

### INDICE

1. PREMESSA
  2. DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
  3. REQUISITI PER LA CANDIDATURA
    - 3.3. Requisiti accademici
    - 3.4. Requisiti linguistici e destinazioni
  4. DESTINAZIONI
  5. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
  6. SELEZIONE E GRADUATORIE
  7. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLO STUDENTE
  8. BORSE DI STUDIO
  9. APPROVAZIONE E RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI SOSTENUTI ALL'ESTERO
  10. COMUNICAZIONI
- 

### 1. PREMESSA

1.1 Il presente documento descrive il processo di iscrizione e le regole che disciplinano il programma denominato Exchange (Erasmus+ Overseas) (di seguito anche il “**Programma**”) per gli studenti dell’Università Cattolica del Sacro Cuore (di seguito l’”**Università**” o l’”**Ateneo**”), relativo ad una esperienza di studio all'estero della durata di un semestre o di un anno accademico presso un'università partner dell'Ateneo, nell'ambito di accordi bilaterali che l'Ateneo medesimo ha in essere con altre università nel mondo.

1.2 Il presente documento deve intendersi integrato da tutte le ulteriori informazioni di dettaglio presenti sul sito: <https://studenticattolica.unicatt.it/semestre-e-double-degree-exchange-erasmus-e-overseas> e le pagine web ad esso collegate e/o di seguito espressamente richiamate (di seguito, “**pagine web**”).

### 2. DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

2.1 Il Programma Exchange (Erasmus+ Overseas) consente agli studenti partecipanti selezionati di svolgere un periodo di studio all'estero di un semestre o di un anno accademico presso un'università partner dell'Università con esenzione dal pagamento dei costi accademici dell'università di destinazione e riconoscimento, al rientro, degli esami sostenuti o altre attività formative svolte all'estero, nei limiti e alle condizioni previste qui di seguito e nelle pagine web richiamate e in conformità ai regolamenti delle singole Facoltà riportati alla seguente pagina web: <https://studenticattolica.unicatt.it/informazioni-utili-approvazione-esami>

2.2 Il Programma prevede due edizioni all'anno, la prima, il cui bando viene generalmente pubblicato nel corso del mese di ottobre, per partenze nel 1° semestre dell'anno accademico successivo e la seconda, il cui bando viene generalmente pubblicato nel corso del mese di aprile, per partenze nel 2° semestre dell'anno accademico successivo.

La selezione dei candidati avviene indicativamente nel mese di gennaio per le partenze del 1° semestre dell'anno accademico successivo, e nel mese di giugno per le partenze del 2° semestre.

2.3 Gli studenti partecipanti al Programma dovranno essere e rimanere regolarmente iscritti presso l'Università durante tutto il periodo di esperienza di studio all'estero sino al rientro e dovranno

continuare a pagare le tasse universitarie secondo le scadenze previste dall'Ufficio competente presso il proprio Ateneo.

2.4 Le spese di viaggio, vitto, alloggio, "Student Safety Package", eventuali assicurazioni sanitarie aggiuntive, eventuale visto, materiale didattico, o ulteriori spese correlate all'esperienza da effettuare sono a carico dello studente partecipante.

2.5 Gli accordi tra l'Università e le università partner non riguardano l'alloggio degli studenti e l'Università non è responsabile e né può offrire alcuna garanzia in proposito alla disponibilità, fruibilità allo stato o alle condizioni di tali eventuali alloggi presso gli atenei di destinazione, né ha poteri per condizionare eventuali assegnazioni. Qualora possibile, gli atenei di destinazione provvederanno a fornire informazioni e supporto a riguardo. È responsabilità dello studente informarsi in proposito all'atto della selezione delle destinazioni, al momento dell'assegnazione e nelle fasi successive, controllando le eventuali disponibilità, regole, procedure di assegnazione, condizioni e costi per usufruire di detti alloggi sui siti web e/o *factsheet* eventualmente messi a disposizione da tali università – e in merito ai quali le medesime università restano esclusivamente responsabili.

2.6 L'ufficio competente e di riferimento per la gestione del Programma è l'Area Sviluppo Internazionale (di seguito l'"**Ufficio Internazionale**").

### **3. REQUISITI PER LA CANDIDATURA**

3.1 Possono candidarsi a partecipare al Programma gli studenti in possesso dei requisiti accademici e linguistici richiesti dal Programma e dalle singole destinazioni, che siano regolarmente iscritti presso l'Ateneo all'atto della candidatura e che rimangano tali per tutta la durata del periodo di mobilità all'estero sino al rientro, con le seguenti esclusioni.

3.2 Non possono candidarsi al Programma:

- gli studenti iscritti al 1° anno di laurea triennale della Facoltà di Economia e dell'Interfacoltà in "*Economia e gestione di beni culturali e dello spettacolo*"
- gli studenti iscritti al corso di Laurea "*EU Studies Investor Relations and Financial Communication*", in quanto il percorso accademico prevede un proprio programma specifico di mobilità all'estero.
- gli studenti con matricola per corsi singoli;
- gli studenti che prevedono un passaggio di sede e/o Facoltà, in quanto i posti disponibili sono legati alle specifiche Facoltà e/o corsi di laurea

3.3 Gli studenti possono candidarsi al Programma più volte nel corso dell'intero percorso universitario presso l'Università e usufruire fino ad un massimo di 12 mesi di mobilità per ciclo di studi.

#### 3.3 Requisiti accademici

3.3.1 I requisiti accademici minimi per partecipare al Programma sono di volta in volta stabiliti nel relativo bando.

3.3.2 Mete OVERSEAS: Gli studenti con media di valutazioni degli esami inferiore a 24/30 non possono candidarsi per mete extra-europee. In assenza di media, per le matricole di laurea triennale è richiesto un voto di maturità non inferiore a 80/100, per le matricole di laurea magistrale è richiesto un voto di laurea triennale non inferiore a 90/110.

3.3.3 Per gli studenti in possesso di titoli di studio non erogati in Italia, in assenza di conversione del voto già registrata in carriera presso Università Cattolica, saranno assegnati d'ufficio un punteggio pari

a 80/100 per il voto di maturità e 90/110 per il voto di laurea triennale. Non sono consentite ulteriori o diverse modalità di riconoscimento delle valutazioni ottenute.

3.3.4 Alcune università estere potrebbero comunque richiedere, per l'ammissione dello studente, il soddisfacimento di ulteriori requisiti accademici specifici (ad esempio, una media minima o un minimo di crediti accumulati). I dettagli su tali eventuali requisiti aggiuntivi sono disponibili sui siti web delle università estere di destinazione, in riferimento all'ammissione di studenti internazionali/exchange/Erasmus o sui *factsheet* eventualmente messi a disposizione da tali università – e in merito ai quali le medesime università restano esclusivamente responsabili - reperibili tramite collegamento alla pagina <https://studenticattolica.unicatt.it/exchange-erasmus-overseas-destinazioni> del sito web, nella sezione “Destinazioni”. È responsabilità dello studente informarsi in proposito all'atto della candidatura.

### 3.4 Requisiti linguistici e destinazioni

3.4.1 Le competenze linguistiche richieste e le eventuali certificazioni da presentare all'atto della candidatura sono di volta in volta specificate nel relativo bando e possono variare altresì in relazione alla specifica università di destinazione. Per ulteriori dettagli in proposito si rinvia alla sezione del sito web “Requisiti Linguistici” alla pagina <https://studenticattolica.unicatt.it/exchange-erasmus-e-overseas-requisiti-linguistici>

3.4.2 È responsabilità degli studenti verificare attentamente all'atto della candidatura i requisiti linguistici richiesti da ciascuna meta prescelta - reperibili alla pagina “Destinazioni” <https://studenticattolica.unicatt.it/exchange-erasmus-overseas-destinazioni> e assicurarsi di soddisfarli.

3.4.3 La dimostrazione delle competenze linguistiche deve essere fornita tassativamente entro la scadenza per la presentazione delle candidature al Programma per tutte le lingue interessate dalle mete che il candidato abbia selezionato. Per le lingue per cui non è previsto un test linguistico Cattolica International, ossia il portoghese, il cinese, l'arabo e il russo, il candidato sarà valutato, ai fini del punteggio in graduatoria, con il livello ottenuto nel test di lingua inglese, che è in questo caso obbligatorio. Ciò, indipendentemente dal fatto che presso l'ateneo estero vi sia o meno una offerta formativa in lingua inglese.

3.4.4 La competenza linguistica viene valutata sia ai fini del punteggio in graduatoria, sia per l'assegnabilità della meta di preferenza. Per l'assegnazione del punteggio in graduatoria verrà presa in considerazione solo la competenza della prima lingua indicata nella prima meta di preferenza.

3.4.5 Qualora l'Ufficio Internazionale si avveda che uno studente si è candidato per una meta per la quale non possiede i requisiti linguistici richiesti, provvederà a rimuovere tale destinazione dalla lista delle mete selezionate, senza possibilità di sostituzione con una nuova meta nel caso in cui il bando sia già chiuso.

## **4. DESTINAZIONI**

4.1 Con la presentazione della candidatura lo studente può segnalare fino a 10 (dieci) mete in ordine di preferenza, a scelta, tra le mete Erasmus+ e le mete Overseas inserite nella lista di destinazioni disponibili per la propria Facoltà di appartenenza reperibile sul sito web, nei collegamenti alla pagina <https://studenticattolica.unicatt.it/exchange-erasmus-overseas-destinazioni> . Si ricorda che ogni Facoltà ha destinazioni specifiche, che sono esclusive per gli studenti di tale Facoltà. In caso di corsi interfacoltà, se non diversamente specificato nella lista di destinazioni disponibili, lo studente deve fare riferimento alle mete disponibili per la Facoltà madre del proprio corso di studi.

4.2 La selezione delle destinazioni deve essere effettuata con un'accurata analisi dell'offerta accademica dell'università di destinazione - prestando particolare attenzione all'area disciplinare indicata per ciascuna meta, che definisce l'ambito in cui è siglato l'accordo di scambio tra i due atenei - e dei requisiti accademici e linguistici richiesti per l'assegnazione. È a tal fine opportuno prendere visione altresì della nota relativa a ciascuna destinazione, in cui vengono dettagliati eventuali requisiti specifici stabiliti dall'ateneo partner o dalla Facoltà di appartenenza, degli eventuali *factsheets* messi a disposizione dall'università di interesse e del sito web dell'università medesima, per verificare più in dettaglio i contenuti dell'offerta formativa, informazioni reperibili sul sito web attraverso i collegamenti presenti nella sezione "Destinazioni" del sito web alla pagina <https://studenticattolica.unicatt.it/exchange-erasmus-overseas-destinazioni>

4.3 Le informazioni sulle destinazioni, sui corsi e il numero di posti disponibili presso le medesime potrebbero subire variazioni, seppur minime, a bando aperto o successivamente, in ragione delle prerogative spettanti alle università di destinazione in relazione alla propria offerta didattica e organizzativa. Gli studenti sono quindi invitati a controllare periodicamente la sezione "Destinazioni" e i link disponibili alla pagina <https://studenticattolica.unicatt.it/exchange-erasmus-overseas-destinazioni> per verificare l'eventuale aggiornamento di dette informazioni e a mantenersi informati in ciascuna fase del Programma. Qualora modifiche ad opera dell'università di destinazione intervengano successivamente alla chiusura del bando e all'assegnazione, l'Università farà quanto possibile per aiutare gli eventuali studenti assegnatari che ne siano pregiudicati a individuare eventuali soluzioni alternative, ma non può incidere sulle prerogative spettanti alle università di destinazione né essere ritenuta responsabile delle eventuali spese di pertinenza dello studente in cui il medesimo sia nel frattempo in corso.

4.4 L'assegnazione della meta seguirà l'ordine di graduatoria di Facoltà e l'ordine di preferenza espresso dallo studente. Non sarà possibile essere assegnati a mete diverse da quelle presenti nella lista di candidatura. Solo in alcuni casi eccezionali, l'Ufficio Internazionale potrà ottimizzare i posti rimasti inutilizzati assegnandoli a Facoltà diverse che comprendano la medesima meta/area disciplinare, sempre nel rispetto delle graduatorie di merito.

## **5. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda di iscrizione (Application) al Programma si presenta nei termini e con le modalità stabilite nel bando e pubblicate sul sito web e completando tutti gli step necessari dettagliati alla pagina: <https://studenticattolica.unicatt.it/exchange-erasmus-e-overseas-iscrizioni-e-selezioni>. Non sono previste proroghe o deroghe di alcun tipo.

## **6. SELEZIONE E GRADUATORIE**

6.1 Nelle settimane successive alla chiusura del termine per presentare le candidature al Programma verranno stilate e pubblicate le graduatorie per Facoltà, secondo i criteri di calcolo indicati nella sezione "Formule Calcolo Punteggio" del sito web, alla pagina <https://studenticattolica.unicatt.it/exchange-erasmus-e-overseas-esiti-selezioni-e-assegnazioni>.

6.2 Ai fini del calcolo delle graduatorie, i dati di carriera validi saranno quelli registrati e visibili a libretto alla data di chiusura del bando per il Programma. In caso di parità di punteggio, si procederà alla verifica di ulteriori titoli secondo il seguente ordine di priorità:

1. Voto di Laurea Triennale (LT) se disponibile per entrambi
2. Voto di Maturità

### 3. Data di Nascita (il più anziano vince)

6.3 Una volta elaborate le graduatorie, ogni candidato idoneo riceverà una notifica che lo informerà del suo stato rispetto alla graduatoria della propria Facoltà. Le graduatorie verranno successivamente altresì pubblicate sul sito web. Eventuali contestazioni dovranno essere presentate per iscritto via e-mail all'Ufficio Internazionale all'indirizzo: [erasmus-mi@unicatt.it](mailto:erasmus-mi@unicatt.it) entro 3 giorni lavorativi dalla pubblicazione.

Di seguito sono elencati gli stati possibili:

1. STUDENTE AMMESSO - con indicazione della meta assegnata all'interno del tab "Destinazione"
2. RISERVA - con indicazione del posizionamento in graduatoria rispetto alle altre riserve della sua stessa Facoltà.

6.4 Gli studenti ammessi dovranno accettare l'assegnazione entro cinque giorni lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie. Qualora uno studente ammesso al Programma che abbia accettato l'assegnazione riceva successivamente l'assegnazione di un posto anche con il programma Double Degree, avrà ulteriori 5 giorni dalla pubblicazione delle assegnazioni di Double Degree, per scegliere con quale programma intende procedere.

6.5 In caso di rinunce da parte di studenti ammessi, si provvederà a verificare la presenza di riserve idonee per il posto che si sarà liberato e, se ancora possibile gestire l'iscrizione di un nuovo studente presso gli atenei esteri, si procederà ad un ripescaggio, il cui esito verrà reso noto con un'analogha notifica. Le graduatorie di ammissione vengono aggiornate periodicamente, anche in considerazione di eventuali rinunce/ripescaggi:

6.6 Lo studente che dovesse, per qualunque motivo, rinunciare alla mobilità a seguito dell'assegnazione, non potrà essere assegnato a nessun'altra destinazione scelta in fase di candidatura né ad altra con posti eventualmente rimasti liberi.

6.7 Le università di destinazione e l'Università hanno la facoltà di sospendere o annullare, anche in relazione a singole destinazioni, il Programma o imporre l'adozione di determinate misure di sicurezza o sanitarie, anche successivamente alla comunicazione ufficiale delle graduatorie, qualora, prima o durante lo svolgimento dello stesso intervengano circostanze di carattere eccezionale, che comportino un rischio per la sicurezza o la salute degli studenti o qualora misure o restrizioni siano imposte dalle autorità italiane o dei paesi ospitanti. Gli studenti sono invitati a mantenersi informati e tenuti a conformarsi alle disposizioni e alle indicazioni eventualmente emanate dalle autorità competenti. In tali casi né le università di destinazione né l'Università potranno essere ritenute responsabili delle eventuali spese di pertinenza dello studente in cui il medesimo sia nel frattempo incorso.

## 7. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLO STUDENTE

7.1 In fase di candidatura, lo studente è tenuto a leggere con attenzione il presente documento e tutte le ulteriori informazioni di dettaglio presenti sul sito: <https://studenticattolica.unicatt.it/semestre-e-double-degree-exchange-erasmus-e-overseas> e le pagine web ad esso collegate e/o sopra espressamente richiamate. Lo studente è altresì tenuto a partecipare agli incontri informativi messi a disposizione dall'Ufficio Internazionale allo scopo di chiarire qualsiasi ulteriore dubbio relativo al Programma o interpretativo delle informazioni pubblicate. Gli incontri informativi sono da considerarsi obbligatori per tutti i candidati.

7.2 Ricevuta conferma dell'ammissione e assegnazione di una meta, ciascuno studente è tenuto ad iscriversi come studente presso l'università estera, seguendo le indicazioni del proprio referente presso la propria Facoltà e dell'università di destinazione. È responsabilità dello studente verificare sul

sito di tale università di destinazione quali sono le procedure, la documentazione richiesta e la scadenza per l'invio di detta iscrizione, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni di iscrizione fornite dall'università estera assegnata e assicurandosi di completare tutte le procedure entro i termini stabiliti.

7.3 È altresì responsabilità dello studente, ricevuta conferma dell' assegnazione ed ammissione assegnazione di una meta, verificare la eventuale necessità di ottenimento di un visto per il paese estero e di adoperarsi per ottenerlo in tempi utili, nonché l'organizzazione del viaggio e dell'alloggio presso l'università estera, facendosi carico dei relativi costi. In particolare, per quanto concerne l'alloggio, è responsabilità dello studente controllare le eventuali disponibilità, regole, procedure di assegnazione e costi per usufruire degli alloggi eventualmente offerti dalle università di destinazione e adoperarsi per assicurarsi una sistemazione di proprio gradimento, messa o meno a disposizione dall'università di destinazione, facendosi carico dei relativi costi, se dovuti. L'Università non è responsabile né può offrire alcuna garanzia in proposito alla disponibilità, alla fruibilità, allo stato o alle condizioni di tali eventuali alloggi presso gli atenei di destinazione, né ha poteri per condizionare eventuali assegnazioni.

7.4 Tutti gli studenti che prendono parte ad un Programma devono altresì obbligatoriamente acquistare lo "Student Safety Package" che comprende polizza assicurativa e app di emergenza. Si ricorda che l'attivazione dello "Student Safety Package" non esclude che possa essere richiesta la stipula di un pacchetto assicurativo ulteriore da parte dell'ateneo o paese di destinazione. In tal caso, gli studenti dovranno sottoscrivere doppia assicurazione. Ulteriori informazioni in merito allo "Student Safety Package" possono essere reperite alla seguente pagina web: <https://studenticattolica.unicatt.it/informazioni-utili-universita-cattolica-student-safety-package>.

## **8. BORSE DI STUDIO**

8.1. A sostegno dei costi di mobilità relativi al Programma, sono previsti contributi economici con quote finanziate dall'Unione Europea, contributi erogati dal MUR, e contributi dell'Università, con l'obiettivo di supportare il maggior numero di studenti possibile e per il maggior numero di mesi trascorsi all'estero. L'entità dei contributi può variare in considerazione del programma scelto (Erasmus + o Overseas), della meta di destinazione e in ragione dell'ISEE. Ulteriori dettagli sono disponibili sulla pagina web, nell'area "Borse di studio e costi" <https://studenticattolica.unicatt.it/semestre-e-double-degree-exchange-erasmus-e-overseas>.

8.2 Agli studenti assegnatari di tali contributi verranno inviate indicazioni ed apposita modulistica per l'ottenimento dei medesimi e che normalmente sono erogati in due *tranches*: la prima dopo la partenza, la seconda al rientro, previa consegna della documentazione richiesta dall'Ufficio Internazionale.

8.3 Gli studenti a cui verrà assegnato un contributo Erasmus+ non potranno beneficiare contemporaneamente di un altro contributo comunitario (Erasmus+ Placement, Erasmus+ Mundus, Leonardo ecc..) né di un contributo per Stage o per Tesi all'estero.

8.4 Gli studenti che già fruiscono di borsa EduCatt potranno fare richiesta al suddetto Ente di un'integrazione di borsa a sostegno dell'esperienza formativa all'estero.

8.5 Al fine di consentire una più ampia partecipazione al Programma da parte di studenti con esigenze correlate a particolari condizioni fisiche, mentali o sanitarie, nonché studenti con minori opportunità o condizioni di svantaggio, sono messi a disposizione contributi aggiuntivi; sarà cura dell'Ufficio Internazionale fornire maggiori dettagli ai diretti interessati su richiesta.

## **9. APPROVAZIONE E RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI SOSTENUTI ALL'ESTERO**

9.1 E' responsabilità dello studente ammesso al Programma, una volta ricevuta conferma della propria destinazione, selezionare gli esami/attività formative dell'ateneo estero che intenda svolgere, prestando particolare attenzione anche alla lingua di erogazione dei corsi prescelti, e richiederne l'approvazione, secondo le istruzioni riportate nel sito web nella sezione "Riconoscimento Esami Esteri" e in stretta conformità alle prescrizioni indicate nella pagina web dedicata <https://studenticattolica.unicatt.it/informazioni-utili-approvazione-esami> e nelle pagine ivi richiamate, che è onere dello studente esaminare accuratamente. Gli esami sostenuti e le attività formative svolte all'estero nell'ambito del Programma sono riconosciuti in conformità a quanto previsto nei regolamenti dell'Università e delle singole Facoltà, secondo le modalità indicate nelle pagine sopra richiamate.

9.2 L'organizzazione dei corsi presso le università di destinazione rimane prerogativa spettante alle università medesime e l'Università non ha possibilità di incidere né può essere ritenuta responsabile qualora prima o durante lo svolgimento del Programma intervengano modifiche in relazione a tali corsi o esami o tali corsi o esami vengano organizzati in maniera non idonea a soddisfare le esigenze o aspettative specifiche dello studente assegnatario. In tali casi, l'Università farà quanto possibile per aiutare gli studenti eventualmente pregiudicati da tali modifiche o organizzazione a individuare eventuali soluzioni alternative, ma non può incidere sulle prerogative spettanti alle università di destinazione né essere ritenuta responsabile delle eventuali spese di pertinenza dello studente in cui il medesimo sia nel frattempo incorso.

## **10. COMUNICAZIONI**

L'Ufficio Internazionale è l'ufficio competente per la gestione del Programma ed è autorizzato e tenuto ad intrattenere le comunicazioni ordinarie e/o organizzative ad esso relative esclusivamente con gli studenti iscritti al Programma medesimo. L'Ufficio Internazionale non è autorizzato a fornire informazioni, aggiornamenti o risposte a richieste provenienti dai familiari degli studenti partecipanti al Programma o da terzi, neppure nel corso di svolgimento dell'esperienza all'estero da parte degli studenti. Questi rimangono pertanto responsabili di fornire ai propri familiari o terzi le informazioni relative al Programma, al suo svolgimento e le eventuali comunicazioni scambiate con l'Ufficio Internazionale che ritengano di voler condividere.