-P/11)	10
EZN018	Consulting in banking (SECS-P/11)	5
EZN020	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali in banca (SECS-S/03)	6
EZN023	Contratti e servizi di investimento (IUS/05)	5
EZK988	Microstruttura e analisi della liquidità dei mercati finanziari (SECS-P/11)	5
EZG163	Valutazione d'azienda (SECS-P/09)	5

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
GESTIONE D'AZIENDA

PIANO STUDI D'UFFICIO

INSEGNAMENTI DEL PROFILO "GENERAL MANAGEMENT"

CODICI	PRIMO ANNO (63) (attivo nell'a.a. 2022/23)	CFU
*74PC0	Teologia (corso seminariale)	
EZQ930	Analisi finanziaria e finanza d'impresa (SECS-P/09)	10
	Modulo Analisi finanziaria - 5 cfu	
	Modulo Finanza d'impresa - 5 cfu	
EZG589	Imprenditorialità (SECS-P/07)	5
EZE735	Diritto del lavoro avanzato (IUS/07) (mutua da Giurisprudenza)	6
EZA764	Sistemi informativi aziendali avanzato (ING-INF/05)	5
EZB060	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali (SECS-S/03)	6
EZB120	Politica economica avanzata	12
	Modulo Politica economica europea (SECS-P/02) - 6 cfu	
	Modulo Politiche per l'impresa e la digitalizzazione (SECS-P/06) - 6 cfu	
EZA763	Service Management (SECS-P/07)	10
	Modulo Economia e gestione delle imprese di servizi (corso avanzato) - 5 cfu	
	Modulo Gestione strategica dei servizi pubblici - 5 cfu	
EZK987	Content e digital marketing (SECS-P/08)	4
EZJ690	Data management (ING-INF/05)	5

CODICI	SECONDO ANNO (57) (attivo nell'a.a. 2022/23)	
EZ5941	Gestione delle risorse umane (SECS-P/10)	5
EZG590	Management delle PMI (SECS-P/07)	5
EZG410	Strategia e controllo strategico avanzati (SECS-P/07)	10
	Modulo 1 Corporate strategy - 5 cfu	
	Modulo 2 Controllo strategico - 5 cfu	
EZC574	Lingua inglese (Business English II) (L-LIN/12)	3
EZ7973	Stage	7
	Tesi di laurea	20
EZG631	Advanced Business English II (L-LIN/12)	2
EZP673	Management dei processi logistici (SECS-P/08)	5

INSEGNAMENTI DEL PROFILO "LIBERA PROFESSIONE E DIRITTO TRIBUTARIO "

CODICI PRIMO ANNO (63) (attivo nell'a.a. 2022/23)

*74PC0	Teologia (corso seminariale)	
EZQ930	Analisi finanziaria e finanza d'impresa (SECS-P/09)	10
	Modulo Analisi finanziaria - 5 cfu	
	Modulo Finanza d'impresa - 5 cfu	
EZE390	Diritto tributario dell'impresa (IUS/12)	9
	Modulo L'imposta sul reddito della società - 3 cfu	
	Modulo L'imposta sul valore aggiunto - 3 cfu	
	Modulo La fiscalità delle operazioni straordinarie e dei gruppi d'impresa - 3 cfu	
EZA758	Diritto tributario internazionale comparato (IUS/12)	5
EZO088	Governance delle PMI (IUS/04)	6
EZO087	Gestione della crisi d'impresa	10
	Modulo Diritto della crisi di impresa (IUS/04) - 5 cfu	
	Modulo Economia della crisi d'impresa (SECS-P/07) - 5 cfu	
EZQ814	Statistica per l'azienda (SECS-S/03)	6
EZB120	Politica economica avanzata	12
	Modulo Politica economica europea (SECS-P/02) - 6 cfu	
	Modulo Politiche per l'impresa e la digitalizzazione (SECS-P/06) - 6 cfu	
EZI806	Operazioni straordinarie (SECS-P/07)	5

CODICI SECONDO ANNO (57) (attivo nell'a.a. 2022/23)

EZF002	Bilancio consolidato e principi contabili internazionali (SECS-P/07)	10
	Modulo Bilancio consolidato - 5 cfu	
	Modulo Principi contabili internazionali - 5 cfu	
EZH234	Revisione legale dei conti (SECS-P/07)	5
EZ1183	Tirocinio	7
	Tesi di laurea	20
EZC574	Lingua inglese (Business English II) (L-LIN/12)	3
EZG631	Advanced Business English II (L-LIN/12)	2
EZE071	Diritto dell'economia dell'Unione Europea (IUS/05)	5
EZJ690	Data management (ING-INF/05)	5

Propedeuticità

(Sede di Piacenza)

Al corso di laurea di secondo livello in Gestione d'azienda è applicata la seguente propedeuticità:

Diritto della crisi di impresa è propedeutico a Economia della crisi d'impresa

NOTA

L'esame propedeutico dovrà essere verbalizzato nella sessione in cui viene verbalizzato il relativo esame progredito.

Master of Science

GLOBAL BUSINESS MANAGEMENT

"Compulsory curriculum in case no elective courses are selected a.y. 2022/23"

CODES	SECOND YEAR (59)	CFU
EZK014	International Human Resource Management (SECS-P/10)	5
EZK041	Intercultural Marketing	10
	mod. International marketing & customer experience management (SECS-P/08) - 5 ects	
	mod. Sociology of Consumer Behavior (SPS/09) - 5 ects	
EZK017	Business Ethics (IUS/20)	5
EZI490	Business Analytics (SECS-S/03)	6
	Thesis	18
EZM383	Data Science and Management (ING-INF/05)	5
EZP671	Mergers and Acquisitions (Advanced International Business) (SECS-P/07)	5
EZM382	Global Challenges & Impacts (SECS-P/07)	5

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN

INNOVAZIONE E IMPRENDITORIALITÀ DIGITALE

(Sede di Cremona)

PIANO STUDI D'UFFICIO

CODICI	SECONDO ANNO (52) (attivo nell'a.a 2022/23)	
EJQ710	Organizzare per l'innovazione (SECS-P/10)	6
EJQ567	Diritto societario delle start-up innovative (IUS/04)	6
EJK182	Sociologia dei media digitali (SPS/08)	6
EJQ784	English for business and technology (L-LIN/12)	4
EJS164	Data analytics e visualization (SECS-S/03)	5
EJQ713	Sostenibilità e nuovi modelli di business (SECS-P/07)	5
EJ1512	Stage	5
	Tesi di laurea	15

IL RAPPORTO UNIVERSITA'-MONDO DEL LAVORO

Lo stage aziendale costituisce un'esperienza di formazione all'interno di un contesto di lavoro, in cui assume un ruolo fondamentale l'integrazione tra il sapere, il saper fare ed il saper essere. Nello stage aziendale si accostano, si confrontano e si integrano contenuti professionali, relazioni interpersonali ed aspetti organizzativi.

Lo stage nella Laurea magistrale

Per tutti gli studenti

Stage curriculare obbligatorio

L'esperienza di stage consente allo studente il conseguimento di **CFU** (vedere piani studio relativi agli specifici percorsi) corrispondenti allo svolgimento di **un numero minimo di ore** di presenza in azienda.

Lo studente può svolgere uno **stage per progetto o uno stage cognitivo**; **lo stage per progetto** implica lo sviluppo da parte dello studente di un progetto specifico finalizzato al conseguimento di un obiettivo proposto dalla realtà aziendale e concordato con il *tutor universitario di tirocinio/stage curriculare* della Facoltà.

Esempi di progetti sono la predisposizione di un sistema di misurazione dei costi, una ricerca di mercato, l'analisi di strategie di sviluppo all'estero, la valutazione di operazioni di esternalizzazione di date attività aziendali, l'analisi della convenienza a specifiche modifiche della struttura organizzativa, ecc.. Lo studente nell'ambito del progetto assegnato analizza il problema, identifica le cause determinanti dello stesso e propone soluzioni.

Lo **stage cognitivo** implica l'osservazione e l'apprendimento delle caratteristiche strutturali, delle mansioni, dei ruoli, delle capacità e delle competenze tipiche della realtà d'inserimento e lo svolgimento di attività concordate con l'azienda ospitante.

L'esperienza può essere svolta in una realtà aziendale italiana o estera.

Figure chiave per il successo dello stage sono il *tutor aziendale*, che si impegna a rendere disponibili allo studente tutte le informazioni necessarie per lo sviluppo del progetto, il *tutor universitario di tirocinio/stage curriculare*, che assicura il coordinamento delle varie fasi dell'esperienza.

Lo studente alla conclusione dello stage

- si assicura che il *tutor aziendale* compili il Questionario di valutazione – azienda disponibile sul Portale Stage & Placement. Il questionario è disponibile dal 4° giorno antecedente il termine dello stage, per i 30 giorni successivi. In caso di impossibilità alla compilazione del questionario da parte del *tutor aziendale*, lo studente richiederà al *tutor universitario di tirocinio/stage curriculare* l'invio del questionario editabile, ne curerà la trasmissione al t*utor aziendale* per la successiva restituzione al *tutor universitario di tirocinio/stage curriculare stesso;*

- compila - comunque entro 5 giorni lavorativi antecedenti alla data di iscrizione all'appello di verbalizzazione - il **Questionario post stage studente**;
- restituisce al *tutor universitario di tirocinio/stage curriculare stesso l'**a***__**genda di stage**__ relativa alle ore ed alle attività svolte in azienda.

Le attività di Stage/Tirocinio curriculare con CFU, una volta completate e assolti tutti adempimenti in merito previsti dal regolamento stage del corso di laurea, dovranno essere verbalizzate con la stessa modalità di verbalizzazione degli esami di profitto, prendendo regolare iscrizione agli appelli nelle date stabilite.

Stage curriculare opzionale aggiuntivo svolto in Italia o all'estero

Questa tipologia di stage curriculare opzionale, aggiuntivo a quello obbligatorio, non dà diritto a crediti (**0 CFU**) se lo stage è svolto in Italia o può permettere agli studenti di ottenere **1 CFU** in sovrannumero se è svolto all'estero. Si tratta di uno stage cognitivo che implica l'osservazione e l'apprendimento delle caratteristiche strutturali, delle mansioni, dei ruoli, delle capacità e delle competenze tipiche della realtà di inserimento. Questo stage è registrato nel curriculum accademico dello studente.

Tirocinio professionale curriculare (ai sensi della convenzione stipulata tra l'Università Cattolica del Sacro Cuore e gli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili)

Gli studenti iscritti al secondo anno del profilo in Libera Professione e diritto tributario, devono conseguire **7 CFU** svolgendo un periodo sei mesi, per un totale di **275** ore di tirocinio, presso un professionista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, previa iscrizione al Registro dei Praticanti. Lo studente predispone un progetto formativo che contiene la tipologia di tematiche che verranno affrontate durante il periodo di tirocinio (ad esempio la contabilità generale, la redazione del bilancio di esercizio, la predisposizione di dichiarazioni fiscali, ecc.).

Anche per il tirocinio, le figure chiave dello stage sono il *tutor aziendale* che si impegna a seguire lo studente nella sua attività sul campo, il *docente tutor universitario* che offre il supporto metodologico e il *tutor universitario di tirocinio/stage curriculare* che segue il coordinamento delle diverse fasi dell'esperienza.

Alla fine del semestre di tirocinio il *tutor aziendale* redige una relazione ed esprime il proprio giudizio sull'attività svolta dal tirocinante. Alla conclusione del tirocinio, lo studente consegna al *docente tutor universitario* per la sua correzione e validazione la relazione di tirocinio redatta per la discussione dell'esperienza svolta in una Commissione d'Esame costituita *ad hoc* per valutare l'esperienza del tirocinio. Lo studente deve iscriversi ad uno degli appelli d'esame previsti per il Tirocinio, secondo le regole usuali.

La Commissione d'Esame valuta, previa discussione, la relazione finale elaborata dal tirocinante, comprovante le attività svolte nel corso del tirocinio in base a quanto indicato nel libretto di tirocinio, gli argomenti affrontati che utilizzano le conoscenze e competenze acquisite nel percorso formativo nonché quelle maturate durante l'esperienza di tirocinio stessa. La verbalizzazione del superamento del tirocinio verrà registrato con l'esito di "approvato".

Norme relative alla prova finale

Gli studenti iscritti alla Laurea magistrale devono seguire **obbligatoriamente** l'iter di assegnazione insegnamento/docente predisposte dalla Commissione Tesi, sulla base delle regole e procedure di seguito indicate.

1. La procedura di attribuzione insegnamento/docente agli studenti è svolta dalla Commissione Tesi.
2. Il *tutor tesi* svolge funzione di supporto all'attività della Commissione Tesi e del suo Presidente e di consulenza metodologica agli studenti.
3. Le date delle sessioni degli esami di laurea che si svolgono nel corso dell'anno accademico e le relative scadenze burocratiche sono rese note attraverso avvisi pubblicati sul portale web della Facoltà.
4. Ogni studente iscritto alla Laurea magistrale ha diritto all'assegnazione della tesi a partire dal momento in cui sia soddisfatta una delle seguenti condizioni:

a. abbia sostenuto **tutti gli esami del primo anno** (compresi gli esami di Lingua e lo Stage);

b. abbia sostenuto tutti gli esami del primo anno tranne due (in tale conteggio non sono considerati gli esami di Lingua e lo Stage) e dimostri di aver conseguito un **totale di almeno 60 CFU**.

4.bis Gli studenti che si iscrivono direttamente al secondo anno della Laurea magistrale, possono richiedere l'assegnazione del docente relatore al raggiungimento di 60 CFU indipendentemente dal numero di esami sostenuti.

4.ter Il punto 4 e il punto 4.bis non si applicano agli studenti della Doppia Laurea Diritto ed economia (5+1) che si iscrivono direttamente al secondo anno delle Lauree Magistrali.

5. Gli studenti possono esercitare il loro diritto di assegnazione della tesi compilando e consegnando al Polo studenti entro le date di scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà (oltre che sulla piattaforma Blackboard nel folder InfoTesi) il modulo per la "Richiesta di assegnazione insegnamento/

docente", a cui dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva (stampabile tramite I-Catt o posizione UCPoint) che certifichi l'iscrizione, che riporti l'indicazione del piano degli studi e che contenga l'elenco degli esami svolti ed i relativi voti.

6. È necessario che lo studente **abbia sostenuto o intenda sostenere l'esame** dell'insegnamento in cui richiede l'assegnazione della tesi. In caso di mancata o tardiva presentazione del predetto modulo lo studente perde il diritto di assegnazione nella sessione.
7. Nel caso di esami modulari, è da indicarsi l'insegnamento complessivo come risultante dal piano studi. L'abbinamento fra studente e insegnamento/docente viene effettuato dalla Commissione Tesi sulla base delle preferenze espresse dagli studenti, del curriculum/profilo di indirizzo, del voto conseguito nell'insegnamento richiesto e, a parità di voto, sulla base della media dei voti. Nel caso in cui le prime preferenze degli studenti eccedano il carico massimo assegnato al docente (il carico dei singoli docenti è quello aggiornato tenendo conto degli studenti laureandi in sessione più prossima) hanno diritto di prelazione gli studenti iscritti al curriculum/profilo per il quale l'insegnamento richiesto è caratterizzante e che comunque abbiano conseguito un voto nell'insegnamento richiesto almeno pari a 27/30 e con media più elevata. Nel caso in cui risulti impossibile soddisfare le prime preferenze indicate dagli studenti viene presa in considerazione la seconda preferenza procedendo all'assegnazione tenendo conto della media dei voti. Il processo a cascata continua fino alla quinta ed ultima preferenza espressa dagli studenti. La Commissione Tesi, nell'intento di assecondare le richieste espresse dagli studenti, può assegnare docenti che impartiscono corsi affini nelle lauree triennali. Nel caso in cui risulti impossibile soddisfare le preferenze dichiarate, l'assegnazione verrà effettuata in base alle preferenze per aree disciplinari espresse dagli studenti; in questo caso vige il principio della prelazione in base alla media dei voti.
8. L'esito dell'abbinamento insegnamento/studente di tesi viene comunicato agli studenti tramite un apposito elenco, di qui in poi indicato come "Elenco degli studenti in tesi" che viene affisso nella bacheca dedicata alle "Tesi di laurea" (ubicata presso la piazzetta di Economia in prossimità dell'aula C) nonché pubblicato su Blackboard nel folder InfoTesi entro, di norma, i quindici giorni successivi alla data prevista come scadenza per la consegna della "Richiesta di assegnazione insegnamento/docente".
9. Contestualmente alla pubblicazione dell'"Elenco degli studenti in tesi", la Commissione Tesi comunica a ciascun docente i nominativi degli studenti a lui assegnati.

10. Dopo la pubblicazione dell'"Elenco degli studenti in tesi" lo studente è invitato a prendere contatto il più presto possibile con il relatore in modo da definire per tempo l'argomento della tesi e cominciare una prima ricerca bibliografica al fine di identificare un titolo provvisorio della tesi. Tale titolo deve essere depositato al Polo studenti controfirmato dal relatore secondo le scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà nonché su Blackboard nel folder InfoTesi ("Deposito titolo provvisorio tesi") di norma entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'"Elenco degli studenti in tesi". Chi non rispetta il termine dei predetti 60 giorni perde il diritto a svolgere la tesi con il relatore assegnatogli e deve ripetere la procedura di assegnazione. Si ricorda allo studente che dal momento in cui il "Modulo di approvazione argomento tesi di laurea", contenente il titolo provvisorio della tesi, viene consegnato al Polo studenti devono passare almeno 6 mesi per potersi laureare.

11. A decorrere dalla data del deposito del titolo provvisorio della tesi presso il Polo studenti, **lo studente è tenuto a portare a termine il proprio elaborato entro 18 mesi**.

    Decorso tale periodo, su segnalazione del Polo studenti, il relatore - sentito lo studente - decide se concedere una proroga di 6 mesi. Trascorso questo ulteriore termine senza che il lavoro sia stato portato a compimento, la tesi si intende revocata e lo studente dovrà ripercorrere daccapo l'iter di assegnazione al fine di ottenere un nuovo insegnamento/docente di tesi. Nel caso di comprovate difficoltà, è fatta salva la possibilità per lo studente di rivolgere istanza scritta al Preside della Facoltà per chiedere una eventuale ulteriore proroga non eccedente i 6 mesi.

12. Per essere ammessi alla sessione di laurea gli studenti devono depositare al Polo studenti la domanda di laurea, con l'indicazione del titolo definitivo e la firma di approvazione del docente relatore, circa 45 giorni prima della data prevista per la sessione di laurea (secondo le scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà nonché su Blackboard nel folder InfoTesi indicate con la terminologia "Domanda di Laurea"). Detta domanda può essere presentata solo se lo studente possiede i requisiti stabiliti dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi affissi agli Albi (presso l'aula C della piazzetta di Economia) e pubblicati sul sito della Facoltà (spazio dedicato agli esami di laurea).

13. Tre copie della tesi devono essere consegnate al Polo studenti circa 10 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea.

14. Il punteggio di laurea scaturirà dall'aggiunta alla media ponderata dei voti riportati negli esami di profitto, espressa in centodecimi, di un punteggio variabile fra 0 e 8.

Per gli studenti iscritti alla
laurea magistrale in gestione d'azienda
- profilo international management, legislation and society -
e alla laurea magistrale in global business management-

Agli studenti di ritorno dal semestre trascorso all'estero che devono ancora richiedere l'assegnazione della tesi di Laurea Magistrale e svolgere lo Stage si riconosce l'opzione di:

- consegnare direttamente al Polo studenti il modulo di approvazione argomento tesi e laurearsi trascorsi almeno 6 mesi dalla data di deposito.

Si ricorda che la stesura della tesi di laurea così come la relativa discussione dovranno avvenire in lingua inglese.

Gli studenti che indicassero come preferenza di assegnazione tesi un insegnamento impartito da un docente straniero, si vedranno assegnati come relatore il Presidente di Commissione d'Esame o un membro della medesima.

Elenco degli insegnamenti e relativi docenti

Laurea Magistrale in Banking e Consulting
(Sede di Piacenza)

1. Consulenza in corporate finance: Proff. Stefano Monferra'- Luca Di Simone
2. Consulting in banking: Prof. Stefano Monferra'
3. Contratti di finanziamento bancari: Prof. Paolo Flavio Mondini
4. Contratti e servizi di investimento: Prof. Paolo Flavio Mondini
5. Corporate, investment banking e risk management: Proff. Francesca Pampurini - Stefano Monferra'
6. Diritto della previdenza sociale: Prof. Francesca Tobia De Michiel
7. Diritto penale dell'impresa banca: Prof. Alessandro Provera
8. Econometria per la banca e la finanza: Prof. Laura Barbieri
9. Economia e finanza dei mercati globalizzati: Proff. Maurizio Luigi Baussola – Luca Bagato
10. Governance e sistemi di controllo degli intermediari finanziari: Prof. Claudio Frigeni
11. Metodi quantitativi per le decisioni aziendali in banca: Prof. Enrico Fabrizi
12. Microstruttura e analisi della liquidità dei mercati finanziari: Prof. Luca Bagato
13. Sistemi di welfare: Prof. Silvia Platoni
14. Teoria e tecniche di gestione del portafoglio: Prof. Simone Rossi
15. Valutazione d'azienda: Prof. matteo Cotugno

Elenco degli insegnamenti e relativi docenti

Laurea Magistrale in Global Business Management

(Sede di Piacenza)

1. Business analytics: Prof. Luca Bagnato
2. Business ethics: Prof. Mariachiara Tallacchini
3. Corporate finance: Prof. Francesca Pampurini
4. Data science and management: Prof. Eugenio Tacchini
5. Financial markets and institutions: Prof. Matteo Cotugno
6. Global challenges & impacts: Prof. Emanuele Antonio Vendramini
7. Intercultural marketing: Proff. Francesca Negri - Barbara Barabaschi
8. International affairs: Proff. Emanuele Antonio Vendramini – Pietro Garibaldo Boiardi
9. International economics: Prof. Randolph Luca Bruno
10. International human resource management: Prof. Francesco Virili
11. Managerial economics: Proff. Chiara Mussida - Miguel A. Malo
12. Mergers and acquisitions (advanced international business): Prof. Ilaria Galavotti
13. Performance measurement and controlling: Prof. laura Zoni
14. Silicon valley immersion program: Prof. Marco Elefanti
15. Sociology in digital disruption era: Prof. Barbara Barabaschi
16. Strategy and international business: Prof. Daniele Cerrato - Todd Alessandri
17. Supply chain management: Prof. Eleonora Bottani
18. Sustainability management: Prof. Marcela Ciubotaru

Elenco degli insegnamenti e relativi docenti

Laurea Magistrale in Gestione d'azienda
(Sede di Piacenza)

1. Analisi finanziaria e finanza d'impresa: Proff. Luca Di Simone – Claudio Mario Grossi
2. Bilancio consolidato: Prof. Carlotta D'Este
3. Bilancio consolidato e principi contabili internazionali: Prof. Carlotta D'Este
4. Content e digital marketing: Prof. Roberto Nelli
5. Contratti di finanziamento bancari: Prof. Paolo Flavio Mondini
6. Data management: Prof. Gianni Zanrei
7. Diritto del lavoro avanzato: Prof. Pietro Antonio Varesi
8. Diritto della crisi d'impresa: Prof. Claudio Frigeni
9. Diritto dell'economia dell'Unione Europea: Prof. Paolo Sabbioni
10. Diritto e gestione degli enti ecclesiastici: Prof. Anna Gianfreda
11. Diritto tributario dell'impresa: Proff. Marco Allena - Paolo Arginelli
12. Diritto tributario internazionale comparato: Prof. Guglielmo Maisto
13. Economia della crisi d'impresa: Prof. Marco Ciccozzi
14. Gestione della crisi d'impresa: Proff. Claudio Frigeni – Marco Ciccozzi
15. Gestione delle risorse umane: Prof. Franca Cantoni
16. Governance delle PMI: Prof. Ivan Demuro
17. Imprenditorialità: Prof. Fabio Antoldi
18. Internet marketing e politiche di comunicazione: Prof. Edoardo Fornari
19. Management dei processi logistici: Prof. Paolo Bisogni
20. Management delle PMI: Prof. Fabio Antoldi
21. Metodi quantitativi per le decisioni aziendali: Prof. Sergio Venturini
22. Operazioni straordinarie: Prof. Marco Elefanti
23. Politica economica avanzata: Prof. Francesco Timpano
24. Revisione legale dei conti: Prof. Marco Angelo Marinoni
25. Service management: Prof. Elena Zuffada
26. Sistemi informativi aziendali avanzato: Prof. Roberto Bernazzani
27. Statistica per l'azienda: Prof. Elena Calegari
28. Strategia e controllo strategico avanzati: Proff. Sante Maiolica - Alessandra Todisco

Corsi di Lingua straniera di livello avanzato:

1. Advanced business english II
2. Lingua francese (avanzato)
3. Lingua inglese (Business English II)

Elenco degli insegnamenti e relativi docenti

Laurea Magistrale in Innovazione e imprenditorialita' digitale (Sede di Cremona)

1. Analisi finanziaria e finanza aziendale: Prof. Matteo Cotugno
2. Business analysis e soluzioni IT: Prof. Giulio Destri
3. Business data science: Prof. Sergio Venturini
4. Data analytics e visualization: Prof. Alessandro Varacca
5. Design thinking e e creativita': Prof. Alice Chirico
6. Diritto di internet e tutela dell'innovazione: Prof. Ivan Demuro
7. Diritto societario delle start-up innovative: Prof. Carlo Brunetti
8. Finanza innovativa: Prof. Matteo Cotugno
9. Food consumer psychology and market intelligence: Guendalina Graffigna
10. Imprenditorialità e business planning: Proff. Fabio Antoldi – Andrea Mezzadri
11. Laboratori di tecnologie informatiche: Prof. Roberto Bernazzani
12. Marketing digitale: Prof. Francesca Negri
13. Multi-channel retail marketing: Prof. Edoardo Fornari
14. Organizzare per l'innovazione: Prof. Francesco Virili
15. Politiche per l'innovazione ed economia digitale: Proff. Francesco Timpano – Carlo Marini
16. Silicon Valley immersion program: Prof. Marco Elefanti
17. Sociologia dei media digitali: Prof. Valentina Turrini
18. Sostenibilità e nuovi modelli di business: Prof. Maria Cristina Zaccone

Master Universitari

Master universitario in Management Internazionale (MINT)

Direttore: prof. Laura Zoni

Il Master in Management Internazionale (M-MINT) è un master universitario di primo livello incentrato sulla gestione delle imprese che operano in contesti internazionali e si rivolge a chi intende:

- lavorare in imprese multinazionali nelle diverse aree della gestione aziendale;
- svolgere la propria attività in società di consulenza e in aziende internazionali di servizi professionali;
- attivare e sviluppare attività imprenditoriali con respiro internazionale;
- inserirsi in piccole e medie imprese orientate all'internazionalizzazione;
- operare in organismi ed istituzionali internazionali.

Il Master abbina alle tradizionali sessioni in aula -caratterizzate da una didattica attiva, da esercitazioni su casi reali, da lavori di gruppo con studenti di diversa nazionalità- uno stage curricolare lungo (5-6 mesi) concentrato nella seconda parte dell'anno accademico

Il riferimento costante ad esperienze e problematiche aziendali reali costituisce un elemento qualificante del progetto formativo, in grado di garantire un effettivo arricchimento del patrimonio di conoscenze e competenze degli allievi. Al fine di preparare lo studente ad operare efficacemente in un contesto orientato all'internazionalizzazione, l'attività didattica è prevalentemente erogata in lingua inglese.

Il carattere internazionale del percorso di studi si riscontra a diversi livelli:

- nei contenuti: il focus delle attività didattiche è rappresentato da temi che riguardano la gestione delle imprese internazionali con riferimento alle scelte strategiche e alle principali funzioni aziendali;
- nel profilo dei partecipanti: oltre ad essere aperto a chi ha già una laurea di primo livello, o una laurea quadriennale (vecchio ordinamento), il corso vede tra i propri partecipanti studenti di diverse nazionalità, provenienti dalle università partner che fanno parte dell'IPBS, network di Università e Business School, in cui è inserita la sede di Piacenza dell'Università Cattolica del Sacro Cuore;
- nelle capacità/competenze che esso punta a sviluppare: il corso intende non solo preparare ad operare scelte e a gestire imprese con vocazione internazionale, ma anche sviluppare quelle capacità e competenze rilevanti per chi opera in ambito internazionale (preparare report, fare presentazioni, gestire riunioni, etc.)

  nell'ampiezza della rete delle relazioni con istituzioni partner.

Il corso è un progetto formativo della durata di 12 mesi, articolato in semestri: ad un primo periodo dedicato alla formazione in aula, segue un'attività di stage.

Nelle precedenti edizioni, aziende molto importanti, come quelle di seguito indicate, hanno ospitato gli studenti del master MINT:

Antal, Artsana, Automobili Lamborghini SpA, Bain, BMW, BNP Paribas, Robert Bosch Spa, Carlsberg, Chanel, ClubMed, Crowne Plaza Hotels & Resorts, Danone, Delta Airlines, Drillmec, Erste Bank, Ferrari, Frameworks, Giglio Group SpA. Gucci, Hilton Hotels & Resorts, Hugo Boss, Ikea, Ing, KPMG, Loccioni, L'Oréal, Lamborghini, Maserati, Mercedes Benz, Michael Page, Microsoft, Milupa, Oberalp Group, Online heroes, Pirelli, Porsche, Porsche Design, PriceWaterhouseCoopers, Richemont Italia, SAP, Siemens, Toyota, Transavia, Unicredit, USB, Yoox, Walt Disney, Viventura, Vivienne Westwood, Volvo, Zeiss.

Executive master in Sviluppo Strategico delle PMI

Direttore: prof. Fabio Antoldi

L'executive master PMI è un master part-time dedicato a imprenditori, figli di imprenditori e manager di piccole e medie imprese che intendano accrescere le loro competenze in vista di sfide inerenti lo sviluppo della loro azienda. Il master è stato specificatamente pensato per chi è inserito a tempo pieno nella realtà aziendale. Per questo motivo si tratta di un corso part-time, della durata complessiva di 12 mesi, che è erogato con modalità mista: due/tre giornate di lezione al mese in aula a Milano (nei fine settimana), completate da un'attività di formazione a distanza basata su una piattaforma web dedicata. Il piano di studi è organizzato secondo una logica fortemente pragmatica, che impegna i partecipanti ad applicare in modo diretto e immediato alla loro azienda i contenuti appresi nel corso degli insegnamenti. Gli insegnamenti previsti nel master sono i seguenti: Strategia aziendale; Controllo di gestione; Finanza per le PMI; Marketing per le PMI; Business planning; Contabilità e bilancio; Organizzazione e gestione delle risorse umane; Supply chain; Relazioni familiari e successione generazionale nelle imprese di famiglia.

Il master è interfacoltà con la Facoltà di Economia della sede di Milano e si avvale della collaborazione del CERSI (Centro di Ricerca per lo Sviluppo Imprenditoriale) e di ALTIS (Alta Scuola Impresa e Società) dell'Università Cattolica.

MASTER UNIVERSITARIO IN MANAGEMENT E INNOVAZIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (MIPA)

Direttore: prof. Elena Zuffada

L'executive Master MIPA, Master Universitario di secondo livello in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni, nasce da un'iniziativa di ALTIS (Alta Scuola Impresa e Società) e di Ce.C.A.P. (Centro di Ricerca per il Cambiamento delle Amministrazioni Pubbliche).

Il settore pubblico è caratterizzato in questa fase storica da una forte tensione al rinnovamento, da realizzare anche e soprattutto attraverso la valorizzazione del capitale umano e pertanto delle competenze professionali e del merito dei singoli. Tanto per l'accesso alla dirigenza quanto per i percorsi di carriera si prevede un significativo riconoscimento di iniziative di formazione mirate e di alto livello, in grado di accrescere il portafoglio di competenze dei singoli dipendenti e dell'organizzazione nel suo complesso.

Il Master MIPA si propone di sviluppare competenze manageriali nell'ambito del settore pubblico e di affrontare il tema dell'innovazione, contribuendo quindi alla creazione e al rinnovamento della cultura professionale presente all'interno delle amministrazioni. Per questo motivo si rivolge principalmente a:

- laureati di qualsiasi disciplina (preferibilmente discipline economiche, giuridiche, sociali, scienze politiche e della comunicazione) in possesso di laurea specialistica o magistrale (o quadriennale vecchio ordinamento) che vogliono investire nell'ambito del public management;
- professionisti, funzionari o dirigenti già inseriti in amministrazioni pubbliche, che manifestano un elevato potenziale di crescita e che sono orientati ad uno sviluppo professionale all'interno delle organizzazioni.

Per conciliare le esigenze dei destinatari del Master e mantenere al contempo un'equa ripartizione dell'impegno richiesto tra ore di lezione, studio individuale e lavoro sul campo, è previsto l'utilizzo di un format caratterizzato da una modalità semi-presenziale.

Il processo di apprendimento prevede inoltre un'attività di lavoro sul campo da attuarsi attraverso un'esperienza di stage oppure attraverso l'elaborazione di un project work.

Il Master si svolge con il supporto di Amministrazioni Pubbliche centrali e locali e si avvale della collaborazione di ANDIGEL (Associazione Nazionale Direttori Generali degli Enti Locali) e della sponsorizzazione di altri enti ed organismi partner, sensibili alla modernizzazione della pubblica amministrazione.

MASTER UNIVERSITARIO IN MANAGEMENT E INNOVAZIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (MIPAC)

Direttore: Prof. Elena Zuffada

L'Executive Master MIPAC, Master Universitario di secondo livello in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni Centrali, nasce da un'iniziativa di ALTIS (Alta Scuola Impresa e Società) e di Ce.C.A.P. (Centro di Ricerca per il Cambiamento delle Amministrazioni Pubbliche ed intende focalizzarsi sull'innovazione delle PA centrali.

Il Master si propone di affrontare i temi dell'innovazione, del rinnovamento in atto in tutto il settore pubblico con particolare riferimento al ruolo sempre più critico che assumono le numerose Amministrazioni Centrali presenti nel nostro Paese (Ministeri, Agenzie Fiscali, Enti di regolazione dell'Attività Economica, Enti produttori di servizi Economici, Enti ed Istituzioni di ricerca, ecc;).

Il Master MIPAC si propone di sviluppare competenze manageriali nell'ambito di tali Amministrazioni per poter accelerare l'innovazione delle PA centrali anche attraverso la valorizzazione delle singole persone che, acquisendo nuove competenze, possono affrontare le sfide professionali e contribuire alla creazione e alla diffusione di una vera e propria cultura manageriale all'interno delle Amministrazioni Centrali.

Per questo motivo il programma si rivolge principalmente a:

- laureati di qualsiasi disciplina (preferibilmente discipline economiche, giuridiche, sociali, scienze politiche e della comunicazione) in possesso di laurea specialistica o magistrale (o quadriennale vecchio ordinamento) che vogliono investire nell'ambito del public management;
- professionisti, funzionari o dirigenti già inseriti in amministrazioni pubbliche che manifestano un elevato potenziale di crescita e sono orientati ad uno sviluppo professionale all'interno delle Amministrazioni Centrali.

Per conciliare le esigenze dei destinatari del Master e mantenere al contempo un'equa ripartizione dell'impegno richiesto tra ore di lezione, studio individuale e lavoro sul campo, è previsto l'utilizzo di una formula compatibile con il lavoro: tre giorni di aula per ogni mese oltre ad una specifica formazione a distanza.

Il processo di apprendimento prevede inoltre un'attività di lavoro sul campo da attuarsi attraverso la realizzazione di un progetto (Project Work) rilevante per lo sviluppo della propria Amministrazione. Il progetto ha l'obiettivo di massimizzare l'apprendimento tramite l'implementazione delle conoscenze teoriche e tecniche apprese in aula.

Il Master si svolge con il supporto di Amministrazioni Pubbliche centrali, si avvale della collaborazione e del patrocinio di SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione), e di ASviS (Alleanza Italiana per lo sviluppo Sostenibile) nonché della sponsorizzazione di altri enti ed organismi partner, sensibili alla modernizzazione della pubblica amministrazione.

SMEA - Master universitario in agri-food business

Direttore: Prof. Stefano Boccaletti

Si tratta di un Master Interfacoltà tra la Facoltà di Scienze agrarie, alimentari e ambientali e la Facoltà di Economia e Giurisprudenza, full time, focalizzato sulla preparazione manageriale applicata al sistema agro-alimentare. Il master richiede un'intensa attività di studio e lavoro secondo un metodo di provata efficacia, basato sull'esperienza SMEA: la partecipazione attiva degli studenti tramite lavori di gruppo e project works, il puntuale monitoraggio dei risultati, un rapporto personale con i docenti e una costante interazione col mondo dell'impresa. Inoltre, dopo il diploma, il rapporto con la Scuola prosegue sia a livello personale che tramite l'associazione degli ex-allievi.

Il Master è l'unico nel campo agro-alimentare accreditato dall'Asfor (Associazione Italiana per la Formazione Manageriale) come "Master Specialistico". Si tratta di un riconoscimento basato su rigorosi criteri di valutazione e tutt'oggi riservato ad un numero limitato di master in Italia nel campo della formazione manageriale (www.asfor.it).

Struttura del Master

Il Master prevede un cammino formativo, che va da settembre a ottobre-dicembre dell'anno successivo (a seconda della durata dello stage), articolato in tre periodi:

- Nel primo periodo l'ordinamento didattico prevede lezioni d'aula con l'obiettivo di fornire una base comune di conoscenza, insieme ad una metodologia articolata di approccio alle problematiche del sistema agro-alimentare, affinché gli studenti possano affrontare più facilmente il periodo successivo.
- Nel secondo periodo si approfondiscono - anche con l'ausilio di visite in azienda, incontri-dibattito con dirigenti d'impresa, attività pratiche spesso 'in team', ad esempio business games - specifiche tematiche inerenti alle principali funzioni aziendali e si analizzano le caratteristiche organizzative del sistema agro-alimentare.
- Nel terzo periodo gli allievi del Master effettuano uno stage di 4-6 mesi in azienda dove sono chiamati ad applicare le cognizioni acquisite a specifiche esigenze aziendali.

Il processo formativo si conclude, al termine dello stage aziendale, con la presentazione di una relazione sull'attività svolta in azienda.

Il Master ha la durata di 12-15 mesi per complessivi 80 crediti, pari a 2000 ore. Per ulteriori informazioni si veda il sito http://smea.unicatt.it

DOTTORATI DI RICERCA

I corsi di Dottorato di ricerca riferiti al XXXVIII ciclo, che la Facoltà di Economia e Giurisprudenza promuove in collaborazione con altre Facoltà del nostro Ateneo sono i seguenti:

Corso di dottorato in ***Sistema Agro-Alimentare (http://dottorati.unicatt.it/agrisystem)***
Corso di dottorato in ***Management e Innovazione (http://dottorati.unicatt.it/management)***

Per informazioni sul dottorato di ricerca **per il Sistema Agro-Alimentare** contattare la segreteria dedicata.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Tel. 0523 599 476/493 (E-mail: *agrisystem-pc@unicatt.it*)

Per informazioni sul dottorato in **Management e Innovazione** contattare l'ufficio dottorati di ricerca di Milano.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00

Tel. 02/7234.5633 (E-mail: *dottorati.ricerca-mi@unicatt.it*)

Dall'a.a. 2022/2023, la Facoltà di Economia e Giurisprudenza partecipa, assieme alle Università di Parma e Ferrara, anche al corso di Dottorato in ***Economia e Management dell'Innovazione e della Sostenibilità*** (https://sea.unipr.it/it/didattica/dottorato-di-ricerca)

PROGRAMMI DEI CORSI

Informazioni di carattere generale

Le seguenti informazioni di carattere generale sono valide per tutti i corsi erogati dalla Facoltà di Economia e Giurisprudenza. Se ne consiglia un'attenta lettura al fine di meglio comprendere i programmi dei corsi.

Supporti informatici

Pagina personale docente
Ogni docente ha una propria pagina personale in cui è possibile recuperare le principali informazioni che riguardano la sua attività didattica (e-mail, orario di ricevimento, corsi impartiti, orario lezioni, appelli d'esame, ...). Si accede alle pagine personali dei docenti dall'indirizzo http://docenti.unicatt.it.

Blackboard
Blackboard è una piattaforma accessibile all'indirizzo http://blackboard.unicatt.it. Non è una semplice area di download dei materiali di supporto ai corsi (slide lezioni, esercitazioni, temi esame, ...) ma un vero e proprio spazio on line di interazione tra studenti e docenti e si propone come completamento delle attività didattiche. L'iscrizione ai corsi Blackboard può essere fatta dallo studente direttamente dalla pagina *iCatt*. Per problemi relativi all'iscrizione a Blackboard lo studente può consultare la sezione Help nella pagina *iCatt* o utilizzare la funzione "Richiesta informazioni" presente nella Home page della propria pagina *iCatt*.

Posta Elettronica
Ogni docente dispone di un indirizzo di posta elettronica indicato nella propria pagina personale.

Ricevimento studenti

Il ricevimento studenti è un importante momento di incontro tra docenti e studenti al di fuori dell'aula in cui si svolgono le lezioni frontali. È un'opportunità che consente di chiarire dubbi riguardo alla materia d'insegnamento e chiedere consiglio su come affrontare al meglio lo studio. Gli studenti sono pertanto invitati a farne ampio uso. Il ricevimento è previsto durante tutto l'anno accademico secondo le indicazioni che vengono rese note da ogni docente nella propria pagina personale.

I programmi dei corsi sono consultabili accedendo alla sezione del sito web dell'Università Cattolica ad essi dedicata:

Piacenza http://programmideicorsi-piacenza.unicatt.it

Cremona http://programmideicorsi-cremona.unicatt.it

CORSI DI TEOLOGIA

Natura e finalità

Gli insegnamenti di Teologia sono una peculiarità dell'Università Cattolica; essi intendono offrire una conoscenza motivata, ragionata e organica dei contenuti della Rivelazione e della vita cristiana, così da ottenere una più completa educazione degli studenti all'intelligenza della fede cattolica.

L'esito degli esami di Teologia fa parte a pieno titolo del curriculum dello studente e verrà considerato dalla commissione esaminatrice in ordine alla determinazione del voto finale di laurea.

Lauree

Il piano di studio curricolare dei corsi di laurea prevede per gli studenti iscritti all'Università Cattolica la frequenza a corsi di Teologia.

Programmi

Per il I, II e III anno di corso è proposto un unico programma in forma annuale.

Gli argomenti sono:
I anno: Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra Scrittura;

II anno Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia;

III anno: Questioni teologiche di etica e morale cristiana

Lauree magistrali

Per il biennio di indirizzo delle lauree magistrali è prevista la frequenza di un corso di Teologia in forma seminariale e/o monografica, (Professori Luca Ferrari e Roberto Maier per i corsi di Piacenza e Professor Maurizio Compiani per i corsi di Cremona) della durata di 30 ore, su tematiche inerenti il curriculum frequentato, secondo le denominazioni stabilite dal Collegio dei Docenti di Teologia. Il corso si conclude con una prova stabilita dal docente.

Docenti e Programmi dei corsi

Per informazioni sui corsi e docenti di Teologia, si consulti la pagina web:

http://www.unicatt.it/collegio-dei-docenti-di-teologia-compiti-e-componenti

I programmi dei corsi di Teologia sono consultabili accedendo alla sezione del sito web dell'Università Cattolica

Piacenza http://programmideicorsi-piacenza.unicatt.it

Cremona http://programmideicorsi-cremona.unicatt.it

Servizio Linguistico d'Ateneo (SeLdA)

L'Università Cattolica del Sacro Cuore, tramite il Servizio Linguistico di Ateneo (SeLdA), offre ai propri studenti di tutte le Facoltà l'opportunità di verificare o acquisire le competenze linguistiche di livello di base e avanzato previste nel proprio percorso formativo.

Organizzazione didattica dei corsi di lingua di base

Obiettivo dei corsi base è portare gli studenti al raggiungimento dei livelli di competenza linguistica determinati dalle delibere delle singole Facoltà seguendo lo schema proposto dal Quadro Comune Europeo di Riferimento. Per gli insegnamenti previsti nel Piano di Studi dei corsi di laurea triennali e magistrale a ciclo unico i livelli deliberati sono:

- B1 per Lingua francese B1, Lingua spagnola B1 e Lingua tedesca B1
- B1+ per Lingua inglese (corso base) B1
- B2 per Lingua inglese (corso base) B2

Il livello di conoscenza della lingua dello studente è accertato dal Placement Test, che si svolge prima dell'inizio delle lezioni del primo anno dei corsi di laurea triennali. Per la preparazione della prova di idoneità, il Servizio linguistico di Ateneo organizza corsi, ripartiti in esercitazioni d'aula e di laboratorio linguistico, fino ad una durata massima di 100 ore.

Calendario delle lezioni dei corsi di lingua di base

I corsi seguono i calendari delle Facoltà e dei corsi di laurea cui afferiscono; **l'orario delle lezioni è esposto nelle bacheche delle relative Facoltà**.

Prove di idoneità

Gli studenti che dovranno acquisire le abilità linguistiche tramite il Servizio Linguistico di Ateneo potranno sostenere la prova di idoneità linguistica nelle prime sessioni utili. La verifica di accertamento del livello di competenza linguistica è costituita da una parte scritta e una parte orale. La prova ha valore interno all'Università e il suo superamento, che si conclude con "approvato", dà diritto all'acquisizione dei crediti formativi universitari corrispondenti.

Riconoscimento certificazioni linguistiche

Taluni certificati linguistici internazionali sono riconosciuti come sostitutivi della prova di idoneità se presentati alla Segreteria del SeLdA entro due anni dall'anno di conseguimento, previo accertamento della presenza dell'insegnamento linguistico nel piano di studi dell'anno accademico in corso. Presso la pagina web e le bacheche del SeLdA è disponibile l'elenco dei certificati riconosciuti e i livelli corrispondenti.

Per l'a.a. 2022-2023 verranno accettati i certificati conseguiti dall'anno 2021.

Organizzazione didattica dei corsi di lingua di livello avanzato

Il SeLdA organizza anche corsi di lingua di livello avanzato secondo gli ordinamenti dei corsi di laurea triennali e magistrali della Facoltà:

Economia aziendale	– Academic English Skills – Business English – Lingua inglese (Business English) – Lingua tedesca per l'impresa
Giurisprudenza	– Lingua inglese (Legal English)
Banking e consulting	– Lingua inglese (Business English for banking and consulting)
Gestione d'Azienda	– Lingua spagnola (avanzato) – Lingua tedesca (avanzato)
Innovazione e imprenditorialità digitale	– English for business and technology

Tali corsi prevedono un esame finale con valutazione in trentesimi.

Programmi dei corsi

I programmi dei corsi di lingua straniera di livello base oppure di livello avanzato sono consultabili nella sezione dedicata del sito web dell'Università Cattolica, accedendo alla rispettiva sezione: http://programmideicorsi-piacenza.unicatt.it per la Sede di Piacenza oppure http://programmideicorsi-cremona.unicatt.it/ per la Sede di Cremona.

Riferimenti utili Segreteria SeLdA

Sede di Piacenza Via E. Parmense, 84 – 29122 Piacenza
Ufficio SELDA ILAB, piano terra di fianco alla Copisteria
Tel. 0523 599.382 - E-mail: selda-pc@unicatt.it
Orari Segreteria: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00
Web:https://studenticattolica.unicatt.it/servizi-e-campus-life-selda-piacenza

Sede di Cremona Via Bissolati, 74 – 26100 Cremona
Polo Studenti
Tel. 0372 499.116 / 110 - E-mail: uff.segreteria-cr@unicatt.it
Orari Segreteria: lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle 9:00 alle 12:30; mercoledì dalle 13:30 alle 16:00
Web: https://studenticattolica.unicatt.it/servizi-e-campus-life-selda-cremona

NORME PER L'IMMATRICOLAZIONE

1. TITOLI DI STUDIO RICHIESTI

A norma dell'art. 6 del D.M. n. 270/2004, possono immatricolarsi ai corsi di laurea istituiti presso l'Università Cattolica:
- *i diplomati di scuola secondaria* di secondo grado (quinquennale o quadriennale: diplomi conclusivi dei corsi di studio di istruzione).
- *i possessori di titolo di studio ad ordinamento estero*, riconosciuto idoneo per l'ammissione alle università italiane secondo le disposizioni emanate per ogni anno accademico dal Ministero dell'Università e della Ricerca di concerto con i Ministeri degli Affari Esteri e dell'Interno.

Contemporanea iscrizione all'università e a corsi di studio dell'alta formazione artistica e musicale (AFAM)

È consentita la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici. L'acquisizione dei crediti formativi nelle attività formative svolte per ciascun anno accademico nelle due istituzioni, non può superare il limite complessivo di 90 per anno. Chi intendesse avvalersi di questa facoltà dovrà presentare un piano di studi in accordo con gli organi delle strutture didattiche competenti dei rispettivi enti.

2. MODALITÀ E DOCUMENTI

Gli studenti che intendono iscriversi per la prima volta all'Università Cattolica (sede di Milano, Brescia, Piacenza-Cremona) devono anzitutto prendere visione degli appositi bandi "Procedure di ammissione" sul sito internet dell'Ateneo (www.unicatt.it).

La domanda di immatricolazione deve essere compilata ed inoltrata on line (l'inoltro è necessario in quanto la domanda, in alcune parti, deve essere manualmente compilata ed è altresì necessario acquisire la firma autografa dello studente o del genitore, nel caso lo studente sia minore) utilizzando il *Portale iscrizioni*, disponibile sul sito internet dell'Ateneo.

Oltre alla compilazione del form di immatricolazione, sarà necessario versare la 1ª rata relativa alle tasse e ai contributi universitari ed effettuare la procedura di upload di tutta la seguente documentazione:

- fotografia recente in formato tessera;
- un valido documento di identità e codice fiscale;

– certificato di battesimo;
– documento di soggiorno, se richiesto (solo per i cittadini extracomunitari);
– domanda di immatricolazione redatta nel corso della procedura on line, successivamente stampata e firmata dall'interessato/a e da tutti gli esercenti la responsabilità genitoriale in caso lo studente sia minore.

Perfezionata l'immatricolazione, l'Università, secondo le modalità in vigore, renderà disponibile il badge Carta Ateneo+.

I Sacerdoti e i Religiosi, all'atto della consegna della domanda di immatricolazione, dovranno presentare la dichiarazione con la quale l'Ordinario o il loro Superiore, li autorizza ad immatricolarsi all'Università (l'autorizzazione scritta verrà vistata dall'Assistente Ecclesiastico Generale dell'Università Cattolica o da un delegato).

Per quanto concerne la presentazione della documentazione reddituale si dovrà utilizzare l'apposita procedura on line, disponibile nel *Portale iscrizioni* o nella pagina personale dello studente *iCatt*.

Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione ad un anno di corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi pagati.

Iscrizione in regime di tempo parziale
Lo studente che non abbia la piena disponibilità del proprio tempo per ragioni di lavoro, familiari, di salute o per altri giustificati motivi personali, può optare, all'atto dell'immatricolazione o del rinnovo dell'iscrizione in corso, per un percorso formativo che consenta di svolgere attività pari al 50% delle attività didattiche previste per anno di corso. Lievi scostamenti possono essere determinati dai competenti Consigli di Facoltà, tenuto conto delle peculiarità dei singoli corsi di studio.
Lo studente che intende iscriversi in regime di tempo parziale deve prima manifestare tale volontà motivando la richiesta tramite compilazione dell'apposito modulo presso il Polo studenti della propria sede.
Tale dichiarazione di interesse verrà sottoposta alle strutture didattiche competenti per l'approvazione, e a seguito del nulla osta, lo studente potrà presentare formale richiesta di iscrizione in regime di tempo parziale.
Tutte le informazioni relative alle modalità, alle tempistiche ed agli aspetti economici sono reperibili presso il Polo studenti della rispettiva sede.

3. Verifica della preparazione iniziale (V.P.I.) – Obblighi formativi aggiuntivi (O.F.A.)

Per affrontare al meglio i corsi universitari scelti, a coloro che si immatricolano al primo anno dei diversi corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico sarà valutato

il livello della propria preparazione iniziale, ad eccezione di coloro che si iscrivono ai corsi di studio per i quali sono previste modalità alternative di assolvimento della VPI o che prevedono una specifica prova di ammissione.
Si tratta di una verifica su predefinite aree tematiche (a titolo esemplificativo le aree della conoscenza della lingua italiana e comprensione del testo e della matematica), diversificate in base alla Facoltà prescelta, riguardo a conoscenze che si attendono qualunque sia il diploma conseguito nella Scuola secondaria di secondo grado di provenienza.

Tutte le informazioni relative alle modalità di assolvimento della VPI per ciascun corso di studio, nonché quelle relative agli OFA che verranno assegnati agli immatricolati per i quali si riscontreranno delle carenze all'esito della VPI e che dovranno essere comunque colmate entro la fine dell'anno, sono riportate sul sito www.unicatt.it oltre che sulla pagina personale dello studente *iCatt*.

4. Norme per studenti in possesso di titolo ad ordinamento estero

L'ammissione di studenti in possesso di titolo ad ordinamento estero è regolata da specifica normativa ministeriale, scaricabile dal seguente link: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/. Si invitano gli studenti interessati a richiedere all'International Admissions Office di ciascuna Sede dell'Università Cattolica, le relative informazioni.
La specifica procedura di ammissione è in visione sul sito web: https://international.unicatt.it/

5. Modalità di ammissione alle lauree magistrali

Per accedere ad un corso di laurea magistrale è necessario essere in possesso di un titolo di laurea triennale e di determinati requisiti curriculari (CFU in specifici SSD e/o specifici insegnamenti). Per ogni corso di laurea vengono stabilite le modalità di ammissione:

- *Ordine cronologico con eventuale colloquio o valutazione del piano degli studi*: la riserva del posto avviene in ordine cronologico con il versamento della prima rata dei contributi universitari, sino ad esaurimento dei posti previsti, previo un eventuale sostenimento di un colloquio oppure di una valutazione del piano degli studi
- *Ordine cronologico con colloquio obbligatorio*: la riserva del posto avviene in ordine cronologico con il versamento della prima rata dei contributi universitari, a seguito di un colloquio, sino ad esaurimento dei posti previsti
- *Ordine cronologico scaglionato con una media dei voti minima*: la riserva del posto avviene in ordine cronologico con il versamento della prima rata dei contributi universitari ma è condizionata da alcuni requisiti curriculari

– *Graduatoria di merito*: la riserva del posto è condizionata da una graduatoria stilata sulla base di determinati requisiti
– *Prova di ammissione*: la riserva del posto avviene a seguito del superamento di una prova di ammissione.

L'ammissione ad alcuni corsi di laurea può prevedere più di una delle modalità sopra indicate, pertanto è necessario fare riferimento agli specifici bandi "Procedure di ammissione", reperibili sul sito internet dell'Ateneo.

Pratiche amministrative

Rispetto delle scadenze per l'iscrizione ad anni successivi

Fatte salve le seguenti avvertenze, lo studente che intende iscriversi al nuovo anno accademico è tenuto ad effettuare il versamento entro la scadenza indicata nella *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari* tempo per tempo vigente e usualmente riportata nella pagina personale *iCatt*.

Se il versamento è avvenuto entro i termini indicati *lo studente verrà collocato automaticamente per il nuovo anno accademico all'anno di corso (o fuori corso) nella posizione di REGOLARE. Se lo studente intende variare l'iscrizione proposta* (ad esempio da fuori corso a ripetente oppure chiedere il passaggio ad altro corso di laurea) *deve necessariamente rivolgersi al Polo studenti.*

Se lo studente si iscrive ad anno successivo al primo ed il versamento è avvenuto in *ritardo ma non oltre il 31 dicembre 2022* lo studente verrà collocato nella posizione in corso, *in debito di indennità di mora* (scaricabile via web dalla pagina personale dello studente *iCatt*). *In tal caso lo studente è tenuto a rivolgersi al Polo studenti* per la procedura di regolarizzazione. N.B. Un eccessivo ritardo impedisce la presentazione del piano degli studi con conseguente assegnazione di un piano degli studi d'ufficio non modificabile. Oltre tale data non è consentito iscriversi in qualità di studente in corso, ma solo fuori corso; non è pertanto concesso presentare il piano degli studi.

Studenti ripetenti

Gli studenti che abbiano seguito il corso di studi, cui sono iscritti, per l'intera sua durata senza essersi iscritti a tutti gli insegnamenti previsti dal piano degli studi o senza aver ottenuto le relative attestazioni di frequenza, qualora la frequenza sia espressamente richiesta, devono iscriversi come ripetenti per gli insegnamenti mancanti di iscrizione o di frequenza.

Gli studenti che, pur avendo completato la durata normale del corso di studi, intendano modificare il piano degli studi mediante l'inserimento di nuovi insegnamenti cui mai avevano preso iscrizione, devono iscriversi come ripetenti.

L'iscrizione come ripetente sarà consentita solo nel caso in cui il corso di laurea sia ancora attivo, entro comunque il 31 dicembre 2022.

Studenti fuori corso

Sono iscritti come fuori corso, salvo diverse disposizioni dai singoli ordinamenti didattici:

a. gli studenti che siano stati iscritti e abbiano frequentato tutti gli insegnamenti richiesti per l'intero corso di studi finché non conseguano il titolo accademico;
b. gli studenti che, essendo stati iscritti a un anno del proprio corso di studi e avendo frequentato i relativi insegnamenti, non abbiano superato gli esami obbligatoriamente richiesti per il passaggio all'anno di corso successivo, finché non superino detti esami ovvero non abbiano acquisito il numero minimo di crediti prescritto;
c. gli studenti che, essendo stati iscritti a un anno del proprio corso di studi ed essendo in possesso dei requisiti necessari per potersi iscrivere all'anno successivo, non abbiano chiesto entro il 31 dicembre di ogni anno l'iscrizione in corso o ottenuto tale iscrizione.

Iscrizione ad anni di corso/ripetenti o fuori corso successivi al primo

La modalità di iscrizione è automatica entro:

– *il 31 dicembre di ogni anno* per gli studenti in corso (ivi compresi gli studenti ripetenti); agli studenti che si iscrivono oltre il termine previsto per la presentazione del piano studi, e comunque entro la predetta data, verrà assegnato un piano studi d'ufficio non modificabile.

Ogni studente già immatricolato presso l'Università Cattolica e regolarmente iscritto deve effettuare il versamento della prima rata proponente l'iscrizione al nuovo anno accademico e può scaricare la *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari*.

Per ottenere l'iscrizione all'anno successivo lo studente deve effettuare il versamento della prima rata: *l'avvenuto versamento della prima rata costituisce definitiva manifestazione di volontà di iscriversi al nuovo anno accademico, l'iscrizione è così immediatamente perfezionata con il versamento.*

L'aggiornamento degli archivi informatici avviene non appena l'Università riceve notizia dell'avvenuto pagamento tramite il circuito bancario. Pertanto possono essere necessari alcuni giorni dopo il versamento, prima di ottenere la registrazione dell'avvenuta iscrizione all'anno accademico.

N.B. considerato che l'avvenuto pagamento della prima rata produce immediatamente gli effetti dell'iscrizione, non è in nessun caso rimborsabile – (art. 4, comma 8, Titolo I "Norme generali" del Regolamento Didattico dell'Università Cattolica e art. 27 del Regolamento Studenti, approvato con R.D. 4 giugno 1938, n. 1269).

Rimane un solo adempimento a carico degli studenti iscritti ai corsi di laurea soggetti a contributi universitari il cui importo dipende dal reddito: devono presentare la documentazione reddituale utilizzando l'applicativo on line presente sulla pagina personale dello studente *iCatt*, indicata nella *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari* tempo per tempo vigente e usualmente riportata nella pagina personale *iCatt*. Oltre tale data si incorre nella mora per ritardata consegna atti amministrativi.

Sospensione degli studi

Gli studenti hanno la facoltà di sospendere gli studi intrapresi per iscriversi e frequentare, avendone titolo, un master universitario, una scuola di specializzazione, un dottorato di ricerca. Al termine della sospensione gli studenti possono riprendere il corso di studi interrotto a condizione che il corso stesso sia ancora attivo.

Trasferimento e rinuncia agli studi

Gli studenti hanno la facoltà di trasferirsi o di rinunciare agli studi intrapresi con l'obbligo di versare i contributi eventualmente scaduti all'atto della presentazione della domanda.

Piano degli studi

Il termine ultimo per la presentazione da parte degli studenti dei piani di studio individuali, è fissato entro le scadenze pubblicate sul sito. Per ritardi contenuti entro sette giorni dalla scadenza potrà essere presentato il piano degli studi, previo pagamento della prevista indennità di mora (per l'importo si veda "Diritti di Segreteria, indennità di mora e rimborsi di spese varie" della *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari*). In caso di ritardo superiore sarà assegnato un piano degli studi d'ufficio non modificabile.

Esami di profitto

Norme generali

Lo studente è tenuto a conoscere le norme relative al piano degli studi del proprio corso di laurea ed è quindi responsabile dell'annullamento degli esami che siano sostenuti in violazione delle norme stesse.

Onde evitare l'annullamento di esami sostenuti, si ricorda che l'ordine di propedeuticità tra le singole annualità di corsi pluriennali o tra l'esame propedeutico rispetto al progredito o superiore, fissato per sostenere gli esami è rigido e tassativo. Qualsiasi infrazione alle disposizioni in materia di esami comporterà l'annullamento della prova d'esame. L'esame annullato dovrà essere ripetuto.

Il voto assegnato dalla Commissione esaminatrice, una volta verbalizzato, non può essere successivamente modificato: il voto è definitivo, salvo espressa rinuncia da parte dello studente.

Un esame verbalizzato con esito positivo non può essere ripetuto (ex art. 6 comma 6, Titolo I "Norme generali" del Regolamento didattico di Ateneo).
Lo studente è ammesso agli esami di profitto solo se in regola: a) con la presentazione del piano studi; b) con il pagamento dei contributi; c) con l'iscrizione agli esami secondo le modalità di seguito indicate.

Modalità di iscrizione agli esami

L'iscrizione avviene on line dalla pagina personale dello studente *iCatt* e deve essere effettuata non oltre il quarto giorno di calendario che precede l'appello.
Non è ammessa l'iscrizione contemporanea a più appelli dello stesso esame.
L'annullamento dell'iscrizione può essere fatto sino al giorno che precede la data di inizio dell'appello.
Lo spostamento dell'iscrizione ad un esame, da un appello ad altro successivo, può avvenire soltanto se si è prima provveduto ad annullare l'iscrizione all'appello che si intende lasciare.
Se è scaduto il termine per iscriversi ad un appello, non è più possibile annullare l'eventuale iscrizione effettuata e si deve attendere il giorno dopo l'appello scaduto per poter effettuare l'iscrizione al successivo.

N.B.: Non potrà essere ammesso all'esame lo studente che:
- non ha provveduto ad iscriversi all'appello entro i termini previsti;
- pur essendosi iscritto all'appello non si presenti all'esame munito del badge universitario e di un valido documento d'identità;
- non ha regolarizzato la propria posizione amministrativa.

Prova finale per il conseguimento della laurea

L'ordinamento didattico di ciascun corso di laurea prevede diverse possibili modalità di svolgimento dell'esame di laurea. La struttura didattica competente definisce la modalità da adottare per ciascun corso di studio (vedere in proposito le indicazioni sulle pagine web del sito dell'Ateneo e quelle contenute nella Guida di Facoltà).
La procedura prevista rimane attualmente simile a quella descritta successivamente per i corsi di laurea magistrali *con le seguenti differenze*:

1. la prova finale per il conseguimento della laurea triennale consiste nello svolgimento di una dissertazione scritta e si può svolgere in una delle seguenti modalità:
   - elaborato finale (nella modalità di "elaborato finale di tesi" o nella modalità di "elaborato finale da Laboratorio tesi");
   - relazione di stage: in questo caso lo studente dovrà presentare solo la domanda di ammissione alla prova finale.

2. l'impegno richiesto per tale relazione è inferiore a quello richiesto per una tradizionale tesi di laurea (l'impegno è proporzionale al numero di crediti formativi universitari attribuito alla prova finale nell'ordinamento didattico del proprio corso di laurea). Di conseguenza l'elaborato avrà una limitata estensione;
3. lo studente deve compilare in formato digitale il modulo di assegnazione elaborato finale e inoltrarlo, entro le scadenze indicate, a: commissionetesi.economia-pc@unicatt.it (per la sede di Piacenza); commissionetesi.economia-cr@unicatt.it (per la sede di Cremona).
4. il titolo dell'argomento dell'elaborato finale deve essere ottenuto secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Facoltà in tempo utile per lo svolgimento ed il completamento dell'elaborato entro la scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione alla prova finale per il conseguimento della laurea. Tale scadenza sarà pubblicata sulla pagina web di ciascuna Facoltà per ciascuna sessione di riferimento.

Prova finale per il conseguimento della laurea magistrale

La prova finale per il conseguimento della laurea magistrale consiste nello svolgimento e nella discussione di una dissertazione scritta svolta su un tema precedentemente concordato col professore della materia.
Per essere ammesso alla prova finale, lo studente deve provvedere, nell'ordine ai seguenti adempimenti:

a. presentare la "Richiesta di assegnazione insegnamento/docente" rispettando i requisiti curriculari/temporali previsti;
b. scegliere e presentare un argomento verificando i requisiti temporali previsti;
c. presentare la domanda di ammissione alla prova finale verificando i requisiti curriculari/temporali previsti;
d. caricare l'elaborato finale in formato pdf.

1. Per poter presentare *la richiesta di assegnazione insegnamento/docente* occorre rispettare:
   – termini di presentazione;
   – requisiti curriculari.

   L'esito dell'abbinamento studente/insegnamento/docente di tesi viene comunicato agli studenti tramite elenco pubblicato su Blackboard.

2. Per poter presentare *l'argomento della tesi di laurea* occorre rispettare:
   – termini di presentazione;
   – requisiti curriculari.

   L'argomento della tesi deve essere relativo ad un insegnamento inserito nel Piano studi e il titolo deve essere concordato con il docente di riferimento. Per

ottenere l'approvazione dell'argomento è necessario contattare il Docente. L'argomento, poi, deve essere inserito nella pagina personale *iCatt* (Segreteria online – Prova finale) entro il termine indicato nella sezione "Appelli lauree quadriennali e magistrali" delle pagine internet dell'Ateneo.
Ogni ritardo comporta il rinvio della tesi al successivo appello.

3. Per poter presentare *la domanda di ammissione alla prova finale* occorre rispettare:
   – termini di presentazione;
   – requisiti curriculari.

   Per inoltrare *la domanda di ammissione alla prova finale* è necessario:
   – compilare la domanda di ammissione alla prova finale (domanda di laurea) nella pagina personale *iCatt* (sezione Segreteria online - prova finale);
   – stampare la domanda, firmarla e applicare la marca da bollo;
   – far autorizzare la domanda, via mail, dal docente Relatore di riferimento
   – stampare e pagare il bollettino del contributo di laurea
   – effettuare il caricamento dei seguenti documenti rispettando il formato indicato:
     * la copia della domanda di ammissione alla prova finale firmata e con la marca da bollo applicata (formato pdf)
     * la copia della quietanza di pagamento del bollettino del contributo laureandi (formato pdf)
     * la copia della mail di autorizzazione inviata dal docente Relatore di riferimento (formato jpg)

   Eventuali modifiche del titolo dell'elaborato finale, approvate dal docente, dovranno essere apportate nel momento in cui la domanda viene compilata e stampata. Il titolo contenuto deve quindi essere definitivo poiché non potranno più essere accettate modifiche.

4. Per poter caricare l'elaborato finale in formato pdf, è necessario inviare l'elaborato stesso al docente di riferimento attraverso la pagina personale *iCatt* nella sezione "Segreteria on line – prova finale – invio prova finale" secondo le modalità e le scadenze previste e pubblicate sulla pagina web di ciascuna Facoltà. Il termine di caricamento dell'elaborato è improrogabile. Il docente di riferimento può fare richiesta di una copia cartacea.

5. Lo studente riceverà la convocazione alla prova finale esclusivamente tramite la propria pagina personale *iCatt* in tempo utile e comunque non oltre il decimo giorno antecedente alla seduta di laurea.

Avvertenze

1. Nessun laureando potrà essere ammesso all'esame di laurea se non avrà rispettato le date di scadenza pubblicate sulla pagina web di ciascuna Facoltà.

2. *I laureandi devono aver* sostenuto e verbalizzato *tutti gli esami almeno una settimana prima dell'inizio della sessione di laurea.*
3. I laureandi hanno l'obbligo di avvertire tempestivamente il professore relatore della tesi qualora, per qualsiasi motivo, si verificasse l'impossibilità a laurearsi nell'appello per il quale hanno presentato domanda e, in tal caso, dovranno ripresentare successivamente una nuova domanda di ammissione all'esame di laurea. Tale informazione deve essere trasmessa anche al Polo studenti, tramite la compilazione dell'apposito modulo "Richiesta informazioni" dalla propria pagina personale *iCatt*.
4. I laureandi che hanno necessità di effettuare eventuali prove o caricamento delle slide utili per la discussione, dovranno contattare la Bidelleria almeno 10 giorni prima della laurea.

Esami di laurea relativi ai corsi di studio precedenti all'entrata in vigore del D.M. 3 Novembre 1999, N. 509

La procedura prevista è sostanzialmente analoga a quella descritta per la prova finale per il conseguimento della laurea magistrale salvo diverse indicazioni pubblicate sulla Guida di Facoltà. Anche per gli esami di laurea dei corsi quadriennali/quinquennali, antecedenti l'ordinamento di cui al D.M. 509/99, la domanda di ammissione alla prova finale potrà essere presentata a condizione che il numero di esami a debito non sia superiore a quello stabilito da ciascuna Facoltà.

Cessazione della qualità di studente

Non possono prendere iscrizione a un nuovo anno accademico e, pertanto, **cessano dalla qualità di studente,** gli studenti che non abbiano preso regolare iscrizione per cinque anni accademici consecutivi o gli studenti che, trascorsa la durata normale del corso di studi, non abbiano superato esami per cinque anni accademici consecutivi. La predetta disposizione non si applica agli studenti che debbano sostenere solo l'esame di laurea ovvero che abbiano conseguito tutti i crediti a eccezione di quelli previsti per la prova finale.

Gli studenti che, pur avendo superato tutti gli esami di profitto di cui al proprio piano studi senza aver rinnovato l'iscrizione per almeno 5 anni accademici consecutivi, risultino esclusivamente in debito dell'elaborato finale o della tesi di laurea, qualora maturino la volontà di ultimare il percorso di studi entro l'anno accademico 2022/2023, sono tenuti ad effettuare, contestualmente, entro e non oltre il 31 dicembre 2022, i seguenti versamenti:
– il contributo di ricognizione relativo a 5 anni accademici a prescindere dal numero degli anni accademici di mancato rinnovo;

– la prima rata a copertura totale dei contributi universitari di iscrizione all'anno accademico 2022/2023 (con esonero quindi della seconda e terza rata).

Sono, inoltre, tenuti a versare il contributo di laurea per l'appello della sessione di laurea di riferimento.

Rinuncia agli studi

Gli studenti hanno facoltà di **rinunciare agli studi intrapresi** con l'obbligo di pagare i contributi, scaduti all'atto della presentazione della domanda di rinuncia agli studi, stampando dalla propria pagina personale *iCatt* la domanda di rinuncia in duplice copia, apponendo la marca da bollo secondo il valore vigente e inviando la domanda di rinuncia, il libretto di iscrizione (se ricevuto) e il badge (nel caso di Carta Ateneo + a condizione che non si siano attivati i servizi bancari).

La rinuncia deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito senza l'apposizione sulla medesima di condizioni, termini e clausole che ne limitino l'efficacia. A coloro che hanno rinunciato agli studi, su richiesta, potranno essere rilasciati certificati relativamente alla carriera scolastica precedentemente percorsa in condizione di regolarità amministrativa.

Passaggio ad altro corso di laurea

Gli studenti regolarmente iscritti, che intendano passare ad altro corso di laurea della stessa o di altra Facoltà dell'Università Cattolica devono utilizzare la procedura on line presente nella pagina personale *iCatt.*

Gli studenti interessati sono altresì invitati a consultare gli avvisi pubblicati sul sito internet dell'Ateneo per verificare le scadenze di caricamento della documentazione necessaria sul *Portale iscrizioni*.

Trasferimenti

Trasferimento ad altra Università

Lo studente regolarmente iscritto può trasferirsi ad altra Università, **previa consultazione dell'ordinamento degli studi della medesima, dal 15 luglio al 31 ottobre di ogni anno (salvo scadenza finale anteriore al 31 ottobre per disposizioni dell'Università di destinazione) presentando al Polo studenti apposita domanda.**

Lo studente che richiede il trasferimento ad altro Ateneo oltre il termine fissato dalla normativa e comunque non oltre il 31 dicembre è tenuto al pagamento di un contributo di funzionamento direttamente proporzionale al ritardo di presentazione dell'istanza. Il trasferimento non potrà comunque avvenire in assenza del nulla osta dell'Università di destinazione.

Per ottenere il trasferimento lo studente deve previamente:
– verificare tramite *iCatt*, la propria carriera scolastica con la funzione *"visualizzazione carriera"* e segnalare al Polo studenti eventuali rettifiche o completamento di dati;
– ottenere tramite *iCatt* il modulo di autocertificazione degli esami superati.

Alla domanda, cui va applicata marca da bollo secondo valore vigente, devono essere allegati:
* il modulo di autocertificazione degli esami superati ottenuto via *iCatt*;
* non avere pendenze relative a contributi universitari scaduti all'atto della presentazione della domanda di trasferimento;
* quietanza dell'avvenuto versamento del diritto di segreteria previsto.

A partire dalla data di presentazione della domanda di trasferimento non è più consentito sostenere alcun esame. Gli esami sostenuti e non ancora verbalizzati alla suddetta data non entreranno in carriera.

Gli studenti trasferiti ad altra Università, non possono far ritorno all'Università Cattolica prima che sia trascorso un anno accademico dalla data del trasferimento. Gli studenti che ottengono l'autorizzazione a ritornare all'Università Cattolica sono ammessi all'anno di corso in relazione agli esami superati indipendentemente dall'iscrizione ottenuta precedentemente. Saranno tenuti inoltre a superare quelle ulteriori prove integrative che il Consiglio della Facoltà competente ritenesse necessarie per adeguare la loro preparazione a quella degli studenti dell'Università Cattolica.

Trasferimento da altra Università

Gli studenti già iscritti ad altra Università che intendono immatricolarsi all'Università Cattolica sono tenuti ad utilizzare il *Portale iscrizioni*. Gli studenti interessati sono altresì invitati a consultare il sito internet dell'Ateneo per verificare modalità e scadenze di presentazione della documentazione necessaria.

Lo studente è in ogni caso tenuto a presentare richiesta di trasferimento all'Università di provenienza.

Immatricolazioni "ex novo" con eventuale abbreviazione di corso (ripresa carriera)

Gli studenti che hanno rinunciato agli studi o sono incorsi nella decadenza della qualità di studente prima del 1° novembre 1999 e gli studenti che sono incorsi nella cessazione della qualità di studente, possono chiedere di immatricolarsi "ex novo" ai corsi di studio previsti dai nuovi ordinamenti.
Le strutture didattiche competenti stabiliscono quali crediti acquisiti nella precedente carriera universitaria possono essere riconosciuti.

Iscrizione a corsi singoli

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento didattico di Ateneo, possono ottenere, previa autorizzazione della struttura didattica competente, l'iscrizione ai corsi singoli e sostenere gli esami relativi a tali corsi entro gli appelli dell'anno accademico di rispettiva frequenza:

a. gli studenti iscritti ad altre università autorizzati dall'Ateneo di appartenenza e, se cittadini stranieri, nel rispetto della normativa e procedure vigenti;
b. i laureati interessati a completare il curriculum formativo seguito;
c. altri soggetti interessati, previamente autorizzati dal Consiglio della struttura didattica competente, purché in possesso dei titoli necessari per l'iscrizione al corso di studi cui afferiscono i corsi singoli.

È dovuta una tassa di iscrizione più un contributo per ciascun corso (cfr. *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari*).

I soggetti di cui sopra possono iscriversi a corsi singoli corrispondenti a un numero di crediti formativi universitari stabilito dal Consiglio della struttura didattica competente e, di norma, non superiore a 30 per anno accademico, per non più di due anni accademici; eventuali deroghe sono deliberate, su istanza motivata, dal Consiglio della struttura didattica competente.

La domanda di iscrizione va presentata una sola volta per anno accademico e con riferimento a corsi appartenenti ad una stessa Facoltà (o mutuati dalla medesima) al Polo studenti entro le seguenti date: se uno o più corsi iniziano nel primo semestre, entro il 7 ottobre 2022; se il corso o i corsi di interesse iniziano con il secondo semestre, entro il 10 febbraio 2023.

Avvertenze per adempimenti di segreteria

A tutela dei dati personali, si ricorda allo studente che, salvo diverse disposizioni, per compiere le pratiche amministrative *deve recarsi personalmente* agli sportelli preposti.

Si ricorda che alcune operazioni relative alle pratiche amministrative sono previste via web dalla pagina personale dello studente *iCatt.*

Lo studente, per espletare le pratiche, è invitato a non attendere i giorni vicini alle scadenze relative ai diversi adempimenti.

Orario Polo studenti

Il Polo studenti è aperto al pubblico nei giorni feriali (sabato escluso) secondo l'orario indicato sul sito Internet (www.unicatt.it).

Il Polo studenti resterà chiuso in occasione della festa del Sacro Cuore, dal 24 al 31 dicembre, due settimane consecutive nel mese di agosto e nella giornata del Venerdì Santo. Circa eventuali ulteriori giornate di chiusura verrà data idonea comunicazione tramite avvisi sul sito Internet.

Recapito dello studente per comunicazioni varie

È indispensabile che tanto la residenza come il recapito vengano, in caso di successive variazioni, aggiornati tempestivamente: tale aggiornamento deve essere effettuato direttamente a cura dello studente con l'apposita funzione via web tramite la pagina personale dello studente *iCatt*.

Certificati

I certificati relativi alla carriera scolastica degli studenti, di norma, sono rilasciati in bollo su istanza, fatti salvi i casi indicati dalla normativa vigente in cui è espressamente prevista l'esenzione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione).

In modalità self-service gli studenti possono produrre certificati in formato e firma digitale.

Rilascio del diploma di laurea e di eventuali duplicati

Per ottenere il rilascio del diploma originale di laurea occorre attenersi alle indicazioni contenute nella lettera di convocazione all'esame di laurea.
In caso di smarrimento del diploma originale di laurea l'interessato può richiedere al Rettore, con apposita domanda, soggetta a imposta di bollo, corredata dai documenti comprovanti lo smarrimento (denuncia alle autorità giudiziarie competenti), il duplicato del diploma previo versamento del contributo previsto per il rilascio del medesimo.
I diplomi originali vengono recapitati all'interessato presso l'indirizzo agli atti dell'amministrazione al momento della presentazione della domanda di laurea.

Contributi universitari

Le informazioni sui contributi universitari nonché sulle agevolazioni economiche sono consultabili attraverso il sito internet dell'Università Cattolica e dalla pagina personale dello studente *iCatt*.

Lo studente che non sia in regola con il pagamento dei contributi e con i documenti prescritti non può:

– essere iscritto ad alcun anno di corso, ripetente o fuori corso;
– essere ammesso agli esami;
– ottenere il passaggio ad altro corso di laurea/diploma;
3. ottenere il trasferimento ad altra Università;
4. ottenere certificati d'iscrizione;
5. rinunciare al corso di studi a cui risulta iscritto.

Lo studente che riprende gli studi dopo averli interrotti senza averne formalizzato rinuncia o li sospende per uno o più anni accademici è tenuto a pagare i contributi dell'anno accademico nel quale riprende gli studi, mentre per gli anni relativi al periodo di interruzione o sospensione deve soltanto una tassa di ricognizione. Lo studente che, riprendendo gli studi all'inizio dell'anno accademico, chiede di poter accedere agli appelli di esame della sessione straordinaria compresa tra gennaio ed aprile, calendarizzati per i frequentanti dell'a.a. precedente, è tenuto a versare, inoltre, un contributo aggiuntivo.

Di norma il pagamento di tutte le rate deve essere effettuato dalla pagina personale dello studente *iCatt* (indicativamente 20 gg. prima della scadenza della rata).
Gli studenti che si immatricolano al I anno di corso o che si iscrivono a prove di ammissione a corsi di laurea dovranno effettuare il pagamento dal *Portale iscrizioni*; inoltre, solo per questi casi, esiste la possibilità di pagare gli importi della prima rata e il contributo della prova di ammissione anche con carta di credito dal sito web dell'Università Cattolica.
Non è ammesso il bonifico bancario come mezzo di pagamento.
I già studenti dovranno accedere alla pagina personale *iCatt* per effettuare i versamenti della prima rata e delle successive.
È dovuta mora per ritardato pagamento dei contributi universitari nella misura annualmente stabilita nella Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari.
Ai fini di un eventuale riscontro è opportuno che lo studente conservi, fino al termine degli studi, tutte le quietanze dei pagamenti effettuati.

Norme di comportamento

Secondo quanto previsto dall'ordinamento universitario e dal Codice Etico dell'Università Cattolica, gli studenti sono tenuti all'osservanza di un comportamento non lesivo della dignità e dell'onore e non in contrasto con lo spirito dell'Università Cattolica.
In caso di inosservanza l'ordinamento universitario prevede la possibilità di sanzioni disciplinari di varia entità in relazione alla gravità delle infrazioni (cfr. art. 18 bis - *Competenze disciplinari nei riguardi degli studenti*, Titolo I "Norme generali" del regolamento didattico di Ateneo).
L'eventuale irrogazione di sanzioni è disposta dagli organi accademici competenti sulla base di procedimenti che assicurano il diritto di difesa degli interessati in armonia con i principi generali vigenti in materia.

Norme per mantenere la sicurezza in Università: sicurezza, salute e ambiente

Per quanto riguarda la Sicurezza, la Salute e l'Ambiente, l'Università Cattolica del Sacro Cuore ha come obiettivo strategico la salvaguardia dei dipendenti, docenti e non docenti, ricercatori, dottorandi, tirocinanti, borsisti, studenti e visitatori, nonché la tutela degli ambienti e dei beni utilizzati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali secondo quanto previsto dalla missione dell'Ente.
Compito di tutti, docenti, studenti e personale amministrativo è di collaborare al perseguimento dell'obiettivo sopra menzionato, verificando costantemente che siano rispettate le condizioni necessarie al mantenimento della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e che siano conosciute e costantemente applicate le procedure; in caso contrario è compito di ognuno segnalare le situazioni potenzialmente pericolose, collaborando con i servizi preposti al continuo miglioramento delle prassi e procedure di svolgimento delle attività istituzionali.
Anche gli studenti possono contribuire al miglioramento della sicurezza (in osservanza delle norme vigenti), con il seguente comportamento:

a. osservare le disposizioni e le istruzioni impartite ai fini della protezione collettiva e individuale;
b. utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i dispositivi di sicurezza;
c. utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
d. segnalare immediatamente al personale preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi, nonché le altre condizioni di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di emergenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli;
e. non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
f. non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
g. per le mansioni individuate dal medico competente nel piano sanitario, sottoporsi ai controlli sanitari previsti;
h. contribuire all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute in Università;
i. evitare comportamenti pericolosi per sé e per gli altri.

Alcuni esempi per concorrere a mantenere condizioni di sicurezza:

– nei corridoi, sulle scale e negli atri: non correre;
non depositare oggetti che possano ingombrare il passaggio;

	lasciare libere le vie di passaggio e le uscite di emergenza;
– negli istituti/dipartimenti, nei laboratori e in biblioteca	seguire scrupolosamente le indicazioni del personale preposto;
	prima di utilizzare qualsiasi apparecchio, attrezzatura o altro; leggere le norme d'uso, le istruzioni e le indicazioni di sicurezza;
	non utilizzare apparecchiature proprie senza specifica autorizzazione del personale preposto;
	non svolgere attività diverse da quelle didattiche o autorizzate;
– nei luoghi segnalati	non fumare o accendere fiamme libere;
	non accedere ai luoghi ove è indicato il divieto di accesso;
– in caso di emergenza	mantenere la calma;
	segnalare immediatamente l'emergenza in corso al personale presente e/o ai numeri di telefono indicati;
	utilizzare i dispositivi di protezione antincendio per spegnere un focolaio solo se ragionevolmente sicuri di riuscirvi (focolaio di dimensioni limitate) e assicurarsi di avere sempre una via di fuga praticabile e sicura;
– **in caso di evacuazione (annunciata da un messaggio audio-diffuso)**	seguire le indicazioni fornite dal personale della squadra di emergenza;

non usare ascensori;

raggiungere al più presto luoghi aperti a cielo libero seguendo la cartellonistica predisposta;

recarsi al punto di raccolta più vicino (indicato nelle planimetrie esposte nell'edificio);

verificare che tutte le persone che erano presenti si siano potute mettere in situazione di sicurezza;

segnalare il caso di un'eventuale persona dispersa al personale della squadra di emergenza.

Durante il terremoto

- Mettersi al riparo sotto una scrivania;
- ripararsi sotto lo stipite di una porta;
- stare lontano da librerie o mobili che possono cadere su di voi;
- stare lontano da finestre o porte a vetro;
- rimanere all'interno della stanza fino a quando la scossa si interrompe;
- se ci si trova all'aperto, allontanarsi da edifici, alberi e linee elettriche.

Persone impossibilitate a lasciare l'edificio o in difficolta durante l'emergenza

Accertarsi che tutti abbiano recepito correttamente il messaggio di evacuazione e si rendano conto di quanto sta accadendo, accompagnare, o far accompagnare, le persone con capacità motorie o sensoriali ridotte all'esterno dell'edificio; se non è possibile raggiungere l'esterno dell'edificio, provvedere al loro trasporto, in attesa dei soccorsi, fino ad un luogo idoneo (*spazio calmo o luogo sicuro*), indicati sulle piante di emergenza, o in luoghi non interessati direttamente dall'emergenza in corso, segnalare ai seguenti **NUMERI DI EMERGENZA:**

- sede di PIACENZA: numero 9 (telefono interno)

  numero 0523 599111 (telefono esterno)

- sede di CREMONA: numero 111 (telefono interno)

  numero 0372 499111 (telefono esterno)

e/o all'addetto all'emergenza del punto di raccolta la presenza di persone con difficoltà particolari, o se non è stato possibile raggiungere il punto di raccolta segnalarne la posizione o la presenza all'interno dell'edificio.

Divieti

In tutte le sedi dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, nei limiti e con le modalità stabilite dalla normativa in materia, vige il divieto di fumo.

Collaborazioni 200 ore

Se hai attivato un contratto di collaborazione con l'Università svolgi la formazione on line per la sicurezza accedendo con le credenziali che ti sono state fornite, prenditi cura della tua sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, attieniti sempre alle istruzioni ricevute dai tuoi referenti per l'attività.
Se ritieni di avere qualche problema di salute che può essere anche indirettamente causato dall'attività lavorativa che stai svolgendo chiedi di fissare un incontro con il medico competente dell'università.

Misure di Prevenzione COVID-19

Con riferimento all'attuale situazione epidemiologica si raccomanda la presa visione delle misure messe in atto dall'Ateneo per il contenimento del rischio di contagio da a SARS-CoV-2, al seguente indirizzo:
https://www.unicatt.it/info-covid-19

Numeri di emergenza

Per segnalazioni riguardanti la sicurezza utilizzare i seguenti numeri di emergenza:

Sede di PIACENZA

Riferimenti	n° telefono interno	n° telefono esterno (da fuori U.C. o da tel. cell.)
Soccorso interno	9	0523.599111
Servizio vigilanza	139	0523.599139
Servizio sicurezza	133	0523.599133
Servizio tecnico	133	0523.599133
Direzione di Sede	122	0523.599122

Sede di CREMONA

Riferimenti	n° telefono interno	n° telefono esterno (da fuori U.C. o da tel. cell.)
Soccorso interno	111	0372.499111
Servizio vigilanza	144	0372.499144
Servizio sicurezza	133	0523.599133
Servizio tecnico	144	0372.499144

Vice-Direzione di Sede 128

0372.499128

Numero unico dell'emergenza per attivare i soccorsi esterni: 112

Importante!

Dopo aver chiamato il numero unico dell'emergenza, informare comunque il soccorso interno ai numeri su indicati per il coordinamento dei soccorsi.

Personale dell'Università

Il personale dell'Università Cattolica è al servizio degli studenti e degli utenti dell'Ateneo. Il personale si impegna a garantire le migliori condizioni affinché tutti gli utenti possano usufruire nel modo più proficuo dei servizi e delle strutture dell'Università.

Il personale delle Segreterie, della Biblioteca e della Logistica, nell'esercizio delle proprie funzioni nell'ambito dei locali dell'Università, è autorizzato a far rispettare le disposizioni di utilizzo degli spazi e delle strutture universitarie.
Tutto il personale e in particolare gli addetti alla Vigilanza, alla Bidelleria e alla Portineria, in base all'art. 47 R.D. 1269/1938, possono esercitare attività di prevenzione e inibizione di ogni turbamento dell'ordine interno dell'Ente universitario. Nell'esercizio di tale attività redigono un verbale che ha anche rilevanza esterna e può essere equiparato ai verbali redatti dagli ufficiali ed agenti della Forza Pubblica.

Norme di garanzia del funzionamento dei servizi essenziali

(Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati – leggi n. 146/1990, n. 83/2000 e succ. modifiche e integrazioni)

Nell'ambito dei servizi essenziali dell'istruzione universitaria, dovrà garantirsi la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili per assicurare il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati:

- immatricolazione ed iscrizione ai corsi universitari;
- prove finali, esami di laurea e di stato;
- esami conclusivi dei cicli annuali e/o semestrali di istruzione;
- certificazione per partecipazione a concorsi nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini.

Allo studente che si iscrive in Università Cattolica, oltre alla qualità e alla serietà degli studi, l'Ateneo, in linea con la propria tradizione di attenzione alla persona, mette a disposizione un'ampia offerta di servizi e di iniziative culturali e ricreative, in fase di continuo sviluppo e miglioramento. Ciò al fine di agevolare lo studente nello svolgimento delle proprie attività e garantire adeguata assistenza, in particolare, nei momenti più impegnativi della sua carriera.

Polo studenti

Il *Polo studenti* riunisce in un unico spazio tutte le funzioni amministrative e segretariali a supporto del percorso di studi degli studenti, dall'immatricolazione alla laurea.

iCatt

Tra i servizi offerti dall'Ateneo segnaliamo ***iCatt***, la pagina personale dello studente, accessibile da qualsiasi postazione pc. Oltre al trasferimento sul web di tutte le funzionalità UC-Point, la pagina iCatt riorganizza le informazioni relative alla didattica già presenti nel sito, in modo profilato sul percorso di studi del singolo studente: orari dei corsi, lezioni sospese, calendario appelli d'esame, avvisi dei docenti. Da qui sono gestite in maniera innovativa le comunicazioni sia verso lo studente, sia da parte dello studente, che può porre quesiti e chiedere spiegazioni al servizio coinvolto dal problema in questione e avere una risposta tempestiva e puntuale.

iCatt è anche *mobile*.
iCatt **Mobile** è l'app gratuita che l'Ateneo del Sacro Cuore ha sviluppato per i propri studenti delle sedi di Milano, Brescia e Piacenza-Cremona e che arricchisce l'offerta di servizi avanzati e a distanza della Cattolica; è scaricabile da App Store.
iCatt Mobile è costituita da molteplici funzioni. Informazioni circa la fruizione e le funzioni ad essa legate saranno reperibili sulle pagine web dell'Università Cattolica (www.unicatt.it).

Nel sito web dell'Università Cattolica (www.unicatt.it) tutti i servizi hanno ampie sezioni a loro dedicate utili per la consultazione.
Tra questi, in sintesi, ricordiamo:

- Orientamento e Tutorato
- Biblioteca
- Stage e Placement
- UCSC International (*programmi di mobilità internazionale per gli studenti*)
- ILAB - Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo delle Attività didattiche e tecnologiche d'Ateneo (*corsi ICT e Blackboard*)
- SeLdA - Servizio linguistico d'Ateneo (*corsi di lingua straniera*)
- EDUCatt – Ente per il diritto allo studio universitario dell'Università Cattolica del Sacro Cuore (*assistenza sanitaria, servizi di ristorazione, soluzioni abitative, prestito libri*)
- Servizi per l'integrazione degli studenti con disabilità e con DSA
- Centro Pastorale
- Collaborazione a tempo parziale degli studenti
- Libreria "Vita e pensiero"
- Attività culturali, musicali, ricreative e sportive
- Ufficio rapporti con il pubblico (URP)

Pubblicazione: Agosto 2022